



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Garis Panduan

**ANUGERAH AKADEMIKA
JPPKK 2022**

GARIS PANDUAN

ANUGERAH AKADEMI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ
KOMUNITI (AA JPPKK)

TAHUN 2022

BAHAGIAN GOVERNAN DAN KECEMERLANGAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
ARAS 7, GALERIA PJH, JALAN P4W
PERSIARAN PERDANA PRESINT 4
62100 W.P. PUTRAJAYA
TEL: 0388882250 || FAKS: 0388887211

© Hakcipta 2022 Diterbitkan oleh
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Bahagian Governan dan Kecemerlangan
Kementerian Pengajian Tinggi

Semua Hak Cipta Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapatkan izin daripada pengarang.

PENERBIT
BAHAGIAN GOVERNAN DAN KECEMERLANGAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
ARAS 7, GALERIA PjH, JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA PRESINT 4
62100 W.P. PUTRAJAYA
TEL: 0388882250 || FAKS: 0388887211

ISI KANDUNGAN

SENARAI LAMPIRAN	4
TUJUAN	5
LATAR BELAKANG.....	5
OBJEKTIF	6
SYARAT-SYARAT UMUM.....	7
KATEGORI ANUGERAH	8
ANUGERAH IKON SUKARELAWAN.....	9
ANUGERAH IKON KOKURIKULUM.....	10
ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN.....	12
ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)	14
ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI	16
ANUGERAH PENERBITAN.....	17
ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	18
ANUGERAH IKON KOLABORASI	19
ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN.....	20
ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG.....	22
ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET	24
PERATURAN DAN TATACARA PERMOHONAN.....	26
PROSES PENCALONAN ANUGERAH AKADEMI JPPKK.....	27
HADIAH DAN IMBUHAN.....	28
HAL-HAL LAIN	28
PENUTUP.....	28
PERTANYAAN.....	28
GLOSARI	29
PENGHARGAAN.....	30
LAMPIRAN RUBRIK PEMARKAHAN.....	32

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1a	Rubrik Pemarkahan Anugerah Ikon Sukarelawan	33
Lampiran 1b	Rubrik Pemarkahan Anugerah Ikon Kokurikulum	34
Lampiran 1c	Rubrik Pemarkahan Anugerah Mentor Keusahawanan	35
Lampiran 1d-a	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	36
Lampiran 1d-b	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	38
Lampiran 1e	Rubrik Pemarkahan Anugerah Penyelidikan dan Inovasi	40
Lampiran 1f	Rubrik Pemarkahan Anugerah Penerbitan	41
Lampiran 1g	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)	42
Lampiran 1h	Rubrik Pemarkahan Anugerah Ikon Kolaborasi	43
Lampiran 1i	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pensyarah Harapan	44
Lampiran 1j	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pensyarah Cemerlang	46
Lampiran 1k	Rubrik Pemarkahan Anugerah Tokoh Akademia TVET	48

TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan dengan lebih jelas berkaitan panduan dan perincian setiap kategori bagi Anugerah Akademia Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (AA JPPKK). Garis panduan ini akan menjadi sumber rujukan utama kepada semua Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) di semua peringkat sama ada di Jabatan mahupun di Politeknik dan Kolej Komuniti.

LATAR BELAKANG

Pada tahun 2019, Mesyuarat Jemaah Menteri yang bertarikh 18 September 2019 melalui Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah bersetuju agar 5 Oktober setiap tahun diiktiraf sebagai Hari Akademia dan bulan Oktober setiap tahun sebagai Bulan Akademia. Selain itu, Mesyuarat Susulan Jemaah Menteri Kementerian Pendidikan Malaysia Bil.23/2019 bertarikh 2 Oktober 2019 telah menggalakkan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) turut mengadakan Sambutan Hari Akademia bagi memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada golongan pendidik dalam melahirkan modal insan negara.

Pelbagai usaha telah giat dilaksanakan oleh semua pihak termasuk politeknik dan kolej komuniti bagi memeriahkan Sambutan Hari Akademia yang disambut sepanjang bulan Oktober ini. Antaranya adalah menerusi sambutan Hari Akademia peringkat institusi, penganjuran pertandingan serta penyampaian anugerah kepada para pensyarah yang cemerlang.

Pada tahun ini, buat pertama kalinya, JPPKK akan melaksanakan Sambutan Hari Akademia peringkat JPPKK dan kemuncak sambutan adalah dengan mengadakan AA JPPKK iaitu satu platform yang bertujuan untuk memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada PPPT tidak kira yang berkhidmat di peringkat jabatan, politeknik mahupun kolej komuniti. AA JPPKK yang bakal diperkenalkan ini akan memberi penghargaan kepada PPPT yang telah berjaya menunjukkan prestasi yang cemerlang dalam pelbagai aspek seperti Kesukarelawanan, Kokurikulum, Keusahawanan,

Pembelajaran dan Pengajaran (PdP), Penyelidikan dan Inovasi, Penerbitan, Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH), Kolaborasi, Pensyarah Harapan dan Cemerlang serta Tokoh Akademia TVET. Pencapaian yang telah diperoleh ini bukan sahaja mampu mengharumkan nama institusi sekaligus JPPKK.

Diharap dengan adanya pelbagai aktiviti bagi menyemarakkan Sambutan Hari Akademia ini akan dapat memberikan motivasi kepada semua akademia di politeknik dan kolej komuniti untuk terus berusaha dengan gigih dan bersungguh-sungguh agar prestasi Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) dapat terus ditingkatkan pada tahun-tahun akan datang. Di samping itu, sambutan ini pastinya dapat mengangkat martabat profesion akademik negara ke tahap lebih tinggi.

OBJEKTIF

Objektif utama yang ingin dicapai menerusi AA JPPKK adalah bagi:

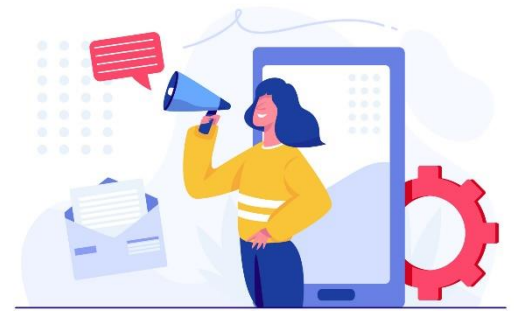
- i. mengiktiraf pencapaian dan sumbangan PPPT;
- ii. mengangkat martabat kerjaya PPPT; dan
- iii. menjadi pemangkin kepada PPPT untuk berusaha bersungguh-sungguh dan bersaing secara sihat.



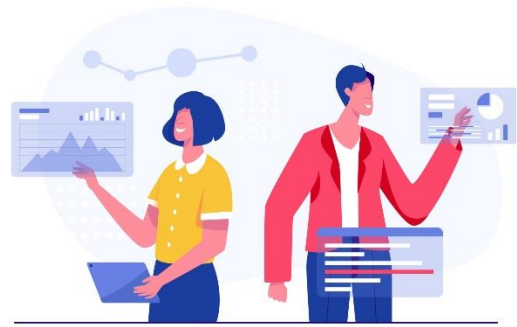
SYARAT-SYARAT UMUM

Berikut merupakan syarat-syarat umum yang perlu dipatuhi oleh calon yang ingin memohon:

- i. PPPT Gred DH29 hingga DH54 yang telah disahkan dalam perkhidmatan awam;
- ii. PPPT telah genap lima (5) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan awam pada tahun prestasinya dinilai bagi pencalonan pertama;
- iii. PPPT mencapai tahap minimum 85% dalam Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini;
- iv. PPPT menunjukkan kecemerlangan dalam prestasi kerja dan aktiviti atau sumbangan di luar tugas rasmi;
- v. PPPT bebas dari sebarang tindakan dan perbicaraan tatatertib sepanjang perkhidmatan; dan
- vi. Setiap PPPT layak menerima anugerah tidak lebih dua (2) kali sepanjang perkhidmatan dan hanya layak dipertimbangkan selepas tiga (3) tahun dari anugerah pertama.



KATEGORI ANUGERAH



Terdapat 11 kategori AA JPPKK iaitu:

1. Anugerah Ikon Sukarelawan
2. Anugerah Ikon Kokurikulum
3. Anugerah Mentor Keusahawanan
4. Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)
5. Anugerah Penyelidikan dan Inovasi
6. Anugerah Penerbitan
7. Anugerah Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)
8. Anugerah Ikon Kolaborasi
9. Anugerah Pensyarah Harapan
10. Anugerah Pensyarah Cemerlang
11. Anugerah Tokoh Akademia TVET

ANUGERAH IKON SUKARELAWAN

TUJUAN

Anugerah Ikon Sukarelawan dianugerahkan kepada PPPT yang banyak memberikan sumbangan dan khidmat bakti untuk memimpin pelajar dalam sukarelawan dan aktif membantu kesejahteraan komuniti melalui perkongsian idea, kemahiran, kepakaran serta tenaga terutamanya dalam bidang TVET. Sumbangan yang diberikan perlulah berimpak tinggi seperti projek komuniti, sosial dan kebajikan masyarakat.

SYARAT KHUSUS

- a. PPPT telah melibatkan diri dalam bidang sukarelawan sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun**; dan
- b. PPPT memberikan sumbangan yang membawa impak yang signifikan melalui aktiviti sukarelawan yang telah dijalankan.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Menunjukkan sifat kepimpinan dan kecemerlangan di peringkat institusi/jabatan/kebangsaan/antarabangsa secara berterusan dalam bidang kesukarelawanan:**
 - i. penglibatan dalam bidang kesukarelawanan (5%);
 - ii. pencapaian penyertaan dalam pelaksanaan program kesukarelawanan yang melibatkan skop lapangan kerja kesukarelawanan yang melibatkan kumpulan sasaran seperti belia, warga emas, orang kelainan upaya, kanak-kanak dan sebagainya (20%); dan
 - iii. penglibatan dalam pengurusan sukarelawan (25%).
- b. **Memberikan sumbangan yang membawa impak signifikan melalui aktiviti kesukarelawanan:**
 - i. impak kepada pihak berkepentingan (15%);
 - ii. pengiktirafan yang diterima dalam sumbangan bidang kesukarelawanan (20%); dan
 - iii. penglibatan kolaborasi bersama institusi/persatuan/NGO/agensi/kementerian dan lain-lain (15%).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1a

ANUGERAH IKON KOKURIKULUM

TUJUAN

Anugerah Ikon Kokurikulum dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam aktiviti kokurikulum mencakupi sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan di peringkat tertinggi. Sumbangan yang diberikan adalah menjangkau tugas hakiki seperti pembangunan kokurikulum, kecemerlangan bidang kokurikulum dan penglibatan dengan pihak berkepentingan.

SYARAT KHUSUS

- a. PPPT telah melibatkan diri dalam bidang kokurikulum sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun**;
- b. PPPT menunjukkan tahap kepimpinan dan kecemerlangan terhadap institusi secara berterusan dalam bidang kokurikulum; dan
- c. PPPT memberikan sumbangan yang membawa impak yang signifikan melalui aktiviti kokurikulum yang telah dijalankan.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Pengurusan organisasi (20%)**
Penglibatan calon dalam bidang pengurusan organisasi dan pentadbiran kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) seperti Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha, Bendahari, Ahli Jawatankuasa, Pengurus Pasukan, Timbalan Pengurus Pasukan Jurulatih, Pegawai Fisioterapi, Pegawai Pengiring dan sebagainya di pelbagai peringkat kejohanan dan persatuan.
- b. **Kecemerlangan kokurikulum (20%)**
Kecemerlangan Kokurikulum merujuk kepada pencapaian dan pengiktirafan yang diperolehi calon dalam bidang kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) di pelbagai peringkat dengan mempunyai Sijil Profesional, Watikah Pelantikan, atau Anugerah/Pingat.
- c. **Kepimpinan kokurikulum (20%)**
Kepemimpinan Kokurikulum merujuk kepada penglibatan dan keterlibatan calon dalam pembangunan kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) sebagai Penasihat, Ketua Penggubal, Penggubal, Penyemak kurikulum kokurikulum di pelbagai peringkat.

d. **Penglibatan/penyertaan (20%)**

Penglibatan dan penyertaan calon dalam kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) seperti Ketua Delegasi, Ketua Pasukan, Jurulatih, Atlet atau Ahli Kontingen dalam penyertaan di pelbagai peringkat.

e. **Penglibatan kolaborasi dalam bidang kokurikulum (20%)**

Penglibatan kolaborasi calon dalam kokurikulum bersama institusi/persatuan/NGO/agensi/kementerian dan lain-lain.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1b

ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

TUJUAN

Anugerah Mentor Keusahawanan bertujuan mengiktiraf PPPT yang menunjukkan kecemerlangan melaksanakan aspirasi keusahawanan kepada pelajar dan institusi.

SYARAT KHUSUS

- a. PPPT terlibat secara aktif dalam bidang keusahawanan sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun**; dan
- b. PPPT telah menunjukkan kepimpinan dan memberi sumbangan berimpak tinggi kepada institusi secara berterusan dalam aktiviti/program keusahawanan.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Impak mentor terhadap pelajar (30%)**
 - i. peranan mentor dalam memberi aspirasi kepada kejayaan mentee;
 - ii. perkongsian amalan baik seperti pengalaman mentor termasuk cabaran utama bagi membantu perkembangan mentee; dan
 - iii. kaedah penilaian untuk melihat impak mentor berdasarkan perkembangan mentee.
- b. **Impak mentor terhadap institusi (30%)**
 - i. mentor membantu dan menyokong aspirasi keusahawanan institusi;
 - ii. mentor mempengaruhi polisi dan pelaksanaan keusahawanan institusi;
 - iii. mentor merangka inisiatif dan peluang kepada institusi bagi memaksimumkan potensi keusahawanan warga di institusi; dan
 - iv. mentor mempengaruhi rakan kerja, pegawai dan warga institusi dalam perkembangan keusahawanan baik dari aspek individu mahupun organisasi.
- c. **Personaliti dan teknik yang digunakan oleh mentor (20%)**
 - i. personaliti mentor memberi aspirasi kepada mentee;
 - ii. mentor menunjukkan kebolehan sifat keusahawanan dalam proses *mentoring*; dan
 - iii. keupayaan mentor dalam meningkatkan keupayaan diri (*selfskill/personality building*).

d. **Skala dan skop aktiviti (20%)**

- i. jumlah menti;
- ii. pencapaian menti;
- iii. jaringan kolaborasi;
- iv. peringkat penglibatan;
- v. jenis sokongan yang diberikan kepada menti; dan
- vi. peranan mentor dalam menyediakan peluang di luar pengalaman biasa menti.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1c

ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)

TUJUAN

Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) dianugerahkan kepada PPPT yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam bidang PdP dengan penghasilan kaedah yang berimpak tinggi.

SYARAT KHUSUS

Berkhidmat dan mengajar sekurang-kurangnya **10 tahun** di institusi.

KRITERIA PENILAIAN

Penilaian akan dijalankan dalam dua (2) peringkat. Peringkat Pertama melibatkan penilaian portfolio/dokumen. Permohonan yang melepasi tapisan akan dimajukan ke Peringkat Kedua iaitu simulasi pengajaran.

a. Peringkat Pertama: penilaian portfolio/dokumen

Portfolio/dokumen WAJIB mengandungi perkara-perkara berikut:

Kriteria 1	Perancangan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	(20%)
Kriteria 2	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) samada secara PDPDT/bersemuka/Hibrid	(25%)
Kriteria 3	Kreativiti dan Inovasi serta impaknya terhadap Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	(25%)
Kriteria 4	Penilaian dan testimonial pengajaran/penyeliaan	(10%)
Kriteria 5	Penambahbaikan pengajaran/penyeliaan dan penilaian serta pembangunan profesional	(10%)
Kriteria 6	Kesarjanaan dalam pengajaran/penyeliaan dan penilaian	(10%)

b. Peringkat Kedua: simulasi pengajaran (*microteaching*)

Simulasi pengajaran akan dijalankan bagi pemohon yang telah disenarai pendek di Peringkat Pertama. Masa yang diperuntukkan bagi simulasi pengajaran adalah 30 minit. Perkara yang dinilai dalam simulasi pengajaran seperti berikut:

Domain 1: Pelaksanaan PdP

- | | | |
|------|------------------------------|-------|
| i. | Set induksi | (10%) |
| ii. | Komunikasi secara efektif | (10%) |
| iii. | PdP secara interaktif | (10%) |
| iv. | Penggunaan inovasi dalam PdP | (20%) |
| v. | Rumusan sesi PdP | (10%) |

Domain 2: Kompetensi dan profesionalisme pensyarah

- | | | |
|-----|---|-------|
| i. | Penguasaan ilmu/kemahiran yang berkaitan kursus | (10%) |
| ii. | Nilai-nilai profesionalisme (membina hubungan positif dengan pelajar, memberikan peluang kepada pelajar untuk bertanya dan menjawab soalan), menggunakan gaya badan sesuai semasa mengajar (postur, intonasi suara, <i>facial expressions</i> dan <i>gestures</i>) | (10%) |

Domain 3: Pengurusan dan kawalan PdP

- | | | |
|-----|-------------------------|-------|
| i. | Kawalan audio dan video | (10%) |
| ii. | Pengurusan masa | (10%) |

KEPUTUSAN PENILAIAN

Hanya pemohon yang melepasi Peringkat Pertama dan mendapat markah tertinggi di Peringkat Kedua akan diperakukan untuk dipertimbangkan sebagai finalis Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1d-a, 1d-b

ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI

TUJUAN

Anugerah Penyelidikan dan Inovasi dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan kecemerlangan dalam bidang penyelidikan dan inovasi dengan hasil dapatan yang berimpak tinggi. PPPT juga menunjukkan kecemerlangan dalam pembangunan prototaip, produk/perkhidmatan yang diaplikasi dan menerima pengiktirafan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT yang aktif dalam penyelidikan dan inovasi; dan
- b. Penilaian penyelidikan dan inovasi dalam tempoh **tiga (3) tahun** termasuk tahun yang dinilai.

KRITERIA PENILAIAN

- a. Penyelidikan dan inovasi yang menyokong TVET serta melibatkan dana penyelidikan dan inovasi daripada kementerian dan agensi luar (10%);
- b. Penglibatan calon dalam pengurusan penyelidikan dana dan inovasi daripada kementerian dan agensi luar (10%);
- c. Memperolehi dana penyelidikan dan inovasi dalam tempoh tiga (3) tahun termasuk tahun yang dinilai (10%);
- d. Keaslian penyelidikan dan inovasi yang diiktiraf melalui jumlah sitasi dan pencapaian harta intelek (15%);
- e. Mempunyai penyelidikan dan inovasi yang dapat disempurnakan pada tempoh yang ditetapkan (10%);
- f. Menghasilkan penulisan dan penerbitan mengikut kriteria yang ditetapkan (10%);
- g. Mempunyai pencapaian pertandingan inovasi tertinggi serta mendapat anugerah (15%);
- h. Menghasilkan prototaip, produk dan perkhidmatan yang berpotensi dikomersialkan (10%); dan
- i. Penglibatan sumbangan dalam penyelidikan dan inovasi (10%).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan- Lampiran 1e

ANUGERAH PENERBITAN

TUJUAN

Anugerah Penerbitan dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan kecemerlangan berkarya dalam penulisan ilmiah dan kreatif yang berimpak tinggi. Anugerah ini mengambil kira bilangan penulisan dan juga pembentangan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa serta memberi sumbangan besar kepada bidang ilmu dan pemegang taruh.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT yang menerbit minimum tiga (3) penerbitan penulisan ilmiah dan kreatif secara bercetak atau elektronik dalam bentuk buku, monograf dan makalah bagi tempoh **tiga (3) tahun** termasuk tahun yang dinilai;
- b. Penerbitan mesti asli dan berilmiah. Senarai penulisan dan pembentangan yang telah dilakukan adalah di peringkat kebangsaan atau antarabangsa; dan
- c. Calon perlu buktikan naskah jurnal, *digest*, prosiding, bab dalam buku, *e-book* dan artikel ilmiah yang mempunyai ISSN/ISBN/eISBN.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Penerbitan yang berindeks atau berimpak di peringkat kebangsaan dan antarabangsa seperti (60%);**
 - i. jurnal;
 - ii. buku;
 - iii. prosiding;
 - iv. *digest*;
 - v. bab dalam buku;
 - vi. pembentangan.
- b. **Bilangan penerbitan sitasi (40%);**
 - i. H-Index Individu;
 - ii. 10-Index;
 - iii. Sitasi;
 - iv. Scopus.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan- Lampiran 1f

ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

TUJUAN

Anugerah Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) dianugerahkan kepada PPPT yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam pelaksanaan/pengurusan/sumbangan kepada PSH.

SYARAT KHUSUS

- a. Terlibat secara aktif dalam PSH sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** terkini; dan
- b. Menyumbang kepada pencapaian penyertaan PSH di peringkat institusi.

KRITERIA PENILAIAN

- a. Penglibatan dalam PdP/pengurusan PSH (10%);
- b. Jalinan kerjasama bersama institusi/jabatan/agensi/NGO/persatuan dan lain-lain (15%);
- c. Pencapaian penglibatan penyertaan yang tinggi dalam kalangan kumpulan fokus PSH iaitu industri, belia, warga emas, ibu tunggal, B40, Orang Asli, dan orang kurang upaya (OKU) dalam pelaksanaan program PSH (25%);
- d. Penerapan elemen Revolusi Perindustrian Keempat (4IR) atau teknologi digital dalam PSH (10%);
- e. Pelaksanaan PSH menggunakan kaedah PSH Bermodul/Sijil Profesional (10%);
- f. Sumbangan yang memberi impak kepada PSH di peringkat daerah/negeri/kebangsaan/antarabangsa (15%); dan
- g. Inovasi/Penyelidikan/Penerbitan dalam PSH di peringkat institusi/jabatan/kementerian (15%).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan – Lampiran 1g

ANUGERAH IKON KOLABORASI

TUJUAN

Anugerah Ikon Kolaborasi dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam memastikan program kolaborasi aktif berimpak tinggi yang menjurus kepada perluasan kerjasama bersinergi dengan pihak industri atau agensi melalui pelbagai program yang berupaya memperluas fungsi institusi.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT terlibat secara aktif dalam kolaborasi sekurang-kurangnya tiga (3) tahun terkini; dan
- b. Menyumbang kepada pencapaian kolaborasi berimpak tinggi yang menjurus kepada perluasan kerjasama bersinergi dengan pihak industri atau agensi.

KRITERIA PENILAIAN

- a. Penglibatan di dalam program bersama industri yang menghasilkan dokumen kerjasama Memorandum Perjanjian (MoA)/Memorandum Persefahaman (MoU)/ Sijil Kolaborasi Strategik (COC)/*Agreed Minute of Meetings* (AMM) (20%);
- b. Penglibatan industri dalam Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) merangkumi pembangunan kurikulum atau program perkongsian ilmu daripada syarikat (15%);
- c. Penghasilan produk atau servis yang melibatkan *Research and Development* (R&D) bersama industri (20%);
- d. Penajaan latihan yang menghasilkan pensijilan yang diiktiraf kepada pelajar atau pensyarah (15%);
- e. Sumbangan peralatan, biasiswa, hadiah kecemerlangan pelajar, bantuan kewangan *one-off* pelajar dan perkongsian peralatan serta tempat program (15%); dan
- f. Penglibatan dan sumbangan kepada industri meliputi perkongsian ilmu/kemahiran/kepakaran atau CSR kepada industri (15%).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1h

ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN

TUJUAN

Anugerah Pensyarah Harapan dianugerahkan kepada PPPT yang berjaya mempamerkan budaya kecemerlangan yang seimbang dalam penyampaian PdP, pembangunan diri, sumbangan kepada negara, serta berpotensi menjadi ahli akademik TVET yang diiktiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa pada masa hadapan.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT Kategori I dan II sepenuh masa yang telah disahkan dalam jawatan dan telah berkhidmat **lima (5) hingga sembilan (9) tahun** dan mempunyai pengalaman mengajar di institusi;
- b. Memperolehi markah purata sekurang-kurangnya 90% dalam LNPT bagi tiga (3) tahun terkini; dan
- c. Mencapai markah sekurang-kurangnya 90% dan ke atas bagi penilaian pemantauan PdP politeknik atau kolej komuniti dan penilaian pelajar untuk dua (2) penilaian terkini.

KRITERIA PENILAIAN

a. Penilaian profesional (25%)

- i. Penilaian LNPT;
- ii. Penilaian Pemantauan PdP pensyarah; dan
- iii. Penilaian pelajar.

b. Penilaian folio (75%)

i. Teras utama (45%)

- Pembelajaran dan Pengajaran;
- Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi; dan
- Penerbitan dan Penulisan.

ii. Teras sumbangan (15%)

- Sumbangan kepada institusi/jabatan/kementerian (berlainan daripada LNPT dan skop teras utama); dan
- Sumbangan kepada komuniti/agensi luar/negara.

iii. Teras pembangunan diri (15%)

- Kelayakan badan profesional;
- Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah);
- Sangkutan Industri Pensyarah (SIP);
- Sijil Profesional yang diiktiraf;
- Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC);
dan
- Sanjungan/Pingat.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1i

ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

TUJUAN

Anugerah Pensyarah Cemerlang dianugerahkan kepada PPPT yang berjaya mempamerkan budaya kecemerlangan yang seimbang dalam penyampaian PdP, pembangunan diri, sumbangan kepada negara, serta berpotensi menjadi ahli akademik TVET yang diiktiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT Kategori I dan II sepenuh masa yang telah disahkan dalam jawatan dan telah berkhidmat **melebihi 10 tahun** dan mempunyai pengalaman mengajar di institusi;
- b. Memperolehi markah purata sekurang-kurangnya 90% dalam LNPT bagi tiga (3) tahun terkini; dan
- c. Mencapai markah sekurang-kurangnya 90% dan ke atas bagi penilaian pemantauan PdP politeknik atau kolej komuniti dan penilaian pelajar untuk dua (2) penilaian terkini.

KRITERIA PENILAIAN

a. Penilaian profesional (25%)

- i. Penilaian LNPT;
- ii. Penilaian Pemantauan PdP pensyarah; dan
- iii. Penilaian pelajar.

b. Penilaian folio (75%)

i. Teras utama (45%)

- Pembelajaran dan Pengajaran;
- Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi; dan
- Penerbitan dan Penulisan.

ii. Teras sumbangan (15%)

- Sumbangan kepada institusi/jabatan/kementerian (berlainan daripada LNPT dan skop teras utama); dan
- Sumbangan kepada komuniti/agensi luar/negara.

iii. Teras pembangunan diri (15%)

- Kelayakan badan profesional;
- Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah);
- Sangkutan Industri Pensyarah (SIP);
- Sijil Profesional yang diiktiraf;
- Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC);
dan
- Sanjungan/Pingat.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan- Lampiran 1j

ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET

TUJUAN

Anugerah Tokoh Akademia TVET merupakan anugerah berprestij tinggi diberikan kepada individu yang telah memberikan sumbangan yang besar ke arah pencapaian dan pembangunan TVET.

SYARAT KHUSUS

- a. Dicalonkan oleh Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah Tokoh Akademia TVET;
- b. Kategori ini hanya terbuka kepada warganegara Malaysia;
- c. Pernah berkhidmat dan menerajui secara holistik dalam perkhidmatan dan pengurusan di jabatan/politeknik/kolej komuniti;
- d. Mempamerkan wawasan dan halatuju dalam pembangunan TVET; dan
- e. Anugerah hanya boleh diterima sekali dalam seumur hidup.

KRITERIA PENILAIAN

a. Sumbangan (50%)

i. Sumbangan semasa perkhidmatan (40%)

Memberi impak secara langsung atau tidak langsung dalam inisiatif pembangunan dan perkembangan TVET dalam bidang berikut:

- pembangunan sumber manusia;
- pembelajaran dan pengajaran;
- penyelidikan dan inovasi;
- penulisan dan penerbitan;
- kolaborasi industri;
- sukan dan kokurikulum;
- keusahawanan;
- kegiatan kesukarelawanan/kemasyarakatan; dan
- penglibatan dalam persatuan/agensi/NGO.

ii. Sumbangan selepas perkhidmatan (10%)

Memberi sumbangan secara langsung atau tidak langsung dalam perkembangan dan pembangunan pelbagai bidang dan peringkat.

b. Kesarjanaan/kepakaran/pengalaman profesional (20%)

- Pencapaian akademik;
- Keahlian dalam badan profesional;
- Perkongsian ilmu dan kepakaran.

c. Kepimpinan (20%)

Menerajui kepimpinan bagi kecemerlangan organisasi semasa dan selepas perkhidmatan.

d. Anugerah/pengiktirafan (10%)

Menerima anugerah atau pengiktirafan daripada jabatan, badan profesional atau agensi semasa dan selepas perkhidmatan.

LAMPIRAN

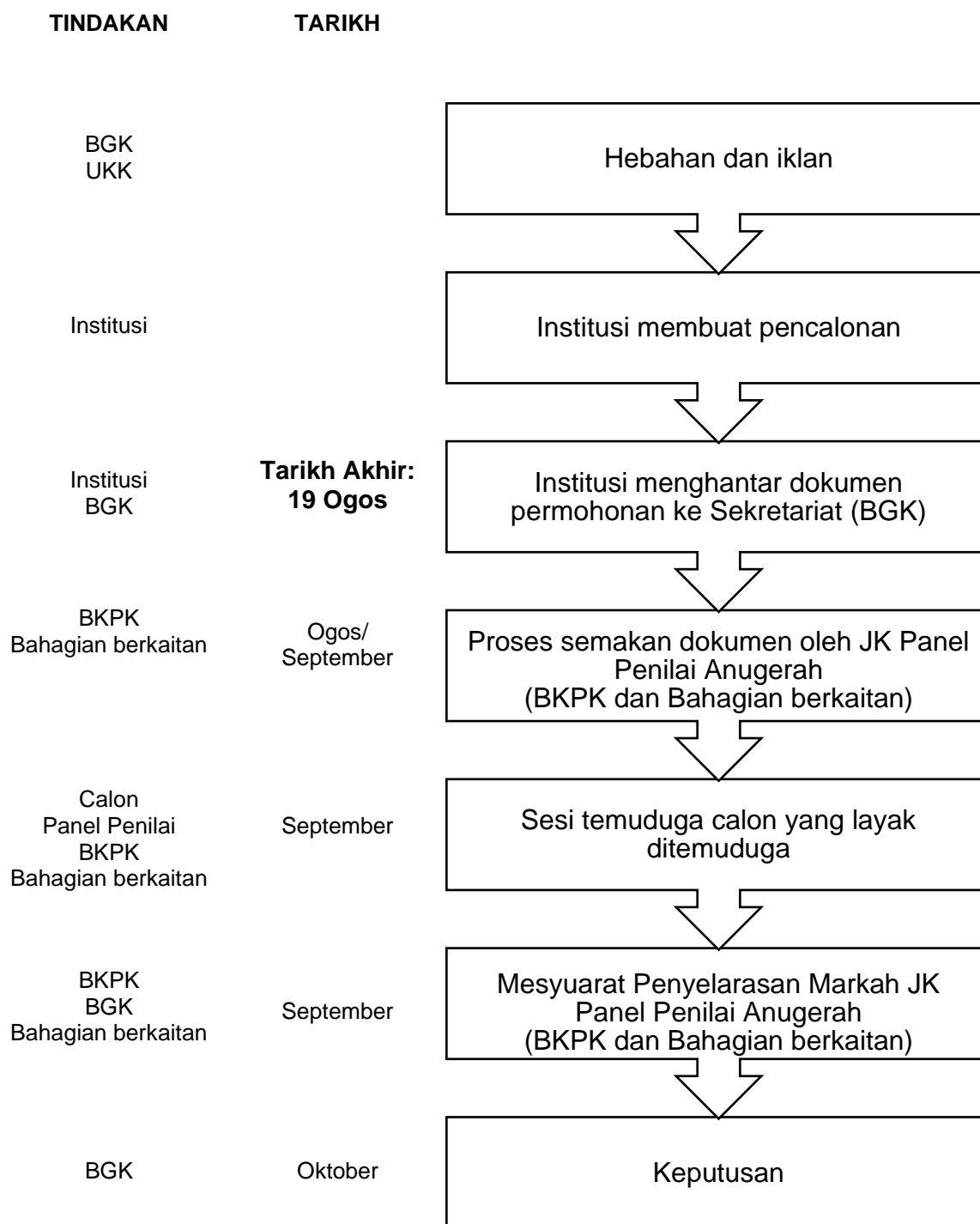
Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1k

PERATURAN DAN TATACARA PERMOHONAN

Berikut merupakan peraturan dan tatacara permohonan yang perlu dipatuhi oleh para pemohon:

- i. Borang-borang pencalonan boleh dimuat turun dari laman sesawang www.mypolycc.edu.my;
- ii. Borang permohonan mestilah diisi dan disertakan dengan maklumat yang sahih dan lengkap;
- iii. Borang permohonan hendaklah diperakukan oleh Pengarah. Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah diserahkan secara *hardcopy* kepada Sekretariat Induk;
- iv. Permohonan ini MESTI disalurkan melalui Institusi serta mematuhi syarat-syarat permohonan yang telah ditetapkan. Permohonan yang tidak melalui mana-mana bahagian/institusi tidak akan dipertimbangkan;
- v. Setiap institusi perlu mengenal pasti hanya satu (1) pencalonan sahaja dihantar bagi setiap kategori anugerah; dan
- vi. Ahli Jawatankuasa Induk AA JPPKK tidak boleh memohon atau dicalonkan dalam mana-mana kategori AA JPPKK semasa menjadi ahli jawatankuasa.

PROSES PENCALONAN ANUGERAH AKADEmia JPPKK



Carta Alir Proses Pencalonan Anugerah Akademia

HADIAH DAN IMBUHAN

Cadangan hadiah dan imbuhan bagi setiap anugerah adalah dalam bentuk sijil anugerah dan plak.

HAL-HAL LAIN

- i. Sekiranya tiada pemohon yang layak bagi sesuatu kategori, maka anugerah bagi kategori tersebut tidak akan diberikan;
- ii. Sekiranya terdapat sebarang maklumat palsu, JPPKK berhak untuk menarik balik anugerah yang telah diberikan; dan
- iii. Keputusan AA JPPKK adalah muktamad.

PENUTUP

Semua pihak perlu mematuhi dasar-dasar integriti yang berkuatkuasa dalam proses pelaksanaan anugerah ini supaya proses ini dapat dilaksanakan dengan adil dan berintegriti.

PERTANYAAN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkaitan sila hubungi:

**SEKRETARIAT ANUGERAH AKADEMI JPPKK (AA JPPKK)
BAHAGIAN GOVERNAN DAN KECEMERLANGAN (BGK)**

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Kementerian Pengajian Tinggi

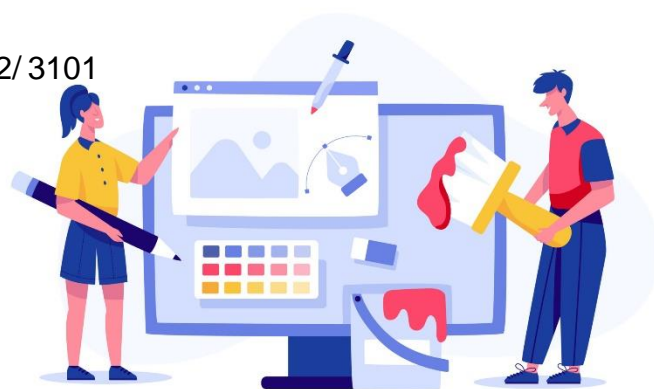
Aras 7 Galeria PjH, Jalan P4W

Persiaran Perdana Presint 4

62100 W.P. PUTRAJAYA

No. untuk dihubungi: 03 88882250/3710/ 3372/ 3101

E-mail: jppkk.bgk@mohe.gov.my



GLOSARI

AA JPPKK	Anugerah Akademia Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
AMM	Agreed Minute of Meetings
APC	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
BGK	Bahagian Governan dan Kecemerlangan
BKPK	Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya
COC	Certificate of Collaboration atau Sijil Kolaborasi Strategik
CSR	Corporate Social Responsibility atau Tanggungjawab Sosial Korporat
GLC	Government Linked Company atau Syarikat Berkaitan Kerajaan
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia
KPT	Kementerian Pengajian Tinggi
LNPT	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
MNC	Multinational Corporation atau Syarikat Multinasional
NGO	Non-Governmental Organization atau Pertubuhan Bukan Kerajaan
OBE	Outcome-Based Education atau Pendidikan Berasaskan Hasil
PdP	Pembelajaran dan Pengajaran
PSH	Pembelajaran Sepanjang Hayat
PPPT	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi
R&D	Research and Development atau Penyelidikan dan Pembangunan
SIP	Sangkutan Industri Pensyarah
SME	Small Medium Enterprise atau Perusahaan Kecil dan Sederhana
TVET	Technical and Vocational Education Training atau Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional
4IR	The Fourth Industrial Revolution atau Revolusi Perindustrian Keempat

PENGHARGAAN

Penaung:

Ts. Zainab binti Ahmad, Ketua Pengarah, JPPKK

Penasihat:

Timbalan Ketua Pengarah (Governan), JPPKK

Pengerusi 1:

Ts. Abdul Razak bin Sabtu, Pengarah BGK

Pengerusi 2:

Dr. Mohd Zahari bin Ismail, Pengarah PSA

Timbalan Pengerusi:

En. M. Azmi bin Haji Ruzali, Timbalan Pengarah, BGK

Ketua Pengarang:

Abdul Hadi bin Mustaffa, Ketua Penolong Pengarah, BGK

KUMPULAN PENULIS

ANUGERAH IKON SUKARELAWAN, ANUGERAH IKON KOKURIKULUM DAN ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

Norain binti Md Khamijah	BAPP
Zaharatul Akmar binti Ahmad Zainuddin	PSA
Khairul Ariffin bin Jamaludin	PSA
Mohd Fauzi bin Derani	PSA
Madiah binti Paiizi	BAPP
Dr. Yusni bin Mohamad Yusak	PPD

ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PDP)

Dr. Mohd Najib bin Hamdan	BIPD
Dr. Umawathy A/P Techanamurthy	BIPD
Dr. Marlina binti Ramli	PSA
Azlina binti Muhammad	PSA
Mazni binti Muhamad	PSA

ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI DAN ANUGERAH PENERBITAN

Dr. Mohd Norhadi bin Muda	PPI
Dr. Aziam binti Mustafa	PSA
Dr. Wan Rosemehah binti Wan Omar	PSA
Dr. Norasiah binti Muhammad	PSA
Elmiza binti Roslan	PPI
Ts. Mohd Shahrir bin Abd Rahim	PPI
Siti Zubaidah binti Ibrahim	PPI
Nurmaryam Aida binti Hashim	PPI

ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH), ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN DAN ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

Ts. Azman bin Ahmad	BK
Mohd Zaidi bin Sarip	BK
Mohd Saiful Nizam bin Khalid	BKPK
Normasita binti Sulaiman	PSA
Nawwar Adibah binti Wahid	BKPK
Syazwani binti Mohd Kasim	BKPK
Merhayati binti Sipun	KK Rembau
Nor Salasiah binti Mat Rashid	BKIK
Zul Affandi bin Mohamed Ali	BK
Roswani binti Ab Rahman	BK
Halida binti Mohd Zahari	BKIK
Dr. Sabariah binti Bohanudin	PSA

ANUGERAH IKON KOLABORASI DAN ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET

Siti Masliza binti Mohd. Nawi	BGK
Mohd Ruzi bin Hamzah	KK Selayang
Syaiful Afdzal bin Ramli	BGK
Abdul Hadi bin Mustaffa	BGK
Ts. Roseman bin Mat Jidin @ Jidin	PSA
Ts. Fatin Shafinas binti Rokman	BGK
Norazmira binti Zainuddin	BKIK
Nur Sabrina binti Mohd Tahar	BKIK
Hajah Roziah binti Abdul Latif	PSA

Kumpulan Editorial

Nur Wahidah binti Harun
Ts. Fatin Shafinas binti Rokman

LAMPIRAN RUBRIK PEMARKAHAN



LAMPIRAN 1A: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH IKON SUKARELAWAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1. Kepimpinan dan Kecemerlangan dalam Bidang Sukarelawan									
a.	Penglibatan Dalam Bidang Sukarelawan	Lantikan sebagai Pegawai Bertanggungjawab/Penyelaras Sukarelawan	Surat lantikan, Surat/Dokumen Sokongan	Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
b.	Pencapaian Penyertaan dalam Pelaksanaan program Sukarelawan yang melibatkan skop lapangan kerja sukarelawan yang melibatkan kumpulan sasaran seperti belia, warga emas, orang kelainan upaya, kanak-kanak dan sebagainya	Bilangan Penyertaan dalam Program	Kertas Kerja/Laporan/Maklum balas/ Penilaian Program	1-4	5-8	9-12	13-16	16 ke atas	20
		Bilangan Penglibatan Kumpulan		1-2	3-4	3-6	7-8	9 ke atas	
		Peringkat Pelaksanaan Program		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
c.	Penglibatan dalam Pengurusan Sukarelawan	Bilangan program yang dianjurkan (dilantik sebagai Pengarah, urusetia program dan lain-lain)	Maklum balas/ penilaian/ Laporan Program	0 Program	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Jawatan dalam penganjuran program		Ahli Biasa	Exco/ Jawatankuasa	Setiausaha/ Bendahari	Tim. Pengarah	Pengarah	10
		Peringkat Penganjuran Program		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
2. Sumbangan dan Impak dalam Bidang Sukarelawan									
a.	Impak Kepada Pihak Berkepentingan	Bilangan program	Laporan/Maklumbalas/ Penilaian Program/Sijil Penghargaan	0 Program	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	5
		Pencapaian Program		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
		Peringkat Pelaksanaan Program		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
b.	Pengiktirafan yang diterima dalam Sumbangan Bidang Sukarelawan	Bilangan Pengiktirafan	Laporan/Maklumbalas/ Penilaian Program/Sijil Penghargaan	0 Pengiktirafan	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Peringkat Pengiktirafan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
		Peranan dalam Program		Ahli Biasa	Exco/ Jawatankuasa	Setiausaha/ Bendahari	Tim. Pengarah	Pengarah	5
c.	Penglibatan Kolaborasi bersama Kementerian/ jabatan/ agensi/ NGO/ persatuan/ institusi dan lain-lain	Bilangan Kolaborasi	Laporan/Maklumbalas/ Penilaian Program/Sijil Penghargaan	0 Kolaborasi	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Peringkat Kolaborasi		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5

LAMPIRAN 1B: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH IKON KOKURIKULUM

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Pengurusan Organisasi	Lantikan sebagai Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha, Bendahari, Ahli Jawatankuasa, Pengurus Pasukan, Timbalan Pengurus Pasukan Jurulatih, Pegawai Fisioterapi, Pegawai Pengiring dan sebagainya di pelbagai peringkat kejomahan dan persatuan	Surat lantikan	Ahli Biasa/Pegawai Pengiring	AJK/Pegawai Fisioterapi	Setiausaha/Bendahari	Naib Pengerusi/Pengurus Pasukan	Pengerusi/Pengurus Pasukan	10
		Peringkat Lantikan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
2	Kecemerlangan Kokurikulum	Bilangan Pengiktirafan	Kertas Kerja, Laporan, Sijil Profesional, Watikah Pelantikan, Anugerah/Pingat, Penglibatan Luar dan Penglibatan Antarabangsa dalam bidang kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan)	0 Pengiktirafan	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Pencapaian Pengiktirafan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
3	Kepimpinan Kokurikulum	Lantikan sebagai Ketua Penggubal, Penggubal, Pakar	Surat lantikan	Komentator	Fasilitator	Pewasit	Penggubal	Ketua Penggubal / Pakar Rujuk	10
		Peringkat Pembangunan Kokurikulum		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
4	Penglibatan dan Penyertaan	Bilangan program yang terlibat (sebagai Pengarah, urusetia dan lain-lain)	Maklum balas/ penilaian/ Laporan program	0-1	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Peringkat Penglibatan dan Penyertaan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
5	Penglibatan Kolaborasi Dalam Bidang Kokurikulum	Bilangan Kolaborasi	Dokumen / Kertas Kerja / Sijil kerjasama (COC, MOU, NOU)	0 Kolaborasi	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Peringkat Kolaborasi		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10

LAMPIRAN 1C: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Impak mentor terhadap pelajar/ Mentee.	i. peranan mentor dalam memberi aspirasi kepada kejayaan mentee; ii. perkongsian amalan baik seperti pengalaman mentor termasuk cabaran utama bagi membantu perkembangan mentee; iii. kaedah penilaian untuk melihat impak mentor berdasarkan perkembangan mentee.	- Resume Mentor - Perancangan / <i>Planning chart / schedule</i> - Kejayaan Menti - dan lain-lain yang berkaitan	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	20
				Institusi	Zon	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
2	Impak mentor terhadap institusi	i. mentor membantu dan menyokong aspirasi keusahawanan institusi; ii. mentor mempengaruhi polisi dan pelaksanaan keusahawanan institusi; iii. mentor merangka inisiatif dan peluang kepada institusi bagi memaksimumkan potensi keusahawanan warga di institusi; dan iv. mentor mempengaruhi rakan kerja, pegawai dan warga institusi dalam perkembangan keusahawanan baik dari aspek individu mahupun organisasi.	- Pencapaian KPI - Surat Penghargaan /dokumen kertas cadangan/maklumbalas - Laporan Program - Kajian impak program - Minit mesyuarat - dan lain-lain yang berkaitan	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	20
				Institusi	Zon	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
3	Personaliti dan teknik yang digunakan oleh mentor	i. personaliti mentor memberi aspirasi kepada mentee; ii. mentor menunjukkan kebolehan sifat keusahawanan dalam proses mentoring; dan iii. keupayaan mentor dalam meningkatkan keupayaan diri (selfskill/personality building).	Resume/ portfolio beserta : -Maklum balas/ maklumat usahawan yang dibimbing -Sijil Industri / sijil profesional/ pengiktirafan. -Laporan program/ inisiatif Mentor	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 1-2 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 3-4 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 5-6 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 7-8 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 9-10 program	20
4	Skala dan skop aktiviti	i. jumlah mentee; ii. pencapaian mentee; iii. jaringan kolaborasi; iv. peringkat penglibatan; v. jenis sokongan yang diberikan kepada mentee; dan vi. peranan mentor dalam menyediakan peluang di luar pengalaman biasa mentee.	-Kertas Cadangan -Pelaporan -Minit Mesyuarat -Sijil -lain-lain dokumen yang berkaitan	1-2 Laporan	3-4 Laporan	5-6 Laporan	7-8 Laporan	9-10 Laporan	20

LAMPIRAN 1D-A: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT		
1	Perancangan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	i. Laporan Perancangan Kursus ii. Rangka Kursus (<i>Course Outline</i>) iii. Rancangan Mengajar	1.1	Laporan Perancangan Kursus mengandung item seperti berikut: Contoh : i. Kaedah pengajaran (<i>Teaching Methods/Techniques</i>) ii. Bahan Bahan Mengajar (<i>Instructional Resources and Materials</i>) iii. Penilaian PdP (<i>Teaching and Learning Assessments</i>) iv. Kreativiti dan inovasi dalam mempelbagaikan kaedah PdP (Contoh: Penggunaan Teknologi 4IR dalam PdP, Perkongsian Pintar dengan Industri dll)	Mengandungi SATU (1) item laporan perancangan.	Mengandungi DUA (2) item laporan perancangan.	Mengandungi TIGA (3) item laporan perancangan.	Mengandungi EMPAT (4) item laporan perancangan.	Mengandungi LIMA (5) atau lebih item laporan perancangan.	20
			1.2	Rangka Kursus (<i>Course Outline</i>)	i. <i>Course Outline</i> tidak mengikut silibus terkini ii. <i>Course Outline</i> yang disediakan tidak lengkap iii. <i>Course Outline</i> tidak dimuat naik ke pelantar pengurusan pembelajaran digital (cth: CIDOS, Google Classroom dll)	i. <i>Course Outline</i> tidak mengikut silibus terkini ii. <i>Course Outline</i> yang disediakan tidak lengkap iii. <i>Course Outline</i> dimuat naik ke pelantar pengurusan pembelajaran digital (cth: CIDOS, Google Classroom dll)	i. <i>Course Outline</i> mengikut silibus terkini ii. <i>Course Outline</i> yang disediakan lengkap iii. <i>Course Outline</i> dimuat naik ke pelantar pengurusan pembelajaran digital (cth: CIDOS, Google Classroom dll)	i. <i>Course Outline</i> mengikut silibus terkini ii. <i>Course Outline</i> yang disediakan lengkap iii. <i>Course Outline</i> mudah dicapai oleh pelajar	i. Semua kekuatan yang diraikan dalam 4 dipenuhi. ii. <i>Course Outline</i> mudah dicapai oleh pelajar	
			1.3	Rancangan Mengajar	Perancangan yang disediakan tidak memenuhi keperluan silibus	Merujuk kepada silibus: i. Perancangan aktiviti PdP tidak bersesuaian untuk mencapai <i>Course Learning Outcome</i> (CLO) ii. Tiada kepelbagaian kaedah penyampaian iii. Tiada penggunaan Bahan Bantu Mengajar (BBM) iv. Perancangan penilaian yang tidak memenuhi keperluan kurikulum	Merujuk kepada silibus: i. Perancangan yang komprehensif untuk mencapai <i>Course Learning Outcome</i> (CLO) ii. Kurang kepelbagaian dalam kaedah penyampaian iii. Penggunaan Bahan Bantu Mengajar (BBM) kurang sesuai untuk mencapai CLO iv. Perancangan penilaian yang memenuhi keperluan kurikulum	Merujuk kepada silibus: i. Perancangan yang komprehensif untuk mencapai <i>Course Learning Outcome</i> (CLO) ii. Kaedah penyampaian yang pelbagai iii. Penggunaan Bahan Bantu Mengajar (BBM) yang sesuai untuk mencapai CLO iv. Perancangan penilaian yang memenuhi keperluan kurikulum	Merujuk kepada silibus: i. Semua kekuatan yang diraikan dalam 4 dipenuhi. ii. Terdapat unsur-unsur nilai tambah/ <i>Continuous Quality Improvement</i> (CQI) termasuk catatan refleksi di dalam rancangan mengajar	
2	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	i. Kurikulum ii. Instruksional iii. Penilaian	2.1	Pengaktifan (Set Induksi) Proses mengaitkan ilmu pengetahuan sesi PdP terdahulu dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. Ia bertujuan untuk menarik kesediaan pelajar untuk mengikuti PdP pada masa itu.	i. Tidak mengaitkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Tidak mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar	i. Kurang mengaitkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Kurang mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar	i. Mengaktifkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar iii. Dilaksanakan dalam tempoh masa yang tidak bersesuaian	i. Mengaktifkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar iii. Dilaksanakan dalam tempoh masa yang bersesuaian	i. Semua kekuatan yang diraikan dalam skor 4 dipenuhi. ii. Menarik minat dan kesediaan untuk belajar	25
			2.2	Proses menunjuk cara atau langkah-langkah melakukan sesuatu aktiviti kepada pelajar. Ia bertujuan untuk memudahkan pemahaman pelajar terhadap sesuatu yang dipelajari. (Contohnya menayangkan video tatacara sesuatu aktiviti atau menggunakan <i>interactive whiteboard</i>).	i. Menggunakan strategi / teknologi PdP yang tidak sesuai untuk mengajar konsep, prosedur dan proses. ii. Menggunakan bahan bantu mengajar yang tidak sesuai untuk memudahkan pembelajaran fasa demonstrasi.	i. Menggunakan strategi / teknologi PdP yang kurang sesuai untuk mengajar konsep, prosedur dan proses. ii. Menggunakan bahan bantu mengajar yang kurang sesuai untuk memudahkan pembelajaran fasa demonstrasi.	i. Menggunakan strategi / teknologi PdP yang sesuai untuk mengajar konsep, prosedur dan proses. ii. Menggunakan bahan bantu mengajar yang sesuai untuk memudahkan pembelajaran fasa demonstrasi. iii. Maklum balas tidak diperolehi daripada pelajar semasa fasa demonstrasi.	i. Menggunakan strategi/teknologi PdP yang sesuai untuk mengajar konsep, prosedur dan proses. ii. Menggunakan bahan bantu mengajar yang sesuai untuk memudahkan pembelajaran fasa demonstrasi. iii. Maklum balas diperolehi daripada pelajar semasa fasa demonstrasi.	i. Semua kekuatan yang diraikan dalam skor 4 dipenuhi. ii. Penyampaian dapat menarik minat pelajar serta meningkatkan motivasi untuk belajar.	
			2.3	Penilaian formatif (Semasa sesi pemantauan PdP)	Penilaian tidak mengukur pencapaian CLO	i. Tidak sejajar dengan CLO ii. Soalan yang dikemukakan sukar difahami/tidak jelas	i. Seajar dengan CLO ii. Soalan yang dikemukakan mudah difahami tetapi tidak memenuhi domain kognitif/psikomotor/efektif seperti dinyatakan dalam silibus.	i. Seajar dengan CLO ii. Soalan yang dikemukakan mudah difahami dan memenuhi domain kognitif/psikomotor/efektif seperti dinyatakan dalam silibus.	i. Semua kekuatan yang diraikan dalam skor 4 dipenuhi. ii. Memberi pengukuhan terhadap maklumbalas pelajar.	
3	Kreativiti dan Inovasi serta impaknya terhadap pembelajaran dan pengajaran (kaedah pengajaran/penyelaian dan penilaian)	Impak kreativiti dan inovasi yang digunakan terhadap kualiti PdP.	3.1	Inovasi diterjemahkan dalam bentuk pelaporan dan kajian impak kepada pelajar.	Ada laporan tetapi tiada kajian impak kepada pelajar	Ada laporan kajian impak peningkatan sebanyak (1 - 5%) kepada pelajar.	Ada laporan kajian impak peningkatan sebanyak (6% - 10%) kepada pelajar.	Ada laporan kajian impak peningkatan sebanyak (11% - 20%) kepada pelajar.	Ada laporan kajian impak peningkatan sebanyak (21% dan ke atas) kepada pelajar.	25
4	Penilaian dan testimonial pengajaran/penyelaian	Sertakan bukti hasil penilaian pengajaran/penyelaian oleh pelajar (merujuk kepada ldp/Laporan Penilaian oleh Pelajar yang terkini)	4.1	Markah penilaian pelajar	Calon mendapat markah di bawah 69%	Calon mendapat markah 84%-70%	Calon mendapat markah 85%-89%	Calon mendapat markah 90% -94%	Calon mendapat markah 95% ke atas	10
5	Penambahbaikan pengajaran/penyelaian dan penilaian serta pembangunan profesional.	Laporan CORR /Laporan Pelaksanaan sesi terdahulu dinyatakan dalam Rancangan Mengajar semasa bersama bukti penambahbaikan	5.1	Tindakan terhadap cadangan penambahbaikan yang dinyatakan dalam Laporan CORR/Laporan Pelaksanaan - Bilangan penambahbaikan yang dilakukan/dinyatakan	SATU (1) Cadangan penambahbaikan dinyatakan	DUA (2) Cadangan penambahbaikan dinyatakan	TIGA (3) Cadangan penambahbaikan dinyatakan	EMPAT(4) Cadangan penambahbaikan dinyatakan	LIMA (5) Cadangan penambahbaikan dinyatakan	10

LAMPIRAN 1D-A: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
6	Kesarjanaan dalam pengajaran/penyeliaan dan penilaian.	Perkongsian ilmu dan amalan pengajaran /penyeliaan dan penilaian di pelbagai peringkat (institusi/kebangsaan/ antarabangsa) melalui mana-mana yang berikut: i. Media sosial ii. Bengkel/seminar/webinar iii. Komuniti pembelajaran iv. Modul pembelajaran v. Penerbitan berwasit vi. Penerbitan digital vii. Kursus dalam talian viii. Bahan-bahan lain yang berkaitan	6.1 Sesi Perkongsian yang dilaksanakan		DUA (2) sesi perkongsian	TIGA (3) sesi perkongsian	EMPAT (4) sesi perkongsian	LIMA (5) sesi perkongsian dan ketas	10
		Pengiktirafan (anugerah/jemputan ucapnama/seminar/penceramah jemputan/jurualath utama/ mentor) yang diperolehi.	6.2 SATU (1) Bilangan pengiktirafan yang diterima	Peringkat Institusi	Peringkat Zon/Negeri	Peringkat Jabatan (Jabatan/Kementerian)	Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa	

LAMPIRAN 1D-B: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN

DOMAIN		ASPEK	1	2	3	4	5	PEMBERAT	
1	PELAKSANAAN OUTCOME-BASED EDUCATION (OBE) DALAM PdP	1.1	Set Induksi	i. Tidak mengaktifkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Tidak mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar	i. Kurang mengaktifkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Kurang mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar	i. Mengaktifkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar iii. Dilaksanakan dalam tempoh masa yang tidak bersesuaian	i. Mengaktifkan pengetahuan sedia ada pelajar dengan ilmu pengetahuan baharu yang akan dipelajari. ii. Mengaitkan pengetahuan yang baharu kepada dunia sebenar pekerjaan pelajar iii. Dilaksanakan dalam tempoh masa yang bersesuaian	i. Semua kekuatan yang dihuraikan dalam skor 4 dipenuhi. ii. Menarik minat dan kesediaan untuk belajar	10
		1.2	Komunikasi secara efektif	i. Pensyarah berkomunikasi secara sehalu. ii. Tidak melibatkan pelajar secara aktif. iii. Intonasi suara dan tulisan yang tidak jelas	i. Pensyarah berkomunikasi secara dua hala. ii. Melibatkan pelajar secara aktif tetapi tidak konsisten iii. Intonasi suara dan tulisan yang kurang jelas	i. Pensyarah berkomunikasi secara dua hala. ii. Melibatkan pelajar secara aktif dan konsisten. iii. Intonasi suara dan tulisan jelas tetapi tidak konsisten.	i. Pensyarah berkomunikasi secara dua hala. ii. Melibatkan pelajar secara aktif dan konsisten. iii. Intonasi suara dan tulisan jelas serta konsisten.	i. Semua kekuatan yang dihuraikan dalam skor 4 dipenuhi. ii. pensyarah memberi maklum balas menggunakan fungsi- fungsi yang terdapat dalam aplikasi yang digunakan.	10
		1.3	PdP secara interaktif	i. PdP masih berpusatkan pensyarah ii. Pensyarah tidak melaksanakan aktiviti PdP secara interaktif ke arah pencapaian CLO.	i. PdP secara dua hala. ii. Pensyarah melaksanakan aktiviti PdP secara interaktif yang kurang sesuai ke arah pencapaian CLO. iii. Sebilangan kecil pelajar berinteraksi dalam pelbagai hala: - Interaksi antara pelajar dan pelajar - Interaksi antara pensyarah dan pelajar - Interaksi antara pelajar dan bahan	i. PdP secara dua hala. ii. Pensyarah melaksanakan aktiviti PdP secara interaktif yang bersesuaian ke arah pencapaian CLO. iii. Sebilangan kecil pelajar berinteraksi dalam pelbagai hala: - Interaksi antara pelajar dan pelajar - Interaksi antara pensyarah dan pelajar - Interaksi antara pelajar dan bahan	i. PdP secara dua hala. ii. Pensyarah melaksanakan aktiviti PdP secara interaktif yang bersesuaian ke arah pencapaian CLO. iii. Majoriti pelajar berinteraksi dalam pelbagai hala: - Interaksi antara pelajar dan pelajar - Interaksi antara pensyarah dan pelajar - Interaksi antara pelajar dan bahan	i. Semua kekuatan yang dihuraikan dalam skor 4 dipenuhi ii. Terdapat unsur nilai tambah seperti aktiviti yang menerapkan kemahiran <i>functional work skill</i> dan meningkatkan kemahiran berfikir secara kritis.	10
		1.4	Penggunaan Inovasi dalam PdP	Penggunaan inovasi dalam PdP yang tidak sesuai dalam mencapai CLO	Penggunaan inovasi dalam PdP yang kurang sesuai dalam mencapai CLO	Penggunaan inovasi dalam PdP yang sesuai dalam mencapai CLO	Penggunaan inovasi dalam PdP yang sesuai dalam mencapai CLO dan mudah digunakan	i. Semua kekuatan yang dihuraikan dalam skor 4 dipenuhi ii. Penggunaan inovasi dalam PdP dapat menarik minat pelajar	20
		1.5	Rumusan Sesi PdP	Rumusan diakhir sesi PdP tidak membantu dan memperkukuhkan pencapaian CLO	Rumusan diakhir sesi PdP kurang membantu dan memperkukuhkan pencapaian CLO	Rumusan diakhir sesi PdP membantu dan memperkukuhkan pencapaian CLO	i. Rumusan diakhir sesi PdP membantu dan memperkukuhkan pencapaian CLO. ii. Rumusan membantu kesediaan untuk sesi PdP seterusnya	i. Semua kekuatan yang dihuraikan dalam skor 4 dipenuhi ii. Rumusan dikaitkan dengan isu-isu /teknologi semasa.	10
2	KOMPETENSI & PROFESIONALISME PENSYARAH	2.1	Penguasaan ilmu/kemahiran yang berkaitan kursus	Penyampaian konsep dan fakta yang tidak tepat	Penyampaian konsep dan fakta yang kurang tepat	i. Penyampaian konsep dan fakta yang tepat dan jelas. ii. Kandungan isi pengajaran dikaitkan dengan situasi sebenar.	i. Penyampaian konsep dan fakta yang tepat dan jelas serta meyakinkan. ii. Kandungan isi pengajaran dikaitkan dengan situasi sebenar berserta contoh-contoh yang relevan.	i. Semua kekuatan yang dihuraikan dalam skor 4 dipenuhi ii. Mencadangkan rujukan yang berkesan dalam bidang.	10
		2.2	Nilai-nilai profesionalisme	Memuaskan	Sederhana	Baik	Sangat Baik	Cemerlang	10
3	PENGURUSAN DAN KAWALAN PdP	3.1	Kawalan Audio dan Video	Tiada kawalan video/audio	Terdapat kawalan video/audio secara tidak konsisten oleh pensyarah semasa sesi PdP	Terdapat kawalan video/audio secara konsisten oleh pensyarah semasa sesi PdP	i. Terdapat kawalan video/audio secara konsisten oleh pensyarah semasa sesi PdP ii. Jarang menggunakan fungsi-fungsi yang terdapat dalam aplikasi PdP dengan baik bagi memastikan pelajar memberi tumpuan semasa sesi PdP	i. Terdapat kawalan video/audio secara konsisten oleh pensyarah semasa sesi PdP ii. Menggunakan fungsi-fungsi yang terdapat dalam aplikasi PdP dengan baik bagi memastikan pelajar memberi tumpuan semasa sesi PdP	10

LAMPIRAN 1D-B: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN

DOMAIN		ASPEK		1	2	3	4	5	PEMBERAT
		3.2	Pengurusan Masa	i. Pensyarah memulakan dan menamatkan aktiviti PdP tidak mengikut masa yang ditetapkan ii. Aktiviti PdP tidak teratur iii. Tiada pengurusan masa bagi setiap komponen aktiviti.	i. Pensyarah memulakan aktiviti tepat pada masanya tetapi menamatkan aktiviti PdP tidak mengikut masa yang ditetapkan. ii. Aktiviti PdP tidak teratur iii. Tiada pengurusan masa bagi setiap komponen aktiviti.	i. Pensyarah memulakan dan menamatkan aktiviti PdP mengikut masa yang ditetapkan. ii. Aktiviti PdP tidak teratur iii. Pengurusan masa bagi setiap komponen aktiviti diperuntukkan dengan baik.	i. Pensyarah memulakan dan menamatkan aktiviti PdP mengikut masa yang ditetapkan. ii. Aktiviti PdP dilaksanakan secara teratur iii. Pengurusan masa bagi setiap komponen aktiviti diperuntukkan dengan baik.	i. Semua kekuatan yang diuraikan dalam skor 4 dipenuhi. ii. Menggunakan sesi PdP secara optimum.	10

MAKLUMAT PENTING KEPADA CALON

Setiap calon perlu mematuhi perkara-perkara berikut:

1. Masa yang diperuntukkan adalah 30 minit/sesi
2. Perkara yang perlu dipersembahkan:
 - i. Set Induksi
 - ii. Komunikasi
 - iii. Inovasi
 - iv. Rumusan PdP

LAMPIRAN 1E: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Penyelidikan dan inovasi yang melibatkan dana daripada Kementerian dan agensi luar	FRGS/T-ARGs/PPRN/Lain-lain (MOSTI/Dana antarabangsa/Agensi luar)	Surat lantikan / sijil / Kontrak	1 dana penyelidikan dan inovasi	2 dana penyelidikan dan inovasi	3 dana penyelidikan dan inovasi	4 dana penyelidikan dan inovasi	>5 dana penyelidikan dan inovasi	10
2	Penglibatan dalam pengurusan penyelidikan dana dan inovasi daripada Kementerian dan agensi luar	Lantikan sebagai ketua atau ahli				Ahli		Ketua	10
3	Nilai dana penyelidikan dan inovasi	Nilai dana penyelidikan dan inovasi yang melibatkan kewangan dari RM 50,000 hingga melebihi RM 201,000 atau penglibatan melibatkan Kementerian dan agensi luar.		Nilai dana penyelidikan dan inovasi <RM50,000 penglibatan Kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi RM50,001 - RM100,000 penglibatan Kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi RM100,001 - RM150,000 penglibatan Kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi RM 150,001 - RM200,000 penglibatan Kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi melebihi > RM 200,001 atau penglibatan melibatkan Kementerian dan agensi luar.	10
4	Pencapaian harta intelek (MyIPO)	Pencapaian harta intelek (MyIPO)	Sijil/Surat/Slip MyIPO	Copyright (Notis)	Copyright (Sijil)	Industrial Design /Filing	Trademark/Filing	Patern/Filing	15
5	Penulisan / Penerbitan	Jumlah penulisan/ penerbitan	Kertas penyelidikan penuh	1 penulisan/penerbitan	2 penulisan/penerbitan	3 penulisan/penerbitan	4 penulisan/penerbitan	>5 penulisan/penerbitan	10
6	Pertandingan Inovasi	Pencapaian pertandingan inovasi tertinggi yang pernah diterima	Sijil / Surat Jemputan	Politeknik/Kolej Komuniti	Negeri	Zon	Kebangsaan	Antarabangsa	10
7	Anugerah	Pencapaian anugerah tertinggi yang pernah diterima	Sijil / Surat Jemputan	Gangsa	Perak	Emas	Anugerah Khas Kebangsaan	Anugerah Khas Antarabangsa	15
8	Potensi Komersial	Bilangan produk/perkhidmatan yang berpotensi untuk dikomersial	Surat pengesahan	1	2	3	4	>5	10
9	Sumbangan penyelidikan	Peranan sebagai i. reviewer ii. panel penilai inovasi iii. penceramah iv. fasilitator v. Pakar rujuk	Surat lantikan/sijil	Memenuhi 1 peranan	Memenuhi 2 peranan	Memenuhi 3 peranan	Memenuhi 4 peranan	Memenuhi semua peranan	10

LAMPIRAN 1F: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENERBITAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	SENARAI PENERBITAN	Bilangan penulisan dan pembentangan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa :							
		A. Jurnal	Pengesahan penerimaan penulisan / sijil	3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	10
		B. Buku		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	10
		C. Prosiding		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	10
		D. <i>Digest</i>		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	10
		E. Bab dalam buku		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	10
		F. Pembentangan		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	10
2	PLATFORM SITASI	Bilangan sitasi:							
		h-Index Individu (Sepanjang penerbitan)	Tangkap layar muka hadapan penulisan dan senarai rujukan	1 sitasi	2 sitasi	3 sitasi	4 sitasi	>5 sitasi	10
		10-Index		2 sitasi	3 sitasi	4 sitasi	5 sitasi	>5 sitasi	10
		Sitasi		3 sitasi	4 sitasi	5 sitasi	6 sitasi	>5 sitasi	10
		Scopus		4 sitasi	5 sitasi	6 sitasi	7 sitasi	>5 sitasi	10

LAMPIRAN 1G: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT

	KRITERIA	ITEM PENILAIAN	Aspek	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Penglibatan dalam PdP / Pengurusan PSH	Bilangan program yang dianjurkan (dilantik sebagai penyelaras, urusetia, AJK kursus, dan lain-lain); ATAU	Bil. Program yang diuruskan oleh calon	Surat lantikan / Kertas kerja kursus	5	10	15	20	25 ke atas	10
		Jadual mengajar PSH / Takwim / Rekod@Ringkasan Pelaksanaan PSH;		FRP PSH / Pelaporan kursus / Surat lantikan	1 hingga 9 (jam)	10 hingga 19 (jam)	20 hingga 29 (jam)	30 hingga 39 (jam)	40 ke atas (jam)	
2	Jalinan kerjasama bersama jabatan/ agensi/ NGO/ persatuan/ institusi dan lain-lain;	Bilangan kerjasama		Dokumen / Sijil kerjasama	1 hingga 2	3 hingga 4	5 hingga 6	7 hingga 8	9 ke atas	15
		Kategori kerjasama			AMM	COC	NOU	MOU	MOA	
3	Pencapaian penglibatan penyertaan yang tinggi dalam kalangan kumpulan fokus PSH iaitu industri, belia, warga emas, ibu tunggal, B40, Orang Asli, dan orang kurang upaya (OKU) dalam pelaksanaan program PSH;	Bilangan kumpulan fokus	Program yang penyertaan secara keseluruhannya terdiri daripada salah satu kumpulan fokus	Maklum balas / penilaian / Laporan program / kursus	1	2	3	4 dan 5	6 dan 7	25
		Bilangan penyertaan kumpulan fokus	Penyertaan setahun		15-29	30-44	45-59	60-74	75 ke atas	
		Peringkat pelaksanaan program yang melibatkan kumpulan fokus			Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
5	Penerapan elemen Revolusi Perindustri Keempat (4IR) / teknologi digital dalam PSH;	Bilangan program	Penerapan elemen 4IR dalam program/kursus	Kertas Kerja / Sijil / Laporan / Surat Lantikan	1-5	6-10	11-15	16-20	21 dan ke atas	10
		Peranan dalam elemen 4IR / teknologi digital dalam PSH	Penglibatan calo		Pengurus	AJK Pengubal Modul	Ketua Penggubal modul	Pembantu Penceramah/ tenaga pengajar	Penceramah/ tenaga Pengajar	
6	Pelaksanaan PSH menggunakan kaedah PSH Bermodul / Sijil Profesional	Bilangan modul/program dalam satu program PSH Bermodul yang sama / Sijil Profesional		Kertas Kerja / Laporan / Struktur Program	1 modul / 1 SP	2 modul / 2 SP	3 modul / 3 SP	4 modul / 4 SP	5 modul dan ke atas / 1 program lengkap PSH Bermodul / 5 SP dan ke atas	10
7	Program PSH yang memberi impak di peringkat daerah / negeri / kebangsaan / antarabangsa; dan	Bilangan program		Kertas Kerja / Sijil / Laporan / Surat Lantikan	1	2	3	4	5 dan ke atas	15
		Peringkat program			Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
8	Inovasi / Penyelidikan / Penerbitan dalam PSH di peringkat institusi / jabatan / kementerian.	Bilangan inovasi / penyelidikan / penerbitan		Kertas Kerja / Sijil / Laporan / Surat Lantikan / Produk	1	2	3	4	5 dan ke atas	15
		Peringkat inovasi / penyelidikan / penerbitan			Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
		Peranan dalam inovasi / penyelidikan / penerbitan			Ahli biasa	AJK	Setiausaha / Bendahari	Timb. Pengarah / Timb. Pengurus	Pengarah / Pengurus / Pencetus dan Pelaksana	

LAMPIRAN 1H: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH IKON KOLABORASI

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT
Penglibatan Aktif dalam Kerjasama Industri									
1. Penglibatan di dalam program bersama industri	Bilangan program bersama Industri	Kertas kerja/surat lantikan/ laporan program/ sijil kolaborasi/ dokumen kolaborasi/ minit mesyuarat	0	6-9	10-15	16-20	21-25	26- 30	20
	Bilangan kerjasama MOA/MOU						1	2	
	Bilangan kerjasama COC/AMM		0	1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	
Kolaborasi Berimpak Tinggi									
2. Penglibatan industri dalam PdP merangkumi pembangunan kurikulum atau program perkongsian ilmu oleh syarikat (pemimpin industri)	Bilangan aktiviti	Kertas kerja/surat lantikan/ laporan program	0	1	2	3	4	5	15
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi	
3. Penghasilan produk/servis yang melibatkan <i>Research and Development (R&D)</i> bersama industri	Bilangan produk atau servis	Kertas kerja/surat lantikan/ laporan program/ sijil kolaborasi/ minit mesyuarat	0	1	2	3	4	5	20
	Peringkat penggunaan atau pengaplikasian produk/servis		0	Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi	
4. Penajaan latihan yang menghasilkan pensijilan yang diiktiraf kepada pelajar atau pensyarah	Nilai tajaan	Kertas kerja/surat lantikan/laporan program/sijil industri/sijil kompetensi	0	RM1,000- RM2,999	RM2,999 - RM1,000	RM4,999 - RM3,000	RM 5,000 - RM 9,999	Melebihi RM 10,000	15
	Kategori pensijilan						Pensijilan Industri	Pensijilan Profesional	
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi	
5. Sumbangan peralatan, biasiswa, hadiah kecemerlangan pelajar, bantuan kewangan <i>one-off</i> pelajar dan perkongsian peralatan serta tempat program	Bilangan sumbangan atau perkongsian	Kertas kerja/surat lantikan/laporan program/sijil industri/sijil kompetensi/surat/dokumen sumbangan	0	1	2	3	4	5	15
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi	
Sumbangan kepada Industri									
6. Penglibatan dan sumbangan kepada industri meliputi perkongsian ilmu/ kemahiran/ <i>CSR</i> kepada industri	Bilangan aktiviti	Sijil penghargaan	0	1 aktiviti	2 aktiviti	3 aktiviti	4 aktiviti	5 aktiviti	15

LAMPIRAN 1I: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN

KRITERIA	ITEM PENILAIAN			DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT			
	KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN	ASPEK													
A. 1 Penilaian Profesional (25%) PENILAIAN PROFESIONAL (25%)															
a	Penilaian LNPT	(i)	Penilaian LNPT tiga (3) tahun terkini.	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian	Ada atau tiada					25			
b	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah	(i)	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian									
c	Penilaian Pelajar	(i)	Penilaian Pelajar (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian									
B. Penilaian Folio (75%)															
1 TERAS UTAMA (45%)															
a	Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)	(i)	Melaksanakan proses PdP di Politeknik dan Kolej Komuniti	1	i. Pengetahuan dan kemahiran berkaitan PdP ii. Persediaan, kaedah penyampaian dan penilaian dalam PdP	Video	a) objektif b) kaedah PdP berdasarkan OBE c) keberkesanan PdP d) penambahbaikan PdP	Tiada video	Tidak memenuhi kriteria	Memenuhi mana-mana 1 kriteria	Memenuhi mana-mana 2 kriteria	Memenuhi mana-mana 3 kriteria	Memenuhi semua kriteria		
		(ii)	Menyelia projek pelajar; ATAU	1	Keberkesanan penyediaan projek pelajar/ aktiviti ilmiah/aktiviti PSH	projek/aktiviti berkenaan	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian		Peringkat Institusi/Kementerian				Peringkat Antarabangsa		
		(iii)	Mengurus aktiviti ilmiah; ATAU	4		ii) Sijil pencapaian* iii) Sijil penyerahan* iv) Sijil anugerah* (* Jika ada)								Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa
		(iv)	Mengurus aktiviti PSH	4		v) Impak projek									
b	Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi	(i)	Menjalankan penyelidikan/kajian mengikut format yang ditetapkan dan bersesuaian dengan gred semasa.	2	i. Keberkesanan hasil penyelidikan/kajian terhadap bidang pengkhususan/ PdP/ organisasi/fungsi kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen Pengiktirafan* iv) Dokumen Pembentangan* (* Jika ada)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian		Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa	Peringkat Antarabangsa			
		(ii)	Menghasilkan inovasi/penambahbaikan terhadap pengurusan PdP/PSH	2	i. Keberkesanan inovasi/penambahbaikan terhadap proses PdP/PSH, serta keaslian hasil kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa										

LAMPIRAN 11: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN

KRITERIA	ITEM PENILAIAN				DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT
	KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN		ASPEK										
c.	Penerbitan dan Penulisan	(i)	Menghasilkan karya asli penulisan ilmiah dan menerbitkan hasil penulisan tersebut	2	i. Penerbitan yang berkaitan dengan PdP ii. Impak/sumbangan/penambahbaikan kepada PdP/organisasi iii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iv. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen Pengiktirafan* iv) Dokumen Penerbitan* (* Jika ada)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
2	Teras Sumbangan (15%) - (sertakan bukti)												
a.	Sumbangan/perkhidmatan kepada institusi/Jabatan/Kementerian (berkaitan daripada LNPT dan skop teras utama)	(i)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada institusi/Jabatan/ Kementerian.	5	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	15
b.	Sumbangan/perkhidmatan kepada komuniti setempat/agensi luar/negara	(i)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada komuniti setempat/agensi luar/negara.	5	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai.	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
3	Teras Pembangunan Diri (15%)												
a)	Kelayakan badan profesional	(i)	Mempunyai kelayakan dalam badan profesional	/	Pencapaian	Sijil Kelayakan	Ada atau tiada						15
b)	Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah)	(ii)	Mempunyai kelayakan akademik tambahan (Sarjana / Doktor Falsafah)	/	Pencapaian	Sijil							
c)	Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)	(iii)	Sangkutan Industri Pensyarah	/	Pencapaian	Sijil							
d)	Sijil Profesional yang diiktiraf	(iv)	Sijil profesional/ kompetensi yang diiktiraf	/	Pencapaian	Sijil kompetensi							
e)	Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Sanjungan/Pingat	(v)	Sanjungan pingat / anugerah akademik / anugerah bukan akademik	/	Pencapaian	Sijil							

LAMPIRAN 1J: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

KRITERIA	ITEM PENILAIAN			DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT	
	KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN	ASPEK											
A. 1 Penilaian Profesional (25%) PENILAIAN PROFESIONAL (25%)													
a	Penilaian LNPT	(i)	Penilaian LNPT tiga (3) tahun terkini.	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian	Ada atau tiada					25	
b	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah	(i)	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian							
c	Penilaian Pelajar	(i)	Penilaian Pelajar (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian							
B. Penilaian Folio (75%)													
1 TERAS UTAMA (45%)													
a.	Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)	(i)	Melaksanakan proses PdP di Politeknik dan Kolej Komuniti	1	i. Pengetahuan dan kemahiran berkaitan PdP ii. Persediaan, kaedah penyampaian dan penilaian dalam PdP	Video	a) objektif b) kaedah PdP berdasarkan OBE c) keberkesanan PdP d) penambahbaikan PdP	Tiada video	Tidak memenuhi kriteria	Memenuhi mana-mana 1 kriteria	Memenuhi mana-mana 2 kriteria	Memenuhi mana-mana 3 kriteria	Memenuhi semua kriteria
		(ii)	Menyelia projek pelajar; ATAU	3	Keberkesanan penyeliaan projek pelajar/ aktiviti ilmiah/aktiviti PSH	i) Hasil projek/aktiviti berkenaan ii) Sijil pencapaian* iii) Sijil penyertaan* iv) Sijil anugerah* (* Jika ada)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian		Peringkat Institusi/ Kementerian	Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
		(iii)	Mengurus aktiviti ilmiah; ATAU	6									
		(iv)	Mengurus aktiviti PSH	6									
b.	Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi	(i)	Menjalankan penyelidikan/kajian mengikut format yang ditetapkan dan bersesuaian dengan gred semasa.	3	i. Keberkesanan hasil penyelidikan/kajian terhadap bidang pengkhususan/ PdP/ organisasi/fungsi kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/surat penghargaan peringkat institusi/zon /kebangsaan/ antarabangsaan iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen Pengiktirafan* iv) Dokumen Pembentangan* (* Jika ada)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Institusi/ Kementerian	Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa		
		(ii)	Menghasilkan inovasi/ penambahbaikan terhadap pengurusan PdP/PSH	3	i. Keberkesanan inovasi/penambahbaikan terhadap proses PdP/PSH, serta keaslian hasil kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa								

LAMPIRAN 1J: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

KRITERIA	ITEM PENILAIAN				DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT
	KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN		ASPEK										
c.	Penerbitan dan Penulisan	(i)	Menghasilkan karya asli penulisan ilmiah dan menerbitkan hasil penulisan tersebut	3	i. Penerbitan yang berkaitan dengan PdP ii. Impak/sumbangan/penambahbaikan kepada PdP/organisasi iii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iv. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen Pengiktirafan* iv) Dokumen Penerbitan* (* Jika ada)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
2 Teras Sumbangan (15%) - (sertakan bukti)													
a.	Sumbangan/perkhidmatan kepada institusi/Jabatan/Kementerian (berlainan daripada LNPT dan skop teras utama)	(i)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada institusi/Jabatan/Kementerian.	7	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	15
b.	Sumbangan/perkhidmatan kepada komuniti setempat/agensi luar/negara	(i)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada komuniti setempat/agensi luar/negara.	7	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai.	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
3 Teras Pembangunan Diri (15%)													
a)	Kelayakan badan profesional	(i)	Mempunyai kelayakan dalam badan profesional	/	Pencapaian	Sijil Kelayakan	Ada atau tiada						15
b)	Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah)	(ii)	Mempunyai kelayakan akademik tambahan (Sarjana / Doktor Falsafah)	/	Pencapaian	Sijil							
c)	Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)	(iii)	Sangkutan Industri Pensyarah	/	Pencapaian	Sijil							
d)	Sijil Profesional yang diiktiraf	(iv)	Sijil profesional/ kompetensi yang diiktiraf	/	Pencapaian	Sijil kompetensi							
e)	Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Sanjungan/Pingat	(v)	Sanjungan pingat / anugerah akademik / anugerah bukan akademik	/	Pencapaian	Sijil							

LAMPIRAN 1K: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	SUMBER	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Sumbangan	Bilangan sumbangan dalam organisasi semasa perkhidmatan		5-10	11-15	16-20	20-25	25 dan ke atas	50
		Peringkat sumbangan dalam organisasi semasa perkhidmatan		Komuniti	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
		Bilangan sumbangan luar organisasi semasa perkhidmatan		5-10	11-15	16-20	20-25	25 dan ke atas	
		Peringkat sumbangan luar organisasi semasa perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
		Bilangan sumbangan selepas perkhidmatan		5-10	11-15	16-20	20-25	25 dan ke atas	
		Peringkat sumbangan selepas perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
2	Kesarjanaan/Kepakaran/ Pengalaman Profesional	Peringkat Pencapaian Akademik				Sarjana Muda	Sarjana	Doktor Falsafah	20
		Bilangan Keahlian dalam Badan Profesional		1	2	3	4	5 dan ke atas	
		Peringkat Perkongsian ilmu		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
3	Kepimpinan	Jawatan dalam organisasi semasa perkhidmatan			Pengarah Politeknik/ Kolej Komuniti	Pengarah Bahagian	TKP/PK	Ketua Pengarah	20
		Jawatan luar organisasi semasa perkhidmatan		Ahli	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengerusi	Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah	
		Peringkat kepimpinan luar organisasi semasa perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
		Peranan selepas perkhidmatan		Ahli	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengerusi	Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah	
4	Anugerah/Pengiktirafan	Peringkat anugerah semasa perkhidmatan			Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
		Peringkat anugerah selepas perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	