

17. Gred Pemangkuan _____ (Sekiranya berkaitan)
{Contoh: DH44 (Memangku)}

18. Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang

--	--

--	--

--	--	--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

19. Tarikh Disahkan dalam Skim Perkhidmatan Sekarang

--	--

--	--

--	--	--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

20. Gelaran Jawatan dan Gred Terkini _____
(Contoh: Penolong Pengarah Gred DH44)

21. Institusi Politeknik Kolej Komuniti

22. Alamat Tempat Bertugas _____

23. No. Telefon pejabat _____ 24. No. Faks Pejabat _____

25. Alamat E-mel Rasmi _____

D. RINGKASAN PEMOHON

26. Perihalkan penglibatan/sumbangan anda mengikut kategori yang dimohon
(Tidak melebihi 500 patah perkataan; Arial; Saiz 12)

(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)

E. PENGAKUAN PEMOHON

27. Pengakuan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, Sekretariat berhak menolak permohonan ini.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

NOTA PENTING: DISERTAKAN BERSAMA CV (TIDAK LEBIH 5 MUKA SURAT)

F. PERAKUAN PENGARAH (Potong yang tidak berkaitan)

28 a. Sokongan **Disokong/Tidak Disokong**

b. Tindakan Tatatertib **Ada/Tiada**

c. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (3 tahun terkini)

(i) Tahun _____ Markah _____

(ii) Tahun _____ Markah _____

(iii) Tahun _____ Markah _____

(iv) Purata Markah _____

(v) Tahun Menerima Anugerah Pekerja Cemerlang _____

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Ulasan Pengarah

(Tandatangan Pengarah)

Nama _____

Jawatan _____

Cop Rasmi Jabatan

Tarikh _____