



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Garis Panduan

ANUGERAH AKADEMIKA POLYCC

Edisi 2.0 2023

GARIS PANDUAN

ANUGERAH AKADEMI
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (AA POLYCC)

BAHAGIAN GOVERNAN DAN KECEMERLANGAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
ARAS 7, GALERIA PJH, JALAN P4W
PERSIARAN PERDANA PRESINT 4
62100 W.P. PUTRAJAYA
TEL: 0388882250 || FAKS: 0388887211

Edisi Pertama 2022
Edisi Kedua 2023

© Hakcipta 2023

Hak Cipta Terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar dan rakaman serta sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Jabatan Pendidikan dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi terlebih dahulu.

DITERBITKAN OLEH:

**BAHAGIAN GOVERNAN DAN KECEMERLANGAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
ARAS 7, GALERIA PJH, JALAN P4W,
PERSIARAN PERDANA PRESINT 4
62100 W.P. PUTRAJAYA
TEL: 0388882250 || FAKS: 0388887211**



Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati
dari Perpustakaan Negara Malaysia

eISBN 978-629-7548-20-3

ISI KANDUNGAN

SENARAI LAMPIRAN	5
TUJUAN	6
LATAR BELAKANG.....	6
OBJEKTIF	7
SYARAT-SYARAT UMUM.....	8
KATEGORI ANUGERAH	9
ANUGERAH IKON SUKARELAWAN.....	10
ANUGERAH IKON KOKURIKULUM.....	11
ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN.....	13
ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)	15
ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI	16
ANUGERAH PENERBITAN.....	17
ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	18
ANUGERAH IKON KOLABORASI.....	19
ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN.....	20
ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG.....	22
ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET.....	24
PERATURAN DAN TATACARA PERMOHONAN.....	26
PROSES PENCALONAN ANUGERAH AKADEMI JPPKK.....	27
HADIAH DAN IMBUHAN.....	28
HAL-HAL LAIN	28
PENUTUP.....	28
PERTANYAAN.....	28
GLOSARI	29
PENGHARGAAN.....	30
LAMPIRAN RUBRIK PEMARKAHAN.....	33

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1A	Rubrik Pemarkahan Anugerah Ikon Sukarelawan	34
Lampiran 1B	Rubrik Pemarkahan Anugerah Ikon Kokurikulum	35
Lampiran 1C	Rubrik Pemarkahan Anugerah Mentor Keusahawanan	36
Lampiran 1D-A	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)	37
Lampiran 1D-B	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (Temuduga)	38
Lampiran 1E	Rubrik Pemarkahan Anugerah Penyelidikan dan Inovasi	39
Lampiran 1F	Rubrik Pemarkahan Anugerah Penerbitan	40
Lampiran 1G	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)	41
Lampiran 1H	Rubrik Pemarkahan Anugerah Ikon Kolaborasi	42
Lampiran 1I	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pensyarah Harapan	43
Lampiran 1J	Rubrik Pemarkahan Anugerah Pensyarah Cemerlang	45
Lampiran 1K	Rubrik Pemarkahan Anugerah Tokoh Akademia TVET	47

TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan dengan lebih jelas berkaitan panduan dan perincian setiap kategori bagi Anugerah Akademia Politeknik dan Kolej Komuniti (AA POLYCC). Garis panduan ini akan menjadi sumber rujukan utama kepada semua Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) di semua peringkat sama ada di KPT, JPPKK mahupun di Politeknik dan Kolej Komuniti.

LATAR BELAKANG

Pada tahun 2019, Mesyuarat Jemaah Menteri yang bertarikh 18 September 2019 melalui Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah bersetuju agar 5 Oktober setiap tahun diiktiraf sebagai Hari Akademia dan bulan Oktober setiap tahun sebagai Bulan Akademia. Selain itu, Mesyuarat Susulan Jemaah Menteri Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 23/2019 bertarikh 2 Oktober 2019 telah menggalakkan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) turut mengadakan Sambutan Hari Akademia bagi memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada golongan pendidik dalam melahirkan modal insan negara.

Pelbagai usaha telah giat dilaksanakan oleh semua pihak termasuk politeknik dan kolej komuniti bagi memeriahkan Sambutan Hari Akademia yang disambut sepanjang bulan Oktober ini. Antaranya adalah menerusi sambutan Hari Akademia peringkat institusi, penganjuran pertandingan serta penyampaian anugerah kepada para pensyarah yang cemerlang.

Pada tahun 2022, buat pertama kalinya, JPPKK menganjurkan AA POLYCC yang bertujuan untuk memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada PPPT tidak kira yang berkhidmat di peringkat KPT, JPPKK, politeknik mahupun kolej komuniti. AA POLYCC yang diperkenalkan ini memberi penghargaan kepada PPPT yang telah berjaya menunjukkan prestasi yang cemerlang dalam pelbagai aspek seperti Kesukarelawanan, Kokurikulum, Keusahawanan, Pembelajaran dan Pengajaran (PdP), Penyelidikan dan Inovasi, Penerbitan, Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH),

Kolaborasi, Pensyarah Harapan dan Cemerlang serta Tokoh Akademia TVET. Pencapaian yang telah diperoleh ini bukan sahaja mampu mengharumkan nama institusi sekaligus KPT dan JPPKK.

Diharap dengan adanya AA POLYCC ini akan dapat memberikan motivasi kepada semua akademia di politeknik dan kolej komuniti untuk terus berusaha dengan gigih dan bersungguh-sungguh agar prestasi Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) dapat terus diperkasakan pada tahun-tahun akan datang. Di samping itu, sambutan ini pastinya dapat mengangkat martabat profesion akademik ke tahap lebih tinggi.

OBJEKTIF

Objektif utama yang ingin dicapai menerusi AA POLYCC adalah bagi:

- i. Mengangkat martabat kerjaya seorang ahli akademia;
- ii. Menjadi pemangkin kepada ahli akademia yang lain untuk berusaha bersungguh-sungguh dan bersaing secara sihat; dan
- iii. Mengiktiraf pencapaian dan sumbangan PPPT di Politeknik, Kolej Komuniti, JPPKK, dan KPT.



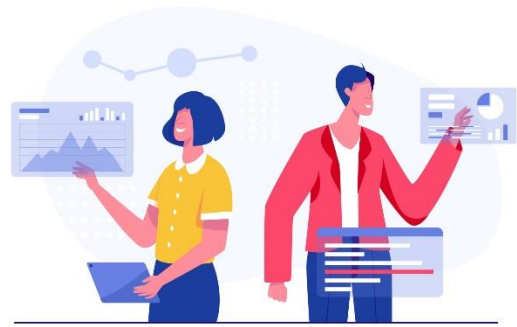
SYARAT-SYARAT UMUM

Berikut merupakan syarat-syarat umum yang perlu dipatuhi oleh calon yang ingin memohon:

- i. PPPT Gred DH29 hingga DH54 yang telah disahkan dalam perkhidmatan awam;
- ii. PPPT telah genap lima (5) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan awam pada tahun prestasinya dinilai bagi pencalonan pertama;
- iii. PPPT mencapai tahap minimum 85% dalam Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini;
- iv. PPPT menunjukkan kecemerlangan dalam prestasi kerja dan aktiviti atau sumbangan di luar tugas rasmi;
- v. PPPT bebas dari sebarang tindakan dan perbicaraan tatatertib sepanjang perkhidmatan; dan
- vi. Setiap PPPT layak menerima anugerah tidak lebih dua (2) kali sepanjang perkhidmatan dan hanya layak dipertimbangkan selepas tiga (3) tahun dari anugerah pertama.



KATEGORI ANUGERAH



Terdapat 11 kategori AA POLYCC iaitu:

1. Anugerah Ikon Sukarelawan
2. Anugerah Ikon Kokurikulum
3. Anugerah Mentor Keusahawanan
4. Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)
5. Anugerah Penyelidikan dan Inovasi
6. Anugerah Penerbitan
7. Anugerah Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)
8. Anugerah Ikon Kolaborasi
9. Anugerah Pensyarah Harapan
10. Anugerah Pensyarah Cemerlang
11. Anugerah Tokoh Akademia TVET

ANUGERAH IKON SUKARELAWAN

TUJUAN

Anugerah Ikon Sukarelawan dianugerahkan kepada PPPT yang banyak memberikan sumbangan dan khidmat bakti untuk memimpin pelajar dalam sukarelawan dan aktif membantu kesejahteraan komuniti melalui perkongsian idea, kemahiran, kepakaran serta tenaga terutamanya dalam bidang TVET. Sumbangan yang diberikan perlulah berimpak tinggi seperti projek komuniti, sosial dan kebajikan masyarakat.

SYARAT KHUSUS

- a. PPPT telah melibatkan diri dalam bidang sukarelawan sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun**; dan
- b. PPPT memberikan sumbangan yang membawa impak yang signifikan melalui aktiviti sukarelawan yang telah dijalankan.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Menunjukkan sifat kepimpinan dan kecemerlangan di peringkat institusi/jabatan/kebangsaan/antarabangsa secara berterusan dalam bidang kesukarelawanan:**
 - i. penglibatan dalam bidang kesukarelawanan (5%);
 - ii. pencapaian penyertaan dalam pelaksanaan program kesukarelawanan yang melibatkan skop lapangan kerja kesukarelawanan yang melibatkan kumpulan sasaran seperti belia, warga emas, orang kelainan upaya, kanak-kanak dan sebagainya (20%); dan
 - iii. penglibatan dalam pengurusan sukarelawan (25%).
- b. **Memberikan sumbangan yang membawa impak signifikan melalui aktiviti kesukarelawanan:**
 - i. impak kepada pihak berkepentingan (15%);
 - ii. pengiktirafan yang diterima dalam sumbangan bidang kesukarelawanan (20%); dan
 - iii. penglibatan kolaborasi bersama institusi/persatuan/NGO/agensi/kementerian dan lain-lain (15%).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1A

ANUGERAH IKON KOKURIKULUM

TUJUAN

Anugerah Ikon Kokurikulum dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam aktiviti kokurikulum mencakupi sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan di peringkat tertinggi. Sumbangan yang diberikan adalah menjangkau tugas hakiki seperti pembangunan kokurikulum, kecemerlangan bidang kokurikulum dan penglibatan dengan pihak berkepentingan.

SYARAT KHUSUS

- a. PPPT telah melibatkan diri dalam bidang kokurikulum sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun**;
- b. PPPT menunjukkan tahap kepimpinan dan kecemerlangan terhadap institusi secara berterusan dalam bidang kokurikulum; dan
- c. PPPT memberikan sumbangan yang membawa impak yang signifikan melalui aktiviti kokurikulum yang telah dijalankan.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Pengurusan organisasi (20%)**
Penglibatan calon dalam bidang pengurusan organisasi dan pentadbiran kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) seperti Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha, Bendahari, Ahli Jawatankuasa, Pengurus Pasukan, Timbalan Pengurus Pasukan Jurulatih, Pegawai Fisioterapi, Pegawai Pengiring dan sebagainya di pelbagai peringkat kejohanan dan persatuan.
- b. **Kecemerlangan kokurikulum (25%)**
Kecemerlangan Kokurikulum merujuk kepada pencapaian dan pengiktirafan yang diperolehi calon dalam bidang kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) di pelbagai peringkat dengan mempunyai Sijil Profesional, Watikah Pelantikan, atau Anugerah/Pingat.
- c. **Kepimpinan kokurikulum (20%)**
Kepemimpinan Kokurikulum merujuk kepada penglibatan dan keterlibatan calon dalam pembangunan kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) sebagai Penasihat, Ketua Penggubal, Penggubal, Penyemak kurikulum kokurikulum di pelbagai peringkat.

d. **Penglibatan dan penyertaan (25%)**

Penglibatan dan penyertaan calon dalam kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan) seperti Ketua Delegasi, Ketua Pasukan, Jurulatih, Atlet atau Ahli Kontingen dalam penyertaan di pelbagai peringkat.

e. **Penglibatan kolaborasi dalam bidang kokurikulum (10%)**

Penglibatan kolaborasi calon dalam kokurikulum bersama institusi/persatuan/NGO/agensi/kementerian dan lain-lain.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1B

ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

TUJUAN

Anugerah Mentor Keusahawanan bertujuan mengiktiraf PPPT yang menunjukkan kecemerlangan melaksanakan aspirasi keusahawanan kepada pelajar dan institusi.

SYARAT KHUSUS

- a. PPPT terlibat secara aktif dalam bidang keusahawanan sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun**; dan
- b. PPPT telah menunjukkan kepimpinan dan memberi sumbangan berimpak tinggi kepada institusi secara berterusan dalam aktiviti/program keusahawanan.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Impak mentor terhadap *mentee* /pelajar (30%)**
 - i. peranan mentor dalam memberi aspirasi kepada kejayaan *mentee*/pelajar;
 - ii. perkongsian amalan baik seperti pengalaman mentor termasuk cabaran utama bagi membantu perkembangan *mentee*/pelajar; dan
 - iii. kaedah penilaian untuk melihat impak mentor berdasarkan perkembangan *mentee*/pelajar.
- b. **Impak mentor terhadap institusi (30%)**
 - i. mentor membantu dan menyokong aspirasi keusahawanan institusi;
 - ii. mentor mempengaruhi polisi dan pelaksanaan keusahawanan institusi;
 - iii. mentor merangka inisiatif dan peluang kepada institusi bagi memaksimumkan potensi keusahawanan warga di institusi; dan
 - iv. mentor mempengaruhi rakan kerja, pegawai dan warga institusi dalam perkembangan keusahawanan baik dari aspek individu mahupun organisasi.
- c. **Personaliti dan teknik yang digunakan oleh mentor (20%)**
 - i. personaliti mentor memberi aspirasi kepada *mentee*/pelajar;
 - ii. mentor menunjukkan kebolehan sifat keusahawanan dalam proses *mentoring*; dan
 - iii. keupayaan mentor dalam meningkatkan keupayaan diri (*selfskill/personality building*).

d. Skala dan skop aktiviti (20%)

- i. jumlah mentee/ pelajar;
- ii. pencapaian mentee/pelajar;
- iii. jaringan kolaborasi;
- iv. peringkat penglibatan;
- v. jenis sokongan yang diberikan kepada mentee/pelajar; dan
- vi. peranan mentor dalam menyediakan peluang di luar pengalaman biasa mentee/pelajar.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1C

ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)

TUJUAN

Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) diberikan kepada PPPT yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam bidang PdP dengan pemahaman yang mantap berhubung pendekatan terkini yang digunapakai dalam PdP dan penghasilan kaedah penyampaian yang berimpak tinggi.

SYARAT KHUSUS

Telah berkhidmat dan mempunyai pengalaman mengajar sekurang-kurangnya **lima (5) tahun** di politeknik dan/atau kolej komuniti.

KRITERIA PENILAIAN

Penilaian akan dijalankan dalam **dua (2) peringkat**. Peringkat pertama melibatkan kriteria kecemerlangan dalam bidang PdP. Permohonan yang melepasi tapisan penilaian peringkat pertama akan dimajukan ke peringkat kedua iaitu temuduga.

a. Peringkat Pertama: Kriteria Kecemerlangan PdP

- i. Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah – 20%
- ii. Kreativiti dan Inovasi Bahan PdP & Pentaksiran / Penilaian – 30%
- iii. Penghasilan Modul/Bahan Rujukan PdP – 25%
- iv. Pentadbiran dan Pengurusan – 10%
- v. Pengiktirafan dan Sanjungan – 10%
- vi. Nilai Tambah/Profesionalisme – 5%

b. Peringkat Kedua – Temuduga

- i. Pelaksanaan Outcome-Based Education (OBE) dalam PdP – 30%
- ii. Perancangan dan Pelaksanaan PdP – 20%
- iii. Pentaksiran/Penilaian PdP – 20%
- iv. Kepimpinan – 30%

KEPUTUSAN PENILAIAN

Hanya pemohon yang melepasi Peringkat Pertama dan mendapat markah tertinggi di Peringkat Kedua akan diperakukan untuk dipertimbangkan sebagai finalis Anugerah Pembelajaran dan Pengajaran (PdP).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1D-A, 1D-B

ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI

TUJUAN

Anugerah Penyelidikan dan Inovasi dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan kecemerlangan dalam bidang penyelidikan dan inovasi dengan hasil dapatan yang berimpak tinggi. PPPT juga menunjukkan kecemerlangan dalam pembangunan prototaip, produk/perkhidmatan yang diaplikasi dan menerima pengiktirafan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT yang aktif dalam penyelidikan dan inovasi; dan
- b. Penilaian penyelidikan dan inovasi dalam tempoh **tiga (3) tahun** termasuk tahun yang dinilai.

KRITERIA PENILAIAN

- a. Penyelidikan dan inovasi yang menyokong TVET serta melibatkan dana penyelidikan dan inovasi daripada kementerian dan agensi luar. (15%)
- b. Penglibatan calon dalam pengurusan penyelidikan dana dan inovasi daripada kementerian dan agensi luar. (10%)
- c. Memperolehi dana penyelidikan dan inovasi dalam tempoh **tiga (3) tahun** termasuk tahun yang dinilai. (15%)
- d. Keaslian penyelidikan dan inovasi yang diiktiraf melalui pencapaian harta intelek. (15%)
- e. Penyertaan dalam pertandingan inovasi peringkat tertinggi. (10%)
- f. Mempunyai pencapaian pertandingan inovasi tertinggi serta mendapat anugerah. (15%)
- g. Menghasilkan prototaip, produk dan perkhidmatan yang berpotensi dikomersialkan. (10%)
- h. Penglibatan sumbangan dalam penyelidikan dan inovasi. (10%)

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan- Lampiran 1E

ANUGERAH PENERBITAN

TUJUAN

Anugerah Penerbitan dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan kecemerlangan berkarya dalam penulisan ilmiah dan kreatif yang berimpak tinggi. Anugerah ini mengambil kira bilangan penulisan dan juga pembentangan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa serta memberi sumbangan besar kepada bidang ilmu dan pemegang taruh.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT yang telah disahkan dalam perkhidmatan.
- b. Minimum **tiga (3)** penerbitan penulisan ilmiah dan kreatif secara bercetak atau elektronik dalam bentuk buku, monograf dan majalah bagi tempoh **tiga (3) tahun** termasuk tahun yang dinilai.
- c. Penulisan mesti asli dan diterbitkan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.
- d. Calon perlu kemukakan bukti seperti naskah jurnal, diges, prosiding, bab dalam buku, *e-book* dan penulisan kreatif yang mempunyai ISSN/ISBN/eISBN.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Penerbitan yang berimpak di peringkat kebangsaan dan antarabangsa (60%);**
 - i. Jurnal berindeks – 20%
 - ii. Jurnal tidak berindeks – 15%
 - iii. Prosiding – 10%
 - iv. Diges – 5%
 - v. Buku – 5%
 - vi. Majalah / Keratan akhbar / bulletin – 5%
- b. **Bilangan penerbitan sitasi (40%);**
 - i. Sitasi (scopus / wos / era / mycite dll) – 20%
 - ii. H-index individu (sepanjang penerbitan) – 10%
 - iii. 10-Index – 10%

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan- Lampiran 1F

ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

TUJUAN

Anugerah Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) dianugerahkan kepada PPPT yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam pelaksanaan/pengurusan/sumbangan kepada PSH.

SYARAT KHUSUS

- a. Terlibat secara aktif dalam PSH sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** terkini; dan
- b. Menyumbang kepada pencapaian penyertaan PSH di peringkat institusi.

KRITERIA PENILAIAN

- a. Penglibatan dalam PdP/pengurusan PSH; (10%)
- b. Jalinan kerjasama bersama Institusi/Jabatan/NGO/Agensi luar/Swasta/Kementerian/GLC/Kebangsaan/Antarabangsa; (20%)
- c. Pencapaian penglibatan penyertaan yang tinggi dalam kalangan kumpulan fokus PSH iaitu industri, belia, warga emas, ibu tunggal, B40, Orang Asli, dan orang kurang upaya (OKU) dalam pelaksanaan program PSH; (15%)
- d. Penerapan elemen Revolusi Perindustrian Keempat (4IR) atau teknologi digital dalam PSH; (10%)
- e. Pelaksanaan PSH menggunakan kaedah PSH Bermodul/Sijil Profesional; (10%)
- f. Program PSH yang memberi impak di peringkat Institusi/Jabatan/NGO/Agensi luar/Swasta/Kementerian/GLC/Kebangsaan/Antarabangsa; (20%) dan
- g. Inovasi/Penyelidikan/Penerbitan dalam PSH di peringkat Institusi/Jabatan/NGO/Agensi luar/Swasta/Kementerian/GLC/Kebangsaan/Antarabangsa. (15%)

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan – Lampiran 1G

ANUGERAH IKON KOLABORASI

TUJUAN

Anugerah Ikon Kolaborasi dianugerahkan kepada PPPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam memastikan program kolaborasi aktif berimpak tinggi yang menjurus kepada perluasan kerjasama bersinergi dengan pihak industri atau agensi melalui pelbagai program yang berupaya memperluas fungsi institusi.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT terlibat secara aktif dalam kolaborasi sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** terkini; dan
- b. Menyumbang kepada pencapaian kolaborasi berimpak tinggi yang menjurus kepada perluasan kerjasama bersinergi dengan pihak industri atau agensi.

KRITERIA PENILAIAN

- a. Penglibatan di dalam program bersama industri/agensi/institusi yang menghasilkan dokumen kerjasama Memorandum Perjanjian (MoA)/Memorandum Persefahaman (MoU)/Sijil Kolaborasi Strategik (COC)/Agreed Minute of Meetings (AMM) (20%);
- b. Penglibatan industri dalam Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) merangkumi pembangunan kurikulum atau program perkongsian ilmu daripada syarikat (15%);
- c. Penghasilan produk atau servis yang melibatkan *Research and Development* (R&D) bersama industri (20%);
- d. Penajaan latihan yang menghasilkan pensijilan yang diiktiraf kepada pelajar atau pensyarah (20%);
- e. Sumbangan peralatan, biasiswa, hadiah kecemerlangan pelajar, bantuan kewangan *one-off* pelajar dan perkongsian peralatan serta tempat program (10%); dan
- f. Penglibatan dan sumbangan kepada industri meliputi perkongsian ilmu/kemahiran/kepakaran atau CSR kepada industri/badan profesional (15%).

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1H

ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN

TUJUAN

Anugerah Pensyarah Harapan dianugerahkan kepada PPPT yang berjaya mempamerkan budaya kecemerlangan yang seimbang dalam penyampaian PdP, pembangunan diri, sumbangan kepada negara, serta berpotensi menjadi ahli akademik TVET yang diiktiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa pada masa hadapan.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT sepenuh masa yang telah disahkan dalam jawatan dan telah berkhidmat **lima (5) hingga sepuluh (10) tahun** dan mempunyai pengalaman mengajar di institusi;
- b. Memperolehi markah purata sekurang-kurangnya 90% dalam LNPT bagi tiga (3) tahun terkini; dan
- c. Mencapai markah sekurang-kurangnya 90% dan ke atas bagi penilaian pemantauan PdP politeknik atau kolej komuniti dan penilaian pelajar untuk tiga (3) penilaian dalam tempoh 5 tahun terkini.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Penilaian profesional (25%)**
 - i. Penilaian LNPT;
 - ii. Penilaian Pemantauan PdP pensyarah; dan
 - iii. Penilaian pelajar.
- b. **Penilaian folio (75%)**
 - i. **Teras utama (45%)**
 - Pembelajaran dan Pengajaran;
 - Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi; dan
 - Penerbitan dan Penulisan.
 - ii. **Teras sumbangan (15%)**
 - Sumbangan kepada institusi/jabatan/kementerian (berlainan daripada LNPT dan skop teras utama); dan
 - Sumbangan kepada komuniti/agensi luar/negara.

iii. Teras pembangunan diri (15%)

- Kelayakan badan profesional;
- Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah);
- Sangkutan Industri Pensyarah (SIP);
- Sijil Profesional yang diiktiraf;
- Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC); dan Sanjungan/Pingat.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 11

ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

TUJUAN

Anugerah Pensyarah Cemerlang dianugerahkan kepada PPPT yang berjaya mempamerkan budaya kecemerlangan yang seimbang dalam penyampaian PdP, pembangunan diri, sumbangan kepada negara, serta berpotensi menjadi ahli akademik TVET yang diiktiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

SYARAT KHUSUS

- a. Terbuka kepada warga PPPT Kategori I dan II sepenuh masa yang telah disahkan dalam jawatan dan telah berkhidmat **melebihi 10 tahun** dan mempunyai pengalaman mengajar di institusi;
- b. Memperolehi markah purata sekurang-kurangnya 90% dalam LNPT bagi tiga (3) tahun terkini; dan
- c. Mencapai markah sekurang-kurangnya 90% dan ke atas bagi penilaian pemantauan PdP politeknik atau kolej komuniti dan penilaian untuk tiga (3) penilaian dalam tempoh 5 tahun terkini.

KRITERIA PENILAIAN

a. Penilaian profesional (25%)

- i. Penilaian LNPT;
- ii. Penilaian Pemantauan PdP pensyarah; dan
- iii. Penilaian pelajar.

b. Penilaian folio (75%)

i. Teras utama (45%)

- Pembelajaran dan Pengajaran;
- Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi; dan
- Penerbitan dan Penulisan.

ii. Teras sumbangan (15%)

- Sumbangan kepada institusi/jabatan/kementerian (berlainan daripada LNPT dan skop teras utama); dan
- Sumbangan kepada komuniti/agensi luar/negara.

iii. Teras pembangunan diri (15%)

- Kelayakan badan profesional;
- Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah);
- Sangkutan Industri Pensyarah (SIP);
- Sijil Profesional yang diiktiraf;
- Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC); dan Sanjungan/Pingat.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan- Lampiran 1J

ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET

TUJUAN

Anugerah Tokoh Akademia TVET merupakan anugerah berprestij tinggi diberikan kepada individu yang telah memberikan sumbangan yang besar ke arah pencapaian dan pembangunan TVET Malaysia.

SYARAT KHUSUS

- a. Dicalonkan oleh Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah Tokoh Akademia TVET;
- b. Kategori ini hanya terbuka kepada warganegara Malaysia;
- c. Pernah berkhidmat dan menerajui secara holistik dalam perkhidmatan dan pengurusan di jabatan/politeknik/kolej komuniti;
- d. Mempamerkan wawasan dan halatuju dalam pembangunan TVET; dan
- e. Anugerah hanya boleh diterima sekali dalam seumur hidup.

KRITERIA PENILAIAN

a. Sumbangan (50%)

i. Sumbangan dalam organisasi semasa perkhidmatan (20%)

Memberi impak secara langsung atau tidak langsung dalam inisiatif pembangunan dan perkembangan TVET dalam bidang berikut:

- pembelajaran dan pengajaran;
- pembangunan sumber manusia;
- penyelidikan dan inovasi;
- penulisan dan penerbitan;
- kolaborasi industri;
- sukan dan kokurikulum;
- keusahawanan;
- kegiatan sukarelawan/kemasyarakatan;
- penglibatan dalam persatuan/agensi/NGO; dan
- lain-lain yang berkaitan.

ii. Sumbangan luar organisasi semasa perkhidmatan (20%)

Memberi sumbangan secara langsung atau tidak langsung dalam perkembangan dan pembangunan TVET bersama organisasi luar.

iii. Sumbangan selepas perkhidmatan (10%)

Memberi sumbangan secara langsung atau tidak langsung dalam perkembangan dan pembangunan pelbagai bidang dan peringkat.

b. Kesarjanaan/kepakaran/pengalaman profesional (20%)

- Pencapaian akademik;
- Keahlian dalam badan profesional;
- Perkongsian ilmu dan kepakaran.

c. Kepimpinan (20%)

Menerajui kepimpinan bagi kecemerlangan organisasi semasa dan selepas perkhidmatan.

d. Anugerah/pengiktirafan (10%)

Menerima anugerah atau pengiktirafan daripada jabatan, badan profesional atau agensi semasa dan selepas perkhidmatan.

LAMPIRAN

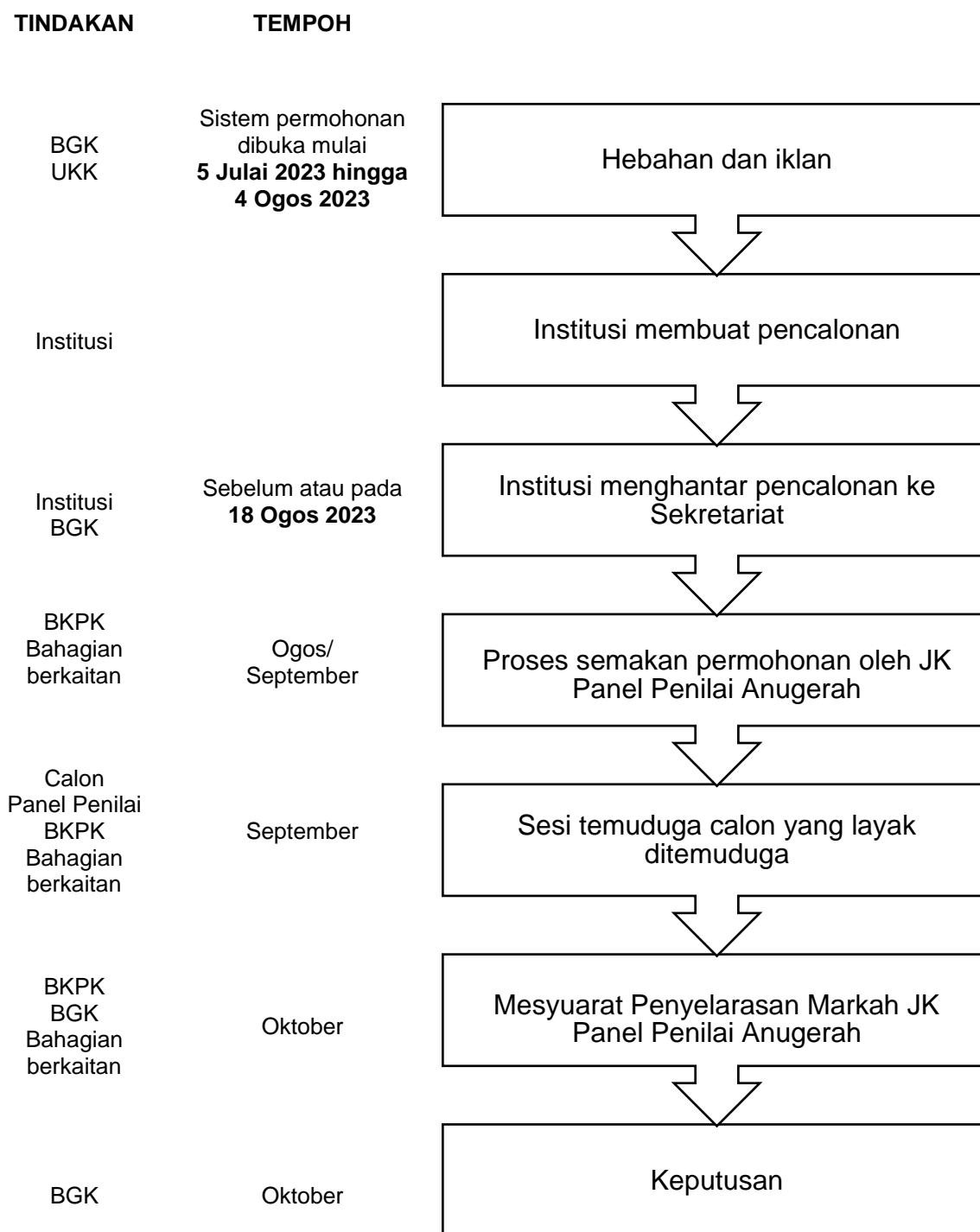
Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1K

PERATURAN DAN TATACARA PERMOHONAN

Berikut merupakan peraturan dan tatacara permohonan AA POLYCC yang perlu dipatuhi oleh para pemohon:

- i. Permohonan boleh dibuat secara atas talian melalui sesawang <https://app.mypolycc.edu.my/saapolycc>;
- ii. Permohonan perlu mematuhi syarat-syarat permohonan yang telah ditetapkan dan dihantar melalui Institusi masing-masing. Permohonan yang tidak melalui mana-mana bahagian/institusi tidak akan dipertimbangkan;
- iii. Permohonan mestilah diisi dengan lengkap dan maklumat yang sahih;
- iv. Permohonan hendaklah diperaku oleh Pengarah dan dihantar kepada Sekretariat;
- v. Setiap institusi perlu mengenal pasti hanya satu (1) pencalonan sahaja dihantar bagi setiap kategori anugerah; dan
- vi. Ahli Jawatankuasa Induk AA POLYCC tidak boleh memohon atau dicalonkan dalam mana-mana kategori AA POLYCC semasa menjadi ahli jawatankuasa.

PROSES PENCALONAN ANUGERAH AKADEmia POLYCC



Carta Alir Proses Pencalonan Anugerah Akademia

HADIAH DAN IMBUHAN

Cadangan hadiah dan imbuhan bagi setiap anugerah adalah seperti berikut:

- i. Sijil anugerah dan plak;
- ii. Menjadi ikon kepada Jabatan;
- iii. Diberikan markah tambahan kepada permohonan kenaikan pangkat;
- iv. Diberikan keutamaan bagi permohonan sijil profesional; dan
- v. Diberikan keutamaan bagi permohonan Program Hadiah Latihan Persekutuan (HLP).

HAL-HAL LAIN

- i. Sekiranya tiada pemohon yang layak bagi sesuatu kategori, maka anugerah bagi kategori tersebut tidak akan diberikan;
- ii. Sekiranya terdapat sebarang maklumat palsu, JPPKK berhak untuk menarik balik anugerah yang telah diberikan; dan
- iii. Keputusan AA POLYCC adalah muktamad.

PENUTUP

Semua pihak perlu mematuhi dasar-dasar integriti yang berkuatkuasa dalam proses pelaksanaan anugerah ini supaya proses ini dapat dilaksanakan dengan adil dan berintegriti.

PERTANYAAN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkaitan sila hubungi:

**SEKRETARIAT ANUGERAH AKADEMI POLYCC (AA POLYCC)
BAHAGIAN GOVERNAN DAN KECEMERLANGAN (BGK)**

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Kementerian Pendidikan Tinggi

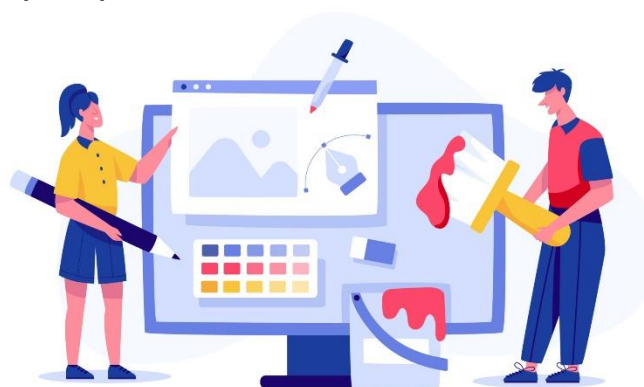
Aras 7 Galeria PjH, Jalan P4W

Persiaran Perdana Presint 4

62100 W.P. PUTRAJAYA

No. untuk dihubungi: 03 88882250/3710/ 3372/ 3101

E-mail: jppkk.aapolycc@mohe.gov.my



GLOSARI

AA POLYCC	Anugerah Akademia Politeknik dan Kolej Komuniti
AMM	Agreed Minute of Meetings
APC	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
BGK	Bahagian Governan dan Kecemerlangan
BKPK	Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya
COC	Certificate of Collaboration atau Sijil Kolaborasi Strategik
CSR	Corporate Social Responsibility atau Tanggungjawab Sosial Korporat
GLC	Government Linked Company atau Syarikat Berkaitan Kerajaan
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia
KPT	Kementerian Pendidikan Tinggi
LNPT	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
MNC	Multinational Corporation atau Syarikat Multinasional
NGO	Non-Governmental Organization atau Pertubuhan Bukan Kerajaan
OBE	Outcome-Based Education atau Pendidikan Berasaskan Hasil
PdP	Pembelajaran dan Pengajaran
PSH	Pembelajaran Sepanjang Hayat
PPPT	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi
R&D	Research and Development atau Penyelidikan dan Pembangunan
SIP	Sangkutan Industri Pensyarah
SME	Small Medium Enterprise atau Perusahaan Kecil dan Sederhana
TVET	Technical and Vocational Education Training atau Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional
4IR	The Fourth Industrial Revolution atau Revolusi Perindustrian Keempat

PENGHARGAAN

Penaung:

Dr. Mohd Zahari bin Ismai, Ketua Pengarah, JPPKK

Penasihat:

Haji Kamaludin bin Daud, Timbalan Ketua Pengarah (Governan), JPPKK

Pengerusi 1:

Ts. Abdul Razak bin Sabtu, Pengarah BGK

Pengerusi 2:

M. Azmi bin Haji Ruzali, Timbalan Pengarah, BGK

Ketua Pengarang:

Abdul Hadi bin Mustaffa, Ketua Penolong Pengarah, BGK

KUMPULAN PENULIS

ANUGERAH IKON SUKARELAWAN, ANUGERAH IKON KOKURIKULUM DAN ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

Norain binti Md Khamijah	BAPP
Zaharatul Akmar binti Ahmad Zainuddin	PSA
Khairul Ariffin bin Jamaludin	PSA
Mohd Fauzi bin Derani	PSA
Madihah binti Paiizi	BAPP
Dr. Yusni bin Mohamad Yusak	PPD
Shamsanirul nizam bin ismail	BAPP
Mohd Farizul Irni bin Ismail	PPD
Mohd Nafizi bin Nosri	BAPP
Mohd Reza Fadhlan bin Daud	BAPP

ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PDP)

Dr. Mohd Najib bin Hamdan	BIPD
Dr. Umawathy A/P Techanamurthy	BIPD
Dr. Marlina binti Ramli	PSA
Azlina binti Muhammad	PSA
Mazni binti Muhamad	PSA
Mohd Aliff Safuan bin Jamaluddin	BK
Nur Azureen binti Jaafar	KKKL
Shahiza binti Ahmad Zainuddin	BK

ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI DAN ANUGERAH PENERBITAN

Dr. Mohd Norhadi bin Muda	PPI
Dr. Aziam binti Mustafa	PSA
Dr. Wan Rosemehah binti Wan Omar	PSA
Dr. Norasiah binti Muhammad	PSA
Elmiza binti Roslan	PPI
Ts. Mohd Shahrir bin Abd Rahim	PPI
Siti Zubaidah binti Ibrahim	PPI
Nurmaryam Aida binti Hashim	PPI
Nadzirah Binti Muhammad Merejok	PPI

ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH), ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN DAN ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

Ts. Azman bin Ahmad	BK
Mohd Zaidi bin Sarip	BK
Mohd Saiful Nizam bin Khalid	BKPK
Normasita binti Sulaiman	PSA
Nawwar Adibah binti Wahid	BKPK
Syazwani binti Mohd Kasim	BKPK
Merhayati binti Sipon	KK Rembau
Nor Salasiah binti Mat Rashid	BKIK
Zul Affandi bin Mohamed Ali	BK
Roswani binti Ab Rahman	BK
Halida binti Mohd Zahari	BKIK
Dr. Sabariah binti Bohanudin	PSA
Khairool Anwar bin Alias	BKPK

ANUGERAH IKON KOLABORASI DAN ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET

Siti Masliza binti Mohd. Naw	BGK
Mohd Ruzi bin Hamzah	PTSB
Syaiful Afdzal bin Ramli	BGK
Abdul Hadi bin Mustaffa	BGK
Ts. Roseman bin Mat Jidin @ Jidin	PSA
Ts. Fatin Shafinas binti Rokman	BGK
Norazmira binti Zainuddin	BKIK
Nur Sabrina binti Mohd Tahar	BKIK
Hajah Roziah binti Abdul Latif	PSA
Ts. Dr. Jason William Vitales	PKK

Kumpulan Editorial

Nur Wahidah binti Harun
Ts. Fatin Shafinas binti Rokman
Azwina binti Amin

LAMPIRAN RUBRIK PEMARKAHAN



LAMPIRAN 1A: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH IKON SUKARELAWAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1. Kepimpinan dan Kecemerlangan dalam Bidang Sukarelawan									
a.	Penglibatan Dalam Bidang Sukarelawan	Lantikan sebagai Pegawai Bertanggungjawab/Penyelaras Sukarelawan	Surat lantikan, Surat/Dokumen Sokongan	Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
b.	Pencapaian Penyertaan dalam Pelaksanaan program Sukarelawan yang melibatkan skop lapangan kerja sukarelawan yang melibatkan kumpulan sasaran seperti belia, warga emas, orang kelainan upaya, kanak-kanak dan sebagainya	Bilangan Penyertaan dalam Program	Kertas Kerja/Laporan/Maklum balas/Penilaian Program	1-4	5-8	9-12	13-16	16 ke atas	20
		Bilangan Penglibatan Kumpulan		1-2	3-4	3-6	7-8	9 ke atas	
		Peringkat Pelaksanaan Program		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
c.	Penglibatan dalam Pengurusan Sukarelawan	Bilangan program yang dianjurkan (dilantik sebagai Pengarah, urusetia program dan lain-lain)	Maklum balas/ penilaian/ Laporan Program	0 Program	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Jawatan dalam penganjuran program		Ahli Biasa	Exco/ Jawatankuasa	Setiausaha/ Bendahari	Tim. Pengarah	Pengarah	10
		Peringkat Penganjuran Program		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
2. Sumbangan dan Impak dalam Bidang Sukarelawan									
a.	Impak Kepada Pihak Berkepentingan	Bilangan program	Laporan/Maklumbalas/ Penilaian Program/Sijil Penghargaan	0 Program	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	5
		Pencapaian Program							5
		Peringkat Pelaksanaan Program		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
b.	Pengiktirafan yang diterima dalam Sumbangan Bidang Sukarelawan	Bilangan Pengiktirafan	Laporan/Maklumbalas/ Penilaian Program/Sijil Penghargaan	0 Pengiktirafan	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Peringkat Pengiktirafan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5
		Peranan dalam Program		Ahli Biasa	Exco/ Jawatankuasa	Setiausaha/ Bendahari	Tim. Pengarah	Pengarah	5
c.	Penglibatan kolaborasi bersama institusi/persatuan/NGO/ agensi/kementerian dan lain-lain	Bilangan Kolaborasi	Laporan/Maklumbalas/ Penilaian Program/Sijil Penghargaan	0 Kolaborasi	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Peringkat Kolaborasi		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5

LAMPIRAN 1B: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH IKON KOKURIKULUM

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Pengurusan Organisasi	Lantikan sebagai Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha, Bendahari, Ahli Jawatankuasa, Pengurus Pasukan, Timbalan Pengurus Pasukan Jurulatih, Pegawai Fisioterapi, Pegawai Pengiring dan sebagainya di pelbagai peringkat kejohanan dan persatuan	Surat lantikan	Ahli Biasa/Pegawai Pengiring	AJK/Pegawai Fisioterapi	Setiausaha/Bendahari	Naib Pengerusi/Pengurus Pasukan	Pengerusi/Pengurus Pasukan	10
		Peringkat Lantikan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
2	Kecemerlangan Kokurikulum	Bilangan Pengiktirafan	Kertas Kerja, Laporan, Sijil Profesional, Watikah Pelantikan, Anugerah/Pingat, Penglibatan Luar dan Penglibatan Antarabangsa dalam bidang kokurikulum (sukan, kelab/persatuan, unit beruniform dan kebudayaan)	0 Pengiktirafan	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	15
		Pencapaian Pengiktirafan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
3	Kepimpinan Kokurikulum	Lantikan sebagai Ketua Penggubal, Penggubal, Pakar	Surat lantikan	Komentator	Fasilitator	Pewasit	Penggubal	Ketua Penggubal / Pakar Rujuk	10
		Peringkat Pembangunan Kokurikulum		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
4	Penglibatan dan Penyertaan	Bilangan program yang terlibat (sebagai Pengarah, urusetia dan lain-lain)	Maklum balas/ penilaian/ Laporan program	0-1	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	10
		Peringkat Penglibatan dan Penyertaan		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	15
5	Penglibatan Kolaborasi Dalam Bidang Kokurikulum	Bilangan Kolaborasi	Dokumen / Kertas Kerja / Sijil kerjasama (COC, MOU, NOU)	0 Kolaborasi	1-2	3-4	5-6	7 ke atas	5
		Peringkat Kolaborasi		Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5

LAMPIRAN 1C: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Impak mentor terhadap mentee/pelajar	i. peranan mentor dalam memberi aspirasi kepada kejayaan mentee/pelajar; ii. perkongsian amalan baik seperti pengalaman mentor termasuk cabaran utama bagi membantu perkembangan mentee/pelajar; iii. kaedah penilaian untuk melihat impak mentor berdasarkan perkembangan mentee/pelajar.	- Resume Mentor - Perancangan / Planning chart / schedule - Kejayaan mentee/pelajar - dan lain-lain yang berkaitan	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	20
				Institusi	Zon	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
2	Impak mentor terhadap institusi	i. mentor membantu dan menyokong aspirasi keusahawanan institusi; ii. mentor mempengaruhi polisi dan pelaksanaan keusahawanan institusi; iii. mentor merangka inisiatif dan peluang kepada institusi bagi memaksimumkan potensi keusahawanan warga di institusi; dan iv. mentor mempengaruhi rakan kerja, pegawai dan warga institusi dalam perkembangan keusahawanan baik dari aspek individu mahupun organisasi.	- Pencapaian KPI - Surat Penghargaan /dokumen kertas cadangan/maklumbalas - Laporan Program - Kajian impak program - Minit mesyuarat - dan lain-lain yang berkaitan	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	20
				Institusi	Zon	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
3	Personaliti dan teknik yang digunakan oleh mentor	i. personaliti mentor memberi aspirasi kepada mentee/pelajar; ii. mentor menunjukkan kebolehan sifat keusahawanan dalam proses mentoring; dan iii. keupayaan mentor dalam meningkatkan keupayaan diri (selfskill/personality building).	Resume/ portfolio beserta : Maklum balas/ maklumat usahawan yang dibimbing Sijil Industri / sijil profesional/ /pengiktirafan. Laporan program/ inisiatif Mentor	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 1-2 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 3-4 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 5-6 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 7-8 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 9-10 program	20
4	Skala dan skop aktiviti	i. jumlah mentee/pelajar; ii. pencapaian mentee/pelajar; iii. jaringan kolaborasi; iv. peringkat penglibatan; v. jenis sokongan yang diberikan kepada mentee/pelajar; dan vi. peranan mentor dalam menyediakan peluang di luar pengalaman biasa mentee/pelajar.	Kertas Cadangan Pelaporan Minit Mesyuarat Sijil lain-lain dokumen yang berkaitan	1-2 Laporan	3-4 Laporan	5-6 Laporan	7-8 Laporan	9-10 Laporan	20

LAMPIRAN 1D-A: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (KRITERIA KECEMERLANGAN PdP)

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pegawai Pemantauan – dua (2) tahun terkini	Borang Markah Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pegawai Pemantau	Markah Purata Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pegawai Pemantau x 10 100					10
		Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pelajar – dua (2) tahun terkini	Borang Markah Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pelajar	Markah Purata Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah oleh Pelajar x 10 100					10
2	Kreativiti dan Inovasi Bahan PdP & Pentaksiran / Penilaian	Pengurusan / sistem / aplikasi atau apa sahaja bentuk kreativiti yang digunakan dalam penyediaan bahan PdP / penggunaan platform dalam talian berbentuk interaktif yang digunakan semasa PdP.	i. Bahan-bahan PdP yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi ii. Penggunaan platform dalam talian berbentuk interaktif yang digunakan semasa PdP yang menunjukkan pendekatan kaedah PdP abad ke 21. (Mana yang berkenaan. Sertakan pautan sebagai pembuktian.)	Menghasilkan SATU (1) bahan Pdp yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi / penggunaan platform dalam talian berbentuk interaktif yang digunakan semasa PdP.	Menghasilkan DUA (2) bahan Pdp yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi / penggunaan platform dalam talian berbentuk interaktif yang digunakan semasa PdP.	Menghasilkan TIGA (3) bahan Pdp yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi / penggunaan platform dalam talian berbentuk interaktif yang digunakan semasa PdP.	Menghasilkan EMPAT (4) bahan PdP yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi / penggunaan platform dalam talian berbentuk interaktif yang digunakan semasa PdP.	Menghasilkan LIMA (5) atau lebih bahan PdP yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi / penggunaan platform dalam talian berbentuk interaktif yang digunakan semasa PdP.	10
		Pengurusan / sistem / aplikasi atau apa sahaja bentuk kreativiti yang digunakan dalam penyediaan bahan pentaksiran / penilaian	Bahan-bahan pentaksiran / penilaian yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi	Menghasilkan SATU (1) bahan pentaksiran / penilaian yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi.	Menghasilkan DUA (2) bahan pentaksiran / penilaian yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi.	Menghasilkan TIGA (3) bahan pentaksiran / penilaian yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi.	Menghasilkan EMPAT (4) bahan pentaksiran / penilaian yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi.	Menghasilkan LIMA (5) atau lebih bahan pentaksiran / penilaian yang mempunyai elemen kreativiti & inovasi.	10
		Kejayaan / pencapaian dalam mana-mana bahan PdP atau bahan pentaksiran / penilaian yang telah dihasilkan	i. Sijil Anugerah / Pencapaian ii. Surat pengiktirafan (Mana yang berkenaan)	Tahap pencapaian peringkat institusi	Tahap pencapaian / peringkat jabatan	Tahap pencapaian peringkat kementerian	Tahap pencapaian peringkat kebangsaan	Tahap pencapaian peringkat antarabangsa	10
3	Penghasilan Modul / Bahan Rujukan PdP	Penghasilan Modul / Bahan Rujukan PdP yang diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Institusi masing-masing	i. Modul / Bahan Rujukan PdP yang telah dibangunkan. ii. Perakuan Ketua Jabatan / Ketua Institusi berkaitan modul / bahan rujukan yang telah dibangunkan.	Menghasilkan SATU (1) modul / bahan rujukan PdP yang diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Institusi.	Menghasilkan DUA (2) modul / bahan rujukan PdP yang diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Institusi.	Menghasilkan TIGA (3) modul / bahan rujukan PdP yang diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Institusi.	Menghasilkan EMPAT (4) modul / bahan rujukan PdP yang diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Institusi.	Menghasilkan LIMA (5) atau lebih modul / bahan rujukan PdP yang diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Institusi.	15
		Tahap pengiktirafan / penggunaan dalam mana-mana modul / bahan rujukan PdP yang digunakan.	i. Sijil Anugerah / Pencapaian ii. Surat pengiktirafan iii. Bukti penggunaan (Mana yang berkenaan)	Tahap pengiktirafan / penggunaan peringkat institusi	Tahap pengiktirafan / penggunaan peringkat jabatan	Tahap pengiktirafan / penggunaan peringkat kementerian	Tahap pengiktirafan / penggunaan peringkat kebangsaan	Tahap pengiktirafan / penggunaan 2peringkat antarabangsa	10
4	Pentadbiran & Pengurusan	Aktiviti / tugas-tugas sampingan / Jawatankuasa yang dianggotai berkaitan PdP	i. Sijil ii. Surat lantikan (Nyatakan jawatan & peringkat penglibatan)	Terlibat secara aktif dalam SATU (1) aktiviti / tugas-tugas sampingan / jawatankuasa berkaitan PdP	Terlibat secara aktif dalam DUA (2) aktiviti / tugas-tugas sampingan / jawatankuasa berkaitan PdP	Terlibat secara aktif dalam TIGA (3) aktiviti / tugas-tugas sampingan / jawatankuasa berkaitan PdP	Terlibat secara aktif dalam EMPAT (4) aktiviti / tugas-tugas sampingan / jawatankuasa berkaitan PdP	Terlibat secara aktif dalam LIMA (5) atau lebih aktiviti / tugas-tugas sampingan / jawatankuasa berkaitan PdP	5
		Penyeliaan & pengiktirafan dalam aktiviti projek / inovasi pelajar	i. Surat lantikan penyeliaan ii. Sijil Anugerah / Pencapaian iii. Surat Pengiktirafan (Mana yang berkenaan)	Menyelia sekurang-kurangnya 1 kumpulan pelajar dan tahap pencapaian peringkat institusi	Menyelia sekurang-kurangnya 1 kumpulan pelajar dan tahap pencapaian peringkat jabatan	Menyelia sekurang-kurangnya 1 kumpulan pelajar dan tahap pencapaian peringkat kementerian	Menyelia sekurang-kurangnya 1 kumpulan pelajar dan tahap pencapaian peringkat kebangsaan	Menyelia sekurang-kurangnya 1 kumpulan pelajar dan tahap pencapaian peringkat antarabangsa	5
5	Pengiktirafan & Sanjungan	Anugerah dan sanjungan berasaskan sumbangan / kecemerlangan dalam PdP yang diterima pada peringkat institusi / jabatan / kementerian / kebangsaan / antarabangsa	i. Sijil Anugerah / Pencapaian ii. Surat pengiktirafan (Mana yang berkenaan)	Tahap anugerah / pencapaian peringkat institusi	Tahap anugerah / pencapaian peringkat jabatan	Tahap anugerah / pencapaian peringkat kementerian	Tahap anugerah / pencapaian peringkat kebangsaan	Tahap anugerah / pencapaian peringkat antarabangsa	10
6	Nilai Tambah / Profesionalisme	Kelulusan Akademik Tertinggi, Sijil-Sijil Profesional, Kursus-Kursus Kemahiran / Kepimpinan Berimpak Tinggi yang disertai dalam TIGA (3) tahun terkini	i. Sijil Tahap kelulusan akademik (degree / master / PhD) ii. Sijil Profesional yang dimiliki. iii. Sijil Kursus-Kursus Kemahiran / Kepimpinan Berimpak Tinggi iv) Sangkutan Industri Pensyarah v) Keahlian badan profesional (Mana yang berkenaan)			Mempunyai SATU (1) daripada nilai tambah yang dinyatakan dalam dokumen bukti.	Mempunyai DUA (2) daripada nilai tambah yang dinyatakan dalam dokumen bukti.	Mempunyai KESEMUA nilai tambah yang dinyatakan dalam dokumen bukti.	5

LAMPIRAN 1D-B: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (TEMUDUGA)

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	PELAKSANAAN OUTCOME-BASED EDUCATION (OBE) DALAM PdP	Pemahaman Outcome-Based Education (OBE)	Temuduga oleh Panel Penilai	Berpengetahuan asas tentang OBE tetapi tiada pengetahuan dalam menerangkan konsep dan implementasi OBE dengan betul.	Berpengetahuan asas tentang OBE tetapi kurang pengetahuan dalam menerangkan konsep dan implementasi OBE dengan betul.	Berpengetahuan asas tentang OBE dan dapat menerangkan konsep dan implementasi OBE dengan betul.	Berpengetahuan luas tentang OBE dan dapat menerangkan konsep dan implementasi OBE dengan betul.	Berpengetahuan luas tentang OBE dan dapat menerangkan konsep dan implementasi OBE dengan betul dan terperinci.	10
		Hubungkait antara PAI, PEO, PLO, CLO dengan PdP dan pentaksiran (penjajaran konstruktif / constructive alignment)	Temuduga oleh Panel Penilai	Tidak dapat menerangkan hubungkait antara PAI, PEO, PLO, CLO dengan PdP dan pentaksiran (penjajaran konstruktif / constructive alignment) dengan baik.	Kurang tepat dalam menerangkan hubungkait antara PAI, PEO, PLO, CLO dengan PdP dan pentaksiran (penjajaran konstruktif / constructive alignment) dengan baik.	Dapat menerangkan hubungkait antara PAI, PEO, PLO, CLO dengan PdP dan pentaksiran (penjajaran konstruktif / constructive alignment) dengan baik.	Dapat menerangkan secara terperinci hubungkait antara PAI, PEO, PLO, CLO dengan PdP dan pentaksiran (penjajaran konstruktif / constructive alignment) dengan baik.	Dapat menerangkan secara terperinci hubungkait antara PAI, PEO, PLO, CLO dengan PdP dan pentaksiran (penjajaran konstruktif / constructive alignment) dengan baik dan tepat.	10
		Hubungkait antara Dublin / Sydney Accord Knowledge Profile (DK/SK) / Kluster MQA dengan kandungan kursus.	Temuduga oleh Panel Penilai	Berpengetahuan asas tentang Dublin / Sydney Accord Knowledge Profile (DK/SK) / Kluster MQA tetapi tidak dapat menerangkan hubungkaitnya dengan kandungan kursus dengan betul.	Berpengetahuan asas tentang Dublin / Sydney Accord Knowledge Profile (DK/SK) / Kluster MQA tetapi kurang tepat dalam menerangkan hubungkaitnya dengan kandungan kursus dengan betul.	Berpengetahuan asas tentang Dublin / Sydney Accord Knowledge Profile (DK/SK) / Kluster MQA dan dapat menerangkan hubungkaitnya dengan kandungan kursus dengan betul.	Berpengetahuan luas tentang Dublin / Sydney Accord Knowledge Profile (DK/SK) / Kluster MQA dan dapat menerangkan hubungkaitnya dengan kandungan kursus dengan betul.	Berpengetahuan luas tentang Dublin / Sydney Accord Knowledge Profile (DK/SK) / Kluster MQA dan dapat menerangkan hubungkaitnya dengan kandungan kursus dengan betul dan terperinci.	10
2	PERANCANGAN & PELAKSANAAN PdP	Perancangan & penyediaan Rancangan Mengajar (RM) mengikut prosedur yang ditetapkan dan penggunaan bahan bantu PdP, strategi & teknik pengajaran	i. Temuduga oleh Panel Penilai ii. Rancangan mengajar (di dalam FRP / iFRP)	Merancang dan menyediakan RM tidak mengikut prosedur yang ditetapkan dan tiada penggunaan bahan bantu PdP, strategi & teknik pengajaran yang betul.	Merancang dan menyediakan RM mengikut prosedur yang ditetapkan tetapi tiada penggunaan bahan bantu PdP, strategi & teknik pengajaran yang betul.	Merancang dan menyediakan RM mengikut prosedur yang ditetapkan dan dapat menggunakan bahan bantu PdP, strategi & teknik pengajaran yang betul.	Merancang dan menyediakan RM mengikut prosedur yang ditetapkan dan dapat menggunakan bahan bantu PdP, strategi & teknik pengajaran yang betul.	Merancang dan menyediakan RM mengikut prosedur yang ditetapkan dan dapat menggunakan bahan bantu PdP, strategi & teknik pengajaran yang betul dan sesuai.	10
		Pengetahuan berkaitan kemahiran komunikasi serta kawalan kelas	i. Temuduga oleh Panel Penilai ii. Rancangan mengajar (FRP / iFRP) – catatan ruangan refleksi	Kurang berpengetahuan berkaitan kemahiran komunikasi yang berkesan untuk menggalakkan tumpuan pelajar dan tidak menerapkan nilai-nilai murni semasa sesi PdP berlangsung.	Kurang berpengetahuan berkaitan kemahiran komunikasi yang berkesan untuk menggalakkan tumpuan pelajar dan kurang menerapkan nilai-nilai murni semasa sesi PdP berlangsung.	Berpengetahuan berkaitan kemahiran komunikasi yang berkesan untuk menggalakkan tumpuan pelajar tetapi kurang menerapkan nilai-nilai murni semasa sesi PdP berlangsung.	Berpengetahuan berkaitan kemahiran komunikasi yang berkesan untuk menggalakkan tumpuan pelajar dan menerapkan nilai-nilai murni semasa sesi PdP berlangsung.	Berpengetahuan berkaitan kemahiran komunikasi yang berkesan untuk menggalakkan tumpuan pelajar dan menerapkan nilai-nilai murni semasa sesi PdP berlangsung secara konsisten.	10
3	PENTAKSIRAN / PENILAIAN PdP	Pengetahuan berkaitan pentaksiran / penilaian	Temuduga oleh Panel Penilai	Berpengetahuan asas tentang ilmu pentaksiran / penilaian tetapi tiada pengetahuan tentang tindakan susulan selepas pentaksiran pelajar yang betul.	Berpengetahuan asas tentang ilmu pentaksiran / penilaian tetapi kurang pengetahuan tentang tindakan susulan selepas pentaksiran pelajar yang betul.	Berpengetahuan asas tentang ilmu pentaksiran / penilaian dan tindakan susulan selepas pentaksiran pelajar yang betul.	Berpengetahuan luas tentang ilmu pentaksiran / penilaian dan tindakan susulan selepas pentaksiran pelajar yang betul.	Berpengetahuan luas tentang ilmu pentaksiran / penilaian dan tindakan susulan selepas pentaksiran pelajar yang betul dan sesuai.	10
		Kaedah penilaian pelajar	i. Temuduga oleh Panel Penilai ii. Rancangan mengajar (FRP / iFRP)	Membuat penilaian prestasi pelajar dengan kaedah yang kurang sesuai dan tidak melaksanakan tindakan susulan selepas penilaian.	Membuat penilaian prestasi pelajar dengan kaedah yang kurang sesuai dan kurang melaksanakan tindakan susulan selepas penilaian.	Membuat penilaian prestasi pelajar dengan pelbagai kaedah yang sesuai tetapi kurang melaksanakan tindakan susulan selepas penilaian.	Membuat penilaian prestasi pelajar dengan pelbagai kaedah yang sesuai dan melaksanakan tindakan susulan selepas penilaian.	Membuat penilaian prestasi pelajar dengan pelbagai kaedah yang sesuai dan melaksanakan tindakan susulan selepas penilaian secara konsisten.	10
4	KEPIMPINAN	Hala Tuju Organisasi	Temuduga oleh Panel Penilai	Mempamerkan kefahaman yang kurang tentang visi dan misi organisasi dan tidak membudayakan / menyebar luas kepada warga.	Mempamerkan kefahaman yang kurang tentang visi dan misi organisasi dan kurang membudayakan / menyebar luas kepada warga.	Mempamerkan kefahaman tentang visi dan misi organisasi tetapi kurang membudayakan / menyebar luas kepada warga.	Mempamerkan kefahaman tentang visi dan misi organisasi serta membudayakan / menyebar luas kepada warga.	Mempamerkan kefahaman tentang visi dan misi organisasi serta membudayakan / menyebar luas kepada warga secara konsisten.	10
		Pemikiran Kreatif Dan Inovatif	Temuduga oleh Panel Penilai	Mempamerkan inisiatif yang kurang untuk menghasilkan idea baharu dan tidak dapat memperkenalkan sesuatu yang baharu dalam melaksanakan tugas.	Mempamerkan inisiatif yang kurang untuk menghasilkan idea baharu dan kurang dapat menambah baik situasi sedia ada dalam melaksanakan tugas.	Mempamerkan inisiatif untuk menghasilkan idea baharu dan dapat memperkenalkan sesuatu yang baharu atau kurang menambah baik situasi sedia ada dalam melaksanakan tugas.	Mempamerkan inisiatif untuk menghasilkan idea baharu dan dapat memperkenalkan sesuatu yang baharu atau menambah baik situasi sedia ada dalam melaksanakan tugas.	Mempamerkan inisiatif untuk menghasilkan idea baharu dan dapat memperkenalkan sesuatu yang baharu atau menambah baik situasi sedia ada dalam melaksanakan tugas secara konsisten.	10
		Amalan Profesional	Temuduga oleh Panel Penilai	Kurang mengetahui dan kurang memahami etika kerja yang berkaitan serta tidak mempamerkan tingkah laku yang profesional.	Kurang mengetahui dan kurang memahami etika kerja yang berkaitan serta kurang mempamerkan tingkah laku yang profesional.	Mengetahui dan memahami etika kerja yang berkaitan tetapi kurang mempamerkan tingkah laku yang profesional.	Mengetahui dan memahami etika kerja yang berkaitan serta mempamerkan tingkah laku yang profesional.	Mengetahui dan memahami etika kerja yang berkaitan serta mempamerkan tingkah laku yang profesional secara konsisten.	10

LAMPIRAN 1E: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENYELIDIKAN DAN INOVASI

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	MARKAH PER KRITERIA	PEMBERAT
1	Penyelidikan dan inovasi yang menyokong TVET serta melibatkan dana penyelidikan dan inovasi daripada kementerian dan agensi luar	FRGS/T-ARGS/PPRN/Lain-lain (MOSTI/Dana antarabangsa/Agensi luar)	Surat lantikan / sijil / Kontrak	1 dana penyelidikan dan inovasi	2 dana penyelidikan dan inovasi	3 dana penyelidikan dan inovasi	4 dana penyelidikan dan inovasi	>5 dana penyelidikan dan inovasi	15	15
2	Penglibatan dalam pengurusan penyelidikan dana dan inovasi daripada kementerian dan agensi luar	Lantikan sebagai ketua atau ahli				Ahli		Ketua	10	10
3	Memperolehi dana penyelidikan dan inovasi dalam tempoh tiga (3) tahun termasuk tahun yang dinilai	Nilai dana penyelidikan dan inovasi yang melibatkan kewangan dari RM 50,000 hingga melebihi RM 201,000 atau penglibatan melibatkan kementerian dan agensi luar.		Nilai dana penyelidikan dan inovasi <RM50,000 penglibatan kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi RM50,001 - RM100,000 penglibatan kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi RM100,001 - RM150,000 penglibatan kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi RM 150,001 - RM200,000 penglibatan kementerian dan agensi luar.	Nilai dana penyelidikan dan inovasi melebihi > RM 200,001 atau penglibatan melibatkan kementerian dan agensi luar.	15	15
4	Keaslian penyelidikan dan inovasi yang diiktiraf melalui pencapaian harta intelek	Pencapaian harta intelek (MyIPO)	Sijil/Surat/Slip MyIPO	Copyright (Notis)	Copyright (Sijil)	Industrial Design /Filing	Trademark/Filing	Patern/Filing	15	15
5	Penyertaan dalam pertandingan inovasi peringkat tertinggi	Peringkat pertandingan inovasi tertinggi yang pernah disertai	Sijil / Surat Jemputan	Politeknik/Kolej Komuniti	Negeri	Zon	Kebangsaan	Antarabangsa	10	10
6	Mempunyai pencapaian pertandingan inovasi tertinggi serta mendapat anugerah	Pencapaian anugerah tertinggi yang pernah diterima	Sijil / Surat Jemputan	Gangsa	Perak	Emas	Anugerah Khas Kebangsaan	Anugerah Khas Antarabangsa	15	15
7	Menghasilkan prototaip, produk dan perkhidmatan yang berpotensi dikomersialkan	Bilangan produk/perkhidmatan yang berpotensi untuk dikomersial	Surat pengesahan	1	2	3	4	>5	10	10
8	Penglibatan sumbangan dalam penyelidikan dan inovasi	Peranan sebagai i. reviewer ii. panel penilai inovasi iii. penceramah iv. fasilitator v. pakar rujuk	Surat lantikan/sijil	Memenuhi 1 peranan	Memenuhi 2 peranan	Memenuhi 3 peranan	Memenuhi 4 peranan	Memenuhi semua peranan	10	10

LAMPIRAN 1F: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENERBITAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Penerbitan yang berimpak di peringkat kebangsaan dan antarabangsa	Bilangan penulisan dan pembentangan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa :							
		A. Jurnal berindeks	Pengesahan penerimaan penulisan / sijil	3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	20
		B. Jurnal tidak berindeks		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	15
		C. Prosiding		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	10
		D. Diges		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	5
		E. Buku		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	5
		F. Majalah / Keratan akhbar / buletin		3 penerbitan	4-5 penerbitan	6-7 penerbitan	8-9 penerbitan	>10 penerbitan	5
Bilangan sitasi:									
2	Bilangan penerbitan sitasi	Sitasi (scopus / wos / era / mycite dll)	Tangkap layar muka hadapan penulisan dan senarai rujukan	1 sitasi	2 sitasi	3 sitasi	4 sitasi	>5 sitasi	20
		h-Index Individu (Sepanjang penerbitan)		2 sitasi	3 sitasi	4 sitasi	5 sitasi	>5 sitasi	10
		10-Index		3 sitasi	4 sitasi	5 sitasi	6 sitasi	>5 sitasi	10

LAMPIRAN 1G: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT

	KRITERIA	ITEM PENILAIAN	Aspek	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Penglibatan dalam PdP / Pengurusan PSH	Bilangan program yang dianjurkan (dilantik sebagai Pensyarah PSH, Pensyarah program, penyelaras, urusetia, AJK kursus, dan lain-lain); ATAU	Bil. Program yang diuruskan oleh calon	Surat lantikan / Kertas kerja kursus	1 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 dan ke atas	10
		Jadual mengajar PSH / Takwim / Rekod@Ringkasan Pelaksanaan PSH;		FRP PSH / Pelaporan kursus / Surat lantikan	1 hingga 9 (jam)	10 hingga 19 (jam)	20 hingga 29 (jam)	30 hingga 39 (jam)	40 ke atas (jam)	
2	Jalanan kerjasama bersama Institusi / Jabatan / NGO / Agensi luar / Swasta / Kementerian / GLC / Kebangsaan / Antarabangsa	Bilangan kerjasama		Dokumen / Sijil kerjasama	1 hingga 2 AMM	3 hingga 4 COC	5 hingga 6 NOU	7 hingga 8 MOU	9 ke atas MOA	20
		Kategori kerjasama			Institusi	Jabatan	NGO / Agensi luar / Swasta	Kementerian / GLC / Kebangsaan	Antarabangsa	
		Peringkat kerjasama			AJK	Ketua AJK	Setiausaha / Bendahari	Timb.Pengarah / Timb. Pengurus	Pengarah/ Pengurus / Pencetus dan	
		Peranan Calon								
3	Pencapaian penglibatan penyertaan yang tinggi dalam kalangan kumpulan fokus PSH iaitu industri, belia, warga emas, ibu tunggal, B40, Orang Asli, dan orang kurang upaya (OKU) dalam pelaksanaan program PSH;	Bilangan kumpulan fokus	Program yang penyertaan secara keseluruhannya terdiri daripada salah satu kumpulan fokus	Maklum balas / penilaian / Laporan program / kursus	1	2	3	4 dan 5	6 dan 7	15
		Bilangan penyertaan kumpulan fokus	Penyertaan setahun		15-29	30-44	45-59	60-74	75 ke atas	
		Peringkat pelaksanaan program yang melibatkan kumpulan fokus			Institusi	Jabatan	NGO / Agensi luar / Swasta	Kementerian / GLC / Kebangsaan	Antarabangsa	
4	Penerapan elemen Revolusi Perindustri Keempat (4IR)/ teknologi digital dalam PSH;	Bilangan program yang terlibat	Penerapan elemen 4IR dalam program/kursus	Kertas Kerja / Sijil / Laporan / Surat Lantikan	1-5	6-10	11-15	16-20	21 dan ke atas	10
		Peranan dalam elemen 4IR / teknologi digital dalam PSH	Penglibatan calon		Urusetia	AJK Pengubal Modul	Ketua Penggubal modul /Penyelaras PSH	Fasilitator/ Pensyarah program	Penceramah/ Pensyarah PSH	
5	Pelaksanaan PSH menggunakan kaedah PSH Bermodul / Sijil Profesional	Bilangan modul/program dalam satu program PSH Bermodul yang sama / Sijil Profesional		Kertas Kerja / Laporan / Struktur Program	1 modul / 1 SP	2 modul / 2 SP	3 modul / 3 SP	4 modul / 4 SP	5 modul dan ke atas / 1 program lengkap PSH Bermodul / 5 SP dan ke atas	10
6	Program PSH yang memberi impak di peringkat Institusi/ Jabatan / NGO / Agensi luar / Swasta / Kementerian / GLC / Kebangsaan / Antarabangsa	Bilangan program yang terlibat		Kertas Kerja / Sijil / Laporan / Surat Lantikan	1 Institusi	2 Jabatan	3 Kementerian	4 Kebangsaan	5 dan ke atas Antarabangsa	20
		Peringkat program			AJK	Ketua AJK	Setiausaha / Bendahari	Timb.Pengarah / Timb. Pengurus	Pengarah/ Pengurus / Pencetus dan Pelaksana	
7	Inovasi / Penyelidikan / Penerbitan dalam PSH di peringkat Institusi / Jabatan / NGO / Agensi luar / Swasta / Kementerian / GLC / Kebangsaan / Antarabangsa	Bilangan inovasi / penyelidikan / penerbitan		Kertas Kerja / Sijil / Laporan / Surat Lantikan / Produk	1 Institusi	2 Jabatan	3 Kementerian	4 Kebangsaan	5 dan ke atas Antarabangsa	15
		Peringkat inovasi / penyelidikan / penerbitan			AJK	Ketua AJK	Setiausaha / Bendahari	Timb.Pengarah / Timb. Pengurus	Pengarah/ Pengurus / Pencetus dan Pelaksana	

LAMPIRAN 1H: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH IKON KOLABORASI

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	0	1	2	3	4	5	MARKAH PER KRITERIA	PEMBERAT	
Penglibatan Aktif dalam Kerjasama Industri											
1. Penglibatan di dalam program bersama industri/ agensi/ institusi	Bilangan program bersama industri/ agensi/ institusi	Kertas kerja/surat lantikan/ laporan program/ sijil	0	6-10	11-15	16-20	21-25	Melebihi 26	20	10	
	Bilangan kerjasama MOA/MOU	Dokumen/sijil kerjasama						1		Melebihi 2	5
	Bilangan kerjasama COC/AMM		0	1-5	6-10	11-15	16-20	Melebihi 20		5	
Kolaborasi Berimpak Tinggi											
2. Penglibatan industri dalam PdP merangkumi pembangunan kurikulum atau program perkongsian ilmu oleh syarikat (pemimpin industri)	Bilangan aktiviti	Kertas kerja/surat lantikan/ laporan program	0	1	2	3	4	5	15	10	
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi		5	
3. Penghasilan produk/servis yang melibatkan <i>Research and Development (R&D)</i> bersama industri	Bilangan produk atau servis	Kertas kerja/surat lantikan/ laporan program/ sijil	0	1	2	3	4	5	20	10	
	Peringkat penggunaan atau pengaplikasian produk/servis	kolaborasi/ minit mesyuarat	0	Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa		5	
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi		5	
4. Penajaan latihan yang menghasilkan pensijilan yang diiktiraf kepada pelajar atau pensyarah	Nilai tajaan	Kertas kerja/surat lantikan/laporan program/sijil industri/sijil kompetensi/ surat tawaran pekerjaan	0	RM1,000- RM2,999	RM3,000 - RM4,999	RM5,000 - RM6,999	RM 7,000 - RM 9,999	Melebihi RM 10,000	20	5	
	Kategori pensijilan							Pensijilan Industri		Pensijilan Profesional	5
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi		5	
	Penempatan pekerjaan dengan gaji RM2500 ke atas		0	1-5	6-10	11-15	16-20	Melebihi 21		5	
5. Sumbangan peralatan, biasiswa, hadiah kecemerlangan pelajar, bantuan kewangan <i>one-off</i> pelajar dan perkongsian peralatan serta tempat program	Bilangan sumbangan atau perkongsian	Kertas kerja/surat lantikan/laporan program/sijil industri/sijil kompetensi/surat/dokumen sumbangan	0	1	2	3	4	5	10	5	
	Peranan dalam aktiviti		0	Penyelaras/ Ahli Jawatankuasa	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengarah	Pengarah/ Pengerusi		5	
Sumbangan kepada Industri											
6. Penglibatan dan sumbangan kepada industri meliputi perkongsian ilmu/ kemahiran/ CSR kepada industri/ badan profesional	Bilangan aktiviti	Sijil penghargaan	0	2-4	5-6	7-8	9-10	Melebihi 11	10	15	
	Peringkat tertinggi		0	Institusi	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	5		

LAMPIRAN 11: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN

KRITERIA	ITEM PENILAIAN				DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT	
	KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN		ASPEK											
A. Penilaian Profesional (25%)														
i.	Penilaian LNPT	(i)	Penilaian LNPT tiga (3) tahun terkini.	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian	Ada atau tiada						25	
ii.	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah	(ii)	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian								
iii.	Penilaian Pelajar	(iii)	Penilaian Pelajar (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian								
B. Penilaian Folio (75%)														
i. TERAS UTAMA (45%)														
a.	Pembelajaran dan Pengajaran	(i)	Melaksanakan proses PdP di Politeknik dan Kolej Komuniti	1	i. Pengetahuan dan kemahiran berkaitan PdP ii. Persediaan, kaedah penyampaian dan penilaian dalam PdP	Video	a) objektif b) kaedah PdP berdasarkan OBE c) keberkesanan PdP d) penambahbaikan PdP	Tiada video	Tidak memenuhi kriteria	Memenuhi mana-mana 1 kriteria	Memenuhi mana-mana 2 kriteria	Memenuhi mana-mana 3 kriteria	Memenuhi semua kriteria	45
		(ii)	Menyelia projek pelajar; ATAU	1	Keberkesanan penyeliaan projek pelajar/ aktiviti ilmiah/aktiviti PSH	i) Hasil projek/aktiviti berkenaan ii) Sijil pencapaian* iii) Sijil penyertaan* iv) Sijil anugerah* (* Jika ada) v) Impak projek	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Institusi/ Kementerian	Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa				
		(iii)	Mengurus aktiviti ilmiah; ATAU	4										
		(iv)	Mengurus aktiviti PSH	4										
b.	Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi	(i)	Menjalankan penyelidikan/kajian mengikut format yang ditetapkan dan bersesuaian dengan gred semasa.	2	i. Keberkesanan hasil penyelidikan/kajian terhadap bidang pengkhususan/ PdP/ organisasi/fungsi kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/surat penghargaan peringkat institusi/zon /kebangsaan/ antarabangsa iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen Pengiktirafan* iv) Dokumen Pembentangan* (* Jika ada)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Institusi/ Kementerian	Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa				
		(ii)	Menghasilkan inovasi/penambahbaikan terhadap pengurusan PdP/PSH	2	i. Keberkesanan inovasi/penambahbaikan terhadap proses PdP/PSH, serta keaslian hasil kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa									

LAMPIRAN 1I: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH HARAPAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN			DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT
		KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN		ASPEK									
c.	Penerbitan dan Penulisan	(iii)	Menghasilkan karya asli penulisan ilmiah dan menerbitkan hasil penulisan tersebut	2	i. Penerbitan yang berkaitan dengan PdP ii. Impak/sumbangan/penambahbaikan kepada PdP/organisasi iii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/antarabangsa iv. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen Pengiktirafan* iv) Dokumen Penerbitan* (* Jika ada)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
ii. Teras Sumbangan (15%) - (sertakan bukti)													
a.	Sumbangan kepada institusi/Jabatan/Kementerian (berlainan daripada LNPT dan skop teras utama)	(i)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada institusi/Jabatan/Kementerian.	5	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	15
b.	Sumbangan kepada komuniti/agensi luar/negara	(ii)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada komuniti setempat/agensi luar/negara.	5	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai.	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
iii. Teras Pembangunan Diri (15%)													
a.	Kelayakan badan profesional	(i)	Mempunyai kelayakan dalam badan profesional	/	Pencapaian	Sijil Kelayakan	Ada atau tiada						15
b.	Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah)	(ii)	Mempunyai kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah)	/	Pencapaian	Sijil							
c.	Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)	(iii)	Sangkutan Industri Pensyarah	/	Pencapaian	Sijil							
d.	Sijil Profesional yang diiktiraf	(iv)	Sijil profesional/ kompetensi yang diiktiraf	/	Pencapaian	Sijil kompetensi							
e.	Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Sanjungan/Pingat	(v)	Sanjungan pingat/anugerah akademik/anugerah bukan akademik	/	Pencapaian	Sijil							

LAMPIRAN 1J: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

KRITERIA	ITEM PENILAIAN				DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT	
	KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN	ASPEK												
A. Penilaian Profesional (25%)														
i.	Penilaian LNPT	(i)	Penilaian LNPT tiga (3) tahun terkini.	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian	Ada atau tiada						25	
ii.	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah	(ii)	Penilaian Pemantauan PdP Pensyarah (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian								
iii.	Penilaian Pelajar	(iii)	Penilaian Pelajar (2 tahun terkini)	/	Markah sekurang-kurangnya 90%	Markah Penilaian								
B. Penilaian Folio (75%)														
i. TERAS UTAMA (45%)														
a.	Pembelajaran dan Pengajaran	(i)	Melaksanakan proses PdP di Politeknik dan Kolej Komuniti	1	i. Pengetahuan dan kemahiran berkaitan PdP ii. Persediaan, kaedah penyampaian dan penilaian dalam PdP	Video	a) objektif b) kaedah PdP berdasarkan OBE c) keberkesanan PdP d) penambahbaikan PdP	Tiada video	Tidak memenuhi kriteria	Memenuhi mana-mana 1 kriteria	Memenuhi mana-mana 2 kriteria	Memenuhi mana-mana 3 kriteria	Memenuhi semua kriteria	45
		(ii)	Menyelia projek pelajar; ATAU	3	Keberkesanan penyeliaan projek pelajar/ aktiviti ilmiah/aktiviti PSH	i) Hasil projek/aktiviti berkenaan ii) Sijil pencapaian* iii) Sijil penyertaan* iv) Sijil anugerah* (* Jika ada)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian		Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa			
		(iii)	Mengurus aktiviti ilmiah; ATAU	6										
		(iv)	Mengurus aktiviti PSH	6										
b.	Penyelidikan dan Pembangunan Inovasi	(i)	Menjalankan penyelidikan/kajian mengikut format yang ditetapkan dan bersesuaian dengan gred semasa.	3	i. Keberkesanan hasil penyelidikan/kajian terhadap bidang pengkhususan/ PdP/ organisasi/fungsi kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa				
		(ii)	Menghasilkan inovasi/ penambahbaikan terhadap pengurusan PdP/PSH	3	i. Keberkesanan inovasi/penambahbaikan terhadap proses PdP/PSH, serta keaslian hasil kerja ii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iii. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	Pengiktirafan* iv) Dokumen Pembentangan* (* Jika ada)					Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Kebangsaan	Peringkat Antarabangsa	

LAMPIRAN 1J: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH PENSYARAH CEMERLANG

KRITERIA	ITEM PENILAIAN				DOKUMEN BUKTI	KRITERIA DINILAI	0	1	2	3	4	5	PEMBERAT
	KEPERLUAN DOKUMEN/ INSTRUMEN		ASPEK										
c.	Penerbitan dan Penulisan	(iii)	Menghasilkan karya asli penulisan ilmiah dan menerbitkan hasil penulisan tersebut	3	i. Penerbitan yang berkaitan dengan PdP ii. Impak/sumbangan/penambahbaikan kepada PdP/organisasi iii. Anugerah/Pengiktirafan/Surat penghargaan peringkat institusi/zon/kebangsaan/ antarabangsa iv. Pembentangan peringkat kebangsaan/ antarabangsa	i) Kertas kerja ii) Laporan iii) Dokumen Pengiktirafan* iv) Dokumen Penerbitan* (* Jika ada)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
ii. Teras Sumbangan (15%) - (sertakan bukti)													
a.	Sumbangan/perkhidmatan kepada institusi/Jabatan/Kementerian (berlainan daripada LNPT dan skop teras utama)	(i)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada institusi/Jabatan/Kementerian.	7	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)	Memenuhi: i) Peringkat Antarabangsa ii) Peringkat Kebangsaan iii) Peringkat Institusi/Kementerian	Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	15
b.	Sumbangan/perkhidmatan kepada komuniti setempat/agensi luar/negara	(ii)	Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang menyumbang kepada komuniti setempat/agensi luar/negara.	7	Penglibatan, penyertaan individu dalam aktiviti yang bukan menjadi tugas utama pegawai.	i) Sijil ii) Surat lantikan (mana yang berkenaan)		Peringkat Institusi/ Kementerian		Peringkat Kebangsaan		Peringkat Antarabangsa	
iii. Teras Pembangunan Diri (15%)													
a.	Kelayakan badan profesional	(i)	Mempunyai kelayakan dalam badan profesional	/	Pencapaian	Sijil Kelayakan	Ada atau tiada						15
b.	Kelayakan akademik tambahan (Sarjana/Doktor Falsafah)	(ii)	Mempunyai kelayakan akademik tambahan (Sarjana / Doktor Falsafah)	/	Pencapaian	Sijil							
c.	Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)	(iii)	Sangkutan Industri Pensyarah	/	Pencapaian	Sijil							
d.	Sijil Profesional yang diiktiraf	(iv)	Sijil profesional/ kompetensi yang diiktiraf	/	Pencapaian	Sijil kompetensi							
e.	Anugerah Akademik/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Sanjungan/Pingat	(v)	Sanjungan pingat / anugerah akademik / anugerah bukan akademik	/	Pencapaian	Sijil							

LAMPIRAN 1K: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH TOKOH AKADEMI TVET

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	SUMBER	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Sumbangan	Bilangan sumbangan dalam organisasi semasa perkhidmatan		5-10	11-15	16-20	20-25	25 dan ke atas	50
		Peringkat sumbangan dalam organisasi semasa perkhidmatan		Komuniti	Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
		Bilangan sumbangan luar organisasi semasa perkhidmatan		5-10	11-15	16-20	20-25	25 dan ke atas	
		Peringkat sumbangan luar organisasi semasa perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
		Bilangan sumbangan selepas perkhidmatan		5-10	11-15	16-20	20-25	25 dan ke atas	
		Peringkat sumbangan selepas perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
2	Kesarjanaan/Kepakaran/ Pengalaman Profesional	Peringkat Pencapaian Akademik				Sarjana Muda	Sarjana	Doktor Falsafah	20
		Bilangan Keahlian dalam Badan Profesional		1	2	3	4	5 dan ke atas	
		Peringkat Perkongsian ilmu		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
3	Kepimpinan	Jawatan dalam organisasi semasa perkhidmatan			Pengarah Politeknik/ Kolej Komuniti	Pengarah Bahagian	TKP/PK	Ketua Pengarah	20
		Jawatan luar organisasi semasa perkhidmatan		Ahli	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengerusi	Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah	
		Peringkat kepimpinan luar organisasi semasa perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	
		Peranan selepas perkhidmatan		Ahli	Ketua Jawatankuasa	Bendahari/ Setiausaha	Timbalan Pengerusi	Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah	
4	Anugerah/Pengiktirafan	Peringkat anugerah semasa perkhidmatan			Jabatan	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	10
		Peringkat anugerah selepas perkhidmatan		Komuniti	Agensi	Kementerian	Kebangsaan	Antarabangsa	