

# BUKU PANDUAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG POLITEKNIK (APCP) EDISI 2: 2021



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



**BUKU PANDUAN  
ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG  
POLITEKNIK  
(APCP)  
EDISI 2:2021**

**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Copyright © 2021 Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian data, artikel, ilustrasi, audio, video dan isi kandungan laman ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, duplikasi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi.

**Diterbitkan oleh:**

BAHAGIAN AMBILAN DAN PEMBANGUNAN PELAJAR  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

Aras 6, Galeria PjH, Jln. P4W  
Persiaran Perdana, Presint 4  
62100 Putrajaya, Malaysia  
<http://mypolycc.edu.my/>

Tel:60388883837

Faks: 60388882111

**Buku Panduan Anugerah Pelajar Cemerlang Politeknik (APCP) Edisi 2: 2021**  
**Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti**  
**Kementerian Pengajian Tinggi**

**Edisi 1: 2018**

## KANDUNGAN

1.0	SEKILAS PANDANG.....	1
2.0	OBJEKTIF .....	2
3.0	JAWATANKUASA PEMILIHAN.....	3
3.1	Jawatankuasa Teknikal Biasiswa & Bantuan Kewangan (JT2B) .....	3
3.2	Jawatankuasa Induk Pemilihan (JIP) .....	3
3.3	Jawatankuasa Kecil Pemilihan (JKP).....	4
3.4	Skop Tugas Jawatankuasa Induk Pemilihan dan Jawatankuasa Kecil Pemilihan .....	5
4.0	CARTA ALIR PEMILIHAN .....	6
5.0	CARTA PERBATUAN.....	7
5.1	Carta Perbatuan Peringkat Politeknik .....	7
5.2	Carta Perbatuan Peringkat JPPKK.....	7
6.0	KATEGORI ANUGERAH.....	8
7.0	PERINCIAN ANUGERAH.....	8
7.1	Anugerah Ketua Jabatan (AKJ) .....	8
7.2	Pingat Ketua Jabatan (PKJ).....	10
7.3	Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum .....	11
7.4	Anugerah Pengarah.....	12
7.5	Anugerah Khas (Sultan/ Menteri/ Industri/ Rakan Industri/ Sukan/ Kemahiran/ Keusahawanan/ Sukarelawan/ Lain-lain) .....	13
7.6	Anugerah Projek Terbaik (Penyelidikan dan Inovasi).....	15
8.0	PENUTUP .....	16
9.0	LAMPIRAN .....	16
	CONTOH SIJIL .....	31

## 1.0 SEKILAS PANDANG

Graduan Politeknik merupakan penyumbang utama tenaga kerja di dalam industri TVET negara. Pengiktirafan ini adalah untuk memberikan inisiatif khusus kepada pelajar yang menunjukkan prestasi cemerlang sepanjang pengajian di Politeknik. Anugerah ini juga sebagai nilai tambah kepada graduan untuk bersaing dalam dunia pekerjaan di samping melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi. Penganugerahan ini mengiktiraf modal insan holistik yang bercirikan kemahiran dalam membangunkan industri di negara ini melalui Lonjakan 4: Graduan TVET Berkualiti (PPPM-PT).

Anugerah Pelajar Cemerlang Politeknik (APCP) telah diwujudkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia melalui hasil persetujuan daripada ahli Mesyuarat Perancangan Teknikal di Mutiara Resort, Taman Negara pada 22-23 Mac 2002. Pada 5-9 November 2012, APCP ini telah dimurnikan melalui Bengkel Keselarasan Pengurusan Pentaksiran Politeknik. Hasil perbengkelan ini, beberapa penambahbaikan dibuat ke atas komponen penilaian iaitu kecemerlangan akademik, penglibatan, pencapaian dan sahsiah pelajar. Pada 28 Mei 2013 pula, satu lagi penambahbaikan telah dilaksanakan pada Mesyuarat Jawatankuasa Dasar dan Prinsip Pentaksiran yang telah dilaksanakan di Palm Garden Hotel IOI Resort Putrajaya.

Pada 2 Jun 2017, mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Biasiswa Bil. 2/2017 telah memutuskan untuk mewujudkan Biasiswa Pelajar Cemerlang Politeknik. Biasiswa ini telah mendapat kelulusan daripada Kementerian Kewangan Malaysia pada 30 Ogos 2017 (KK/BDSP/DS10/685/3 (S.K. 2/2017) (7). Atas dasar itu, satu jawatankuasa telah dibentuk yang diketuai oleh Bahagian Pembangunan Pelajar (BPPel), Jabatan Pendidikan Politeknik untuk membangunkan Buku Panduan Anugerah Pelajar Cemerlang Politeknik (APCP) pada 12-15 Februari 2018 di Politeknik Merlimau, Melaka. Buku ini dibangunkan selari dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam pemilihan penerima Biasiswa Pelajar Cemerlang Politeknik.

Bagi calon penerima Biasiswa Pelajar Cemerlang Politeknik, pelajar perlu memenuhi kriteria yang telah disyorkan melalui Borang Pencalonan Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum yang disediakan dalam panduan ini. Kuota penerima terbaik setiap sesi bagi setiap Politeknik perlu dipenuhi untuk memberi peluang kepada pelajar menerima biasiswa tersebut. Justeru, rubrik pemarkahan pada borang telah dipinda dan ditambahbaik dalam satu Bengkel Semakan Rubrik Pemarkahan Anugerah Pelajar Cemerlang (APCP) yang diadakan pada 22-24 September 2020 bertempat di JPPKK dan telah mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Teknikal Biasiswa dan Bantuan Kewangan (JT2B) JPPKK untuk digunapakai bermula tahun 2021.

## **2.0 OBJEKTIF**

- 2.1** Mengiktiraf dan menghargai pelajar cemerlang.
- 2.2** Menggalakkan persaingan sihat dalam kalangan pelajar untuk meningkatkan prestasi akademik dan kokurikulum.
- 2.3** Mendorong pelajar untuk menyertai secara aktif dalam aktiviti kokurikulum di pelbagai peringkat.
- 2.4** Menerapkan budaya kecemerlangan dalam pencapaian akademik, kokurikulum, kemahiran, kepimpinan dan sahsiah pelajar.
- 2.5** Menggalakkan penyertaan pelajar dalam pelbagai aktiviti akademik supaya pelajar sentiasa berfikir kreatif dan inovatif.
- 2.6** Memberi peluang kepada agensi luar untuk mengiktiraf kecemerlangan pelajar.

### 3.0 JAWATANKUASA PEMILIHAN

#### 3.1 Jawatankuasa Teknikal Biasiswa & Bantuan Kewangan (JT2B) JPPKK

JT2B berfungsi menimbang dan memperaku cadangan calon-calon penerima Biasiswa YB Menteri Pengajian Tinggi – Pelajar Cemerlang Politeknik untuk setiap tahun. JT2B ini terdiri daripada:

- Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah (Governan)  
Timb. Pengerusi : Pengarah Kanan (Kompetensi)  
Ahli – ahli :
- i. Bahagian Biasiswa KPT
  - ii. Pengarah Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar
  - iii. Pengarah Bahagian Governan dan Kecemerlangan
  - iv. Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
  - v. Pengarah Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya
  - vi. Pengarah Instruksional dan Pembelajaran Digital
  - vii. Pengarah Peperiksaan dan Penilaian

Urusetia : Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar

#### 3.2 Jawatankuasa Induk Pemilihan (JIP)

JIP berfungsi menerima, memilih dan mengesahkan senarai nama yang dikemukakan oleh Jawatankuasa Kecil Pemilihan. Jawatankuasa Induk Pemilihan ini terdiri daripada:

- Pengerusi : Pengarah Politeknik  
Timb. Pengerusi : Timbalan Pengarah Akademik  
Timbalan Pengarah Sokongan Akademik Ketua  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

- Ahli – ahli :
- i. Ketua-ketua Jabatan Akademik
  - ii. Ketua Jabatan Sukan, Kokurikulum dan Kebudayaan
  - iii. Pegawai Peperiksaan
  - iv. Pegawai Latihan Industri
  - v. Pegawai yang dilantik oleh Pengerusi dari Jawatankuasa Kecil Pemilihan di peringkat jabatan (Seorang ahli dari setiap jabatan)
  - vi. Seorang wakil Pensyarah Kanan/ Pakar

Urusetia : Pegawai Hal Ehwal Pelajar

### **3.3 Jawatankuasa Kecil Pemilihan (JKP)**

JKP berfungsi melaksanakan pemilihan pada peringkat jabatan. Jawatankuasa Kecil Pemilihan ini terdiri daripada:

Pengerusi : Ketua Jabatan Akademik

- Ahli-ahli :
- i. Ketua Program
  - ii. Penyelaras Peperiksaan Jabatan
  - iii. Penyelaras Projek Jabatan
  - iv. Penyelaras Penasihat Akademik
  - v. Penasihat Akademik Calon

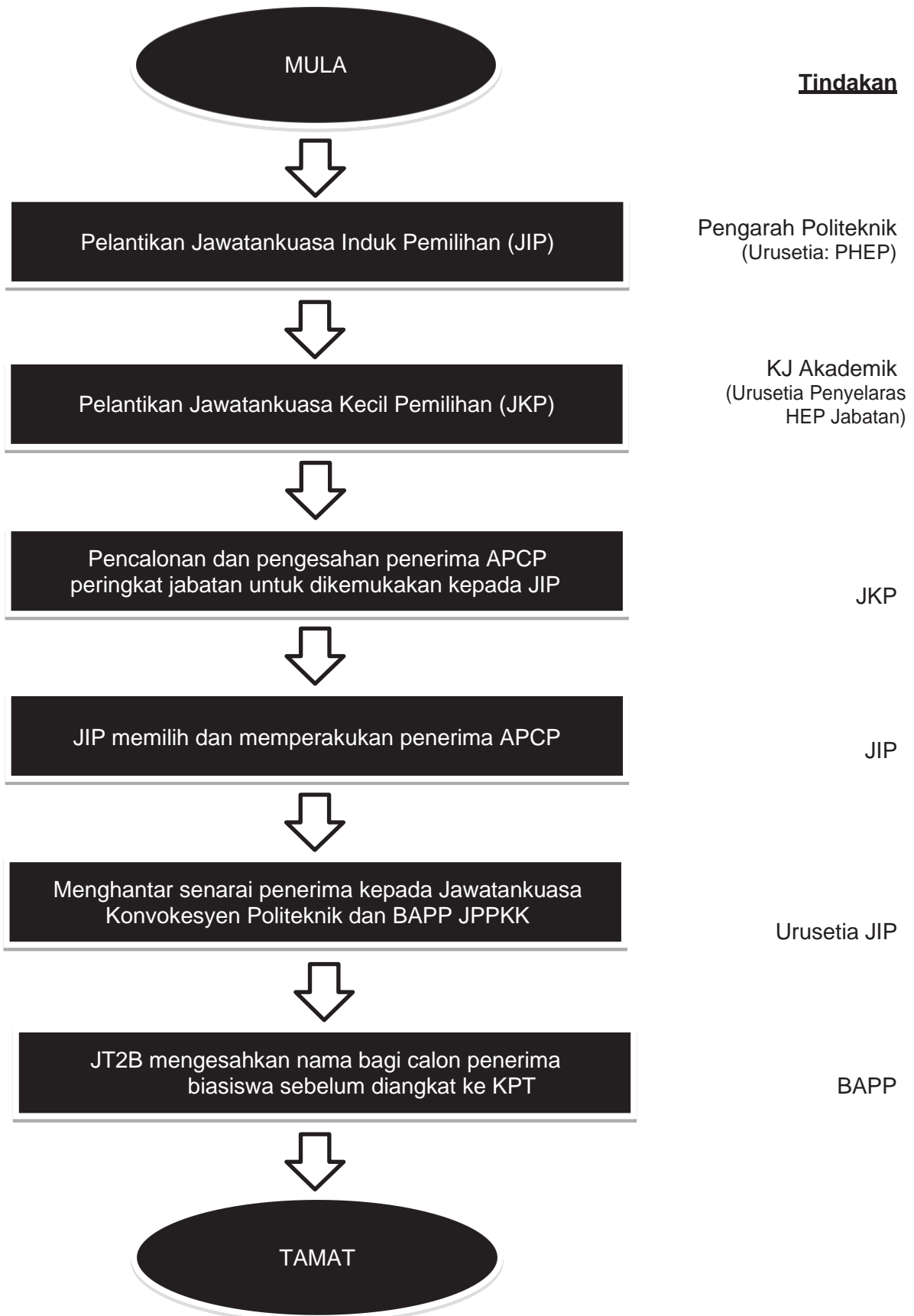
Urusetia : Penyelaras Hal Ehwal Pelajar Jabatan



### 3.4 Skop Tugas Jawatankuasa Induk Pemilihan dan Jawatankuasa Kecil Pemilihan

J/K Pemilihan	Skop Tugas
Pengerusi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mempengerusikan mesyuarat pemilihan</li><li>• Memperakukan senarai penerima anugerah</li></ul>
Timbalan Pengerusi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu pengerusi dalam mesyuarat pemilihan APCP</li><li>• Menjalankan tugas pengerusi semasa ketiadaannya</li></ul>
Urusetia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menguruskan perjalanan keseluruhan proses jawatankuasa pemilihan induk Anugerah Pelajar Cemerlang Politeknik (APCP)</li><li>• Mengumpul semua maklumat dan merekodkan semua fail-fail untuk rujukan</li><li>• Menguruskan urusan surat-menyurat kepada pihak yang berkaitan</li><li>• Memanggil ahli jawatankuasa untuk bermesyuarat</li><li>• Menyedia dan mengedarkan catatan minit mesyuarat dan surat pekeliling kepada yang berkenaan</li><li>• Bersama pengerusi menentukan tempat, masa, tarikh dan agenda mesyuarat</li><li>• Menyusun dan menyediakan tempat dan kemudahan mesyuarat</li></ul>
Ahli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu urusetia menyediakan data dan dokumen yang diperlukan oleh urusetia</li><li>• Menghadiri mesyuarat pemilihan APCP</li></ul>

#### 4.0 CARTA ALIR PEMILIHAN



## 5.0 CARTA PERBATUAN

### 5.1 Carta Perbatuan Peringkat Politeknik

Aktiviti / Minggu	M1	M2	M3	M4	M5
Mesyuarat Lembaga Peperiksaan					
Pembentukan Jawatankuasa Induk & Kecil APCP					
Pencalonan penerima APCP					
Pemilihan penerima APCP oleh JKP					
Pengesahan penerima APCP oleh JIP					
Senarai penerima dihantar ke J/K Konvokesyen & BAPP JPPKK					

### 5.2 Carta Perbatuan Peringkat JPPKK

Aktiviti / Minggu	M5	M6	M7	M8	M9
Senarai penerima diproses oleh BAPP JPPKK					
Mesyuarat JT2B JPKK bagi pengesahan penerima APCP					
Senarai penerima dihantar ke Bahagian Biasiswa KPT					

## 6.0 KATEGORI ANUGERAH

- 6.1 Anugerah Ketua Jabatan (AKJ)
- 6.2 Pingat Ketua Jabatan (PKJ)
- 6.3 Anugerah Projek Terbaik (Penyelidikan & Inovasi)
- 6.4 Anugerah Khas
- 6.5 Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum
- 6.6 Anugerah Pengarah

## 7.0 PERINCIAN ANUGERAH

### 7.1 Anugerah Ketua Jabatan (AKJ)

Anugerah ini akan diberikan kepada pelajar yang telah mencapai tahap prestasi akademik yang cemerlang pada semester dinilai **kecuali ketika menjalani latihan industri**. Bilangan penerima anugerah ini adalah tidak terhad.

Penerima akan dianugerahkan:

- i. Sijil AKJ yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan dan disampaikan pada Majlis Anugerah Ketua Jabatan masing-masing.
- ii. Slip Keputusan Penilaian Akhir Semester bercetak dengan perkataan 'Anugerah Ketua Jabatan'.

#### Syarat-syarat Penganugerahan:

- i. Mendapat keputusan Kedudukan Baik (KB) dengan **Purata Nilai Mata (PNM) bersamaan atau melebihi 3.50** pada semester yang dinilai.
- ii. Mencapai Nilai Mata bersamaan atau melebihi daripada 2.00 bagi setiap kursus yang diambil pada semester yang dinilai.
- iii. Memenuhi 12 kredit (pelajar sepenuh masa) dan 5 kredit bagi pelajar Kursus Secara Sambilan (KSS) atau lebih pada semester yang dinilai seperti yang telah ditetapkan dalam Buku Arahan - Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Politeknik Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia.
- iv. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib Politeknik pada semester yang dinilai.

#### Kaedah Penganugerahan:

- i. Keputusan penilaian akhir bagi setiap semester akan digunakan sebagai asas penganugerahan.
- ii. Keputusan penganugerahan akan disenarai dan disahkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik.
- iii. Keputusan Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik adalah muktamad.

## 7.2 Pingat Ketua Jabatan (PKJ)

Anugerah ini akan diberikan kepada pelajar yang telah mencapai tahap prestasi akademik yang cemerlang dengan **Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM) bersamaan atau melebihi 3.50** pada **semester akhir** pengajian.

Penerima akan dianugerahkan:

- i. Pingat Ketua Jabatan yang akan dipakai semasa menghadiri Majlis Konvokesyen Politeknik; dan
- ii. Sijil PKJ yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan dan diserahkan kepada pelajar semasa Majlis Konvokesyen Politeknik.

Syarat-syarat Penganugerahan:

- i. Mendapat keputusan Lulus Penuh (LP) dengan Himpunan **Purata Nilai Mata (HPNM) bersamaan atau melebihi 3.50** pada semester akhir pengajian.
- ii. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib Politeknik.

Kaedah Penganugerahan:

- i. Keputusan penilaian semester akhir akan digunapakai sebagai asas penganugerahan.
- ii. Keputusan penganugerahan disenarai dan disahkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik.
- iii. Keputusan Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik adalah muktamad.

### 7.3 Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum

Penerima anugerah ini terdiri daripada **lulusan** yang telah berjaya menamatkan pengajian di Politeknik. Penerima anugerah adalah pelajar yang telah mencapai tahap prestasi akademik dan kokurikulum yang cemerlang sepanjang tempoh pengajian. Bilangan penerima adalah terhad kepada seorang bagi setiap jabatan dengan memenuhi syarat yang ditetapkan. Anugerah ini akan disampaikan pada Majlis Konvokesyen Politeknik. Penerima anugerah ini boleh dicalonkan sebagai penerima Biasiswa Pelajar Cemerlang Politeknik bagi melanjutkan pengajian di peringkat ijazah pertama tertakluk kepada syarat-syarat semasa.

Penerima akan dianugerahkan:

- i. Sijil Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum yang ditandatangani oleh Pengarah;
- ii. Plak iringan; dan
- iii. Sebarang ketetapan yang ditentukan oleh institusi (jika perlu).

Syarat-syarat Penganugerahan:

- i. Mendapat keputusan **Lulus Penuh (LP)** dengan **HPNM pada semester akhir bersamaan atau melebihi 3.60**.
- ii. Mencapai Nilai Mata bersamaan atau melebihi daripada 2.00 bagi setiap kursus yang telah diambil.
- iii. Bergiat secara aktif dalam bidang kokurikulum.
- iv. Calon perlu mencapai jumlah **markah minimum 85%** dalam pemarkahan APCP. Rujuk Borang Pencalonan Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum seperti di **Lampiran APCP 01, Lampiran APCP 01 (A), dan Lampiran APCP 01 (B)**.
- v. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib (PBT) Politeknik.

Kaedah Pencalonan dan Pemilihan:

- i. Anugerah ini diberikan kepada lulusan terbaik dari jabatan bagi setiap sesi pengajian ketika Majlis Konvokesyen Politeknik.
- ii. Penerima anugerah terdiri daripada seorang penerima sahaja bagi setiap jabatan pada setiap sesi pengajian.
- iii. Keputusan penilaian semua semester, rekod dan sijil kegiatan sukan dan kokurikulum akan diguna pakai sebagai asas pencalonan.
- iv. Jawatankuasa Kecil Pemilihan akan membuat pemilihan berdasarkan markah tertinggi dalam Borang Pencalonan Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum seperti di **Lampiran APCP 01 (A) dan Lampiran APCP 03**.
- v. Keputusan Jawatankuasa Kecil Pemilihan adalah muktamad.

#### 7.4 Anugerah Pengarah

Anugerah ini merupakan **PENGANUGERAHAN TERTINGGI** kepada lulusan Politeknik. Seorang penerima Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum **terbaik** akan dipilih dan disahkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan (JIP). Anugerah ini akan disampaikan pada Majlis Konvokesyen Politeknik. Penerima anugerah ini boleh dicalonkan sebagai penerima Basiswa Pelajar Cemerlang Politeknik bagi melanjutkan pengajian di peringkat ijazah pertama tertakluk kepada syarat-syarat dan peruntukan kewangan semasa.

Penerima akan dianugerahkan:

- i. Sijil Anugerah Pengarah Politeknik yang ditandatangani oleh Pengarah Politeknik;
- ii. Plak iringan; dan
- iii. Sebarang ketetapan yang ditentukan oleh institusi (jika perlu).



Kaedah Pencalonan dan Pemilihan:

- i. Anugerah ini diberikan kepada seorang lulusan terbaik Politeknik bagi setiap sesi pengajian ketika Majlis Konvokesyen Politeknik.
- ii. Jawatankuasa Induk Pemilihan akan membuat pemilihan berdasarkan markah tertinggi dalam Borang Ringkasan Pencalonan Anugerah Pengarah seperti di **Lampiran APCP 04**.
- iii. Keputusan Jawatankuasa Induk Pemilihan adalah muktamad.

### **7.5 Anugerah Khas (Sultan/ Menteri/ Industri/ Rakan Industri/ Sukan/ Kemahiran/ Keusahawanan/ Sukarelawan/ Lain-lain)**

*(Mengikut kesesuaian Politeknik masing-masing)*

Calon-calon bagi anugerah ini adalah terdiri daripada lulusan yang mempunyai keterampilan diri unggul dan telah dibuktikan berjaya dalam mengharumkan nama Politeknik di peringkat tertinggi. Lulusan yang layak diberikan anugerah ini telah mendapat pengiktirafan daripada pihak luar yang dibuktikan sah. Semua bentuk anugerah akan disampaikan semasa Majlis Konvokesyen Politeknik.

Penerima akan dianugerahkan:

- i. Sijil Anugerah Khas yang ditandatangani oleh Pengarah Politeknik atau pihak luar;
- ii. Plak iringan; dan
- iii. Sebarang ketetapan yang ditentukan oleh institusi (jika perlu).

Syarat-syarat Penganugerahan:

- i. Mendapat keputusan Lulus Penuh (LP) dengan HPNM pada semester akhir bersamaan atau melebihi 3.00.
- ii. Mencapai Nilai Mata bersamaan atau melebihi daripada 2.00 bagi setiap kursus yang telah diambil.
- iii. Bergiat secara aktif dalam bidang kokurikulum.

- iv. Calon mesti mencapai jumlah **markah minimum 80%** dalam pemarkahan APCP. Rujuk Borang Pencalonan Anugerah Khas seperti di **Lampiran APCP 01, Lampiran APCP 02 (A), dan Lampiran APCP 02 (B)**.
- v. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib (PBT) Politeknik.

Kaedah Pencalonan dan Pemilihan:

- i. Anugerah ini diberikan kepada lulusan terbaik daripada mana-mana jabatan yang berkelayakan bagi setiap sesi pengajian ketika Majlis Konvokesyen Politeknik.
- ii. Boleh diberikan kepada lebih daripada seorang penerima bagi setiap sesi pengajian.
- iii. Pengiktirafan luar, keputusan penilaian semua semester, rekod dan sijil aktiviti, serta borang penilaian Anugerah Khas akan digunakan sebagai asas pencalonan.
- iv. Calon akan dipilih oleh Jawatankuasa Kecil Pemilihan menggunakan Borang Pencalonan Anugerah Khas seperti di **Lampiran APCP 02 (A) dan Lampiran APCP 02 (B)** sebelum di angkat ke Jawatankuasa Induk Pemilihan.
- v. Jawatankuasa Induk Pemilihan akan membuat pemilihan berdasarkan markah dalam Borang Pencalonan Anugerah Khas seperti di **Lampiran APCP 02 (A) dan Lampiran APCP 05**.
- vi. Keputusan Jawatankuasa Induk Pemilihan adalah muktamad.

## 7.6 Anugerah Projek Terbaik (Penyelidikan dan Inovasi)

Anugerah ini akan disampaikan kepada kumpulan pelajar yang telah berjaya menghasilkan projek semester akhir yang terbaik di Politeknik berkenaan bagi setiap sesi pengajian. Kriteria pemarkahan bagi Anugerah Projek Terbaik (APT) ini adalah merujuk kepada pemenang projek semester akhir Jabatan / Politeknik setiap sesi pengajian di Politeknik masing-masing.

Penerima akan dianugerahkan:

- i. Sijil APT bagi setiap ahli kumpulan yang ditandatangani oleh Pengarah Politeknik;
- ii. Plak iringan (setiap ahli kumpulan);
- iii. Piala pusingan (jika perlu); dan
- iv. Sebarang ketetapan yang ditentukan oleh institusi (jika perlu).

Kaedah Penganugerahan dan Kelayakan Penerima:

- i. Anugerah disampaikan pada Majlis Konvokesyen Politeknik.
- ii. Calon bagi APT akan dipilih oleh Jawatankuasa Kecil Pemilihan sebelum diluluskan ke Jawatankuasa Induk Pemilihan seperti di **Lampiran 06**.
- iii. Semua ahli kumpulan layak menerima anugerah ini walaupun terdapat ahli kumpulan yang masih berstatus aktif di Politeknik.
- iv. Keputusan Jawatankuasa Induk Pemilihan adalah muktamad.

## **8.0 PENUTUP**

Garis panduan ini diharapkan akan menjadi rujukan kepada semua Politeknik Malaysia dalam melahirkan graduan yang berkebolehan dalam pelbagai bidang sama ada dalam akademik mahupun kokurikulum serta membuka ruang kepada pelajar untuk menjadi calon Penerima Anugerah Pelajar Cemerlang.

## **9.0 LAMPIRAN DAN CONTOH SIJIL**

- 9.1** Lampiran APCP 01 PANDUAN MENGISI BORANG APCP 01 (A) DAN APCP 02 (A)
- 9.2** Lampiran APCP 01 (A) BORANG PENCALONAN PELAJAR ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN KOKURIKULUM
- 9.3** Lampiran APCP 01 (B) KRITERIA PEMARKAHAN ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN KOKURIKULUM
- 9.4** Lampiran APCP 02 (A) BORANG PENCALONAN PELAJAR ANUGERAH KHAS (SULTAN / MENTERI / INDUSTRI / RAKAN INDUSTRI / SUKAN/KEMAHIRAN / KEUSAHAWANAN / SUKARELAWAN / LAIN-LAIN)
- 9.5** Lampiran APCP 02 (B) KRITERIA PEMARKAHAN ANUGERAH KHAS SULTAN / MENTERI / INDUSTRI / RAKAN INDUSTRI / SUKAN / KEMAHIRAN / KEUSAHAWANAN / SUKARELAWAN LAIN-LAIN)
- 9.6** Lampiran APCP 03 RINGKASAN PENCALONAN JABATAN ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK & KOKURIKULUM
- 9.7** Lampiran APCP 04 RINGKASAN PENCALONAN ANUGERAH PENGARAH
- 9.8** Lampiran APCP 05 RINGKASAN PENCALONAN ANUGERAH KHAS
- 9.9** Lampiran APCP 06 RINGKASAN PENCALONAN ANUGERAH PROJEK TERBAIK (PENYELIDIKAN & INOVASI)
- 9.10** Lampiran APCP 07 (A) CONTOH SIJIL ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG (ANUGERAH JABATAN)

- 9.11** Lampiran APCP 07 (B) CONTOH SIJIL ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG (PINGAT KETUA JABATAN)
- 9.12** Lampiran APCP 07 (C) CONTOH SIJIL ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG (PROJEK TEBAIK)
- 9.13** Lampiran APCP 07 (D) CONTOH SIJIL ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG (ANUGERAH KHAS)
- 9.14** Lampiran APCP 07 (E) CONTOH SIJIL ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG (ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN KOKURIKULUM)
- 9.15** Lampiran APCP 07 (F) CONTOH SIJIL ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG (ANUGERAH PENGARAH)

Lampiran APCP 01

**PANDUAN MENGISI BORANG APCP 01 (A) DAN APCP 02 (A)**

1.0	Komponen penilaian	Markah
1.1	Akademik (Pemberat : 40%)	40
1.2	Kokurikulum (Pemberat : 60%)	60
2.0	Markah maksimum bagi setiap kriteria	
2.1	Jawatan disandang dalam Pengurusan Organisasi	10
2.2	Penganjuran Program	
	i. Jawatan disandang	10
	ii. Peringkat Penganjuran	10
2.3	Penglibatan/Penyertaan Dalam Program	30
2.4	Bonus	6
3.0	Cara pengiraan	

Jumlah Markah = Komponan **(a+b+c+d+e)**

**BORANG PENCALONAN PELAJAR  
ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN KOKURIKULUM**

Nama Calon		E-mel/Facebook	
No. Pendaftaran		No K/P	
Nama Politeknik		No H/P	
Nama Program/ Jabatan		Sesi/Tahun	
Kelas		Nama Penasihat Akademik	

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN		MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
(a) PENCAPAIAN AKADEMIK	HPNM	(Nilai HPNM)	0	X 10	<b>40</b>

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN		NAMA ORGANISASI	MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
(b) KURIKULUM 1	PENGURUSAN ORGANISASI	SATU (1) Jawatan Tertinggi sepanjang pengajian			<b>10</b>	
JAWATAN YANG DISANDANG DALAM MAJLIS PEWAKILAN PELAJAR	<b>Jawatan</b>	<u>Markah</u>	Sila tandakan(√)			
	i. YDP	10				
	ii. NYDP	9				
	iii. Setiausaha/ Bendahari	8				
JAWATAN YANG DISANDANG DI DALAM KELAB/PERSATUAN DAN LAIN-LAIN ORGANISASI	iv. Exco	7				
	v. Pengerusi	6				
	vi. Naib Pengerusi	5				
	vii. Setiausaha/ Bendahari	4				
	viii. AJK	3				
ix. Ahli Biasa	1					

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN	DUA (2) PROGRAM TERBAIK		MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
			Nama Program 1	Nama Program 2		
(c) KOKURIKULUM 2	JAWATAN PROGRAM	DUA (2) Jawatan Tertinggi sepanjang pengajian			<b>20</b>	
JAWATAN DALAM PENGANJURAN PROGRAM	<b>Jawatan</b>	<u>Markah</u>	Sila tandakan(√)			
	i. Pengarah / Pengerusi atau setara	5				
	ii. Timbalan Pengarah atau setara	4				
	iii. Setiausaha/ Bendahari	3				
	iv. AJK	2				
	v. Ahli Biasa	1				
	<b>Peringkat</b>	<u>Markah</u>	Sila tandakan(√)			
	i. Antarabangsa / Kebangsaan	5				
	ii. Negeri / Daerah / Komuniti	4				
	iii. Politeknik	3				
iv. Jabatan	2					

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN	TIGA (3) PENGLIBATAN TERBAIK			MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
			1	2	3		
(d) KOKURIKULUM 3	PENYERTAAN DALAM PROGRAM	<b>TIGA (3)</b> penglibatan / penyertaan tertinggi sepanjang pengajian				<b>30</b>	
PENGLIBATAN / PENYERTAAN		<b>Peringkat</b>	<b>Markah</b>	Sila tandakan(√)			
		i. Antarabangsa / Kebangsaan	10				
		ii. Negeri / Daerah / Komuniti	9				
		iii. Politeknik	8				
		iv. Jabatan	7				
<b>JUMLAH MARKAH = a + b + c+ d</b>							

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN	PENGLIBATAN	MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
(e) LAIN-LAIN	BONUS	Penglibatan tambahan / khas	Sila Nyatakan Penglibatan	<b>6</b>	
BONUS		Sijil Profesional	2		
		Pengiktirafan Luar	2		
		Penglibatan Antarabangsa	2		

( )  
Penasihat Akademik  
Tarikh:

( )  
Ketua Jabatan  
Tarikh:



**NOTA:**

1. Pengiktirafan luar adalah pengiktirafan yang diterima pelajar daripada organisasi di luar Politeknik
2. Kokurikulum merupakan kokurikulum **TIDAK** berkredit



## KRITERIA PEMARKAHAN ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN KOKURIKULUM

*(Juga diguna pakai juga bagi pemilihan Anugerah Pengarah)*

### 1.0 PENCAPAIAN AKADEMIK

Pencapaian akademik adalah merujuk kepada pencapaian HPNM pelajar pada semester akhir pengajian sahaja (**HPNM melebihi atau bersamaan 3.60**).

### 2.0 JAWATAN YANG DISANDANG

#### 2.1 Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)

Merujuk kepada jawatan yang disandang, mana-mana tertinggi sepanjang tempoh pengajian.

#### 2.2 Kelab/Persatuan dan Lain-Lain Organisasi

Merujuk kepada jawatan yang disandang, mana-mana tertinggi sepanjang tempoh pengajian.

### 3.0 JAWATAN DALAM PENGANJURAN PROGRAM

#### 3.1 Penganjuran Program

Merujuk kepada jawatan yang disandang dan peringkat yang diwakili bagi penganjuran program sama ada anjuran institusi atau badan-badan luar. Contoh penganjuran program penyelidikan, inovasi, pertandingan (debat, pidato), pameran, keusahawanan, lawatan industri, program kesukarelawanan, program anak angkat, derma darah, pertukaran pelajar antarabangsa dan lain-lain.

### 4.0 PENGLIBATAN/PENYERTAAN

#### 4.1 Merujuk kepada penglibatan pelajar dalam aktiviti-aktiviti seperti berikut:

- Aktiviti Akademik (Inovasi, Pertukaran Pelajar, Pidato dan lain-lain)
- Sukan/Permainan
- Kebudayaan
- Khidmat Masyarakat / Kesukarelawanan
- Keusahawanan
- Lain-lain program pelajar

## 5.0 BONUS

Komponen bonus merangkumi:

### 5.1 Sijil Profesional

Merujuk kepada pengiktirafan dan kelayakan daripada badan-badan profesional yang diiktiraf oleh kerajaan dan pihak luar terhadap pencapaian yang ditunjukkan pelajar. Contoh sijil profesional seperti ACCA, CLP dan lain-lain.

### 5.2 Pengiktirafan Luar

Merujuk kepada pengiktirafan pihak luar terhadap pencapaian yang ditunjukkan pelajar merangkumi pingat, anugerah dalam sesuatu projek atau pertandingan. Contoh pengiktirafan luar seperti Autodesk, CISCO, ACCA, FINAS, SUKMA, SUKIPT, ROBOCON, Robot Soccer dan lain-lain.

### 5.3 Penglibatan Antarabangsa

Merujuk kepada penyertaan dan penglibatan pelajar di luar negara dalam sesuatu program, projek atau pertandingan. Contoh penglibatan antarabangsa seperti International Design Fest, Kejohanan Sukan Universiti Dunia dan lain-lain.

6.0 Setiap komponen yang dinyatakan perlu dilampirkan salinan dokumen berkaitan yang telah disahkan seperti salinan sijil, surat lantikan, buku program dan lain-lain sebagai bukti penilaian.

Lampiran APCP 02 (A)

**BORANG PENCALONAN PELAJAR ANUGERAH KHAS  
(SULTAN / MENTERI / INDUSTRI / RAKAN INDUSTRI / SUKAN/KEMAHIRAN /  
KEUSAHAWANAN / SUKARELAWAN / LAIN-LAIN)**

Nama Calon		E-mel/Facebook	
No. Pendaftaran		No K/P	
Nama Politeknik		No H/P	
Nama Program/ Jabatan		Sesi/Tahun	
Kelas		Nama Penasihat Akademik	

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN			MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
(a) PENCAPAIAN AKADEMIK	HPNM	(Nilai HPNM)	0	X 10	<b>40</b>	

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN		NAMA ORGANISASI	MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
(b) KURIKULUM 1	PENGURUSAN ORGANISASI	SATU (1) Jawatan Tertinggi sepanjang pengajian			<b>10</b>	
JAWATAN YANG DISANDANG DALAM MAJLIS PEWAKILAN PELAJAR	<b>Jawatan</b>	<u>Markah</u>	Sila tandakan(√)			
	i. YDP	10				
	ii. NYDP	9				
	iii. Setiausaha/ Bendahari	8				
JAWATAN YANG DISANDANG DI DALAM KELAB/PERSATUAN DAN LAIN-LAIN ORGANISASI	iv. Exco	7				
	v. Pengerusi	6				
	vi. Naib Pengerusi	5				
	vii. Setiausaha/ Bendahari	4				
	viii. AJK	3				
ix. Ahli Biasa	1					

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN		DUA (2) PROGRAM TERBAIK		MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
				Nama Program 1	Nama Program 2		
(c) KOKURIKULUM 2	JAWATAN PROGRAM	DUA (2) Jawatan Tertinggi sepanjang pengajian				<b>20</b>	
JAWATAN DALAM PENGANJURAN PROGRAM	<b>Jawatan</b>	<u>Markah</u>	Sila tandakan(√)				
	i. Pengarah / Pengerusi atau setara	5					
	ii. Timbalan Pengarah atau setara	4					
	iii. Setiausaha/ Bendahari	3					
	iv. AJK	2					
	v. Ahli Biasa	1					
	<b>Peringkat</b>	<u>Markah</u>	Sila tandakan(√)				
	i. Antarabangsa / Kebangsaan	5					
	ii. Negeri / Daerah / Komuniti	4					
	iii. Politeknik	3					
iv. Jabatan	2						

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN	TIGA (3) PENGLIBATAN TERBAIK			MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
			1	2	3		
(d) KOKURIKULUM 3	PENYERTAAN DALAM PROGRAM	TIGA (3) penglibatan / penyertaan tertinggi sepanjang pengajian				<b>30</b>	
PENGLIBATAN / PENYERTAAN		<b>Peringkat</b>	<b>Markah</b>	Sila tandakan(√)			
		i. Antarabangsa / Kebangsaan	10				
		ii. Negeri / Daerah / Komuniti	9				
		iii. Politeknik	8				
		iv. Jabatan	7				
<b>JUMLAH MARKAH = a + b + c+ d</b>							

KOMPONEN	KRITERIA	BUTIRAN	PENGLIBATAN	MARKAH MAKSIMUM	MARKAH
(e) LAIN-LAIN	BONUS	Penglibatan tambahan / khas	Sila Nyatakan Penglibatan	<b>6</b>	
BONUS		Sijil Profesional	2		
		Pengiktirafan Luar	2		
		Penglibatan Antarabangsa	2		

( )  
Penasihat Akademik  
Tarikh:

( )  
Ketua Jabatan  
Tarikh:



**NOTA:**

1. Pengiktirafan luar adalah pengiktirafan yang diterima pelajar daripada organisasi di luar Politeknik
2. Kokurikulum merupakan kokurikulum **TIDAK** berkredit

**KRITERIA PEMARKAHAN ANUGERAH KHAS  
(SULTAN / MENTERI / INDUSTRI / RAKAN INDUSTRI / SUKAN/KEMAHIRAN /  
KEUSAHAWANAN / SUKARELAWAN / LAIN-LAIN)**

1.0 **PENCAPAIAN AKADEMIK**

Pencapaian akademik adalah merujuk kepada pencapaian HPNM pelajar pada semester akhir pengajian sahaja (**HPNM melebihi atau bersamaan 3.60**).

2.0 **JAWATAN YANG DISANDANG**

2.1 **Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)**

Merujuk kepada jawatan yang disandang, mana-mana tertinggi sepanjang tempoh pengajian

2.2 **Kelab/Persatuan dan Lain-Lain Organisasi**

Merujuk kepada jawatan yang disandang, mana-mana tertinggi sepanjang tempoh pengajian

3.0 **JAWATAN DALAM PENGANJURAN PROGRAM**

3.1 **Penganjuran Program**

Merujuk kepada jawatan yang disandang dan peringkat yang diwakili bagi penganjuran program sama ada anjuran institusi atau badan-badan luar. Contoh penganjuran program penyelidikan, inovasi, pertandingan (debat, pidato), pameran, keusahawanan, lawatan industri, program kesukarelawanan, program anak angkat, derma darah, pertukaran pelajar antarabangsa dan lain-lain.

4.0 **PENGLIBATAN/PENYERTAAN**

4.1 **Merujuk kepada penglibatan pelajar dalam aktiviti-aktiviti seperti berikut:**

- Aktiviti akademik (Inovasi, Pertukaran Pelajar, Pidato dan lain-lain)
- Sukan/Permainan
- Kebudayaan
- Khidmat Masyarakat / Kesukarelawanan
- Keusahawanan
- Lain-lain program pelajar

## 5.0 BONUS

Komponen bonus merangkumi:

### 5.1 Sijil Profesional

Merujuk kepada pengiktirafan dan kelayakan daripada badan-badan profesional yang diiktiraf oleh kerajaan dan pihak luar terhadap pencapaian yang ditunjukkan pelajar. Contoh sijil profesional seperti ACCA, CLP dan lain-lain.

### 5.2 Pengiktirafan Luar

Merujuk kepada pengiktirafan pihak luar terhadap pencapaian yang ditunjukkan pelajar merangkumi pingat, anugerah dalam sesuatu projek atau pertandingan. Contoh pengiktirafan luar seperti Autodesk, CISCO, ACCA, FINAS, SUKMA, SUKIPT, ROBOCON, Robot Soccer dan lain-lain.

### 5.3 Penglibatan Antarabangsa

Merujuk kepada penyertaan dan penglibatan pelajar di luar negara dalam sesuatu program, projek atau pertandingan. Contoh penglibatan antarabangsa seperti International Design Fest, Kejohanan Sukan Universiti Dunia dan lain-lain.

6.0 Setiap komponen yang dinyatakan perlu dilampirkan salinan dokumen berkaitan yang telah disahkan seperti salinan sijil, surat lantikan, buku program dan lain-lain sebagai bukti penilaian.

RINGKASAN PENCALONAN JABATAN : .....  
**ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK & KOKURIKULUM**

(Panduan: Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jawatankuasa Kecil Pemilihan dan diserahkan kepada Jawatankuasa Induk Pemilihan bersama **Lampiran APCP 01 (A)**)

Sesi .....

Tahun: .....

BIL	NAMA PELAJAR	NO PENDAFTARAN	NO KAD PENGENALAN	NAMA PROGRAM	KELAS	MARKAH

\*Sila potong yang tidak berkenaan

Dengan ini diperakukan bahawa penerima Anugerah Kecemerlangan Akademik & Kokurikulum sesi \_\_\_\_\_ diberikan kepada:

Nama: ..... No. Pendaftaran: .....

( )

Ketua Jabatan Akademik

Tarikh:



**RINGKASAN PENCALONAN  
ANUGERAH PENGARAH**

(Panduan: Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jawatankuasa Induk Pemilihan bersama-sama **Lampiran APCP 01 (A) dan APCP 03**)

Sesi .....

Tahun: .....

BIL	NAMA PELAJAR	NO PENDAFTARAN	NO KAD PENGENALAN	NAMA PROGRAM	***JABATAN	MARKAH

*\*Sila potong yang tidak berkenaan*

*\*\*Calon terdiri daripada penerima Anugerah Kecemerlangan Akademik & Kokurikulum daripada setiap jabatan*

Dengan ini diperakukan bahawa penerima Anugerah Pengarah sesi \_\_\_\_\_ diberikan kepada:

Nama: ..... No. Pendaftaran: .....

( )

Pengarah

Tarikh:





**RINGKASAN PENCALONAN  
ANUGERAH KHAS .....**

(Panduan: Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jawatankuasa Kecil Pemilihan dan diserahkan kepada Jawatankuasa Induk Pemilihan bersama **Lampiran APCP 02 (A)**)

Sesi .....

Tahun: .....

BIL	NAMA PELAJAR	NO PENDAFTARAN	NO KAD PENGENALAN	NAMA PROGRAM	KELAS	MARKAH

\*Sila potong yang tidak berkenaan

Dengan ini diperakukan bahawa penerima Anugerah Khas \_\_\_\_\_ sesi \_\_\_\_\_ diberikan kepada:

Nama: ..... No. Pendaftaran: .....

( )  
Pengarah  
Tarikh:



**RINGKASAN PENCALONAN  
ANUGERAH PROJEK TERBAIK (PENYELIDIKAN & INOVASI)**

(Panduan: Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jawatankuasa Kecil Pemilihan dan diserahkan kepada Jawatankuasa Induk Pemilihan)

Sesi .....

Tahun: .....

BIL	TAJUK PROJEK	KELAS	NAMA PROGRAM	JABATAN	MARKAH

\*Sila potong yang tidak berkenaan

Dengan ini diperakukan bahawa penerima Anugerah Projek Terbaik sesi \_\_\_\_\_ diberikan kepada:

Nama Projek: .....

NAMA AHLI KUMPULAN	NO KAD PENGENALAN	NO PENDAFTARAN

( )

Pengarah

Tarikh:





ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG  
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

ANUGERAH KETUA JABATAN

Sukacita Sijil Ini Dianugerahkan Kepada

< NAMA PELAJAR >  
< NO. KAD PENGENALAN >  
< NO. PENDAFTARAN >

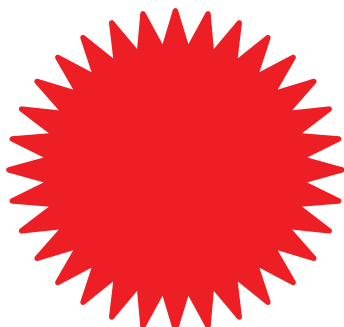
kerana telah menunjukkan prestasi akademik yang cemerlang  
dengan **Purata Nilai Mata (PNM)** bersamaan  
atau lebih daripada 3.50 pada  
Penilaian Akhir Semester

< SESI PENGAJIAN >

Bagi Program

< NAMA PROGRAM >

**Contoh**



(XXXXXXX)  
Ketua Jabatan  
Jabatan xxxxx  
Politeknik xxxxx

Tarikh : < KEPUTUSAN RASMI >



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG  
POLITEKNIK KOTA KINABALU

PINGAT KETUA JABATAN

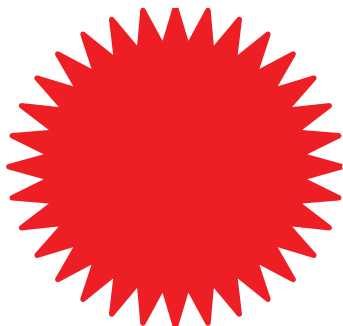
Sukacita Sijil Ini Dianugerahkan Kepada

< NAMA PELAJAR >  
< NO. KAD PENGENALAN >  
< NO. PENDAFTARAN >

kerana telah menunjukkan prestasi akademik yang  
cemerlang dengan **Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM)**  
bersamaan atau lebih daripada 3.50 pada  
Penilaian Akhir Semester Bagi Program

< NAMA PROGRAM >

**Contoh**



(XXXXXXX)  
Ketua Jabatan  
Jabatan xxxxxx  
Politeknik xxxxxx

Tarikh : < KEPUTUSAN RASMI >



ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG  
POLITEKNIK SULTAN HAJI AHMAD SHAH

ANUGERAH PROJEK TERBAIK

Sukacita Sijil Ini Dianugerahkan Kepada

< NAMA PELAJAR >  
< NO. KAD PENGENALAN >  
< NO. PENDAFTARAN >

dari

<JABATAN>

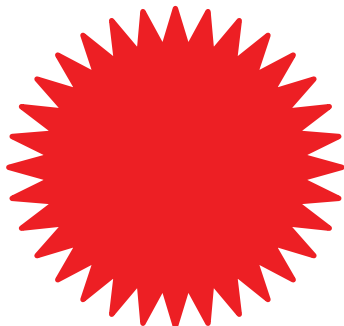
kerana telah menunjukkan prestasi cemerlang dalam penghasilan  
projek terbaik peringkat politeknik bagi sesi

<SESI>

dengan tajuk projek

<TAJUK PROJEK>

**Contoh**



(XXXXXXX)  
Pegawai  
Politeknik xxxxxxxx

Tarikh : < KEPUTUSAN RASMI >



ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG  
POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

ANUGERAH KHAS <NAMA ANUGERAH>

Sukacita Sijil Ini Dianugerahkan Kepada

< NAMA PELAJAR >  
< NO. KAD PENGENALAN >  
< NO. PENDAFTARAN >

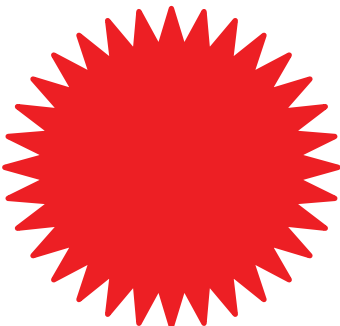
Dari

<JABATAN>

kerana telah menunjukkan prestasi cemerlang di peringkat  
politeknik bagi sesi/tahun

<SESI/TAHUN>

**Contoh**



(XXXXXXX)  
Pegawai  
Politeknik XXXXXXX

Tarikh : < KEPUTUSAN RASMI >



ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG  
POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHYAH

ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN KOKURIKULUM

Sukacita Sijil Ini Dianugerahkan Kepada

< NAMA PELAJAR >  
< NO. KAD PENGENALAN >  
< NO. PENDAFTARAN >

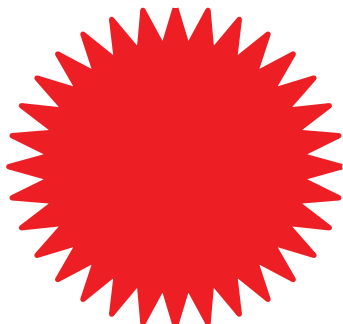
Dari

<JABATAN>

kerana telah menunjukkan prestasi cemerlang dalam bidang  
akademik dan kokurikulum di peringkat politeknik bagi sesi

<SESI>

**Contoh**



(XXXXXXX)  
Pengarah  
Politeknik XXXXXXX

Tarikh : < KEPUTUSAN RASMI >



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG  
POLITEKNIK MERLIMAU

ANUGERAH PENGARAH

Sukacita Sijil Ini Dianugerahkan Kepada

< NAMA PELAJAR >  
< NO. KAD PENGENALAN >  
< NO. PENDAFTARAN >

Dari

<JABATAN>

kerana telah menunjukkan prestasi cemerlang keseluruhan  
di politeknik bagi sesi

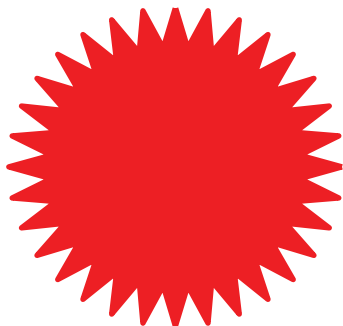
<SESI>

**Contoh**

(XXXXXXX)

Pengarah Politeknik XXXXXX

Tarikh : < KEPUTUSAN RASMI >

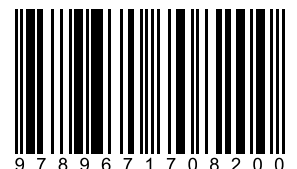




**BAHAGIAN AMBILAN DAN PEMBANGUNAN PELAJAR  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

Galeria PjH, Aras 6, Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya

e ISBN 978-967-17082-0-0



9 7 8 9 6 7 1 7 0 8 2 0 0