



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLYCC
POLITEKNIK
DAN
KOLEJ KOMUNITI



EDISI 2024
EDISI 2024

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI EDARAN INDUSTRI

Tujuan

Garis panduan ini bertujuan untuk memberikan maklumat kepada industri mengenai pengurusan latihan industri (LI).

Gambaran Keseluruhan

Garis panduan ini dibangunkan selaras dengan Buku Panduan Pelaksanaan Latihan Industri Politeknik Edisi 2022 dan Buku Panduan Pelaksanaan Latihan Industri Kolej Komuniti Edisi 2022. Secara umumnya, dokumen panduan ini tidak menetapkan tanggungjawab yang boleh dikuatkuasakan secara undang-undang. Sebaliknya, panduan ini memberi cadangan dan panduan umum, kecuali jika dinyatakan sebaliknya dalam keperluan undang-undang atau peraturan tertentu. Penggunaan perkataan “harus” dalam dokumen ini menunjukkan cadangan atau saranan, dan bukannya suatu kewajipan.

Pengenalan

Kursus latihan industri memainkan peranan penting dalam memberikan peluang kepada politeknik dan kolej komuniti untuk mendapatkan pengalaman praktikal. Kursus ini juga memberikan pendedahan kepada suasana kerja sebenar dalam industri, bagi memastikan pelajar bersedia sepenuhnya untuk memasuki pasaran kerja.

Tempoh setiap sesi latihan adalah selama satu semester, iaitu 20 minggu bagi pelajar politeknik dan 16 minggu bagi pelajar kolej komuniti. Pelajar dikehendaki menjalani latihan industri dalam bidang pengajian masing-masing dengan organisasi yang mengambil bahagian. Sepanjang tempoh latihan industri, pelajar akan dibimbing oleh pegawai yang dilantik oleh organisasi tersebut.

Unit Latihan Industri di politeknik atau kolej komuniti bertanggungjawab untuk menguruskan hal ehwal latihan industri pelajar. Pelajar akan ditempatkan di organisasi tertentu sepanjang tempoh latihan mereka berdasarkan program pengajian masing-masing.

Pada penghujung penempatan latihan industri, diharapkan kedua-dua pihak dapat meraih manfaat daripada program ini.

Definisi

1. Pelajar/Pelatih: Individu yang sedang mengikuti pengajian di politeknik atau kolej komuniti yang menawarkan sijil, diploma, atau ijazah, untuk menyertai program latihan industri yang berstruktur dan berpandukan bidang akademik khusus dan berkredit.
2. Latihan industri bermaksud program pembelajaran berasaskan kerja yang berstruktur dan tersusun, seperti yang ditetapkan dalam pelan penempatan latihan individu, yang memenuhi keperluan ijazah akademik pelajar. Program ini mengenal pasti keperluan pengalaman berasaskan kerja, memberikan pendedahan kerja terhadap teknik, metodologi, dan teknologi, serta meningkatkan pengetahuan pelajar tentang budaya dan masyarakat kerja.
3. Industri: Organisasi yang berdaftar secara sah dan diiktiraf oleh pihak berkuasa yang berkenaan serta bersedia untuk menerima pelajar/pelatih praktikal dalam organisasi mereka.

Peranan dan Tanggungjawab Institusi

1. Menetapkan matlamat dan objektif khusus bagi latihan industri pelajar (untuk setiap fasa atau komponen, jika berkenaan);
2. Memperinci pengetahuan, kemahiran, atau teknik yang akan disampaikan kepada pelajar/pelatih praktikal (untuk setiap fasa atau komponen, jika berkenaan);
3. Menghuraikan kaedah penilaian prestasi dan kekerapan penyeliaan (untuk setiap fasa atau komponen, jika berkenaan); dan
4. Tidak menjadi wakil kepada pelajar/pelatih praktikal mengenai sifat atau kualiti latihan industri atau industri tersebut.

Peranan dan Tanggungjawab Pelajar

1. Mematuhi arahan, polisi, dan prosedur industri yang munasabah semasa latihan industri, termasuk tetapi tidak terhad kepada semua keperluan Kesihatan dan Keselamatan yang munasabah;
2. Mengekalkan kehadiran penuh sepanjang tempoh latihan dan mematuhi prosedur cuti sakit dan ketidakhadiran di industri;

3. Tidak melakukan apa-apa, yang boleh mencemarkan nama baik institusi dan/atau industri serta melayan orang lain dengan penuh hormat;
4. Memaklumkan kepada institusi dan industri terlebih dahulu mengenai sebarang perkara, yang berkemungkinan boleh memberi kesan kepada pelajar/pelatih praktikal seperti keperluan/aturan kesihatan serta perubatan khas;
5. Menjaga kesihatan dan keselamatan diri dan rakan sekerja semasa latihan;
6. Tidak mendedahkan sebarang maklumat sulit berkaitan industri kepada mana-mana pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis daripada industri terlebih dahulu;
7. Menyerahkan kepada industri semua dokumen dan bahan milik industri yang diberi pinjam pada hari terakhir latihan; dan
8. Mematuhi semua keperluan imigresen dan visa untuk latihan, jika berkaitan.

Peranan dan Tanggungjawab Industri

Pegawai yang bertanggungjawab hendaklah:

1. Bersetuju untuk menyediakan tugas yang sesuai dan khusus kepada pelajar/pelatih praktikal dalam organisasinya sahaja;
2. Memastikan program latihan industri pelajar adalah sepenuh masa (20 minggu untuk program diploma dan 16 minggu untuk program sijil);
3. Mengambil semua langkah yang munasabah dalam memastikan pelajar menerima panduan dan penyeliaan yang mencukupi semasa latihan praktikal;
4. Memberi bimbingan kepada pelatih tentang undang-undang tempatan dan peraturan imigresen yang mungkin terpakai untuk latihan;
5. Mempunyai sumber, peralatan, dan kakitangan yang mencukupi serta terlatih untuk menyediakan program latihan praktikal kepada pelajar/pelatih;
6. Menentukan sama ada dan sejauh mana pelajar telah mengambil bahagian dalam latihan akademik bagi memastikan pelajar tidak melebihi tempoh latihan yang dibenarkan; dan
7. Menilai keberkesanan dan kesesuaian latihan akademik dalam mencapai matlamat dan objektif yang dinyatakan bagi memastikan kualiti program latihan akademik.

Senarai Semak Tanggungjawab

	Industri	PolyCC	Pelajar
Keselamatan & Kesihatan	✓	✓	✓
Insurans		✓	
Manual Pelatih		✓	
Tugasan yang sesuai dalam bidang	✓		
Penilaian	✓	✓	
Pemerhatian	✓	✓	
Tindakan Disiplin	✓	✓	
Cuti	✓	✓ (pemberitahuan)	
Peraturan dan Undang-undang	✓	✓	✓
Kecemasan	✓	✓	✓

Perkara yang Boleh dan Tidak Boleh Dilakukan

1. Penempatan

Dilarang menjadikan pelajar/pelatih praktikal pengganti kepada pekerja sepenuh masa, separuh masa, sementara, atau tetap, dan tidak boleh dijadikan sebagai tenaga kerja tambahan untuk memenuhi keperluan organisasi. Jawatan yang diberikan kepada pelajar/pelatih praktikal haruslah diwujudkan khusus untuk membantu mereka mencapai objektif latihan industri. Sepanjang tempoh latihan, pelajar perlu mematuhi segala peraturan dan polisi organisasi bagi tujuan pembelajaran dan pendedahan kepada alam pekerjaan. Walau bagaimanapun, pelajar tidak boleh dianggap atau dilayan sebagai pekerja tetap.

2. Akta Buruh

Memperakukan bahawa program latihan industri pelajar mematuhi undang-undang yang ditetapkan di bawah Akta Kerja 1995 (Pindaan 2022), khususnya dalam aspek yang melibatkan hak dan kebajikan pekerja.

3. Pengambilan Pekerja

Pelajar tidak diwajibkan untuk menerima tawaran pekerjaan sebagai sebahagian daripada syarat penyertaan dalam program latihan industri ini. Pelajar juga tidak boleh dipaksa untuk menandatangani sebarang kontrak atau terikat dengan sebarang keperluan pekerjaan yang ditetapkan oleh pihak organisasi.

4. Waktu Bekerja

Memastikan pelajar tidak bekerja melebihi 45 jam seminggu seperti yang ditetapkan di bawah Akta Kerja 1995 (Pindaan 2022). Sekiranya terdapat keperluan untuk pelajar bekerja lebih masa atau bekerja pada hujung minggu, seperti hari Sabtu dan Ahad atau Jumaat dan Sabtu (bagi negeri Kelantan, Terengganu, Kedah, dan Johor), organisasi hendaklah memaklumkan pelajar lebih awal dan mendapatkan persetujuan rasmi kedua-dua pihak. Walaupun organisasi beroperasi pada hari-hari tersebut, pelajar tidak boleh dipaksa atau diugut jika mereka tidak bersetuju untuk bekerja pada masa itu.

5. Elaun

Industri digalakkan untuk menyediakan elaun kepada pelajar praktikal, termasuk elaun makan dan pengangkutan. Pemberian elaun ini bukan sahaja dapat meringankan beban kewangan pelajar, tetapi juga berfungsi sebagai dorongan untuk memastikan mereka melaksanakan tanggungjawab latihan industri dengan baik. Namun begitu, sekiranya organisasi memilih untuk memberikan elaun ini sebagai sebahagian daripada sumbangan korporat atau tanggungjawab sosial, elaun tersebut tidak boleh dijadikan alasan untuk menekan pelajar mengambil tugas yang melebihi skop latihan industri yang telah ditetapkan.

6. Keselamatan Persekitaran Latihan

Memastikan pelajar menjalani latihan industri dalam persekitaran kerja yang selamat, dan industri perlu memberi taklimat kepada pelajar mengenai langkah-langkah keselamatan dan kesihatan di tempat kerja. Selain itu, industri juga harus menyediakan peralatan yang diperlukan bagi memastikan keselamatan dan kesihatan pelajar sepanjang tempoh latihan. Industri juga mesti mematuhi semua undang-undang Keselamatan dan Kesihatan Malaysia yang berkaitan. Hal ini termasuk keperluan keselamatan bagi pelajar yang menjalankan tugas secara jarak jauh.

7. Penyelia

Pelajar perlu ditempatkan di bawah sekurang-kurangnya seorang (1) penyelia atau rakan sekerja yang akan memberikan latihan dan bimbingan bagi setiap tugas, jika boleh. Pelajar tidak seharusnya dibiarkan bekerja bersendirian tanpa pemantauan dan bimbingan.

Seorang penyelia harus memenuhi kriteria berikut:

- Mempunyai pengalaman kerja yang baik;
- Bersedia untuk mengambil tanggungjawab sebagai penyelia;
- Berupaya memberikan nasihat serta dorongan kepada pelajar;
- Mampu membuat penilaian yang adil terhadap prestasi pelajar;
- Mampu memberikan pendedahan kepada pengalaman kerja sebenar; dan
- Berupaya membina hubungan yang baik dengan pelajar/pelatih.

8. Stesen Kerja/ Tempat Bekerja

Pelajar hendaklah disediakan dengan tempat kerja yang sesuai untuk melakukan kerja, jika diperlukan.

9. Cuti

Organisasi berhak untuk meluluskan permohonan cuti yang dibuat oleh pelajar/pelatih praktikal, dan cuti tersebut perlu direkodkan untuk rujukan silang oleh pihak politeknik atau kolej komuniti.

10. Perlindungan Data

Pelajar secara jelas memberikan persetujuan untuk maklumat peribadi yang berkaitan dikongsi dengan organisasi semata-mata bagi tujuan pelaksanaan latihan industri. Kedua-dua pihak, iaitu institusi dan organisasi, bersetuju untuk mematuhi sepenuhnya Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 dalam pengurusan data peribadi.

Semua pihak hendaklah mematuhi semua undang-undang, peraturan dan kod yang terpakai yang sedang berkuat kuasa termasuk (tetapi tidak terhad kepada) mana-mana perundangan lain yang berkaitan.

Nota: *Buku ini merupakan terjemahan daripada versi asal dalam Bahasa Inggeris. Sekiranya terdapat sebarang percanggahan, versi asal akan dijadikan rujukan utama dan diguna pakai.*

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Kementerian Pendidikan Tinggi

Aras 6, Galeria PjH, Jalan P4W

Persiaran Perdana, Presint 4

62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya

Tel: 03-8888 2809

www.mypolycc.edu.my

POLYCC
POLITEKNIK
DAN
KOLEJ KOMUNITI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
Aras 4-7, Galeria PjH, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel: 03-8881 9000 | Faks: 03-88919300

www.mypolycc.edu.my

POLYCC
POLITEKNIK
DAN
KOLEJ KOMUNITI