



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BUKU PANDUAN

PELAKSANAAN

**PROGRAM PENGAJIAN
PENDEKATAN WORK
BASED LEARNING (WBL)**

KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

EDISI 2022

EDISI 2022

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BPWBLC EDISI 2022

**BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM PENGAJIAN
PENDEKATAN *WORK BASED LEARNING* (WBL)**

**KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

EDISI 2022

DOKUMEN INI DILULUSKAN
PENGGUNAANNYA DI PERINGKAT
KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA



**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Terbitan Edisi 2022

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar dan rakaman serta sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi terlebih dahulu.

Diterbitkan oleh:

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital,
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi,
Aras 6, Galeria PjH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya.

Perpustakaan Negara Malaysia Data-Pengkatalogan dalam-Penerbitan

e ISBN 978-967-19185-4-8

Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL)
Kolej Komuniti Malaysia Edisi 2022

Edisi Pertama/Pengenalan : 2022

PRAKATA

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital (BIPD), Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) ingin merakamkan ucapan terima kasih di atas segala komitmen dan sokongan semua pihak dalam membangunkan Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Kolej Komuniti Malaysia Edisi 2022 ini.

Buku Panduan ini adalah sebagai panduan dan rujukan bagi warga kolej komuniti dan semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program pengajian yang menggunakan pendekatan WBL. Buku ini mengandungi tujuh (7) bab yang merangkumi keseluruhan aspek pelaksanaan WBL iaitu pengenalan umum kepada konsep WBL, kolaborasi industri, pembangunan kurikulum, kaedah pentaksiran, pelaksanaan instruksional, peraturan disiplin dan jaminan kualiti. Namun demikian, ia tertakluk kepada keperluan serta kesesuaian program pengajian dan kursus di kolej komuniti berkenaan.

Setinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada ahli jawatankuasa serta semua pihak yang telah sama-sama terlibat dalam penerbitan buku panduan ini. Semoga ianya dapat dimanfaatkan sebaiknya dalam memperkasakan pelaksanaan WBL di kolej komuniti di samping menjadi pendorong untuk melahirkan graduan TVET yang berkualiti dan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang selaras dengan hasrat Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015 - 2025 (Pendidikan Tinggi) dan mesra industri.

Selain itu, kerjasama daripada semua pihak membolehkan politeknik dan kolej komuniti mencapai matlamat dalam melahirkan graduan yang mampu bersaing di pasaran kerja dan seterusnya menjadikan politeknik dan kolej komuniti sebagai institusi yang signifikan dalam pembangunan negara.

Sebarang maklum balas atau cadangan amat dialu-alukan agar Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Kolej Komuniti Malaysia Edisi 2022 ini ditambah baik dari semasa ke semasa.

ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
TUJUAN	6
GLOSARI	7
SENARAI SINGKATAN	7
BAB 1: PENGENALAN	
1.1 Pendahuluan	8
1.2 Sejarah Pelaksanaan Pendekatan WBL di Kolej Komuniti	8
1.3 <i>Work Based Learning (WBL)</i>	12
1.4 Tujuan Pelaksanaan Pendekatan WBL	12
1.5 Kerangka Work Based Learning (WBL) Kolej Komuniti	12
1.6 Kelebihan Pelaksanaan Pendekatan WBL	14
BAB 2: KOLABORASI INDUSTRI DAN TANGGUNGJAWAB	
2.1 Pendahuluan	15
2.2 Bidang Kolaborasi	16
2.3 Gerak Kerja Pelaksanaan Pendekatan WBL Kolej Komuniti	18
2.4 Peranan dan Tanggungjawab Kolej Komuniti	22
2.5 Peranan dan Tanggungjawab Industri	24
2.6 Peranan dan Tanggungjawab Pelajar	25
2.7 Kaedah Pelaksanaan Kolaborasi Kolej Komuniti - Industri	26
BAB 3: PEMBANGUNAN KURIKULUM PROGRAM PENGAJIAN PENDEKATAN WORK BASED LEARNING (WBL)	
3.1 Pendahuluan	27
3.2 Rekabentuk Kurikulum Program Pengajian Pendekatan WBL	28
3.3 Spesifikasi Program Pengajian Pendekatan WBL Kolej Komuniti	29
3.4 Pengiraan <i>Student Learning Time (SLT)</i> dan Kredit	33
BAB 4: PENTAKSIRAN WORK BASED LEARNING (WBL)	
4.1 Pendahuluan	38
4.2 Pelaksanaan Pentaksiran Pendekatan WBL	39
4.3 Kaedah Pentaksiran	40
4.4 Penilaian Alternatif	44
4.5 Gred Tidak Lengkap (Gred T)	44
BAB 5: PELAKSANAAN INSTRUKSIONAL	
5.1 Pendahuluan	45
5.2 Aturan Pelaksanaan Pendekatan WBL di Kolej Komuniti	46
5.3 Pelaksanaan Instruksional di Industri	49
5.4 Pelaksanaan WBL Alternatif	52
BAB 6: PROSEDUR, PERATURAN, DISIPLIN DAN TINDAKAN TATATERTIB	
6.1 Pendahuluan	53
6.2 Prosedur dan Peraturan	53
6.3 Tindakan Disiplin dan Tatatertib	57
6.4 Rayuan Tindakan Kesalahan Tatatertib	59

ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
BAB 7: JAMINAN KUALITI	
7.1 Pendahuluan	59
7.2 Jaminan Kualiti WBL	59
7.3 Kerangka EQAVET	59
7.4 Akreditasi Bagi Komponen WBL	64
7.5 Pemantauan Dan Penyemakan Program Pengajian Pendekatan WBL	65
PENUTUP	71
PENYATAAN KUAT KUASA	71
RUJUKAN	72
LAMPIRAN	73-89
PENGHARGAAN	90

TUJUAN

Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Kolej Komuniti Malaysia Edisi 2022 ini merupakan dokumen panduan kepada pelaksana program pengajian di Kolej Komuniti Malaysia, pihak industri dan mana-mana pihak yang terlibat secara langsung dalam pelaksanaan program pengajian yang menggunakan pendekatan WBL. Ia bertujuan untuk menyelaras pelaksanaan WBL dan memperkemaskan pengurusan WBL di kolej komuniti. Buku panduan ini dibahagikan kepada **tujuh (7)** bab:

Bab 1: Pengenalan

Bab ini memberi pengenalan umum dan menyediakan latar belakang program pengajian pendekatan pembelajaran berasaskan kerja (*Work Based Learning*) di kolej komuniti. Bab ini menerangkan definisi, tujuan, sejarah pelaksanaan, kerangka serta faedah pendekatan WBL.

Bab 2: Kolaborasi Industri Dan Tanggungjawab

Bab ini menjelaskan kepentingan kolaborasi industri, peranan dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat bagi memastikan pelaksanaan program berjalan dengan berkesan. Namun, perkara-perkara yang digariskan dalam bab ini boleh disesuaikan mengikut keperluan program pengajian, kolej komuniti dan industri yang terlibat.

Bab 3: Pembangunan Kurikulum Program Pengajian *Work Based Learning* (WBL)

Bab ini menggariskan reka bentuk kurikulum program pendekatan WBL yang diguna pakai oleh kolej komuniti. Namun, perkara-perkara yang digariskan dalam bab ini tertakluk kepada keperluan serta kesesuaian kursus, program pengajian, kolej komuniti dan industri yang terlibat.

Bab 4: Pentaksiran *Work Based Learning* (WBL)

Bab ini menerangkan kaedah pentaksiran yang relevan dalam pelaksanaan pentaksiran kursus yang terkandung dalam kurikulum program pengajian yang menggunakan pendekatan WBL. Turut memperkenalkan tujuan pentaksiran dan seterusnya menerangkan komponen-komponen utama pentaksiran beserta rubriknya. Pelaksanaan perkara-perkara yang digariskan dalam bab ini tertakluk kepada keperluan serta kesesuaian kursus, program pengajian, kolej komuniti dan industri yang terlibat.

Bab 5: Pelaksanaan Instruksional

Bab ini secara khususnya menjelaskan mekanisma pelaksanaan program pengajian yang menggunakan pendekatan WBL termasuk kaedah penyampaian di kolej komuniti dan industri serta pengurusan pelaksanaan program WBL. Pelaksanaan perkara-perkara yang digariskan dalam bab ini boleh disesuaikan mengikut keperluan kursus, program pengajian, kolej komuniti dan industri yang terlibat.

Bab 6: Prosedur, Peraturan, Disiplin dan Tindakan Tatatertib

Bab ini secara khususnya menjelaskan prosedur, peraturan, tindakan disiplin dan tatatertib yang diguna pakai dalam pelaksanaan WBL pelajar kolej komuniti.

Bab 7: Jaminan Kualiti

Bab ini menjelaskan keperluan dan aspek jaminan kualiti bagi program pendekatan WBL yang merupakan asas untuk mendapatkan kelulusan dan akreditasi program pengajian daripada pihak berwajib. Pelaksanaan perkara-perkara yang digariskan dalam bab ini tertakluk kepada keperluan serta kesesuaian kursus, program pengajian, kolej komuniti dan industri yang terlibat.

GLOSARI

Jalanan Hubungan Industri	Hubungan dan interaksi di antara tugas, fungsi, jabatan, serta organisasi yang menggalakkan perkongsian maklumat, idea, dan integrasi dalam mencapai objektif bersama.
Industri	Sekumpulan pengeluar/perniagaan atau organisasi bukan pendidikan yang menghasilkan barang atau perkhidmatan tertentu.
Kolaborasi	Mengatur aktiviti dan bekerjasama di antara dua atau lebih pihak untuk mencapai matlamat bersama

SENARAI SINGKATAN

KPT	Kementerian Pengajian Tinggi
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
TVET	<i>Technical and Vocational Education and Training</i> (Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional)
WBL	<i>Work Based Learning</i>

BAB 1 PENGENALAN

1.1 Pendahuluan

Kolej Komuniti Malaysia telah ditubuhkan melalui Memorandum No. 398/2225/00 yang dikemukakan oleh Menteri Pendidikan kepada Jemaah Menteri pada 5 Julai 2000 tentang konsep penubuhan dan pelaksanaan kolej komuniti di setiap kawasan parlimen. Penubuhan kolej komuniti memberi peluang pendidikan dan latihan yang lebih luas khususnya kepada masyarakat setempat untuk meningkatkan kemahiran dan pengetahuan serta taraf sosio ekonomi melalui program-program pendidikan di peringkat sijil dan diploma serta melalui program pembelajaran sepanjang hayat (PSH) yang fleksibel dan mudah akses.

Dua belas (12) buah kolej komuniti rintis telah mula beroperasi pada tahun 2001. Pada tahun 2004, kabinet telah bersetuju menjadikan kolej komuniti sebagai Hab Pembelajaran Sepanjang Hayat. Sehingga tahun 2022, terdapat 105 buah kolej komuniti di seluruh negara di bawah seliaan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) yang menjalankan lebih dari 60 program pengajian di peringkat sijil dan diploma serta penganjuran kursus/latihan PSH secara berkala dalam bidang teknologi, perdagangan, perkhidmatan dan industri kreatif.

Penambahan bilangan kolej komuniti ini adalah seiring dengan perkembangan pendidikan dan latihan yang merupakan kunci kepada peningkatan daya saing negara. Di samping itu, kolej komuniti juga memainkan peranan penting dalam memenuhi kehendak sosial dan keperluan tenaga manusia selaras dengan dasar kerajaan untuk melahirkan lebih ramai golongan pekerja separa mahir dan mahir.

1.2 Sejarah Pelaksanaan Pendekatan WBL di Kolej Komuniti

Pelaksanaan program pengajian pendekatan WBL di kolej komuniti telah bermula pada tahun 2007. Penawaran program berkonsep WBL pada masa ini bertujuan untuk menyediakan peluang kepada pelajar lulusan Sijil Kolej Komuniti untuk melanjutkan pengajian ke peringkat diploma di kolej komuniti. Program pengajian diploma pendekatan WBL ini menggabungkan jam kredit peringkat sijil 60 kredit dan tambahan 30 kredit (3 semester) yang jumlah keseluruhannya adalah 90 jam kredit bagi memenuhi keperluan badan akreditasi program pengajian. Tempoh pengajian program pendekatan WBL ini adalah selama 1 tahun setengah bersamaan dengan 3 semester pengajian dan tempoh maksimumnya selama 6 semester. Penamaan semester bermula dengan semester 5 hingga semester 7. Kaedah pelaksanaan pengajian bermula dengan pelajar mengikuti pengajian di industri selama 2 semester (semester 5 dan 6) dan kembali ke kampus selama 1 semester untuk mengikuti kursus merujuk kepada struktur kurikulum program pengajian. Pemilihan calon pelajar lulusan Sijil Kolej Komuniti untuk mengikuti program pengajian peringkat diploma pendekatan WBL ini mengambil kira pencapaian akademik dan pengalaman kerja. Secara tidak langsung kaedah WBL ini berupaya memberi ruang dan peluang kepada lulusan Sijil Kolej Komuniti untuk meningkatkan taraf pendidikan.

Sebanyak 11 buah kolej komuniti telah menawarkan 5 program diploma WBL bagi pengambilalihan fasa pertama pada Julai 2007. Program yang terlibat adalah seperti berikut:

- (1) Diploma Teknologi Automotif;
- (2) Diploma Hotel dan Katering;
- (3) Diploma Fesyen dan Aparel;
- (4) Diploma Teknologi Elektrik; dan
- (5) Diploma Teknologi Komputer.

Kemudiannya, program-program ini diperluaskan penawarannya ke 7 buah kolej komuniti yang lain pada Julai 2008 dengan penambahan 6 program diploma WBL baharu iaitu:

- (6) Diploma Teknologi Senibina;
- (7) Diploma Teknologi Pengiklanan;
- (8) Diploma Penyelenggaraan Fasiliti;
- (9) Diploma Teknologi Pemprosesan Makanan;
- (10) Diploma Pelancongan dan Pengembaraan; dan
- (11) Diploma Perakaunan Perniagaan.

Pelaksanaan program diploma WBL ini melibatkan lebih daripada 33 buah industri. Sebahagian industri yang telah berkerjasama adalah Mesiniaga Sdn. Bhd., Telekom Malaysia Bhd., Proton Holding Bhd., DRB-Hicom Bhd., dan Naza Kia Sdn. Bhd. Program-program ini mendapat sambutan yang amat baik daripada pelajar lulusan Sijil Kolej Komuniti dan mempunyai peratusan kadar kebolehpasaran yang tinggi. Namun demikian, penawaran program-program ini telah ditamatkan dan program diploma WBL dengan konsep baharu diperkenalkan pada tahun 2013 seiring dengan perkembangan pendidikan yang bersifat dinamik.

1.2.1 Program Pengajian di Kolej Komuniti

(a) Program Diploma WBL

Program Diploma WBL yang ditawarkan pada tahun 2013 telah diubah suai mengikut keperluan badan jaminan akreditasi dan industri. Tempoh program pengajian ini telah dipendekkan kepada 24 bulan bersamaan dengan 2 tahun secara sepenuh masa selama 6 semester iaitu 2 tahun. Pelajar mengikuti pengajian di kolej komuniti selama 4 semester sebelum menjalani latihan WBL di industri terpilih selama 2 semester.

Penawaran program Diploma WBL dalam bidang baharu yang mendapat permintaan tinggi di industri pada sesi Julai tahun 2013 ialah: (i) Diploma in Games Art (DGA) dan (ii) Diploma in Telecommunication Technology (DTT). Program DGA ditawarkan di Kolej Komuniti Selayang dengan kerjasama Syarikat Codemasters Studios (M) Sdn. Bhd. Program DTT pula ditawarkan di Kolej Komuniti Kuala Langat dengan kerjasama Syarikat Huawei Sdn. Bhd. yang kemudiannya dipindahkan ke Kolej Komuniti Ampang.

Senarai program Diploma WBL yang telah dibangunkan dan dibuat penawaran pada ketika itu adalah seperti berikut:

- (1) Diploma Terapi Kecantikan;
- (2) Diploma Dandanan Rambut;
- (3) Diploma Teknologi Solar Fotovoltan;
- (4) *Diploma in Computer Aided Design and Drafting (Oil & Gas);*
- (5) *Diploma in Architectural Technology;*
- (6) *Diploma in Patisserie;*
- (7) *Diploma in Security Technology;*
- (8) *Diploma in Electronics Instrumentation;*
- (9) *Diploma in Sound and Lighting Technology;*
- (10) *Diploma in Hotel Management (Joint Certificate Taylor's University);*
- (11) *Diploma in Automotive Technology;*
- (12) *Diploma in Mobile Technology;*
- (13) *Diploma 3D Animation;*
- (14) *Diploma in Culinary Arts;*
- (15) *Diploma in Rail Signalling and Communication Technology;*
- (16) *Diploma in Hotel Operations;*

- (17) *Diploma in Hospitality Operations;*
- (18) *Diploma Customer Service Management;*
- (19) *Diploma in Telecommunication Technology;*
- (20) *Diploma in Games Art;* dan
- (21) *Diploma in Surveillance Technology*

Pada tahun 2018, proses semakan semula kurikulum program Diploma WBL telah dilaksanakan; terdapat perubahan kepada tempoh pengajian program daripada 24 bulan kepada 36 bulan bersamaan dengan 3 tahun pengajian (6 semester) dengan jumlah 90 jam kredit bagi memenuhi keperluan standard badan jaminan kualiti Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). Pelajar mengikuti pengajian di kolej komuniti selama 4 semester dan kemudian menjalani latihan WBL di industri terpilih selama 2 semester. Program Diploma WBL dijalankan dengan menggunakan model pelaksanaan seperti di Rajah 1.1.

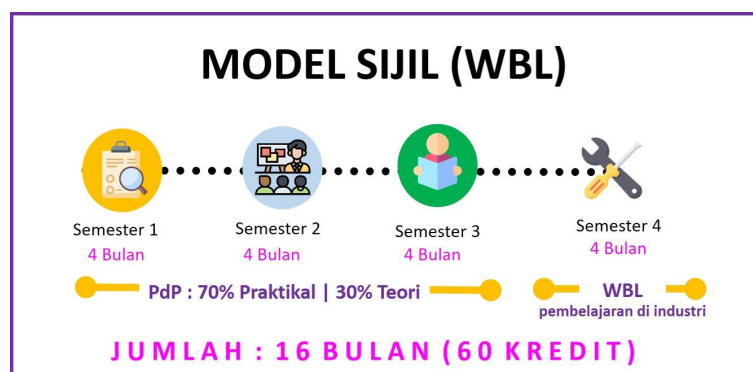


Rajah 1.1: Model Pelaksanaan WBL Peringkat Diploma

(b) Program Sijil WBL

Program Sijil WBL diperkenalkan melalui penawaran program Sijil Pembuatan Kasut dan Kraf Kulit di Kolej Komuniti Manjung pada tahun 2016 dan program *Certificate in Industrial Internet of Things* di Kolej Komuniti Seberang Jaya pada tahun 2017.

Program ini ditawarkan secara sepenuh masa selama 4 semester iaitu 2 tahun dengan jumlah 60 jam kredit. Pelajar mengikuti pengajian di kolej komuniti selama 3 semester sebelum menjalani latihan WBL di industri terpilih selama 1 semester. Namun, program Sijil WBL ini telah ditamatkan atas kekangan tertentu. Program Sijil WBL dijalankan dengan menggunakan model pelaksanaan seperti di Rajah 1.2.



Rajah 1.2: Model Pelaksanaan WBL Peringkat Sijil

1.2.2 Penawaran Program Pengajian Pendekatan WBL di Kolej Komuniti

Berikut adalah senarai program Diploma WBL yang ditawarkan sehingga tahun 2021;

Jadual 1: Senarai Program Diploma WBL Kolej Komuniti

Bil	Kolej Komuniti	Kod Program	Nama Program
1	KK Selayang	DGA	<i>Diploma in Games Art</i>
2	KK Kota Melaka	DDR	Diploma Dandan Rambut
3	KK Segamat 2	DTS	Diploma Teknologi Solar Fotovoltan
4	KK Sungai Petani	DTK	Diploma Terapi Kecantikan
5	KK Sabak Bernam	DAT	<i>Diploma in Architectural Technology</i>
6	KK Kuala Kangsar	DPT	<i>Diploma in Patisserie</i>
7	KK Chenderoh	DCA	<i>Diploma in Culinary Arts</i>
8	KK Seberang Jaya	DEI	<i>Diploma in Electronics (Instrumentation)</i>
9	KK Bandar Darulaman	DCV	Diploma Teknologi Kenderaan Perdagangan*
10	KK Masjid Tanah	DSC	<i>Diploma in Rail Signalling and Communication Technology</i>
11	Langkawi Tourism Academy @ KK Langkawi	DHT	<i>Diploma in Hotel Management Joint Certificate with Taylor's University</i>
12	KK Besut	DAD	<i>Diploma in Mechanical Technology (Computer Aided Design and Drafting)*</i>
13	KK Besut	DTD	<i>Diploma in 3D Animation</i>
14	KK Ampang	DTT	<i>Diploma in Telecommunication Technology</i>
15	KK Ampang	DMT	<i>Diploma in Mobile Technology</i>
16	KK Kuala Langat	DSL	<i>Diploma in Sound and Lighting Technology</i>
17	KK Kuching	DAT	<i>Diploma in Architectural Technology (sehingga sesi Disember 2020)</i>
18	KK Segamat	DST	<i>Diploma in Security Surveillance Technology* (ditangguhkan penawaran)</i>

Nota: * Pertukaran nama program

1.3 **Work Based Learning (WBL)**

Pendekatan Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Work Based Learning*) telah dilaksanakan secara meluas di peringkat global dan mendapat tempat di semua peringkat pengajian terutamanya di dalam bidang pendidikan dan Latihan Teknik dan Vokasional (TVET). Pendekatan ini merupakan salah satu strategi penyampaian pembelajaran dan pengajaran (PdP) yang inovatif. Ia melibatkan jalinan kerjasama secara aktif antara institusi dan industri berkaitan untuk melengkapkan pelajar dengan pengetahuan dan kemahiran teknikal yang diperlukan industri termasuk penerapan kemahiran insaniah dengan lebih berkesan. Selain itu, ia juga menekankan aktiviti PdP untuk membantu pelajar membangun dan memenuhi perancangan kerjaya dan pendidikan individu. Jalinan kerjasama institusi bersama industri ini merangkumi proses pembangunan kurikulum, penyampaian PdP, pentaksiran dan jaminan kualiti.

Merujuk kepada Becker (2008), WBL merupakan pengalaman pembelajaran di mana pengetahuan dan kemahiran yang diperoleh oleh pelajar di institusi dan di industri adalah berkaitan dengan apa yang diperlukan dalam alam pekerjaan sebenar. Dalam konteks pendidikan di politeknik dan kolej komuniti, WBL didefinisikan sebagai satu pendekatan pembelajaran berstruktur yang menyediakan pelajar dengan pengalaman kerja sebenar melalui program imersif yang dibimbing oleh pengamal industri yang berupaya menyumbang kepada kebolehpasaran graduan. Dalam erti kata sebenarnya, WBL adalah proses PdP yang berjadual dan bersistematik yang dijalankan bukan secara berorientasi dalam kelas atau bilik kuliah tetapi proses ini berjalan secara langsung di tempat kerja dan lapangan kerja yang sebenar di industri. Gabungan aktiviti PdP yang dilaksanakan di institusi dan tempat kerja sebagai tapak untuk pembelajaran pelajar berupaya mewujudkan sinergi antara belajar dan bekerja, aplikasi pengetahuan teori yang autentik dan pengetahuan praktikal dalam situasi kerja sebenar.

1.4 **Tujuan Pelaksanaan Pendekatan WBL**

Pendekatan WBL dilaksanakan adalah untuk:

- (a) mengintegrasikan pembelajaran akademik dan aplikasi pembelajaran sebenar di tempat kerja;
- (b) meningkatkan aktiviti pembelajaran berasaskan pengalaman (*experiential learning*) yang secara efektifnya dapat diterokai di luar kampus atau di industri yang menyediakan pengalaman kerja sebenar kepada pelajar;
- (c) melaksanakan refleksi berstruktur dengan menghubungkan kait teori dan praktikal dalam melaksanakan pelbagai tugas;
- (d) mendapat pendedahan dan pengalaman industri yang relevan mengikut bidang pengajian; justeru, merapatkan jurang ketidaksepadanan (*mismatch*) di antara kehendak industri dan graduan yang dihasilkan oleh kolej komuniti; dan
- (e) meningkatkan kemahiran kognitif, fungsi kerja, personal, etika dan profesional pelajar serta menggalakkan pembelajaran sepanjang hayat.

1.5 **Kerangka Work Based Learning (WBL) Kolej Komuniti**

Pelaksanaan PdP melalui pendekatan WBL didasari struktur kurikulum program pengajian yang dibangunkan berpandukan panduan amalan terbaik serta *standard* dan kerangka kelayakan yang ditetapkan. WBL Kolej Komuniti merupakan aktiviti PdP berstruktur yang melibatkan pengalaman kerja dan persekitaran industri berasaskan tiga teras utama iaitu pelajar, institusi dan industri. Ketiga-tiga teras ini perlu diintegrasikan secara berkesan seperti yang di Rajah 1.3.



Rajah 1.3: Kerangka WBL@Kolej Komuniti

Institusi merupakan wadah kepada penyuburan ilmu secara formal yang merangkumi domain pembelajaran kognitif, psikomotor dan afektif yang perlu diterjemahkan secara eksplisit dan implisit berdasarkan kepada struktur kurikulum program pengajian semasa proses PdP di dalam kelas, makmal atau bengkel. Namun, terdapat banyak halangan dan cabaran dalam menterjemahkan kurikulum antaranya peralatan yang usang, fasiliti yang tidak lengkap dan pensyarah yang kurang kompeten yang mengakibatkan graduan mengalami “kejutan” apabila berada di alam pekerjaan sebenar (Kagimula, 2007; Mokhtar, S. B. & Husain, M. Y., 2015).

Dalam pendekatan WBL ini, industri berperanan dalam merekayasa domain kognitif, psikomotor dan afektif yang terlibat semasa pembelajaran formal di dalam kelas di samping dapat melaksanakan penjajaran bagi memenuhi keperluan industri dalam menangani kepantasan perubahan teknologi di pasaran pekerjaan. Selain itu, dengan adanya pendekatan pembelajaran WBL ini, industri boleh membantu memindahkan kepakaran mereka agar para pelajar dan pensyarah dapat meletakkan diri mereka seiring dengan perubahan teknologi di pasaran pekerjaan.

Institusi dan industri memainkan peranan yang penting dalam usaha untuk meningkatkan keupayaan pelajar dalam bidang masing-masing. Institusi menyediakan segala keperluan asas pembelajaran secara formal; manakala, industri bersama-sama membantu meningkatkan hard-skill dan soft-skill pelajar. Dengan jalinan kerjasama tersebut, adalah diharapkan dapat menghasilkan graduan yang mampu bersaing di pasaran pekerjaan dan seterusnya menjadikan kolej komuniti sebagai institusi yang memberi signifikan dalam pembangunan negara.

Justeru, kerangka ini dijadikan sebagai asas pelaksanaan WBL di kolej komuniti. Ia merupakan satu pendekatan PdP yang memberi pengalaman praktikal bernilai tambah (*value added*) kepada pelajar melalui program imersif industri yang diperkukuhkan melalui bimbingan pengamal industri secara langsung. Ini selari dengan pandangan Brennan dan Little (1996) yang menyatakan bahawa untuk menzahirkan kejayaan pendekatan WBL, tiga kelompok yang berkepentingan iaitu institusi, industri dan pelajar perlu diintegrasikan secara berkesan. Manakala, Secretary’s Commission on Achieving Necessary Skills (SCANS) (1999) menyatakan bahawa pembelajaran berasaskan kepada industri boleh dipertingkatkan dengan penyertaan aktif antara institusi dan industri yang menggabungkan isi kandungan pelajaran secara minds-on dengan pengalaman kerja di industri secara hands-on.

1.6 Kelebihan Pelaksanaan Pendekatan WBL

Pelaksanaan WBL memberikan manfaat kepada kolej komuniti, pelajar dan industri/komuniti selain dapat meningkatkan kolaborasi dan sinergi di antara kolej komuniti, industri dan komuniti. Antara kelebihan yang boleh diperolehi adalah:

1.6.1 Kolej Komuniti

- (a) memperluaskan pelaksanaan kurikulum dengan persekitaran pembelajaran sebenar di industri;
- (b) memperluas akses teknologi baharu dalam sistem pendidikan TVET;
- (c) menjadikan pendidikan TVET lebih relevan dan bernilai dalam proses PdP;
- (d) meningkatkan keupayaan untuk memenuhi keperluan industri dan pelajar yang pelbagai;
- (e) memberi peluang kepada pensyarah dalam menguasai ilmu dan teknologi; dan
- (f) menyumbang kepada pembangunan ekonomi negara, sosial dan individu.

1.6.2 Pelajar

- (a) mendapat peluang pendidikan secara menyeluruh dan holistik melalui pengalaman pembelajaran di dalam dan di luar kampus;
- (b) menetapkan hala tuju yang jelas antara pendidikan dan kerjaya dalam sektor industri;
- (c) mewujudkan peluang kerjaya yang optimum;
- (d) meningkatkan motivasi pelajar terhadap pendidikan yang lebih relevan;
- (e) meningkatkan kefahaman keperluan kerjaya melalui kemahiran yang diperlukan;
- (f) meningkatkan kemahiran insaniah di tempat kerja seperti komunikasi, kerja berpasukan, perancangan projek dan pendedahan kepada etika kerja profesional di industri;
- (g) melengkapkan pelajar dengan kemahiran terkini yang diperlukan industri; dan
- (h) meningkatkan jaringan profesional untuk kerjaya di masa hadapan.

1.6.3 Industri

- (a) menjalinkan hubungan kerjasama di antara industri dan kolej komuniti;
- (b) menyediakan akses kepada graduan yang mempunyai kemahiran dan motivasi yang tinggi setelah melalui latihan secara terus di industri;
- (c) mengurangkan keperluan latihan dalaman (*in house training*) di pihak industri terhadap pengambilan tenaga kerja baharu;
- (d) mengurangkan kos pengambilan tenaga kerja seperti pengiklanan, temubual, dan lain-lain. Ini adalah kerana industri mendapat akses kepada pelajar secara langsung yang ditempatkan di industri dalam tempoh pengajian;
- (e) menyediakan peluang insentif percukaian dan dana;
- (f) menjana dan memindahkan kepakaran kepada generasi baharu;
- (g) menyediakan saluran maklum balas dan input akademik dalam memperkasakan amalan industri sedia ada;
- (h) menggalakkan penglibatan industri dalam pembangunan kurikulum program pengajian;
- (i) membantu mempromosi industri; dan
- (j) meningkatkan usaha Tanggungjawab Sosial Korporat (Corporate Social Responsibility-CSR) kepada insitusi dan komuniti.

1.6.4 Komuniti

- (a) menyediakan peluang jalinan kerjasama dengan komuniti setempat;
- (b) membuka ruang kepada kerjaya dan penguasaan teknologi;
- (c) membina keyakinan komuniti terhadap program pendidikan kolej komuniti; dan
- (d) membina asas ekonomi masyarakat yang produktif.

BAB 2

KOLABORASI INDUSTRI DAN TANGGUNGJAWAB

2.1 Pendahuluan

Penglibatan industri adalah penting dalam merangka dan melaksanakan kurikulum menerusi kerjasama dan meningkatkan kualiti penyampaian melalui aktiviti perantisan (*apprenticeship*), latihan secara amali (*hands-on*), simulasi dan latihan khusus. Elemen pengukuhan hubungan dua hala antara kolej komuniti dan industri dalam pelbagai kerjasama strategik merupakan rantaian kepada usaha memperkasakan peranan kolej komuniti dalam menghasilkan modal insan yang kompetitif. Kriteria pemilihan industri untuk bekerjasama dengan pihak kolej komuniti perlu diambil kira dalam menentukan kelestarian pelaksanaan program pengajian kolej komuniti.

Industri ditakrifkan sebagai sekumpulan organisasi/firma yang terlibat dalam sesuatu aktiviti sosial atau ekonomi sama ada bermotifkan keuntungan atau bukan bermotifkan keuntungan. Manakala, pihak industri pula adalah individu/firma yang terlibat dalam sesuatu aktiviti pengeluaran atau penyediaan perkhidmatan. Organisasi dalam sesuatu industri membolehkan pelajar menjalankan aktiviti bagi memperoleh dan mempraktikkan prinsip teras bidang program pengajian yang diikuti di kolej komuniti. Peranan industri mampu meningkatkan ilmu dan kemahiran praktikal seterusnya merapatkan jurang antara teori dan praktikal. Lokasi industri boleh berada di dalam dan luar negara.

Kriteria industri adalah seperti berikut:

- industri yang berdaftar dan mematuhi undang-undang kerajaan Malaysia termasuk berkaitan kesihatan dan keselamatan pekerjaan;
- industri yang bersesuaian dengan program pengajian yang ditawarkan;
- industri yang mempunyai fasiliti yang bersesuaian untuk pembelajaran pelajar semasa sesi latihan WBL di industri;
- industri yang mempunyai tenaga kerja yang berkelayakan dan mahir dalam bidang berkaitan (rujuk Jadual 2.3: Kriteria kelayakan Mentor Industri); dan
- industri yang mampu memberikan komitmen sepenuhnya kepada pelaksanaan program pengajian pendekatan WBL.



Rajah 2.1: Model 4C

Model 4C dijadikan sebagai asas pelaksanaan kolaborasi yang dijalankan. Proses pelaksanaan kolaborasi bermula dengan mengenal pasti industri yang berpotensi untuk dijadikan rakan kolaborasi. Disusuli dengan *connect* iaitu menghubungi pihak industri melalui medium seperti e-mel, surat rasmi dan panggilan telefon untuk menetapkan temujanji perbincangan/mesyuarat. *Communicate* merujuk kepada perbincangan/mesyuarat untuk mengenal pasti kerjasama atau aktiviti/program yang boleh diadakan secara bersama. Di samping itu, jemputan pihak industri sebagai ahli panel *Focus Group Dialogue* (FGD), seminar dan perkongsian ilmu boleh juga dibuat pada peringkat ini.

Collaboration pula adalah apabila perbincangan yang dibuat telah mendapat persetujuan kedua belah pihak. *Collaboration* boleh dibuat melalui dokumen kolaborasi seperti *Certificate of Collaboration* (CoC), *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA) dan *Agreed Minute of Meeting* (AMM). *Create* adalah hasil daripada kolaborasi yang telah dipersetujui oleh kedua belah pihak. Pelbagai aktiviti dapat dijalankan bersama industri seperti *Focus Group Dialogue* (FGD), Pensyarah Pelawat Industri (PPI) dan seminar. Manakala, pihak industri juga boleh melatih pelajar-pelajar yang berpotensi untuk diambil sebagai pekerja melalui program seperti Latihan Industri, *Structured Internship Program* (SIP) dan WBL. Pihak institusi juga boleh melantik industri sebagai penasihat melalui pembentukan Jawatankuasa Penasihat Industri (IAC) dan institusi juga boleh menawarkan program latihan melalui program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH).

2.2 Bidang Kolaborasi

Cadangan perincian skop dalam aktiviti kolaborasi adalah seperti di Jadual 2.1.

Jadual 2.1: Kolaborasi Mengikut Skop

Bil.	Skop	Perincian	Hasil (Outcome)
1.	Akademik	<ul style="list-style-type: none"> • CEO@PolyCC • Pensyarah Pelawat Industri (PPI) • Lawatan Akademik • <i>Industry on Campus</i> (IoC) • <i>Centre of Technology</i> (CoT) • Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI) • Panel Penasihat Program Pengajian (PPP) 	<ul style="list-style-type: none"> • PdP yang mengikut keperluan industri • Pengiktirafan industri • Perkongsian kepakaran dan pemindahan teknologi industri
2.	Latihan	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Industri Berstruktur (<i>Structured Internship Programme</i>) • Latihan Industri • <i>Work Based Learning</i> (WBL) • Latihan Profesional /Kompetensi • Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) • Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) • Pembelajaran Islam Sepanjang Hayat (PISH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil Latihan Teknikal • Sijil Kecekapan Kemahiran (CIDB) • Sijil Profesional/ Kecekapan • Sijil Industri • Penjana Pendapatan
3.	Peluang Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah Kerjaya • Karnival Kerjaya • Temuduga Terbuka • Program Nilai Tambah 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan peratusan kebolehpasaran graduan • Penempatan pekerjaan • Peningkatan pengetahuan dan kemahiran • Peluang kolaborasi

Bil.	Skop	Perincian	Hasil (Outcome)
4.	Penyelidikan, Inovasi, Penerbitan dan Pengkomersialan	<ul style="list-style-type: none"> ● Penyelidikan ● Inovasi ● Penerbitan ● Harta Intelek ● Pengkomersialan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Penyelidikan bersama ● Produk Inovasi ● Prosiding, jurnal, buku dan manual ● Penganjuran seminar, persidangan, kolokium dan lain-lain ● Penjanaan pendapatan produk komersial
5.	Keusahawanan	<ul style="list-style-type: none"> ● Inkubator Usahawan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Inovasi ● Fasiliti keusahawanan ● Melahirkan usahawan
6.	Tanggungjawab Sosial Korporat (Corporate Social Responsibility-CSR)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tajaan Biasiswa ● Sumbangan Peralatan ● Perkongsian Peralatan/Teknologi ● Perkongsian Ilmu 	<ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan imej institusi



Rajah 2.2: Inisiatif Peneraju Industri

Inisiatif ini diperkenalkan bagi meluaskan jaringan kolaborasi bagi mendapatkan kerjasama yang memanfaatkan kedua-dua belah pihak. Kerjasama ini boleh diperolehi dengan melibatkan badan peneraju industri (*Industry Lead Body*), Cawangan Agensi Berkaitan Kerajaan (Government-Linked Company (GLC)), Perbadanan Multinasional (*Multinational Corporation*, MNC), Perusahaan Kecil dan Sederhana (*Small Medium Enterprise*, SME). Antara kerjasama yang boleh dilaksanakan ialah pembangunan akademik dan latihan yang merangkumi latihan industri pelajar, WBL dan sangkutan industri pensyarah, pemindahan teknologi dan inovasi, pengembangan aktiviti penyelidikan dan pengkomersialan serta keusahawanan.

(a) CEO@PolyCC

CEO@PolyCC dilaksanakan di peringkat politeknik dan kolej komuniti bagi memberi aspirasi kepada pelajar melalui pengalaman sebenar tokoh industri dalam bidang TVET sebagai usaha untuk merapatkan jurang antara teori dan praktikal. CEO@PolyCC dilantik dari kalangan Ketua Pegawai Eksekutif dan Ahli Lembaga Pengarah Industri mengikut bidang tujuhan yang ditawarkan di institusi.

(b) *Employability Advisory Committee (EAC)*

EAC dilaksanakan di peringkat JPPKK bagi mendapatkan input/maklum balas dan maklumat tentang hala tuju dan implikasi permintaan dan penawaran tenaga kerja di peringkat pertengahan (*middle level*) serta memberi nasihat mengenai kebolehpasaran graduan. EAC dilantik dari kalangan Pengurusan Sumber Manusia industri.

(c) *Majlis Penasihat Industri (Industry Advisory Council, IAC)*

Majlis Penasihat Industri dilaksanakan di peringkat JPPKK bagi berkongsi maklumat dan mendapatkan pandangan industri terhadap teras strategik JPPKK serta menghubungkan jaringan kerjasama dan perkongsian pintar bersama industri. Majlis Penasihat Industri terdiri daripada peneraju industri di dalam pelbagai bidang seperti pembuatan, pembinaan, logistik, peruncitan, perkhidmatan, kejuruteraan, keusahawanan, teknologi maklumat dan perbankan.

(d) *Jawatankuasa Penasihat Industri (Industry Advisory Committee, IAC)*

Jawatankuasa Penasihat Industri dilaksanakan di peringkat politeknik dan kolej komuniti bagi mendapatkan maklum balas/input dan memberikan halatuju untuk meningkatkan akses politeknik dan kolej komuniti kepada industri dalam merangka pelan strategik di peringkat akademik dan aktiviti PdP yang melibatkan kolaborasi bersama industri. Jawatankuasa Penasihat Industri dilantik dari kalangan pengurusan tertinggi industri dan badan peneraju industri yang berkaitan dengan bidang pengajian yang ditawarkan di politeknik dan kolej komuniti.

2.3 Gerak Kerja Pelaksanaan Pendekatan WBL Kolej Komuniti

Program pengajian pendekatan WBL memerlukan gerak kerja yang jelas, terancang dan menyeluruh bagi memastikan proses pelaksanaan dan penambahbaikan terhadap program pengajian dapat berjalan dengan lancar dan lestari. Di peringkat JPPKK, setiap bahagian di JPPKK masing-masing berperanan dalam melaksanakan program pengajian pendekatan WBL seperti di Jadual 2.2.

Jadual 2.2: Peranan Bahagian JPPKK

Bil.	Peranan	Tindakan
1.	Menyelaras pelaksanaan dasar berkaitan kolaborasi WBL kolej komuniti termasuk MoA/MoU/CoC.	BKTVET dan BKIK
2.	Merancang dan membangunkan kurikulum program pengajian pendekatan WBL kolej komuniti.	BPPI, BK dan BKIK
3.	Merancang peruntukan kewangan, pembangunan fasiliti dan pembangunan staf.	BPPI, BKPK dan BKP
4.	Mewujudkan, memudah cara dan kawal selia hubungan kolaborasi dengan rakan-rakan industri.	BKIK
5.	Memudah cara pengoperasian WBL kolej komuniti (proses akreditasi program).	BGK
6.	Mengawal selia pelaksanaan PdP WBL kolej komuniti.	BK dan BIPD

Bil.	Peranan	Tindakan
7.	Mengawal selia pelaksanaan pentaksiran dan penilaian WBL kolej komuniti.	BPN
8.	Melaksanakan proses semakan semula program pengajian pendekatan WBL kolej komuniti.	Semua bahagian
9.	Kajian untuk tujuan penambahbaikan WBL.	PPI
10.	Melaksanakan aktiviti kebajikan dan pembangunan sokongan pelajar.	BAPP
11.	Melaksanakan promosi program pengajian pendekatan WBL kolej komuniti	BKIK, UKK dan BAPP
12.	Melaporkan perkembangan pelaksanaan WBL kolej komuniti kepada pihak pengurusan (jika berkeperluan)	BK, BIPD dan BPN
13.	Mengadakan mesyuarat penyelarasan pelaksanaan WBL mengikut keperluan	BIPD

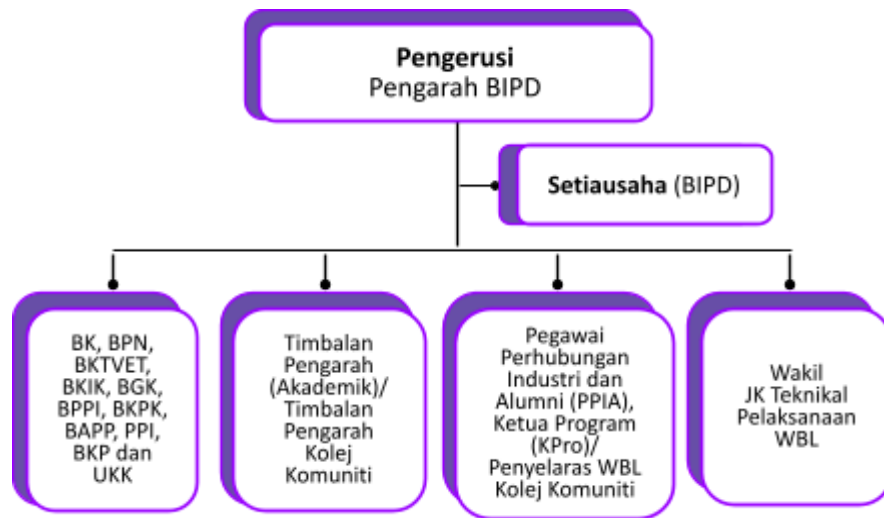
Secara khususnya, struktur gerak kerja yang dibentuk bagi mencapai tujuan tersebut adalah seperti di Rajah 2.3:

- (a) Jawatankuasa Penyelarasan Pelaksanaan WBL (melibatkan bahagian di JPPKK, Timbalan Pengarah (Akademik)/Timbalan Pengarah kolej komuniti, dan Penyelarasa WBL program peringkat kolej komuniti);
- (b) Jawatankuasa Teknikal Pelaksanaan WBL (ahli terdiri daripada wakil-wakil bahagian di JPPKK yang terlibat secara langsung dalam program WBL dan pensyarah kanan yang terlibat dalam pelaksanaan program WBL di kolej komuniti); dan
- (c) Jawatankuasa Pelaksana WBL di peringkat Kolej Komuniti;



Rajah 2.3: Gerak Kerja Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan WBL Kolej Komuniti

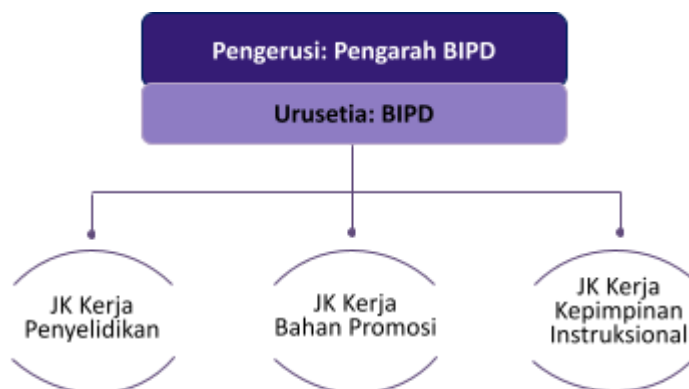
2.3.1 Jawatankuasa Penyelarasan Pelaksanaan WBL Peringkat JPPKK dan Kolej Komuniti



Terma Rujukan (Terms of Reference):

- (a) Menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL agar selari dengan keperluan JPPKK, kolej komuniti dan pihak berkepentingan;
- (b) Memudah cara pengoperasian program pengajian WBL;
- (c) Mengemukakan isu/masalah/kekangan pelaksanaan yang memerlukan pertimbangan, maklum balas dan tindakan pihak JPPKK untuk mendapatkan keputusan / ketetapan atau penyelarasan;
- (d) Melaporkan perkembangan pelaksanaan program pengajian WBL di kolej komuniti;
- (e) Mengenal pasti keperluan berterusan untuk pemerkasaan dan kelestarian program pengajian WBL; dan
- (f) Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan.

2.3.2 Jawatankuasa Teknikal Pelaksanaan WBL JPPKK

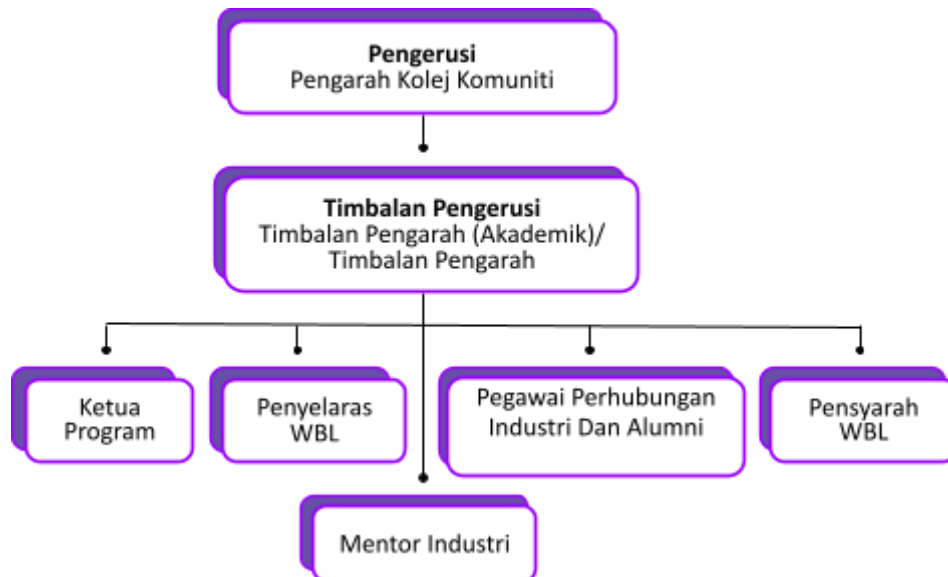


Terma Rujukan (Terms of Reference):

- (a) Memudah cara pelaksanaan WBL melalui penyediaan buku panduan, bahan rujukan dan bahan promosi melalui platform tertentu, khidmat rundingan dan bengkel / latihan;
- (b) Membangunkan bahan promosi WBL sebagai usaha untuk membina rangkaian bersama pihak industri dan komuniti;

- (c) Menyediakan saluran komunikasi (maklum balas, pandangan, cadangan) antara jawatankuasa dengan pihak berkepentingan;
- (d) Mencadangkan penyelesaian kepada isu teknikal yang timbul semasa pelaksanaan WBL tertakluk kepada skop tugas dan bidang kuasa jawatankuasa;
- (e) Mengumpul, menganalisis dan mengkaji maklum balas/cadangan untuk penambahbaikan berterusan;
- (f) Mengesyorkan cadangan penambahbaikan berdasarkan keperluan dan maklum balas pihak berkepentingan;
- (g) Mengenal pasti keperluan berterusan untuk pemerkasaan dan kelestarian WBL kolej komuniti; dan
- (h) Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sekali setiap semester.

2.3.3 Jawatankuasa Pelaksana WBL Peringkat Kolej Komuniti
(boleh disesuaikan mengikut keperluan program pengajian di kolej komuniti)



Nota: Pihak industri yang terlibat boleh diundang dalam mesyuarat jawatankuasa

Terma Rujukan (Terms of Reference):

- (a) Merancang peruntukan kewangan, fasiliti, pembangunan staf dan pelaksanaan program pengajian WBL di kolej komuniti;
- (b) Mengawal selia dan memantau pelaksanaan program pengajian WBL di kolej komuniti;
- (c) Melaksanakan kajian semula program pengajian WBL di kolej komuniti (jika berkeperluan);
- (d) Melaporkan perkembangan pelaksanaan program pengajian WBL kolej komuniti kepada pihak pengurusan kolej komuniti; dan
- (e) Mengadakan mesyuarat mengikut keperluan.

Nota: Pembentukan dan terma rujukan Jawatankuasa Pelaksana WBL di peringkat kolej komuniti adalah mengikut kesesuaian dan keperluan program dan kolej komuniti masing-masing.

2.4 Peranan dan Tanggungjawab Kolej Komuniti

Bagi memastikan pelaksanaan program pengajian WBL berjalan lancar dan berkesan, pegawai-pegawai tersebut adalah terlibat secara langsung:

2.4.1 Pengarah

- (a) menguruskan mesyuarat Jawatankuasa Pelaksana WBL;
- (b) memantau pelaksanaan WBL secara menyeluruh;
- (c) memantau pelaksanaan pelan tindakan dan CQI;
- (d) melantik penyelaras WBL kolej komuniti; dan
- (e) menguruskan mesyuarat kolaborasi bersama industri.

2.4.2 Timbalan Pengarah (Akademik)/Timbalan Pengarah

- (a) membantu pengarah dalam menguruskan mesyuarat Jawatankuasa Pelaksana WBL (sekiranya diperlukan);
- (b) merancang dan memantau pelaksanaan WBL secara menyeluruh;
- (c) memantau pelaksanaan pelan tindakan dan CQI; dan
- (d) mengenal pasti langkah penyelesaian ke atas isu-isu merentas program pengajian.

2.4.3 Ketua Program (KPro)

- (a) memantau pelaksanaan dan pentaksiran WBL mengikut kurikulum program pengajian;
- (b) memberi taklimat mengenai keperluan pelaksanaan program WBL dalam memenuhi syarat wajib bergraduasi pelajar;
- (c) mencadangkan:
 - (i). penyelaras WBL program pengajian;
 - (ii). pensyarah pemantau dalam kalangan pensyarah program pengajian (mengetuai sesi *team-teaching* bersama mentor industri);
- (d) merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program pengajian;
- (e) mendapatkan maklum balas pelaksanaan dan pentaksiran WBL untuk CQI;
- (f) merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL;
- (g) menyelaras pelaksanaan aktiviti pemantauan PdP;
- (h) menganalisis pencapaian hasil pembelajaran program pengajian bagi setiap semester;
- (i) melaksanakan semakan semula dan penambahbaikan kurikulum program pengajian dengan kerjasama industri; dan
- (j) melaporkan sebarang penambahbaikan kurikulum program pengajian kepada Bahagian Kurikulum (BK) di JPPKK melalui saluran yang disediakan dari semasa ke semasa.

2.4.4 Pegawai Perhubungan Industri Dan Alumni (PPIA)

- (a) mendapatkan industri yang bersesuaian dengan program pengajian WBL;
- (b) memudah cara proses jaringan dan kolaborasi di antara kolej komuniti dengan industri;
- (c) merancang dan menguruskan sesi pertemuan dan perbincangan dengan pihak industri;
- (d) menguruskan penyediaan dokumen kolaborasi bagi urusan WBL;
- (e) menyediakan dan menyelaras urusan penempatan pelajar; dan
- (f) menyediakan ABM bagi pelaksanaan WBL merangkumi:

- (i). bayaran tuntutan (perjalanan, lojing, makan dan pelbagai) bagi pensyarah kolej komuniti dan mentor industri (jika berkaitan);
- (ii). bayaran elaun penceramah industri (jika berkaitan); dan
- (iii). lain-lain urusan kewangan yang berkaitan.

2.4.5 Penyelaras WBL

- (a) menjalankan tugas sebagai pegawai perhubungan kolej komuniti bagi tujuan pelaksanaan WBL antara kolej komuniti dengan industri;
- (b) membantu urusan penempatan pelajar;
- (c) menyediakan dan menyelaras:
 - (i). takwim pelaksanaan dan pemantauan WBL;
 - (ii). aktiviti pentaksiran yang memenuhi kehendak industri dan berpandukan kurikulum program pengajian;
 - (iii). fail mentor industri untuk diserahkan kepada industri yang berkaitan;
 - (iv). fail folio pelajar; dan
 - (v). laporan pelaksanaan, pemantauan dan pentaksiran WBL (keseluruhan) serta tindakan CQI.
- (d) memberi taklimat pelaksanaan WBL yang berpandukan dokumen kurikulum program pengajian kepada:
 - (i). pelajar;
 - (ii). pensyarah pemantau; dan
 - (iii). pengurusan industri, penyelaras WBL industri dan mentor industri.

2.4.6 Pensyarah WBL

- (a) menyediakan Fail Rekod Pensyarah (FRP);
- (b) memudah cara pelaksanaan WBL kepada pelajar dan mentor industri;
- (c) membekalkan maklumat/input akademik yang berkaitan kepada pihak industri;
- (d) melaksanakan pemantauan aktiviti WBL berdasarkan takwim pelaksanaan yang sedang berkuat kuasa bagi melihat perkembangan pelajar ke arah pencapaian hasil pembelajaran yang ditetapkan;
- (e) memastikan pelajar diberikan tugas oleh industri mengikut hasil pembelajaran yang perlu dicapai pelajar;
- (f) memberi bimbingan dan nasihat yang bersesuaian kepada pelajar;
- (g) mengadakan perbincangan dengan mentor industri dalam mendapatkan maklumat untuk tujuan CQI WBL;
- (h) menyediakan laporan pemantauan serta tindakan CQI;
- (i) menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL; dan
- (j) mengumpul markah dan menyerahkan markah pentaksiran pelajar WBL merangkumi pentaksiran pensyarah kursus dan mentor industri kepada penyelaras peperiksaan kolej komuniti.

2.4.7 Penasihat Akademik (PA)

- (a) memberi bimbingan, nasihat dan berbincang perihal akademik dan sokongan akademik kepada pelajar dengan sewajarnya secara dalam talian mengikut kaedah yang bersesuaian dan/atau secara bersemuka/fizikal mengikut kesesuaian keadaan semasa;
- (b) memantau kemajuan prestasi pelajar melalui kaedah yang bersesuaian;
- (c) membantu pelajar menyelesaikan masalah selain akademik, dan jika perlu merujuk perkara tersebut kepada pihak-pihak tertentu; dan
- (d) mengesan dan merujuk pelajar yang memerlukan perhatian khas seperti sokongan psikologi, runding cara atau bimbingan kepada pihak yang berkenaan.

2.5 Peranan dan Tanggungjawab Industri

Bagi memastikan pelaksanaan program pengajian WBL berjalan lancar dan berkesan, industri berperanan seperti berikut:

2.5.1 Pengurusan Industri

- (a) mewujudkan jawatankuasa yang bertanggungjawab;
- (b) menyesuaikan dasar latihan industri untuk memenuhi keperluan latihan WBL pelajar;
- (c) menyediakan dan memudah cara penggunaan fasiliti, sumber dan kepakaran industri yang bersesuaian (seperti yang dihadkan oleh industri);
- (d) melantik mentor industri yang berkelayakan. Mentor industri yang dilantik perlu mempunyai kriteria minimum seperti di Jadual 2.3 di bawah.

Jadual 2.3: Kriteria Kelayakan Mentor Industri

Peringkat Diploma
1. Sarjana Muda/Diploma Lanjutan dalam bidang berkaitan; ATAU
2. Diploma dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan; ATAU
3. Sebarang sijil kelayakan yang diiktiraf oleh industri dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan.

- (e) merancang pelaksanaan PdP dan pentaksiran pelajar bersama dengan pensyarah kolej komuniti;
- (f) memudah cara pemantauan oleh pensyarah pemantau kolej komuniti dan pihak pemberi akreditasi (jika perlu) untuk melawat pelajar semasa berada di industri;
- (g) memantau keberkesanan pelaksanaan program pengajian;
- (h) mencadangkan penambahbaikan pelaksanaan program pengajian;
- (i) memastikan keselamatan dan kebajikan pelajar semasa di industri;
- (j) mempertimbangkan pemberian elaun/insentif kepada pelajar bagi meringankan tanggungan pelajar semasa berada di industri; dan
- (k) mengeluarkan surat atau sijil perakuan tamat kepada pelajar di akhir sesi latihan WBL.

2.5.2 Penyelaras WBL Industri/Mentor Industri

- (a) bertindak sebagai Pegawai Perhubungan bagi tujuan pelaksanaan WBL antara pihak industri dengan kolej komuniti;
- (b) membantu pelajar dalam merancang penempatan di industri;
- (c) menyediakan ruang persekitaran/kerja yang selamat kepada pelajar di samping memberi taklimat berkaitan:
 - (i). Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA 1994);
 - (ii). urusan berkaitan sumber manusia, peraturan dan undang-undang industri (mana yang berkaitan); dan
 - (iii). perjalanan pelaksanaan WBL di industri;
- (d) menyediakan jadual/aktiviti pelaksanaan WBL di industri;
- (e) memberi maklum balas/input yang berterusan kepada penyelaras WBL kolej komuniti dalam meningkatkan pelaksanaan WBL;
- (f) menyelaras pelaksanaan PdP di industri merangkumi aspek pengajaran dan pentaksiran pelajar;

- (g) melengkapkan pentaksiran pelajar bagi mengukur hasil pembelajaran pelajar mengikut keperluan kurikulum program pengajian dan menyerahkan kepada pensyarah pemantau mengikut masa yang ditetapkan;
- (h) mengumpul markah pentaksiran untuk diserahkan kepada kolej komuniti;
- (i) memantau kehadiran dan meluluskan permohonan cuti pelajar;
- (j) membimbing dan berinteraksi dengan pelajar dalam bidang kepakaran masing-masing berdasarkan kepada rancangan mengajar yang telah disediakan oleh kolej komuniti;
- (k) memupuk minat pelajar terhadap pembelajaran di samping membantu menjelaskan prospek kerjaya pelajar;
- (l) memberi bimbingan kepada pelajar dalam penyediaan laporan/tugasan;
- (m) memastikan pelajar mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja pada setiap masa; dan
- (n) menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL bersama-sama penyelarass WBL kolej komuniti.

2.6 Peranan dan Tanggungjawab Pelajar

Bagi memastikan program WBL berjalan dengan lancar, pelajar perlu berperanan seperti berikut:

- (a) berusaha mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan;
- (b) menghadiri semua sesi taklimat, PdP dan pentaksiran sama ada dijalankan oleh pihak kolej komuniti atau industri dalam tempoh yang ditetapkan;
- (c) mewujudkan hubungan positif dengan rakan sekerja dan pegawai-pegawai di tempat kerja;
- (d) menyerahkan semua bentuk tugas/laporan dalam tempoh yang ditetapkan;
- (e) memberikan maklum balas kepada pensyarah pemantau dan Mentor industri bagi tujuan penambahbaikan kualiti berterusan (Continuous Quality Improvement, CQI);
- (f) mematuhi segala dasar, peraturan dan ketetapan oleh pihak kolej komuniti dan industri;
- (g) memaklumkan kepada kolej komuniti dan pihak industri sebarang masalah yang dihadapi semasa penempatan dan sepanjang tempoh latihan;
- (h) menjaga nama baik kolej komuniti dan industri dengan menunjukkan disiplin dan komitmen yang tinggi serta sahsiah diri yang baik;
- (i) bertanggungjawab sepenuhnya kepada organisasi di mana pelajar ditempatkan. Ini bermakna bahawa pelajar mestilah mematuhi masa bekerja dan segala peraturan di industri sama seperti staf industri sepanjang tempoh menjalani WBL. Pelajar tidak boleh merosakkan atau menyalahgunakan sebarang harta benda kepunyaan industri;
- (j) pelajar **DITEGAH** dari membocorkan rahsia atau memberi sebarang maklumat atau sebarang perkara berkaitan urusanniaga pihak industri atau pelanggan-pelanggannya atau maklumat lain yang diperoleh semasa dan selepas menjalani WBL. Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan atau ketetapan boleh dikenakan tindakan/hukuman berdasarkan kepada:
 - (i) peraturan yang telah ditetapkan oleh industri, dan/atau;
 - (ii) peraturan yang telah ditetapkan oleh kolej komuniti dan/atau;
 - (iii) kaedah-kaedah tata tertib mengikut mana-mana yang berkenaan (Bahagian V Acara Tata tertib, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tata tertib) 1976 (Akta 174).

- (iv) jika wujud percanggahan peraturan antara industri dan kolej komuniti, peraturan yang diguna pakai adalah dari industri.

2.7 Kaedah Pelaksanaan Kolaborasi Kolej Komuniti - Industri

Sebarang jalinan hubungan kolaborasi dengan kolej komuniti mengharapkan penyertaan serius daripada industri dalam memenuhi keperluan kedua-dua pihak, iaitu memastikan pendidikan berkualiti disediakan kepada pelajar secara berterusan. Pihak kolej komuniti amat komited dalam usaha menjalankan tanggungjawab sosial bagi memastikan program pengajian kolej komuniti boleh dinikmati oleh semua pihak. Bagi menzahirkan komitmen terhadap jalinan kolaborasi kolej komuniti-industri ini, pelbagai kaedah boleh digunakan dengan persetujuan kedua-dua pihak. Antara bentuk komitmen yang boleh diusahakan adalah:

2.7.1 Memorandum Perjanjian (*Memorandum of Agreement, MoA*)

merujuk kepada keadaan di mana pihak-pihak bersetuju untuk mewujudkan suatu perhubungan perundangan sesama mereka dan berdasarkan kepada balasan atau beberapa janji yang dibuat oleh pihak yang satu lagi. Pihak-pihak adalah terikat kepada tanggungjawab-tanggungjawab, obligasi-obligasi dan liabiliti-liabiliti yang telah dipersetujui secara bersama. MoA bertujuan untuk melaksanakan kerjasama yang telah dinyatakan melalui MoU dan pihak-pihak bersetuju untuk mematuhi semua peruntukan yang dinyatakan dalam MoA dan juga bersetuju untuk mengikat diri masing-masing dari segi undang-undang. Ini bermaksud sebarang pelanggaran terma dalam MoA akan membolehkan pihak yang satu lagi mengambil tindakan undang-undang terhadap pihak yang membuat pelanggaran tersebut.

2.7.2 Memorandum Persefahaman (*Memorandum of Understanding, MoU*)

merujuk kepada suatu pernyataan persefahaman dan hasrat pihak-pihak untuk bekerjasama antara satu sama lain dalam bidang-bidang tertentu tanpa mewujudkan suatu hubungan perundangan sesama mereka. Pihak-pihak boleh terikat dan tidak terikat kepada apa-apa obligasi, tanggungan atau liabiliti secara perundangan bergantung kepada kandungan di dalam MoU tersebut.

2.7.3 Sijil Kolaborasi (*Certificate of Collaboration, CoC*)

merujuk kepada suatu pernyataan dan persetujuan awal pihak-pihak untuk bekerjasama dalam melaksanakan aktiviti-aktiviti di peringkat jabatan dan institusi tanpa mewujudkan suatu ikatan undang-undang terhadap hasrat kerjasama yang ingin dilaksanakan antara kedua-dua pihak.

2.7.4 *Agreed Minutes of Meeting* (AMM)

merujuk kepada suatu pernyataan atau dokumen yang direkodkan untuk memaklumkan hasrat pihak-pihak dan perkara-perkara yang telah dipersetujui (*mutual understanding*) di dalam mesyuarat untuk tindakan selanjutnya. Pihak-pihak tidak terikat kepada mana-mana obligasi, tanggungan atau liabiliti secara perundangan. Pelaksanaan dokumen ini diguna pakai di peringkat institusi, bahagian dan jabatan bagi jaringan kerjasama luar negara.

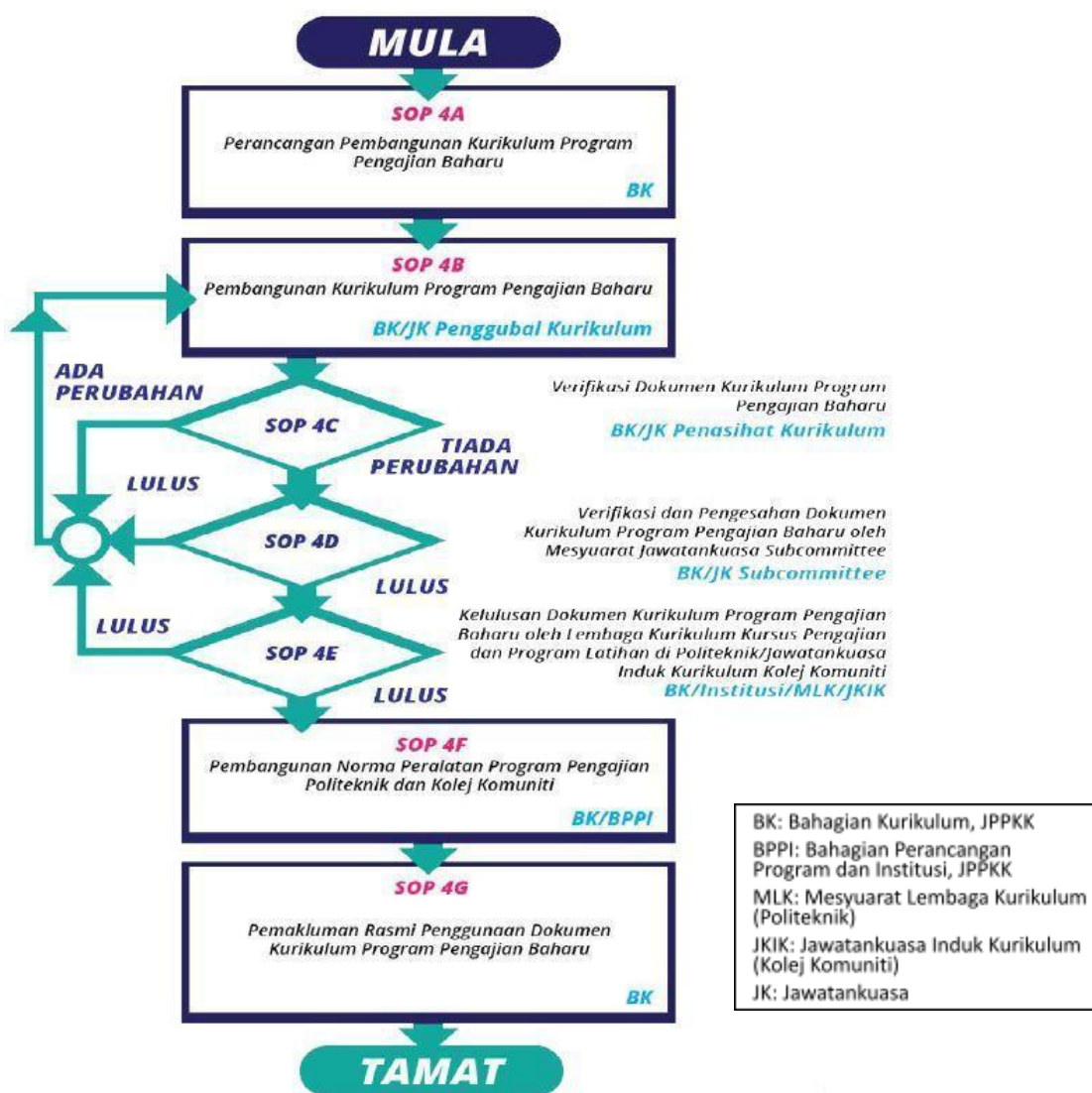
Nota: Sebarang aktiviti jalinan hubungan kolaborasi institusi bersama dengan rakan industri perlu merujuk kepada Garis Panduan Program Jaringan Kerjasama Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) yang sedang berkuat kuasa. Pihak institusi disarankan untuk mengemukakan kertas cadangan kolaborasi beserta draf MoU, MoA dan CoC kepada Pengarah, Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti (BKIK) dan AMM kepada Pengarah, Bahagian Koordinasi TVET (BKTVET), JPPKK. Proses kelulusan adalah tertakluk kepada prosedur sedia ada JPPKK.

BAB 3

PEMBANGUNAN KURIKULUM PROGRAM PENGAJIAN PENDEKATAN *WORK BASED LEARNING* (WBL)

3.1 Pendahuluan

Proses pembangunan kurikulum bagi program pengajian pendekatan WBL adalah berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Penjajaran dan Penawaran Program Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi 2020. Proses ini bertujuan bagi memastikan kurikulum program pengajian kolej komuniti berkualiti dan mencapai standard yang telah ditetapkan. Proses pembangunan kurikulum secara dasarnya merangkumi perancangan pembangunan kurikulum, pembangunan kurikulum, verifikasi dan pengesahan dokumen kurikulum oleh jawatankuasa penasihat kurikulum dan Jawatankuasa Kecil Program Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (Jk3P2K) (*Subcommittee*) sehingga kepada kelulusan dokumen kurikulum program pengajian oleh Jawatankuasa Induk Kurikulum Kolej Komuniti (JKIK) dan seterusnya pemakluman rasmi penguatkuasaan penggunaan dokumen kurikulum di kolej komuniti. Proses ini boleh dirujuk seperti di Rajah 3.1.



Rajah 3.1: Pembangunan Kurikulum Program Pengajian Kolej Komuniti (Prosedur Operasi Standard (SOP) Penjajaran dan Penawaran Program Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi 2020)

Pembangunan kurikulum program kolej komuniti mengambil kira kitaran reka bentuk kurikulum program pengajian yang disesuaikan dengan Garis Panduan Amalan Baik: Reka Bentuk dan Penyampaian Kurikulum MQA seperti dalam Jadual 3.1 berikut:

**Jadual 3.1: Kitaran Reka Bentuk Kurikulum bagi Program Pengajian
(Garis Panduan Amalan Baik: Reka Bentuk dan
Penyampaian Kurikulum MQA 2011)**

Merancang	<ul style="list-style-type: none"> ● Wujudkan Jawatankuasa Kurikulum; ● Taksirkan keperluan dan isu; ● Kenal pasti isu utama seperti tahap kelayakan dan huraian tahap; ● Kelayakan MQF dan visi/misi institusi; dan ● Kenal pasti <i>trend</i> sesuatu bidang/profesion.
Membangunkan	<ul style="list-style-type: none"> ● Terangkan falsafah program pengajian; ● Nyatakan matlamat program pengajian; ● Susun mengikut urutan objektif dan hasil pembelajaran program pengajian; ● Bangunkan kursus/modul; ● Kenal pasti dan bangunkan staf serta sumber fizikal bagi program pengajian; ● Bangunkan dan tentukan aktiviti pembelajaran dan pengajaran; dan ● Alat dan tatacara pentaksiran.
Melaksana	<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan program pengajian; dan ● Taksir pencapaian hasil pembelajaran.
Menilai	<ul style="list-style-type: none"> ● Kaji semula program pengajian; ● Tentukan kejayaan program pengajian; dan ● Kemas kini program pengajian.

Kitaran ini bermula dari peringkat perancangan, pembangunan, pelaksanaan dan penilaian semula program pengajian yang ditawarkan. Proses ini mengambil kira perkembangan terkini dan keperluan semasa dalam menyediakan kurikulum TVET yang berkualiti dan cemerlang.

3.2 Rekabentuk Kurikulum Program Pengajian Pendekatan WBL

Secara umumnya, rekabentuk kurikulum program pengajian pendekatan WBL adalah:

- (a) mematuhi lima (5) Kluster hasil pembelajaran berdasarkan dokumen *Malaysian Qualifications Framework (MQF) 2nd Edition*, November 2019 adalah seperti berikut:
1. Pengetahuan dan Kefahaman
 2. Kemahiran Kognitif
 3. Kemahiran Kerja Berasaskan Fungsi yang berfokus kepada:
 - (i) Kemahiran Praktikal
 - (ii) Kemahiran Interpersonal
 - (iii) Kemahiran Komunikasi
 - (iv) Kemahiran Digital
 - (v) Kemahiran Numerasi
 - (vi) Kepimpinan, Autonomi dan Tanggungjawab
 4. Kemahiran Kendiri dan Kemahiran Keusahawanan; dan
 5. Etika dan Profesionalisme.
- (b) direka bentuk dengan mengambil kira pengetahuan, kemahiran dan nilai yang dapat membangunkan sahsiah dan keperibadian pelajar;

- (c) mematuhi *standard* badan-badan profesional atau *standard* program MQA dan merujuk kepada garis panduan pembelajaran teradun sekiranya ada melibatkan sebarang aktiviti pembelajaran teradun;
- (d) memenuhi kehendak dan keperluan daripada industri dalam membangunkan kursus berkaitan; dan
- (e) mematuhi Jadual 4: Maklumat Kursus; Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA) yang terkini; Kod Amalan Akreditasi Program TVET (COPTPA) MQA yang terkini; *Malaysia Board of Technologists (TTAC)*, *The Engineering Technology Accreditation Council (ETAC)* dan Manual Pembangunan Kurikulum yang sedang berkuat kuasa.

Secara khususnya, rekabentuk kurikulum WBL adalah melibatkan:

- (a) struktur kurikulum WBL:
 - (i) program pengajian pendekatan WBL dibangunkan menggunakan kaedah biasa dalam pembangunan program pengajian di kolej komuniti;
 - (ii) memperuntukkan sekurang-kurangnya 20% daripada jumlah kredit menggunakan pendekatan WBL bergantung kepada tahap dan bidang pengajian; dan
 - (iii) kursus-kursus WBL diletakkan pada tahun akhir (1 hingga 2 semester) program pengajian.
- (b) penekanan dan penglibatan oleh industri yang berlainan:
 - (i) struktur program pengajian pendekatan WBL boleh berbeza mengikut kepada keperluan dan fleksibiliti industri yang terlibat;
 - (ii) sesuatu program boleh mempunyai bidang yang sama tetapi kursus - kursus berkaitan WBL perlu dibangunkan mengikut kehendak dan keupayaan industri yang terlibat; dan
 - (iii) penglibatan pihak industri juga diperlukan untuk mereka bentuk struktur program pengajian dan pembangunan kursus berkaitan WBL. Ini adalah untuk memastikan hasil pembelajaran diterima dan difahami oleh industri.

3.3 Spesifikasi Program Pengajian Pendekatan WBL Kolej Komuniti

Program pengajian kolej komuniti terdiri daripada komponen kursus wajib (*compulsory course*), kursus teras (*core course*), kursus pengkhususan (*specialisation course*) dan kursus elektif (*elective course*) bergantung kepada standard program atau badan akreditasi yang berkuat kuasa. Sebagai asas panduan pembangunan struktur program pengajian, spesifikasi rekabentuk program pengajian kolej komuniti berasaskan WBL boleh merujuk dokumen Manual Pembangunan Kurikulum, Standard Program Pengajian Mengikut Bidang dan Garis Panduan Amalan Baik Pembelajaran Berasaskan Kerja, MQA yang sedang berkuat kuasa.

Jadual 3.2: Spesifikasi Struktur Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Kolej Komuniti

PERKARA	SPESIFIKASI KURIKULUM PROGRAM BIDANG DI KOLEJ KOMUNITI		
	DIPLOMA		
	GGP WBL (MQA)	TTAC (MBOT)	COPTPA (MQA)
Jumlah Semester	Minimum 2 tahun	Minimum 2 tahun	Minimum 2 tahun
Jumlah Kredit	Minimum 90 kredit	Minimum 90 kredit, dengan minimum 60 kredit terdiri daripada komponen teknologi	Minimum 90 kredit
Kredit Per Semester	Jumlah kredit minimum: 12 kredit Jumlah kredit maksimum: 20 kredit.	Jumlah kredit minimum: 12 kredit Jumlah kredit maksimum: 20 kredit.	Tidak dinyatakan dalam manual COPTPA
Jam Pertemuan Seminggu	Maksimum 32 jam seminggu <i>(tidak terpakai untuk semester WBL)</i>	Tidak dinyatakan dalam manual TTAC	Tidak dinyatakan dalam manual COPTPA
Latihan Industri	Minimum 4 bulan	Minimum 8 minggu/3 bulan	Minimum 8 kredit/4 bulan
WBL/Industri	Minimum 20% daripada keseluruhan jam kredit diperuntukkan untuk pelaksanaan WBL	24 - 40 kredit/tahun	Minimum 8 kredit/4 bulan
Kursus Wajib	8 - 11 kredit	Baki kredit yang tinggal dari jumlah keseluruhan kredit program pengajian	Minimum 6 kredit

PERKARA	SPESIFIKASI KURIKULUM PROGRAM BIDANG DI KOLEJ KOMUNITI		
	DIPLOMA		
	GGP WBL (MQA)	TTAC (MBOT)	COPTPA (MQA)
Kursus Teras Umum	Mengikut standard program pengajian <i>(sekiranya standard program belum wujud hendaklah mengikut Body of Knowledge)</i>	Komponen Teknologi: (1) kursus Teras Umum (2) kursus Teras Disiplin (3) Projek Tahun Akhir (4) Latihan Industri <i>(berkaitan bidang)</i> Minimum 60 kredit	Dimasukkan ke dalam Teras Disiplin mengikut keperluan <i>Body of Knowledge (BoK)</i>
Kursus Teras Disiplin	Program TVET: Minimum 70% terdiri daripada komponen praktikal Lab-based Programme: Minimum 60% pengendalian kuliah secara bersemuka		Minimum 65 kredit (60% daripada jumlah keseluruhan kredit terdiri daripada komponen praktikal)
Kursus Minor/ Pengkhususan	Program yang ada pengkhususan mestilah merangkumi 30% kursus bagi disiplin kedua yang menjurus kepada pengkhususan tersebut	Program yang ada pengkhususan mestilah merangkumi 25-30% kursus bagi disiplin kedua yang menjurus kepada pengkhususan tersebut. Penggunaan terma 'dengan' merujuk kepada pengkhususan bidang	Tiada
Kursus Elektif	Mengikut standard program <i>(sekiranya standard program belum wujud hendaklah mengikut Body of Knowledge)</i>	Tidak dinyatakan dalam manual TTAC	Tidak dinyatakan dalam manual COPTPA

PERKARA	SPESIFIKASI KURIKULUM PROGRAM BIDANG DI KOLEJ KOMUNITI		
	DIPLOMA		
	GGP WBL (MQA)	TTAC (MBOT)	COPTPA (MQA)
Peratusan Kuliah: Praktikal <i>(merangkumi kursus teras, pengkhususan & elektif sahaja)</i> *Nota: Tutorial - diambil kira sebagai praktikal sekiranya ada komponen praktikal.	40 : 60 (\pm 10) mengikut kesesuaian bidang	Teori: Minimum 20% Komponen Teknologi Praktikal : Minimum 60% Komponen Teknologi	60% daripada kursus Disiplin terdiri daripada komponen Praktikal (termasuk Projek Akhir)
Maksimum bilangan semester	2 semester panjang/setahun 1 semester pendek/setahun	Tidak dinyatakan dalam manual TTAC	Tidak dinyatakan dalam manual COPTPA
Maksimum minggu pengajian	Maksimum bil minggu: 43 minggu/tahun	Tidak dinyatakan dalam manual TTAC	Tidak dinyatakan dalam manual COPTPA
% Penilaian Teori: Praktikal	Nisbah Teori kepada Praktikal tidak dinyatakan dalam standard program pengajian MQA. Namun, dinyatakan 40 - 60% terdiri daripada Penilaian Berterusan (PB); manakala, 40 - 60% terdiri daripada Penilaian Akhir (PA).	Tidak dinyatakan nisbah peratusan teori;praktikal dalam manual TTAC	30 - 40 % terdiri daripada Penilaian Teori; dan 60 - 70 % terdiri daripada Penilaian Praktikal
Projek Akhir Pelajar	Tidak dinyatakan dalam standard program pengajian MQA	Wajib bagi setiap program pengajian	Wajib bagi setiap program pengajian

3.3.1 Kursus Wajib (*Compulsory Course*)

Kursus yang wajib diambil bagi pelajar kolej komuniti yang mengikuti program pengajian berkenaan dimana kursus ini telah ditetapkan oleh Bahagian Kurikulum (BK) mengikut tahap pengajian sesuatu program. Komponen kursus wajib ini adalah mematuhi Garis Panduan Matapelajaran Umum edisi terkini Kementerian Pengajian Tinggi, *standard* program bidang yang dikeluarkan oleh MQA dan Badan Profesional yang berkaitan. Komponen kursus wajib adalah merangkumi kursus di bawah Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU), Bahasa, Matematik, Sains dan Teknologi, Unit Beruniform, Persatuan, Kelab. Contoh kursus wajib adalah seperti MPU21042 Penghayatan Etika dan Peradaban dan MPU22032 *Entrepreneurship*.

3.3.2 Kursus Teras Umum (*Core Course*)

Kursus teras terbahagi kepada teras umum (*common core*) dan teras disiplin (*discipline core*). Penetapan bagi kedua-dua teras ini mengambil kira *standard* program MQA dan/atau Badan Profesional yang berkaitan.

3.3.3 Kursus Pengkhususan (*Specialisation Course*)

Kursus yang ditawarkan bagi program yang mempunyai pengkhususan dalam bidang tertentu.

3.3.4 Kursus Elektif (*Elective Course*)

Terdiri daripada kursus yang fleksibel dari segi penawarannya yang mana boleh menjurus kepada keperluan sesuatu bidang atau menggunakan kursus-kursus sedia ada yang ditawarkan mengikut keupayaan fasiliti, alatan dan pensyarah di institusi masing-masing.

3.3.5 Kursus Elektif Bebas (*Free Elective Course*)

Terdiri daripada kursus yang tidak termasuk dalam struktur program pengajian tetapi sekiranya diambil akan menyumbang kepada HPNM pelajar dan jumlah kredit pengajian. Contoh kursus elektif bebas adalah *DUD10012 Design Thinking*.

3.4 Pengiraan *Student Learning Time* (SLT) dan Kredit

Pendekatan WBL ini memerlukan cara pengiraan SLT yang bersesuaian dengan tempoh pelaksanaan kursus berkenaan. Pengiraan SLT semasa WBL adalah berasaskan konsep berikut:

3.4.1 Teori dan Kerja (*Theory and Work*)

(a) Pelajar yang melalui pendekatan WBL akan menjalani aktiviti pekerjaan di industri sebagai sebahagian daripada proses pembelajaran mereka. Ini amat berbeza dengan pendekatan teori dan praktikal yang diguna pakai dalam kursus-kursus bukan WBL. Melalui aktiviti pekerjaan yang dilaksanakan, pelajar dapat mempraktikkan teori yang telah dipelajari daripada semester-semester sebelumnya atau semester semasa.

(b) **Teori** di dalam konteks ini ditafsirkan sebagai kandungan ilmu (*knowledge*) yang seseorang pelajar dikehendaki belajar dalam masa yang diberi (*allocated time*). Pengiraan masa untuk 'Teori' terbahagi kepada dua komponen kecil:

- (i) Pembelajaran Terarah (*Dependent Learning, (DL)*); dan
- (ii) Pembelajaran Kendiri (*Independent Learning, (IL)*).

- (c) Terdapat dua pendekatan Teori yang diamalkan dalam WBL:
 - (i) teori yang dipelajari semasa waktu kerja; dan
 - (ii) teori yang dipelajari sendiri di luar masa kerja (dalam talian).
- (d) **Kerja** pula ditafsirkan sebagai semua aktiviti kerja sambil belajar di bawah bimbingan industri. Melalui aktiviti pekerjaan, pelajar diwajibkan belajar sambil mempraktikkan pembelajaran berlandaskan teori *Reflective Practitioner*. Pembelajaran ini akan dicatatkan dan dinilai melalui pentaksiran bersesuaian seperti *reflective journal* dan temuduga.

3.4.2 Bimbingan Industri (*Industrial Guidance, (IG)*)

Tempoh pelajar berada di industri bagi setiap semester pelaksanaan WBL telah ditetapkan selama 4 bulan (16 minggu). Seorang pelajar dianggap akan bekerja dan belajar selama 8 jam sehari selama 5 hari seminggu. Ini bererti pelajar akan menjalani sejumlah 640 jam waktu bekerja di industri melalui pendekatan WBL. Jumlah waktu pelajar belajar sambil bekerja ini dinamakan *Industrial Guidance*. Reka bentuk kurikulum program pengajian dalam pendekatan WBL memerlukan pelajar untuk mempelajari beberapa kursus semasa berada di industri. Ini bermakna seseorang pelajar mengikuti kursus-kursus berkenaan secara bersemuka ini tidak boleh melebihi 640 jam. Manakala, jumlah jam bimbingan atau IG bagi sesuatu kursus pula mesti mengikut had yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

Contoh agihan masa adalah seperti berikut:

- Dua (2) kursus dalam satu semester WBL
Kursus A (320 jam) + Kursus B (320 jam) = 640 jam.
atau;
- Tiga (3) kursus dalam satu semester WBL
Kursus A (200 jam) + Kursus B (220 jam) + Kursus C (220 jam) = 640 jam
atau;
- Empat (4) kursus dalam satu semester WBL
Kursus A (160 jam) + Kursus B (160 jam) + Kursus C (160 jam)
+ Kursus D (160 jam) = 640 jam

3.4.3 Jumlah Jam Belajar Secara Projek (*Project/Independent Study*)

- (a) ada program pengajian yang memilih Projek sebagai satu kursus yang perlu dilaksanakan semasa fasa WBL;
- (b) **PROJEK** ditafsirkan sebagai satu aktiviti pembelajaran di mana pelajar dengan persetujuan industri dan institusi, akan menghasilkan sesuatu produk atau proses amalan kerja atau hasil penyelidikan dalam masa yang ditetapkan;
- (c) jumlah jam untuk projek-projek sebegini adalah berbeza pengiraan SLTnya. Pelajar hanya dikehendaki bekerja secara rasmi selama 4 hingga 6 jam sehari untuk menyediakan projek (berdasarkan jenis projek dan kelulusan pihak industri dan kolej komuniti). Tambahan masa 2 - 4 jam sehari diberi untuk pembelajaran sendiri. Ini bererti, sekiranya pelajar HANYA mengambil kursus Projek untuk sesuatu semester, maka jumlah jam bekerjanya, IG, adalah 320 - 480 jam sahaja dan bukan 640 jam.

3.4.4 Pentaksiran Kursus

- (a) pentaksiran (*assessment*) ditafsirkan sebagai segala bentuk aktiviti yang diguna pakai untuk mengukur perkembangan pembelajaran pelajar. Pengiraan masa pentaksiran terbahagi kepada dua komponen:
- masa aktiviti pentaksiran sebenar; dan
 - masa persediaan pelajar (termasuk penyediaan bahan).
- (b) pentaksiran kursus adalah satu proses kerjasama dengan kaedah yang dipersetujui oleh pihak institusi dan industri. Terdapat dua jenis pentaksiran iaitu **pentaksiran semasa bekerja** dan **pentaksiran di luar masa bekerja**. Ini bermaksud proses dan aktiviti pentaksiran pencapaian hasil pembelajaran boleh berlaku dalam dua keadaan iaitu di dalam masa kerja dan di luar masa kerja.
- (c) pentaksiran yang dilaksanakan dalam waktu bekerja (*assessment during work*) boleh dilakukan dalam pelbagai bentuk. Ini termasuk temubual secara berkala oleh pihak institusi, persembahan projek (sekiranya ada) dan '*company appraisal*'.
- (d) pentaksiran di luar waktu kerja (*assessment outside work*) adalah aktiviti pentaksiran dan persediaan untuk pentaksiran yang perlu dilakukan di luar waktu bekerja. Ini termasuklah persediaan persembahan, menulis '*reflective journal*' dan lain-lain mengikut keperluan program pengajian.
- (e) kaedah pentaksiran yang dilaksanakan di kolej komuniti bagi kursus WBL adalah **Pentaksiran Kerja Kursus (CA)**. Pentaksiran setiap kursus dilaksanakan secara berterusan berdasarkan tempoh dalam setiap satu semester.
- (f) Jadual Spesifikasi Pentaksiran (AST) digunakan bagi menunjukkan keberkesanan pencapaian hasil pembelajaran terhadap kaedah pentaksiran dan pembahagian peratus permarkahan bagi industri dan institusi. Pembahagian peratusan markah di antara pihak industri dan institusi bergantung kepada perbincangan kedua pihak. Format AST terkini perlu merujuk dokumen Manual Pembangunan Kurikulum yang sedang berkuat kuasa. Berikut merupakan contoh format AST bagi kursus *DHC50275 Cold Kitchen* seperti dalam jadual 3.3.

Jadual 3.3: Format Jadual Spesifikasi Pentaksiran (AST) bagi kursus *Work Based Learning* (WBL)

15	ASSESSMENT:																																																																																														
	The course assessment consists of:																																																																																														
	i. Continuous Assessment (CA) – 100%																																																																																														
	ii. Final Examination (FE) /Final Assessment (FA) – NONE																																																																																														
	Final examination/ Final Assessment is carried out at the end of the semester.																																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="4">CLO</th> <th rowspan="4">PLO</th> <th rowspan="4">CLS</th> <th rowspan="4">DT</th> <th rowspan="4">PROPOSED TEACHING & LEARNING ACTIVITIES</th> <th colspan="3">ASSESSMENT WEIGHTAGE (%)</th> <th rowspan="4">SLT (hours)</th> <th rowspan="4">PROPOSED TOPIC</th> </tr> <tr> <th>INSTITUTION</th> <th colspan="2">INDUSTRY</th> </tr> <tr> <th>Reflective Journal</th> <th>Performance Appraisal</th> <th>Project</th> </tr> <tr> <th>(1) 40%</th> <th>(1) 30%</th> <th>(1) 30%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">CLO1</td> <td rowspan="3">Perform food presentation in various events and functions in cold kitchen production accordingly.</td> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">3A</td> <td rowspan="3">P4</td> <td>Work-Based Learning</td> <td>•</td> <td></td> <td rowspan="3">107</td> <td>T1,T2</td> </tr> <tr> <td>Work-Based Learning</td> <td></td> <td>•</td> <td>T1,T2</td> </tr> <tr> <td>Work-Based Learning</td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td>T2</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">CLO2</td> <td rowspan="3">Organize the elementary skills and operation functions according to cold kitchen production.</td> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">3A</td> <td rowspan="3">P5</td> <td>Work-Based Learning</td> <td>•</td> <td></td> <td rowspan="3">91</td> <td>T1,T2</td> </tr> <tr> <td>Work-Based Learning</td> <td></td> <td>•</td> <td>T1,T2</td> </tr> <tr> <td>Work-Based Learning</td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td>T2</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">CLO3</td> <td rowspan="3">Prepare the step on operation functions in cold kitchen production accordingly.</td> <td rowspan="3">7</td> <td rowspan="3">4A</td> <td rowspan="3">A4</td> <td>Work-Based Learning</td> <td>•</td> <td></td> <td rowspan="3">54</td> <td>T1,T2</td> </tr> <tr> <td>Work-Based Learning</td> <td></td> <td>•</td> <td>T1,T2</td> </tr> <tr> <td>Work-Based Learning</td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td>T2</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>TOTAL SLT:</td> <td></td> <td>252.0</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>									CLO	PLO	CLS	DT	PROPOSED TEACHING & LEARNING ACTIVITIES	ASSESSMENT WEIGHTAGE (%)			SLT (hours)	PROPOSED TOPIC	INSTITUTION	INDUSTRY		Reflective Journal	Performance Appraisal	Project	(1) 40%	(1) 30%	(1) 30%	CLO1	Perform food presentation in various events and functions in cold kitchen production accordingly.	3	3A	P4	Work-Based Learning	•		107	T1,T2	Work-Based Learning		•	T1,T2	Work-Based Learning			•	T2	CLO2	Organize the elementary skills and operation functions according to cold kitchen production.	3	3A	P5	Work-Based Learning	•		91	T1,T2	Work-Based Learning		•	T1,T2	Work-Based Learning			•	T2	CLO3	Prepare the step on operation functions in cold kitchen production accordingly.	7	4A	A4	Work-Based Learning	•		54	T1,T2	Work-Based Learning		•	T1,T2	Work-Based Learning			•	T2						TOTAL SLT:		252.0		
	CLO	PLO	CLS	DT	PROPOSED TEACHING & LEARNING ACTIVITIES	ASSESSMENT WEIGHTAGE (%)			SLT (hours)						PROPOSED TOPIC																																																																																
						INSTITUTION	INDUSTRY																																																																																								
						Reflective Journal	Performance Appraisal	Project																																																																																							
						(1) 40%	(1) 30%	(1) 30%																																																																																							
	CLO1	Perform food presentation in various events and functions in cold kitchen production accordingly.	3	3A	P4	Work-Based Learning	•		107	T1,T2																																																																																					
						Work-Based Learning		•		T1,T2																																																																																					
						Work-Based Learning				•	T2																																																																																				
	CLO2	Organize the elementary skills and operation functions according to cold kitchen production.	3	3A	P5	Work-Based Learning	•		91	T1,T2																																																																																					
						Work-Based Learning		•		T1,T2																																																																																					
Work-Based Learning								•		T2																																																																																					
CLO3	Prepare the step on operation functions in cold kitchen production accordingly.	7	4A	A4	Work-Based Learning	•		54	T1,T2																																																																																						
					Work-Based Learning		•		T1,T2																																																																																						
					Work-Based Learning				•	T2																																																																																					
					TOTAL SLT:		252.0																																																																																								
Notes:																																																																																															
CLS : CLUSTER																																																																																															
DT : DOMAIN TAXONOMY																																																																																															
/ : OR																																																																																															
- : UNTIL																																																																																															
, : AND																																																																																															
# : NUMBER OF ASSESSMENT																																																																																															
% : WEIGHTAGE OF ASSESSMENT IN PERCENTAGE																																																																																															
• : TOPIC(S) TO BE COVERED/ ASSIGNED TOPIC(S)																																																																																															

3.4.5 Jumlah Jam Pembelajaran Keseluruhan

Selain dari pelajar bekerja selama 8 jam sehari, mereka juga diberi masa 8 jam seminggu (anggaran satu jam sehari pada hari biasa dan 3 jam pada hari Sabtu) untuk menyediakan kerja-kerja pentaksiran dan '*independent learning (IL)*'.

Secara keseluruhannya, sebanyak 128 jam diberi untuk kerja-kerja penyediaan pentaksiran. Maka, jumlah jam maksimum yang ditetapkan dalam reka bentuk kurikulum untuk pembelajaran pelajar pendekatan WBL adalah sebanyak 768 jam bagi satu semester. Pengiraannya adalah seperti berikut:

- ❖ Jumlah Waktu Pembelajaran
 - = (Jumlah jam bekerja lima hari seminggu) +
(Jumlah jam persediaan untuk pentaksiran atau IL)
 - = (8 jam x 5 hari x 16 minggu) + (8 jam x 16 minggu)
 - = 640 + 128
 - = **768 jam**

3.4.6 Kredit Berasaskan Pengiraan SLT

- (a) pengiraan SLT untuk kursus WBL berbeza dengan pengiraan biasa. Ini adalah kerana cara pembelajarannya berbeza. WBL berlaku di industri dan dalam jangka masa 16 minggu. Faktor keberkesanan pembelajaran atau masa belajar yang berkesan juga diambil kira. Oleh kerana perbezaan yang disebut di atas, maka peratus keberkesanan pembelajaran (*effective learning time, EFT*) pendekatan WBL amalan kolej komuniti adalah 80%.
- (b) peratus keberkesanan pembelajaran sebanyak 80% bermaksud, dari jangkamasa yang ditetapkan untuk WBL, iaitu secara keseluruhannya 640 jam, 20% dari masa ini tidak dapat dimanfaatkan untuk pembelajaran. Ini adalah kerana terdapat masa-masa yang tidak boleh diambil kira dalam pengiraan keberkesanan pembelajaran, contohnya:
 - masa makan atau '*lunch break*';
 - masa bersosial di tempat kerja - '*office chatter*';
 - masa menyesuaikan diri dengan alam dan budaya;
 - bekerja di industri semasa di peringkat awal; dan
 - masa perjalanan akibat arahan di tempat kerja
- (c) berasaskan ketetapan yang dinyatakan, satu cara pengiraan SLT untuk WBL telah ditetapkan. Dalam pengiraan ini, jumlah jam ketiga-tiga komponen: **Teori, Bimbingan Industri** dan **Pentaksiran** diambil kira untuk menetapkan kredit. Pengiraan SLT bagi kursus-kursus yang dijalankan secara WBL adalah seperti berikut:

Jumlah Masa Belajar yang Berkesan @ *Effective Learning Time (ELT)*

$$\begin{aligned} &= \text{Jumlah Belajar Pelajar (SLT)} \times 80 \% \\ &= (\text{Dependent Learning (DL)} + \text{Independent Learning (IL)} \\ &\quad + \text{Industrial Guidance (IG)} + \text{Pentaksiran}) \times 80\% \end{aligned}$$

- (d) pengiraan nilai kredit bagi kursus-kursus yang dijalankan secara WBL adalah seperti berikut:

$$\text{Nilai kredit kursus} = \text{ELT} / 40 \text{ (Malaysian Notional Hours)}$$

- (e) contoh pengiraan kredit bagi kursus *DHC50275 Cold Kitchen* menggunakan formula di atas:
Nilai kredit adalah = **(252.0 x 80%) / 40 = 5 kredit.**

BAB 4

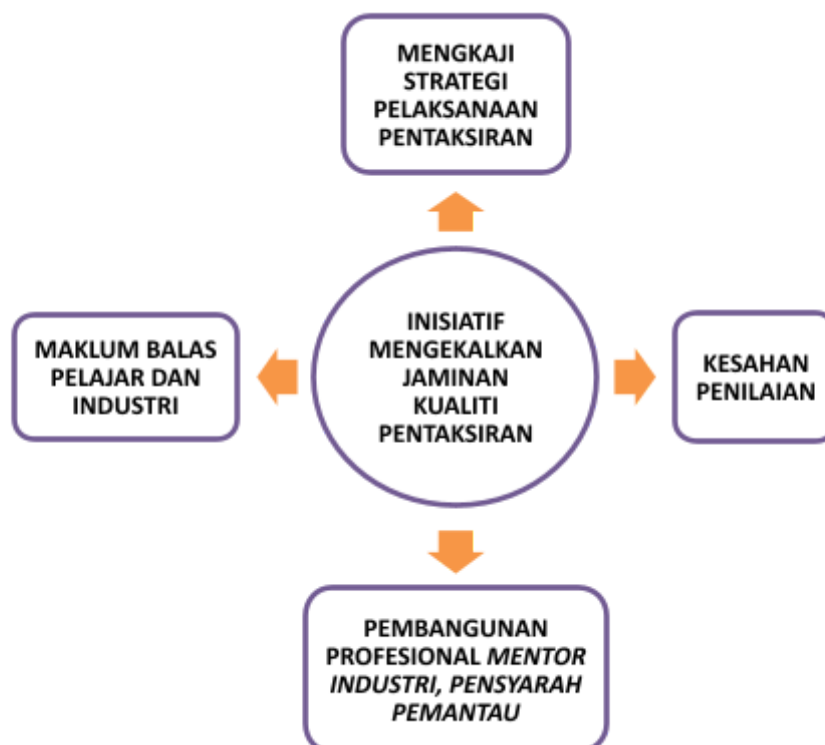
PENTAKSIRAN *WORK BASED LEARNING* (WBL)

4.1 Pendahuluan

Pentaksiran WBL merangkumi pentaksiran sebenar perkara yang dipelajari dan dilakukan setiap hari di tempat latihan. Perkara yang dinilai merangkumi orientasi berasaskan pengetahuan dan kemahiran. Hasil pentaksiran merupakan pengukuran pencapaian hasil pembelajaran ketika pelajar berada di industri.

Kolej Komuniti boleh mengambil inisiatif untuk mengekalkan jaminan kualiti pentaksiran WBL dan penambahbaikan berterusan (CQI) dengan:

- (a) mendapatkan maklum balas daripada pelajar dan industri;
- (b) mengkaji semula strategi penyampaian dan pentaksiran latihan yang dilaksanakan untuk memastikan ianya memenuhi keperluan semasa dan memenuhi keperluan pelajar dan industri;
- (c) mengkaji semula amalan pentaksiran yang dilaksanakan dan memastikan kualiti pentaksiran dan keputusan yang dibuat memenuhi keperluan yang ditetapkan; dan
- (d) merancang pembangunan profesional pensyarah (pensyarah pemantau) dan mentor industri untuk memperbaiki, mengekalkan dan meningkatkan pengetahuan dan kemahiran.

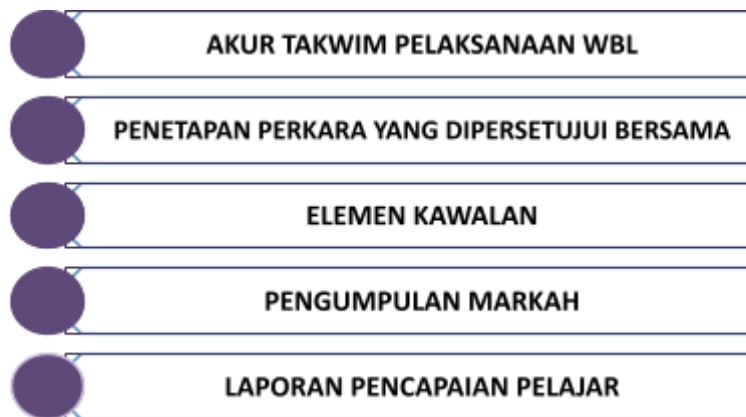


Rajah 4.1: Inisiatif Jaminan Kualiti Pentaksiran

4.2 Pelaksanaan Pentaksiran Pendekatan WBL

Pelaksanaan pentaksiran merupakan elemen yang penting kerana maklumat yang diperolehi digunakan untuk menyokong pembelajaran pelajar dan juga untuk tujuan pengukuran prestasi.

- 4.2.1 Pentaksiran WBL adalah untuk menilai pembelajaran berasaskan pengalaman (*experiential learning*) yang menghubungkan kaitkan teori yang telah dipelajari di bilik kuliah dengan pelaksanaan sebenar di industri. Strategi pentaksiran WBL hendaklah memenuhi keperluan untuk menilai dan mengukur pencapaian pelajar terhadap PLO/CLO (*summative assessment*) serta menggalak dan membantu pelajar untuk membangunkan refleksi dan kemahiran generik (*formative assessment*).
- 4.2.2 Proses pentaksiran pelajar semasa menjalani WBL di industri memerlukan kerjasama di antara kolej komuniti dan industri. Kedua-dua pihak perlu membuat perancangan pelaksanaan pentaksiran secara terperinci berdasarkan struktur program pengajian bagi memudahkan mentor industri melaksanakan proses pentaksiran dengan bantuan dan pemantauan pensyarah kolej komuniti.
- 4.2.3 Perancangan pelaksanaan pentaksiran akan memberi panduan kepada kolej komuniti dan industri untuk menginterpretasi kurikulum dan diterjemahkan dalam bentuk pentaksiran yang bersesuaian. Persetujuan bersama perlu dicapai dalam menentukan aspek yang hendak dinilai dan pihak yang akan melaksanakan pentaksiran.



Rajah 4.2: Tanggungjawab Pelaksana Pentaksiran

- 4.2.4. Pentaksiran seharusnya memberi gambaran bagaimana pelajar mempelajari sesuatu perkara, dinilai dan digredkan. Pentaksiran sumatif dan formatif di industri menuntut kepada kaedah bersifat autentik dan inovatif yang menilai pengetahuan atau penglibatan pelajar dalam konteks menjurus kepada situasi sebenar atau kehidupan nyata sedekat mungkin.
- 4.2.5 Pelaksanaan penilaian formatif adalah penilaian untuk pembelajaran. (Rujuk Garis Panduan amalan Baik: Penilaian Pelajar, Agensi kelayakan Malaysia terkini). Penilaian formatif adalah untuk mengesan kemajuan yang dicapai oleh pelajar dan memastikan pelajar telah menguasai perkara tersebut sebelum diperkenalkan

kepada perkara yang baharu. Maklumat yang diperolehi hendaklah digunakan untuk memberi maklum balas kepada pelajar supaya pelajar memahami kekuatan dan kelemahan mereka sama ada daripada aspek pengetahuan, kefahaman mahupun kemahiran serta digunakan sepenuhnya untuk menambah baik pembelajaran pelajar. Penilaian formatif dapat menentukan sama ada pelajar telah bersedia untuk mengikuti pelajaran berikutnya yang lebih tinggi dan rumit dan juga boleh meningkatkan motivasi pelajar untuk belajar.

- 4.2.6 Penilaian sumatif adalah proses pengumpulan maklumat untuk mengesan tahap pencapaian pelajar secara keseluruhan bagi sesuatu kursus. Tujuan penilaian sumatif adalah untuk membuat keputusan atau pertimbangan mengenai pemberian gred dan menentukan masa depan pelajar/kursus/modul/program. (Rujuk Garis Panduan Amalan Baik: Penilaian Pelajar, Agensi Kelayakan Malaysia terkini). Maklumat penilaian sumatif tersebut direkod, disimpan dan dikemas kini sebagai bukti kepada sistem pengurusan akademik bagi tujuan akreditasi, jaminan kualiti dan pensijilan. Amalan pentaksiran yang baik hendaklah dilaksanakan untuk memastikan setiap pelajar menguasai hasil pembelajaran pendekatan WBL.
- 4.2.7 Semasa di industri, pelajar didedahkan secara langsung kepada pembelajaran dan pengalaman yang membolehkan mereka di taksir dalam pelbagai domain. Oleh yang demikian, pentaksiran di industri dalam pendekatan WBL membolehkan pentaksiran bersepadu dilaksanakan dan seterusnya membolehkan semua domain hasil pembelajaran diukur.
- 4.2.8 Setiap pelajar yang menjalani WBL adalah tertakluk di bawah Peraturan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian kolej komuniti yang sedang berkuat kuasa.

4.3 Kaedah Pentaksiran

Pentaksiran WBL dibangunkan bersama industri mengikut bidang, merujuk kepada keperluan kurikulum dan Standard Operasi Bidang (*Occupational Standard*) jika berkaitan. Aktiviti pentaksiran perlu dilaksanakan merujuk kepada kaedah dan jenis pentaksiran dalam kurikulum program pengajian. Penilaian dijalankan berdasarkan pembahagian pemberat mengikut kesesuaian dan persetujuan di antara pihak kolej komuniti dan industri terlibat. Dicadangkan pemberat komponen penilaian di industri melebihi daripada penilaian di kolej komuniti.

- 4.3.1 Pelbagai kaedah boleh digunakan untuk mengukur setiap kluster hasil pembelajaran untuk memastikan kebolehpercayaan pentaksiran yang dilaksanakan. Antara kaedah pentaksiran di industri yang boleh dilaksanakan (Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (GGP: WBL), 2016) adalah seperti di Jadual 4.1.

Jadual 4.1: Kaedah Pentaksiran di Industri Yang Boleh Dilaksanakan

Contoh Kaedah Pentaksiran	Penilai
<ul style="list-style-type: none"> ● Refleksi ● Pemerhatian ● Portfolio/Buku Log ● Pembentangan Lisan dan/atau bertulis ● Projek / Produk di industri ● Kerja Lapangan ● Temubual ● Demonstrasi ● Laporan Praktikal ● Laporan Projek ● Ujian bertulis dan Lisan ● Laporan <i>Mentor industri</i> ● Penilaian Industri ● Tugasan Praktikal ● Makmal ● Simulasi ● Rancangan Projek ● Pentaksiran Kendiri 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pensyarah ● Mentor industri ● Pensyarah Pemantau

Nota:

Kaedah pentaksiran yang dilaksanakan perlu merujuk kepada dokumen kurikulum program pengajian berkaitan yang sedang berkuat kuasa.

4.3.2 Pencapaian Hasil Pembelajaran adalah berasaskan kepada CLO kursus dalam program pengajian berkenaan dan hendaklah merangkumi LIMA (5) Kluster Hasil Pembelajaran Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF) iaitu:

- (a) Kluster 1 - *Knowledge and Understanding*
Pentaksiran yang melibatkan set soalan dan jawapan pelajar akan dinilai berdasarkan skema pemarkahan.
- (b) Kluster 2 - *Cognitive Skills*
Pentaksiran yang melibatkan set soalan dan jawapan pelajar akan dinilai berdasarkan skema pemarkahan.
- (c) Kluster 3 - *Functional Skills*
 - (i) *Practical Skills*;
 - (ii) *Interpersonal and Communication Skills*;
 - (iii) *Leadership, Autonomy and Responsibility*; dan
 - (iv) *Digital and Numeracy Skills*

Pentaksiran terhadap pelajar yang dinilai menggunakan rubrik pemarkahan dan disokong dengan senarai semak yang disediakan mengikut aktiviti praktikal.

Contoh:

Prepare creaming method cakes according to the standard recipe.

Senarai Semak Praktikal

Nama Pelajar : SITI NURHALIZA
 Kod & Nama Kursus : DPT 1043 BASIC CAKE MAKING
 Jenis Pentaksiran : PRACTICAL TEST
 CLO yang dinilai : Prepare creaming method cakes according to standard recipe. (P2,PLO2)

Aktiviti	Sub Aktiviti	Senarai Semak Item		Skor
		Item	Ada (/) Tiada (x)	
Prepare creaming method cakes	Preparation of equipments/tools	Measuring Cup	/	4
		Measuring Spoon	/	
		Tray	/	
		Whisk	/	
		Bowl	/	
		Spatula	/	
	Preparation of ingredients	2 Cup Multipurpose Flour	/	2
		1 tsp Vanila	/	
		1 Cup Sugar	x	
		250g Butter	/	
		1 Egg	x	

Rubrik Praktikal

Nama Pelajar : SITI NURHALIZA
 Kod & Nama Kursus : DPT 1043 BASIC CAKE MAKING
 Jenis Pentaksiran : PRACTICAL TEST
 CLO yang dinilai : Prepare creaming method cakes according to standard recipe. (P2,PLO2)

Aktiviti	Sub Aktiviti	Pemberat Kriteria (%)	Skor				Skor pencapaian pelajar
			SANGAT BAIK (EXCELLENT)	BAIK (GOOD)	SEDERHANA (AVERAGE)	LEMAH (POOR)	
			4	3	2	1	
Prepare creaming method cakes	Preparation of equipments/tools	50	Boleh melaksanakan aktiviti yang diberi dengan sangat baik dan sempurna.	Boleh melaksanakan aktiviti yang diberi dengan baik tetapi kurang sempurna.	Boleh melaksanakan aktiviti yang diberi dengan sederhana baik.	Tidak boleh melaksanakan aktiviti yang diberi.	4 / 4 x 50 = 50
	Preparation of ingredients	50	Boleh melaksanakan aktiviti yang diberi dengan sangat baik dan sempurna.	Boleh melaksanakan aktiviti yang diberi dengan baik tetapi kurang sempurna.	Boleh melaksanakan aktiviti yang diberi dengan sederhana baik.	Tidak boleh melaksanakan aktiviti yang diberi.	2 / 4 x 50 = 25
Jumlah keseluruhan		100%	Jumlah Markah :				75

Rajah 4.3: Rubrik Pemarkahan dan Senarai Semak - Aktiviti Praktikal

- (d) *Kluster 4 - Personal and Entrepreneurial Skills*
 Pentaksiran terhadap pelajar yang dinilai menggunakan rubrik pemarkahan yang disediakan mengikut aktiviti.
- (e) *Kluster 5 - Ethics and Professionalism*
 Pentaksiran terhadap pelajar yang dinilai menggunakan rubrik pemarkahan yang disediakan mengikut aktiviti.

Contoh: *Pembentangan Mini Projek*

Rubrik Afektif							
Nama Pelajar		:	ALIFF SYUKRI				
Kod & Nama Kursus		:	DGA 3037				
Jenis Pentaksiran		:	PEMBENTANGAN MINI PROJEK 1				
CLO yang dinilai		:	CLO 3				
Aktiviti	Sub Aktiviti	Pemberat Kriteria (%)	Skor				Skor pencapaian pelajar
			SANGAT BAIK (EXCELLENCT)	BAIK (GOOD)	SEDERHANA (AVERAGE)	LEMAH (POOR)	
			4	3	2	1	
Subject Knowledge	-	25	Student demonstrates full knowledge (more than required) by answering all class questions with explanations and elaboration.	Student is at ease and answers most questions with explanations and some elaboration.	Student is uncomfortable with information and is able to answer only rudimentary questions, but fails to elaborate.	Student does not have grasp of information; student cannot answer about subject.	3/4 x 25 = 18.75

Communication Skill	Eye Contact	25	Student maintains eye contact with audience, seldom returning to notes.	Student maintains eye contact most of the time but frequently returns to notes.	Student occasionally uses eye contact, but still reads mostly from notes.	Student makes no eye contact and only reads from notes.	2/4 x 25 = 12.5
	Verbal Techniques	25	Student uses a clear voice and correct precise pronunciation of terms so that all audience members can hear presentation.	Student's voice is clear. Student pronounces most words correctly. Most audience members can hear presentation.	Student's voice is low. Student incorrectly pronounces terms. Audience members have difficulty hearing presentation.	Student mumbles, incorrectly pronounces terms and speaks too slow for audience at the back of class to hear.	4/4 x 25 = 25
Mechanics	-	25	Presentation has no spelling error or grammatical errors.	Presentation has no more than two spelling errors and/or grammatical errors.	Presentation has three spelling errors and/or grammatical errors.	Student's presentation has four or more spelling errors and/or grammatical errors.	4/4 x 25 = 25
Jumlah keseluruhan		100%	Jumlah Markah :				81.25%

Rajah 4.4: Rubrik Pemarkahan

- 4.3.3 Pelaksanaan aktiviti pentaksiran (kolej komuniti dan industri) adalah untuk mengukur Hasil Pembelajaran Kursus (CLO) yang menyumbang kepada pencapaian Hasil Pembelajaran Program (PLO). Ianya perlu dianalisis dalam sistem pemarkahan kolej komuniti sebagai Analisis Hasil Pembelajaran Kursus (CORR) dan Analisis Hasil Pembelajaran Program (PLORR).
- 4.3.4 Pentaksiran ini juga hendaklah berkait rapat dengan matlamat CLO dan PLO serta membantu untuk mewujudkan suatu ikatan pembelajaran yang berkait rapat dengan keperluan khusus pelajar. Kualiti pentaksiran WBL menjadi lebih baik jika ianya dipantau dan sentiasa dikaji semula secara berterusan.
- 4.3.5 Laporan dan maklum balas terhadap pentaksiran hendaklah diperoleh dan dikaji semula untuk memastikan kesesuaian pentaksiran. Sumber-sumber dalam menentukan kesesuaian dan amalan baik pentaksiran termasuk:
- (a) laporan analisis pencapaian hasil pembelajaran;
 - (b) pelaksanaan dan perancangan penambahbaikan di peringkat kolej komuniti;
 - (c) maklum balas pelajar;
 - (d) maklum balas industri;
 - (e) maklum balas pensyarah pemantau; dan
 - (f) panel penilai luar program pengajian.

4.4 Penilaian Alternatif

Penilaian Alternatif (PAlt) adalah suatu bentuk kaedah penilaian yang boleh dilaksanakan bagi mana-mana penilaian yang tidak dapat dilaksanakan mengikut kaedah konvensional yang telah ditetapkan dalam dokumen kurikulum. Pelaksanaan PAlt adalah merujuk kepada syarat-syarat dan kaedah-kaedah yang tertulis dalam Garis Panduan Pengurusan dan Pelaksanaan Peperiksaan Akhir/Penilaian Akhir Dengan Kaedah Penilaian Alternatif Politeknik dan Kolej Komuniti yang sedang berkuatkuasa dikeluarkan oleh Bahagian Peperiksaan dan Penilaian, JPPKK.

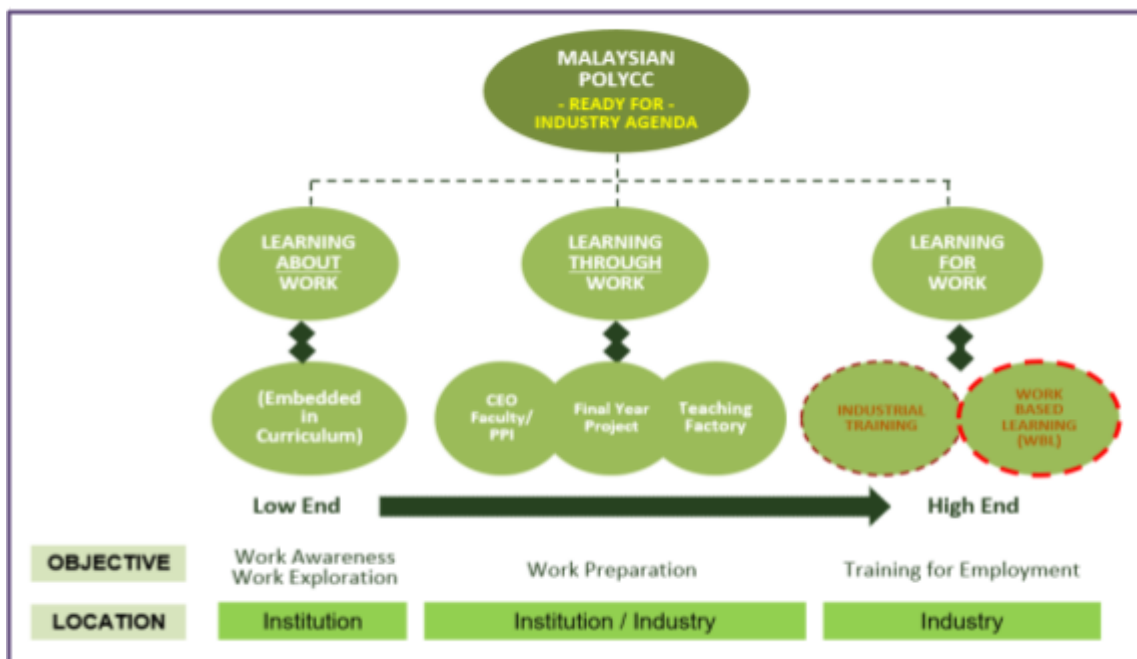
4.5 Gred Tidak Lengkap (Gred T)

Gred sementara yang boleh diberikan kepada seseorang pelajar yang ditimpa musibah dan menyebabkan pelajar itu tidak dapat melengkapkan keperluan kursus pada semester pengajian semasa. Pemberian Gred T diberikan dengan sokongan, pertimbangan dan kelulusan daripada Jawatankuasa Peperiksaan / pengarah institusi masing-masing. Namun, pemberian Gred T adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan kaedah-kaedah seperti dalam Garis Panduan Pemberian Gred Tidak Lengkap (Gred T) yang dikeluarkan oleh Bahagian Peperiksaan dan Penilaian, JPPKK.

BAB 5 PELAKSANAAN INSTRUKSIONAL

5.1 Pendahuluan

Pelaksanaan program pengajian politeknik dan kolej komuniti adalah terikat kepada Dasar dan Prinsip Perancangan dan Penyampaian Kurikulum Program Pengajian yang sedang berkuat kuasa. Kolej komuniti merupakan *platform* kepada penguasaan pengetahuan dalam sesuatu bidang pengajian secara formal yang merangkumi domain pembelajaran kognitif, praktikal dan afektif. Kurikulum yang direka bentuk bersama dengan pihak industri perlu disampaikan kepada pelajar agar mereka dapat menguasai kemahiran yang diharapkan oleh pihak industri. Pihak industri pula mampu menterjemahkan kurikulum kepada pengalaman pembelajaran yang lebih bermakna dan signifikan dengan adanya peralatan terkini, fasiliti yang lengkap dan tenaga kerja yang mahir untuk penyampaian kurikulum dengan lebih efektif dengan merujuk Rajah 5.1 dibawah.



Rajah 5.1: Konsep Pelaksanaan Program Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (BIPD, 2021)

5.2 Aturan Pelaksanaan Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) di Kolej Komuniti

Perancangan dan pelaksanaan aktiviti akademik perlu memenuhi keperluan kurikulum pengajian, *standard* akreditasi dan kerangka kelayakan yang ditetapkan. Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) dilaksanakan untuk memenuhi spesifikasi program dalam mencapai hasil pembelajaran yang disasarkan dengan mematuhi kurikulum kursus. Pelaksanaan WBL dijalankan seperti aturan dalam Rajah 5.2:



Rajah 5.2: Aturan Pelaksanaan WBL di Kolej Komuniti

5.2.1 Kolaborasi Bersama Industri

Kolaborasi bersama industri merupakan perkongsian strategik antara kolej komuniti dengan pihak industri yang menunjukkan persetujuan dalam pelaksanaan WBL (rujuk Garis Panduan Program Jaringan Kerjasama Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) yang sedang berkuat kuasa).

5.2.2 Taklimat Kepada Industri

Kandungan taklimat ini lebih menjurus ke arah pengurusan WBL yang merangkumi maklumat penempatan pelajar (jumlah pelajar dan lokasi penempatan) dan pelaksanaan WBL (jadual/takwim) di industri. Pihak industri perlu memberikan cadangan mentor industri untuk pelajar bagi pelaksanaan WBL.

5.2.3 Taklimat Pengurusan WBL

- (a) berfokuskan kepada aspek pengurusan WBL yang melibatkan pengurusan kolej komuniti dan industri. Ia boleh diadakan secara berkala. Antara pihak yang terlibat adalah:
 - (i) kolej komuniti (Pengarah, Timbalan Pengarah Akademik/Timbalan Pengarah), Ketua Program, PPIA, Penyelaras WBL Kolej Komuniti/ Pensyarah pemantau yang terlibat); dan
 - (ii) industri (pihak pengurusan dan profesional serta mentor industri)
- (b) taklimat kepada pelajar dan pensyarah sebelum penempatan pelajar. Taklimat ini mengandungi beberapa elemen seperti:
 - (i) perbincangan terhadap pelaksanaan WBL, struktur kurikulum, jam kredit, *Student Learning Time*, aspek pentaksiran, pencapaian CLO dan PLO;
 - (ii) takwim Pelaksanaan WBL (rujuk perkara 5.1.3);
 - (iii) kaedah Pengajaran dan Pembelajaran (PdP);
 - (iv) prosedur Kerja/ Jaminan Kualiti: dokumen-dokumen berkaitan panduan pengisian, pelaporan dan keperluan akreditasi;
 - (v) buku log, fail folio pelajar, fail rujukan untuk industri dan dokumen yang berkaitan; dan
 - (vi) kebajikan pelajar dari aspek penginapan, pengangkutan, kad pekerja, keperluan keselamatan dan kesihatan serta insurans pelajar di industri.

- (c) kolej komuniti atau industri yang terlibat dengan pelaksanaan program WBL ini boleh menganjurkan kursus khas untuk pemahaman berkenaan *Outcome Based Education* (OBE) kepada kumpulan mentor industri.

5.2.4 Tempoh dan Penempatan Pelajar Di Industri

Secara dasarnya, tempoh pelaksanaan WBL adalah merujuk kepada Kalendar Akademik Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia yang sedang berkuat kuasa. Dengan mengambil kira kepelbagaian dan permintaan daripada pihak industri, pelaksanaan WBL pelajar ke industri boleh diawalkan dari tempoh tarikh yang ditetapkan di dalam Kalendar Akademik tahun semasa yang berkuat kuasa.

Namun begitu, kolej komuniti masih tertakluk kepada syarat dan peraturan penilaian dalam Peraturan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Kolej Komuniti dan surat edaran daripada BPN yang sedang berkuat kuasa yang menekankan bahawa keputusan penilaian akhir semester pelajar perlu diperolehi terlebih dahulu bagi melayakkan mereka meneruskan pengajian ke semester berikutnya. Kolej komuniti harus bertanggungjawab memastikan bahawa keperluan masa pembelajaran pelajar (SLT) bagi kursus semester WBL yang terkandung di dalam struktur program pengajian berkenaan dapat dipenuhi di industri dalam tempoh masa yang ditetapkan (rujuk surat edaran terkini daripada BIPD, JPPKK).

Proses penempatan pelajar di industri adalah berdasarkan kepada persetujuan pihak kolej komuniti dan industri. Sekiranya pelajar tidak mendapat tempat di industri, pelajar perlu akur kepada keputusan kolej komuniti untuk penempatan pelajar.

5.2.5 Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) di Industri

Dilaksanakan di industri mengikut struktur kurikulum yang sedang berkuat kuasa. Sesi PdP secara bersemuka atau pembelajaran teradun (*blended learning*) boleh dilaksanakan sama ada sewaktu pelajar berada di kolej komuniti, industri, atau di luar waktu kerja.

WBL kolej komuniti adalah pembelajaran di industri terpilih dalam satu tempoh tertentu seperti yang dinyatakan di dalam struktur program pengajian yang mengandungi beberapa kursus teras disiplin program pengajian beserta perincian skop kerja setiap kursus berkenaan. Pelaksanaan WBL di kolej komuniti berbeza-beza mengikut program pengajian. Amalan pendekatan WBL pada asasnya adalah mengikut keperluan khusus program dan industri yang berkaitan dan dijalankan sekurang-kurangnya satu hingga dua semester melalui kaedah penyampaian secara *block release* di industri. Kaedah teknik penyampaian PdP di industri yang boleh dilaksanakan adalah seperti di Jadual 5.1 di bawah:

Jadual 5.1: Kaedah Teknik Penyampaian PdP di Industri
(bergantung kepada perubahan kurikulum terkini)

Bil.	Kaedah Teknik Penyampaian	Penerangan
1.	<i>Blended Learning</i> (Pembelajaran Teradun)	Kaedah ini membolehkan kandungan kursus dapat disampaikan kepada pelajar walaupun mereka berada di industri. Maka, kuliah secara bersemuka dapat digantikan dengan bahan kandungan yang telah dimuat naik secara digital melalui CIDOS atau sebarang platform <i>e-learning</i> serta boleh diakses oleh pelajar terutamanya diluar 'waktu bekerja'.

Bil.	Kaedah Teknik Penyampaian	Penerangan
2	<i>Team Teaching</i>	Gabungan dua atau lebih pensyarah dalam proses PdP yang melibatkan perkongsian idea untuk menyampaikan ilmu. Kaedah ini boleh dilaksanakan bersama mentor industri.
3.	<i>Work-directed theoretical Learning</i> (Pembelajaran Teori Berarahkan Kerja)	Pembelajaran aktif secara berkumpulan, demonstrasi, projek, seminar dan amali di industri.
4	<i>Problem-based Learning</i> (Pembelajaran Berasaskan Masalah)	Pendekatan pembelajaran bersandarkan penyelesaian masalah industri yang diberikan oleh mentor industri kepada pelajar untuk diselesaikan di industri. Permasalahan yang diberi kepada pelajar perlulah dirangka dan dirancang terlebih dahulu agar setiap strategi yang diambil oleh pelajar dapat mengarah kepada penyelesaian masalah.
5.	<i>Project-based Learning</i> (Pembelajaran Berasaskan Projek)	Pembelajaran melalui projek sebenar di industri. Projek lazimnya melibatkan elemen penyelidikan dan penyeliaan oleh mentor industri. Kaedah ini boleh digunakan untuk menyokong penguasaan pengetahuan asas bersepadu yang pelajar boleh memanfaatkan dan gunakan dalam menganalisa dan menyelesaikan masalah.
6	Projek Pelajar	Projek ditafsirkan sebagai satu aktiviti pembelajaran di mana pelajar, dengan persetujuan industri dan institusi, akan menghasilkan sesuatu produk atau proses amalan kerja atau hasil penyelidikan dalam masa yang ditetapkan. Tujuan utamanya adalah untuk mendedahkan, mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran pelajar dalam menyelesaikan sesuatu masalah melalui penyelidikan akademik di industri. Melalui pelaksanaan projek, pelajar seharusnya berupaya mengolah dan menggunakan pengetahuan akademik serta pengalaman praktikal dalam menjalankan kajian.
7.	Projek Capstone	Projek <i>capstone</i> merujuk kepada pelbagai tugas pembelajaran yang diperlukan untuk menyempurnakan sesuatu projek bersaiz besar. Projek <i>capstone</i> ini merupakan integrasi pengetahuan, konsep dan kemahiran yang berkaitan dengan keseluruhan pengajian dalam sesuatu program. Pelajar perlu bekerja dalam kumpulan untuk mengenal pasti masalah, merancang pelan penyelesaian, menunjuk cara atau menghasilkan artifak untuk menyelesaikan masalah dan membentangkan hasil kerja mereka secara bertulis dan lisan.
8.	Praktikal	Praktikal merujuk kepada pelbagai amali yang diperlukan untuk menyempurnakan sesuatu tugas yang diberikan oleh mentor industri. Praktikal ini merupakan integrasi pengetahuan, konsep dan kemahiran yang berkaitan dengan keseluruhan pengajian dalam sesuatu program. Pelajar boleh bekerja secara individu ataupun dalam kumpulan untuk menyelesaikan masalah.

5.2.6 Pentaksiran

Proses pentaksiran berlaku di industri merujuk kepada struktur kurikulum. Pentaksiran akan dibuat oleh mentor industri dan pensyarah WBL kolej komuniti. Pelajar **WAJIB** mengikuti dan menyertai semua aktiviti pentaksiran berdasarkan dokumen kurikulum yang sedang berkuat kuasa. Setelah proses pentaksiran dilaksanakan, pihak industri perlu menyerahkan markah tersebut kepada kolej komuniti mengikut takwim atau tempoh masa yang telah ditetapkan.

5.2.7 Pelaksanaan Penambahbaikan Kualiti Berterusan (*Continuous Quality Improvement - CQI*)

Pelaksanaan penambahbaikan berterusan (CQI) amat penting dan perlu dibuat secara berkala. Dapatan proses CQI ini akan dibincangkan secara bersama di antara kolej komuniti dan industri untuk tindakan penambahbaikan di peringkat kolej komuniti. Sebarang isu yang memerlukan perhatian dan tindakan lanjut akan dikemukakan kepada JPPKK. Antara platform yang sesuai bagi pelaksanaan CQI adalah berdasarkan kepada hasil analisis CLO dan PLO termasuk pemantauan WBL dan maklum balas Jawatankuasa Penasihat Industri.

5.3 Pelaksanaan Instruksional di Industri

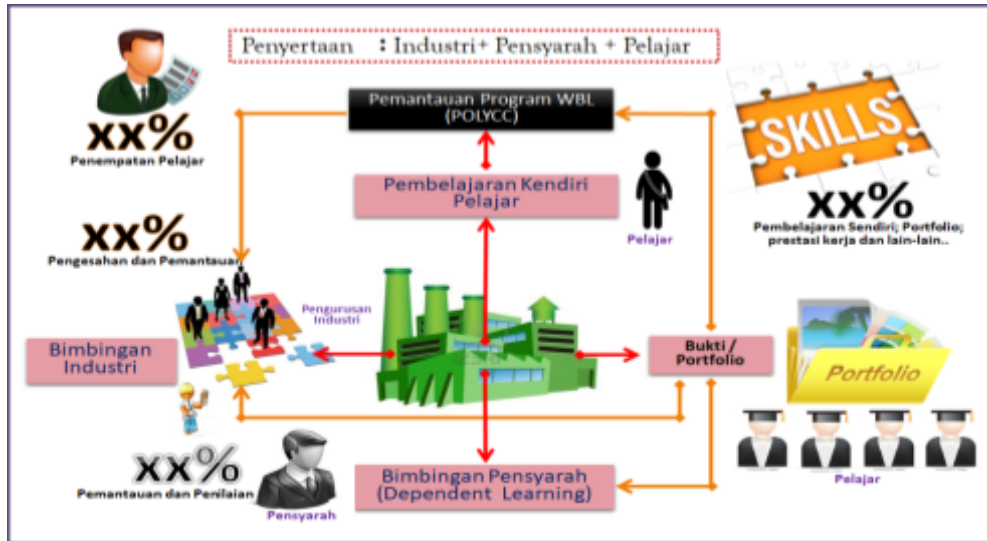
Pelaksanaan WBL di industri merangkumi beberapa aspek berikut:

5.3.1 Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) Secara WBL

Pendekatan WBL adalah berdasarkan kepada kolaborasi antara kolej komuniti dan rakan industri. Pelajar didedahkan kepada pengalaman pembelajaran yang pelbagai disebabkan latar belakang dan persekitaran industri. Oleh itu fleksibiliti diberikan kepada kolej komuniti dan industri untuk melaksanakan PdP WBL yang bersesuaian dengan merujuk kepada kurikulum program pengajian untuk memenuhi hasil pembelajaran program. Pihak industri turut bersama berperanan dalam perkongsian kaedah PdP, latihan dan pendedahan kepada situasi pekerjaan sebenar serta memberikan panduan dan bimbingan.

5.3.2 Kaedah PdP WBL

Kaedah PdP WBL harus dirancang dengan sebaiknya untuk memastikan sesi PdP berjalan dengan lancar dan berkesan. Kaedah pembelajaran melibatkan aktiviti pembelajaran sendiri semasa di industri. Pembelajaran sendiri semasa bekerja, memberi akses kepada sumber pembelajaran dan membolehkan pelajar memperoleh pengetahuan dan kemahiran secara berdikari. Di dalam konteks PdP di industri, kaedah pengajaran bergantung kepada pengetahuan dan pengalaman mentor industri untuk memilih strategi yang sesuai dalam merancang kaedah dan teknik pengajaran untuk mencapai hasil pembelajaran yang telah ditetapkan.



Rajah 5.4: Kaedah PdP WBL di Industri
 Pembelajaran Terarah (*Dependent Learning - DL*)
 Pembelajaran Kendiri (*Independent Learning - IL*)
 Bimbingan Industri (*Industry Guidance – IG*)

Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) WBL melibatkan **TIGA (3)** kaedah (rujuk Rajah 5.4) iaitu:

(a) **Pembelajaran Terarah (*Dependent Learning, (DL)*)/ (*Guided Learning, (GL)*)**

merupakan aktiviti PdP secara konvensional di antara pensyarah dan pelajar. Ianya melibatkan proses penyampaian dari seorang pensyarah kepada pelajar agar pelajar dapat menguasai pelajaran secara optimal. Ianya boleh dilaksanakan secara bersemuka atau tidak bersemuka. Contoh kaedah/teknik yang bersesuaian seperti pembentangan, sumbangsaran, perbincangan, soal jawab, dialog dan latihan.

(b) **Pembelajaran Kendiri (*Independent Learning, (IL)*)**

merupakan satu kaedah PdP yang memerlukan pelajar mendapatkan ilmu pengetahuan dengan inisiatif pelajar sendiri di luar kelas. Pembelajaran kendiri adalah bertujuan untuk:

- (i) mewujudkan keupayaan melaksanakan pembelajaran sendiri seperti aspek kesediaan dan strategi pembelajaran yang sesuai untuk diri pelajar;
- (ii) mewujudkan aspek pembelajaran secara kumpulan seperti perkongsian maklumat dan interaksi dalam kumpulan;
- (iii) melibatkan amalan sebenar ditempat kerja sebagai fokus dalam proses pembelajaran;
- (iv) memberi pelajar kebebasan membuat pilihan tentang bahan, sumber dan aktiviti pembelajaran yang berkaitan dengan struktur kursus; dan
- (v) mendedahkan pelajar kepada pembelajaran sepanjang hayat.

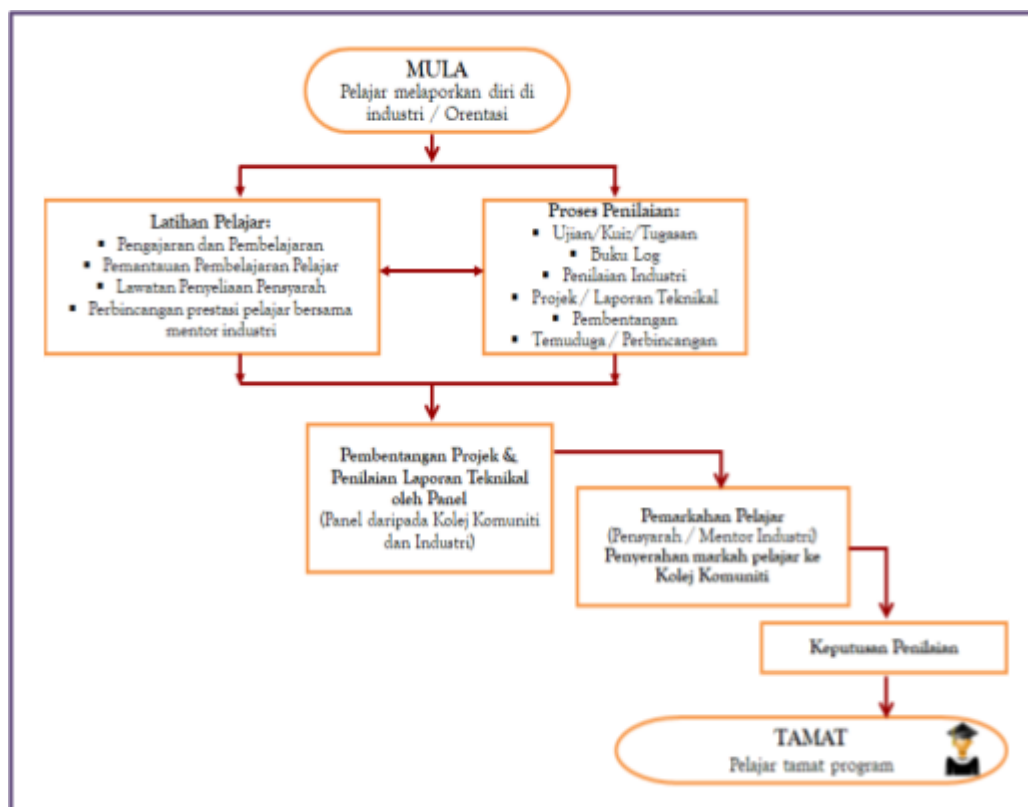
(c) **Bimbingan Industri (*Industry Guidance, (IG)*)**

merupakan aktiviti PdP pelajar di bawah bimbingan mentor industri. Pendekatan ini melibatkan pembelajaran pelajar melalui pengalaman sebenar di tempat kerja. Menerusi pembelajaran melalui pengalaman, pelajar mendapat mengaplikasikan pengetahuan teori dan praktikal dan meningkatkan kemahiran. Pelajar juga dapat mempelajari sesuatu berdasarkan pemerhatian terhadap amalan di tempat kerja.

5.2.3 Pelaksanaan Pentaksiran WBL di Industri

Proses pelaksanaan pentaksiran WBL di industri terbahagi kepada dua (2) iaitu:

- (a) **Pemantauan:** bertujuan untuk memastikan pelaksanaan perancangan dan penyampaian kurikulum mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan. Pelaksanaan pemantauan WBL adalah berdasarkan kepada takwim WBL program pengajian masing-masing dan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya **tiga (3)** kali dalam satu semester menggunakan pelbagai kaedah pemantauan. Segala maklum balas yang diperolehi daripada pihak industri dan pelajar akan menjadi asas dan rujukan dalam proses penambahbaikan kualiti berterusan (CQI). Pihak kolej komuniti juga boleh mendapatkan maklum balas daripada pihak industri, pelajar dan komuniti; dan
- (b) **Pentaksiran:** proses pentaksiran di industri dilaksanakan berdasarkan kepada kurikulum program pengajian yang sedang berkuat kuasa seperti aliran proses di Rajah 5.5 dan juga merujuk kepada garis panduan WBL program pengajian (jika berkaitan). Kaedah pentaksiran secara terperinci diterangkan pada Bab 4: Pentaksiran WBL.



Rajah 5.5: Aliran Proses Pentaksiran WBL

5.4 Pelaksanaan WBL Alternatif

Di dalam situasi tertentu kaedah/pendekatan berikut boleh dilaksanakan di kolej komuniti:

(a) pelaksanaan WBL secara dalam talian

dilaksanakan sepenuhnya secara dalam talian (*online*) dengan menggunakan platform tertentu bagi tujuan komunikasi, latihan, pemantauan dan pentaksiran. Kaedah ini bertujuan memberikan alternatif kepada institusi apabila berhadapan dengan industri yang beroperasi sepenuhnya dalam talian dan keadaan yang memerlukan pelaksanaan WBL dibuat dalam jarak jauh. Pelaksanaan WBL dengan kaedah ini melibatkan komitmen tinggi dari semua pemegang taruh yang terlibat (institusi, pelajar dan industri) untuk melaksanakan latihan dan pemantauan berterusan supaya latihan WBL dilaksanakan dengan lancar dan hasil pembelajaran dapat dicapai.

(b) pelaksanaan WBL secara hibrid

dilaksanakan secara hibrid, iaitu pemantauan pensyarah pemantau dijalankan secara bersemuka dan dalam talian. Kaedah ini bertujuan memberikan alternatif kepada institusi apabila pelajar berada di industri dan lokasi latihan berada pada jarak jauh. Kaedah ini melibatkan lawatan pensyarah ke lapangan industri (*site visit*) dan/atau pemantauan dijalankan secara dalam talian secara berterusan (*on-going*). Pelaksanaan WBL dengan kaedah ini melibatkan komitmen tinggi dari semua pemegang taruh yang terlibat (institusi, pelajar dan industri) untuk melaksanakan latihan dan pemantauan berterusan supaya latihan WBL dilaksanakan dengan lancar dan hasil pembelajaran pelajar dapat dicapai.

BAB 6

PROSEDUR, PERATURAN, DISIPLIN DAN TINDAKAN TATATERTIB

6.1 Pendahuluan

Penerangan secara terperinci berkaitan prosedur pentadbiran, peraturan, disiplin dan tindakan tatatertib yang perlu dipatuhi oleh pelajar sepenuhnya bagi menjalani latihan WBL. Ia juga merupakan panduan dan rujukan kepada pihak kolej komuniti dan pihak lain yang terlibat dalam membuat pertimbangan dan ketetapan berkaitan dengan pelaksanaan WBL pelajar.

6.2 Prosedur dan Peraturan

6.2.1 Syarat Kelayakan Menjalani WBL

Pelajar dibenarkan menjalani WBL setelah memenuhi syarat-syarat berikut:

- (a) telah menduduki dan **LULUS** semua kursus yang telah ditetapkan di dalam kurikulum program pengajian;
- (b) membayar yuran pengajian dan bayaran pelbagai tertakluk kepada punca kuasa/kelulusan JPPKK/KPT yang sedang berkuat kuasa);
- (c) telah mendaftar kursus-kursus WBL bagi semester berkenaan;
- (d) dilindungi insuran berkelompok. Pelajar juga perlu mendapatkan insuran tambahan bagi memenuhi keperluan industri (sekiranya perlu);
- (e) memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh industri (sekiranya ada). Contoh: CIDB *Green Card* dll;
- (f) memenuhi arahan-arahan lain yang ditetapkan oleh kolej komuniti dari semasa ke semasa; dan
- (g) pihak industri boleh memohon pelajar untuk menjalani WBL lebih awal dari tarikh yang ditetapkan, namun pelajar perlu memastikan keputusan penilaian bagi semester sebelumnya telah diperolehi dengan merujuk kepada dokumen yang berkuatkuasa yang dikeluarkan oleh BIPD, JPPKK.

6.2.2 Penilaian Khas

- (a) Penilaian Khas adalah satu bentuk penilaian bagi kursus-kursus tertentu yang diadakan untuk pelajar yang akan mula menjalani WBL pada semester berikutnya (semester 5 bagi program Diploma) yang memenuhi syarat-syarat berikut:
 - (i) mendapat status **LULUS** bagi HPNM semasa;
 - (ii) gagal **SATU (1)** kursus sahaja **pada semester sebelumnya**;
 - (iii) tidak dikenakan tindakan tatatertib; dan
 - (iv) telah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Kolej Komuniti.
 - (v) keputusan pelajar yang lulus Penilaian Khas akan mendapat Gred C sahaja.

- (b) bagi pelajar yang gagal mana-mana kursus yang melibatkan Pentaksiran Berterusan, penetapan sama ada pelajar perlu melaksanakan penilaian khas atau mengulang kursus diputuskan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Kolej Komuniti.
- (c) pelaksanaan penilaian khas perlu dilaksanakan dalam tempoh **SATU (1)** hingga **EMPAT (4)** minggu.
- (d) pelajar perlu mendaftar untuk kursus yang berkenaan.
- (e) Penilaian Khas tidak layak bagi pelajar yang mengambil semester pendek dan kursus-kursus yang dilaksanakan secara WBL.
- (f) Penilaian Khas akan dilaksanakan selepas mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Kolej Komuniti.

6.2.3 Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan-arahan dalam perkara 6.2.1 dan 6.2.2 di atas.

6.2.4 Aku Janji Pelaksanaan Program Pendekatan WBL

Terdapat beberapa dokumen Aku Janji yang perlu ditandatangani oleh pelajar sebelum menjalani WBL di industri. Di antara dokumen tersebut adalah:

- (a) Surat Aku Janji Pelaksanaan WBL di antara pelajar dan institusi (Lampiran 1); dan
- (b) Borang Akuan Lepas Tanggung (Lampiran 2)

6.2.5 Pertukaran Tempat Latihan WBL

Pertukaran tempat latihan WBL adalah **TIDAK DIBENARKAN**. Pertukaran tempat latihan hanya akan dipertimbangkan atas alasan yang munasabah dan mendapat kebenaran bertulis daripada pihak institusi dengan persetujuan pihak industri. Pihak kolej komuniti juga berhak untuk menarik balik penempatan WBL pelajar di industri ketika dalam tempoh WBL dan membuat penempatan yang baharu semula sekiranya ada keperluan mendesak atau atas faktor-faktor tertentu yang tidak dapat dielakkan.

6.2.6 Pelajar Terlibat Dengan Aktiviti Mewakili Institusi/Negeri/Negara

Pihak kolej komuniti perlu membuat pertimbangan sewajarnya mengenai tempoh masa yang diambil oleh pelajar sepanjang aktiviti yang diikuti. Tambahan tempoh masa WBL boleh diberikan kepada pelajar bagi mencukupkan tempoh WBL merujuk kepada keperluan kurikulum kursus WBL dan tertakluk kepada persetujuan industri. Pihak kolej komuniti juga perlu menetapkan keperluan untuk pelanjutan tempoh WBL atau sebaliknya bagi memastikan keperluan kurikulum program pengajian dipenuhi.

6.2.7 Kehadiran

Pelajar yang menjalani latihan WBL hendaklah sentiasa mematuhi peraturan hari dan waktu kerja industri berkenaan. Merujuk kepada Dasar Latihan Industri Institusi Pengajian Tinggi yang dikeluarkan oleh KPT (2010), pelajar **TIDAK** dibenarkan mengambil cuti semasa menjalani WBL **KECUALI** dengan kelulusan industri.

Sekiranya terjadi bencana alam/ kecemasan yang diisytiharkan oleh Kerajaan Malaysian/ Badan Kerajaan dan seiring dengan perkembangan era digitalisasi serta Revolusi Industri 4 (4th Industrial *Revolution*) telah menuntut perubahan dan peralihan pengoperasian industri-industri tertentu kepada pendekatan secara dalam

talian. Maka dalam konteks ini, konsep Bekerja Dari Rumah (*Work from Home*) boleh diterima pakai sebagai sebahagian daripada proses menjalani latihan WBL.

Namun, ianya perlu mengambil kira kesesuaian bidang program pengajian pelajar, kesesuaian operasi industri, badan akreditasi termasuk badan profesional program pengajian yang berkaitan serta memenuhi hasil pembelajaran kursus WBL yang dinyatakan.

6.2.8 Cuti Sakit/Cuti Kuarantin

Pelajar yang mengalami masalah kesihatan atau terlibat dengan kemalangan dan mendapatkan rawatan di hospital/klinik kerajaan atau swasta, perlu mematuhi prosedur berikut:

- (a) memaklumkan kepada pihak industri dengan kadar segera;
- (b) menyerahkan sijil cuti sakit / surat arahan kuarantin kepada industri;
- (c) pelajar hendaklah menghantar salinan sijil cuti sakit / surat arahan kuarantin kepada pihak kolej komuniti untuk makluman dan rekod; dan
- (d) cuti kuarantin yang diarahkan oleh pihak berkuasa tidak menjejaskan tempoh masa WBL.

6.2.9 Insuran, Kemalangan dan Proses Tuntutan Insuran

Semua pelajar **WAJIB** dilindungi insuran sepanjang tempoh menjalani WBL. Pelajar bertanggungjawab memperbaharui insuran yang telah tamat tempoh. Pihak kolej komuniti **TIDAK** bertanggungjawab ke atas sebarang bayaran pampasan / ganti rugi yang dituntut oleh pelajar jika berlaku kemalangan terhadap pelajar sepanjang tempoh menjalani WBL. Jika berlaku kemalangan semasa WBL, pelajar/waris dikehendaki memaklumkan terus kepada pihak kolej komuniti untuk tindakan selanjutnya.

Kolej komuniti perlu bertanggungjawab memastikan semua pelajar telah dilindungi oleh insuran berkelompok sebelum dan sepanjang menjalani WBL. Selain itu, pelajar juga **AMAT** digalakkan untuk mendapatkan insuran perlindungan diri tambahan. Pihak kolej komuniti dan industri **TIDAK** bertanggungjawab ke atas sebarang pampasan/ganti rugi jika berlaku kemalangan sama ada di tempat latihan atau di luar tempat latihan.

6.2.10 Aduan

Pihak kolej komuniti menerima aduan mengikut prosedur kolej komuniti masing-masing. Aduan yang diterima akan diteliti dan diambil tindakan sewajarnya. Aduan yang melibatkan unsur jenayah seperti gangguan seksual, ugutan dan sebagainya perlu disertakan dengan laporan polis (jika berkaitan).

6.2.11 Yuran/Bayaran

Penetapan bayaran yuran pengajian dan bayaran pelbagai adalah tertakluk kepada punca kuasa/kelulusan JPPKK/KPT yang sedang berkuat kuasa.

6.2.12 Imbuhan

Pihak industri digalakkan memberi elaun dan kemudahan yang bersesuaian kepada pelajar yang menjalani WBL dengan organisasi/industri mereka.

6.2.13 Dokumen Pelepasan (*Indemnity*) Industri

Kolej komuniti **TIDAK** dibenarkan menandatangani atau terlibat dalam sebarang pengesahan dokumen/borang berkaitan *indemnity* yang dikeluarkan oleh pihak industri bagi tujuan WBL pelajar. Sekiranya *indemnity* tersebut melibatkan persetujuan di antara pelajar dan industri, JPPKK dan kolej komuniti tidak akan bertanggungjawab dalam sebarang isu/kes berbangkit.

6.2.14 Aktiviti dan Kebajikan Pelajar

Sepanjang pelaksanaan WBL, pelajar berpeluang untuk menggunakan sebarang fasiliti kolej komuniti dan terlibat dalam semua aktiviti di kolej komuniti. Namun, pelepasan untuk menyertai aktiviti tersebut adalah tertakluk kepada kebenaran industri. Di samping itu juga, pelajar digalakkan untuk melibatkan diri dalam sebarang aktiviti yang dianjurkan oleh pihak industri.

Pihak industri bersama kolej komuniti perlu saling bekerjasama dalam menjaga kebajikan pelajar terutamanya melibatkan keselamatan pelajar. Sekiranya berlaku sebarang kemalangan semasa pelajar menjalani WBL, industri perlu mengambil tindakan yang sewajarnya serta memaklumkan terus kepada pihak kolej komuniti.

Jika terdapat keperluan lain oleh pihak industri, pelajar perlu menanggung sendiri kos bagi memenuhi keperluan tersebut. Contohnya bagi mendapatkan CIDB *Green Card*, suntikan *Hepatitis B*, suntikan *Typhoid* dan lain-lain keperluan bagi memenuhi kehendak industri atau peraturan yang ditetapkan oleh pihak kerajaan.

6.2.15 Insentif

Pelaksanaan WBL ini dilihat sebagai satu perkongsian pintar antara kolej komuniti dan industri dalam melahirkan keperluan tenaga kerja *work-ready* yang kompeten dan memenuhi keperluan industri. Ianya juga dapat membantu industri dalam memilih bakal pekerja yang berkemahiran tinggi dan mempunyai sahsiah diri yang cemerlang di samping dapat menjimatkan kos untuk melatih tenaga kerja baharu. Pihak industri juga boleh memohon insentif seperti pengurangan cukai perniagaan mengikut kemudahan yang disediakan oleh pihak kerajaan merujuk kepada dasar yang sedang berkuatkuasa.

Selain itu, pelaksanaan WBL di industri juga menekankan kepada konsep *Corporate Social Responsibility* (CSR). Menurut *World Business Council for Sustainable Development*, CSR adalah strategi organisasi yang merangkumi ekonomi, persekitaran dan prinsip sosial yang mampan di dalam pengoperasian sesebuah organisasi. CSR merupakan satu tanggungjawab sosial organisasi atau syarikat dalam menyumbang khidmat kepada masyarakat. Pihak industri turut digalakkan untuk menyediakan insentif atau kemudahan kepada pelajar sebagai pendorong dalam menyumbang tenaga dan idea kepada industri.

6.3 Tindakan Disiplin dan Tatatertib

- 6.3.1 Semua pelajar Kolej Komuniti Malaysia adalah tertakluk kepada Akta 174 - Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976. Pelajar mesti menunjukkan disiplin diri yang tinggi dan berkelakuan yang melambangkan sebagai seorang pelajar kolej komuniti sama ada di tempat latihan atau di luar tempat latihan. Pelajar bertanggungjawab dan terikat sepenuhnya terhadap dasar dan peraturan di kolej komuniti dan industri yang sedang berkuat kuasa sepanjang tempoh menjalani WBL.
- 6.3.2 Jika seseorang pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau mengabaikan tugasnya atau melakukan kesalahan tatatertib, maka tindakan sewajarnya boleh dikenakan seperti berikut:
- tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh kolej komuniti mengikut Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Kolej Komuniti (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuat kuasa. Tindakan berkaitan masalah disiplin yang melibatkan kehadiran boleh dirujuk pada Jadual 6.1: Ketidakhadiran dan Tindakan; manakala, kesalahan pelanggaran prosedur dan arahan-arahan berkaitan WBL boleh dirujuk pada Jadual 6.2: Kesalahan Pelanggaran Prosedur, Peraturan WBL dan Tindakan. Sekiranya pelajar terlibat dengan kesalahan jenayah dan prosiding pendakwaan di mahkamah, segala urusan mestilah dirujuk kepada Jabatan/Unit Hal Ehwal Pelajar di Institusi.
 - sekiranya pelajar yang menyebabkan kerugian kepada industri dalam bentuk kerosakan, kebakaran, gangguan seksual dan pendedahan maklumat rahsia pihak industri, pihak kolej komuniti tidak akan bertanggungjawab atas salah laku tersebut. Perundingan bersama pihak kolej komuniti dan industri harus dibuat sebelum sesuatu tindakan tatatertib diambil ke atas pelajar.

Jadual 6.1: Ketidakhadiran dan Tindakan

Bil	Perkara	Tindakan
1.	Tidak hadir 1 hari bekerja TANPA kebenaran industri.	Amaran
2.	Tidak hadir 3 hari bekerja TANPA kebenaran industri.	Gagal Kursus WBL
3.	Pelanggaran mana-mana peraturan atau disiplin yang ditetapkan oleh industri.	Amaran
4.	Menerima amaran DUA (2) kali dalam kesalahan yang sama atau berlainan.	Gagal Kursus WBL
5.	Diberhentikan oleh industri dengan sebab yang munasabah. (ketidakhadiran, pelanggaran disiplin dan sebagainya)	Gagal Kursus WBL
6.	Jumlah tidak hadir keseluruhan melebihi 20% daripada tempoh latihan dengan sebab TERMASUK cuti sakit dan cuti kecemasan dianggap sebagai Tidak Memenuhi Syarat Jam WBL.	Tidak memenuhi syarat lulus kursus WBL *

Nota: * Pelajar yang tidak memenuhi syarat lulus kursus WBL boleh memohon penangguhan pengajian tertakluk kepada pihak pengurusan kolej komuniti.

Jadual 6.2: Kesalahan Pelanggaran Prosedur, Peraturan dan Tindakan

Bil.	Kesalahan Pelanggaran	Tindakan
1.	Tidak menghadiri Taklimat WBL tanpa sebab.	Amaran
2.	Tidak melapor diri di industri.	Gagal Kursus WBL
3.	Menukar tempat WBL tanpa kebenaran pihak industri dan kolej komuniti.	Gagal Kursus WBL
4.	Tidak mengikut *SEMUA kriteria penilaian kursus WBL. <i>* Pelajar WAJIB mengikut semua komponen penilaian kursus WBL merujuk kepada kurikulum kursus WBL dalam tempoh yang ditetapkan.</i>	Gagal Kursus WBL
5.	Terdapat unsur peniruan/plagiat/ penipuan/pemalsuan pada dokumen dan mana-mana pentaksiran kursus WBL.	Gagal Kursus WBL

6.3.3 Bagi pelajar yang **Gagal Kursus WBL** hendaklah:

- mengulang semula kursus WBL pada semester berikutnya;
- dibenarkan mengulang kursus WBL tersebut **1 (SATU)** kali sahaja merujuk kepada **Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Kolej Komuniti (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuat kuasa; dan**
- pelajar yang gagal mana-mana kursus WBL sebanyak **DUA (2)** kali akan diberikan keputusan **Gagal dan Diberhentikan (GB)** merujuk kepada **Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Kolej Komuniti (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuat kuasa.**

6.3.4 Bagi pelajar yang **tanggguh WBL** hendaklah:

- mengulang semula kursus WBL pada semester berikutnya; dan
- tempoh penangguhan kursus WBL bergantung kepada jumlah maksimum 10 semester. Bagi pelajar yang menangguh pengajian melebihi 10 semester akan digugurkan status pelajar (diberhentikan) perlu merujuk kepada **Buku Garis Panduan Pengambilan Pelajar Kolej Komuniti** yang sedang berkuat kuasa.

6.3.5 Keputusan rasmi **Gagal Kursus WBL** termasuklah tindakan dan hukuman pada Jadual 6.1 dan Jadual 6.2 hanya boleh diputuskan oleh Pengarah Kolej Komuniti melalui Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Kolej Komuniti.

6.3.6 Sekiranya terdapat percanggahan antara peraturan kolej komuniti dan industri; maka, peraturan dari kolej komuniti adalah diguna pakai untuk menyelesaikan sebarang isu yang berkaitan.

6.3.7 Dalam keadaan tertentu, Pengarah kolej komuniti boleh menggunakan budi bicaranya untuk membuat ketetapan keputusan dalam mana-mana platform yang sesuai di dalam menyelesaikan sesuatu isu.

6.4 Rayuan Tindakan Kesalahan Tatatertib

Pelajar berhak mengemukakan rayuan ke atas tindakan yang dikenakan. Rayuan secara bertulis hendaklah dikemukakan kepada Pengarah kolej komuniti dalam tempoh **empat belas (14)** hari daripada tarikh keputusan rasmi. Rayuan hendaklah disertakan dengan alasan-alasan yang munasabah dan bukti-bukti berkaitan.

BAB 7

JAMINAN KUALITI

7.1 Pendahuluan

Jaminan kualiti didefinisikan sebagai tindakan sistematik dan terancang (dasar, strategi, prosedur dan aktiviti) yang bertujuan untuk menunjukkan bahawa kualiti dicapai, dipertahan dan dipertingkatkan, selaras dengan standard khusus pengajaran, keserjanaan dan penyelidikan dan juga pengalaman pembelajaran pelajar (Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), 2014).

7.2 Jaminan Kualiti *Work Based Learning* (WBL)

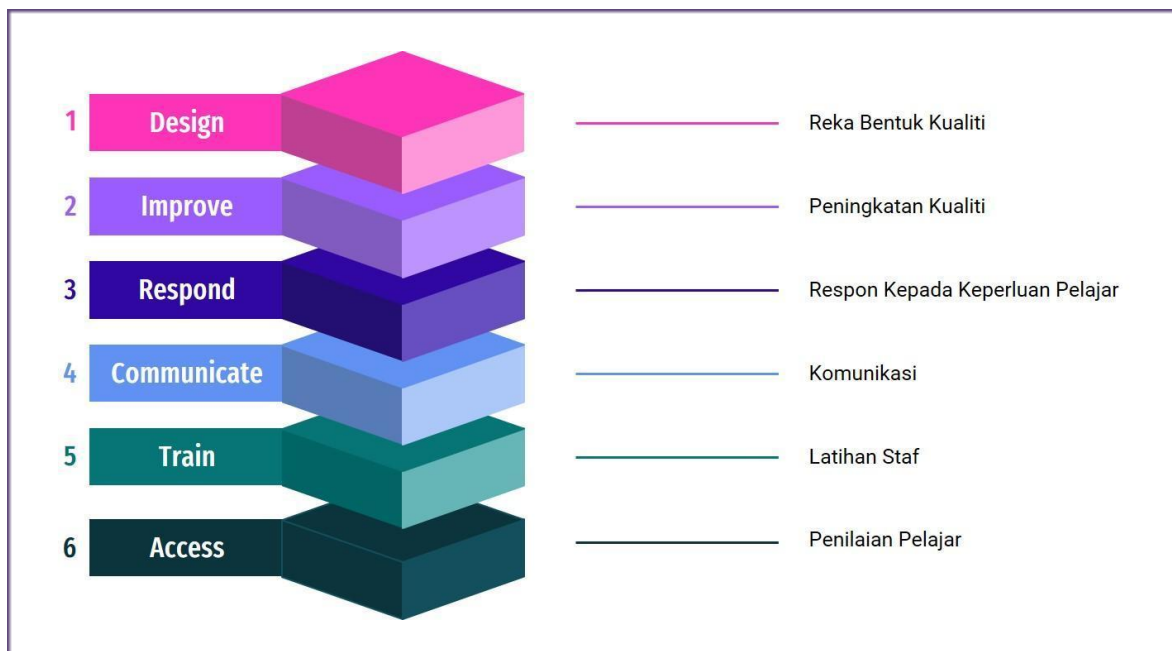
Untuk memastikan kualiti WBL terjamin, fokus perlu diberikan kepada objektif pembelajaran dan hasil pembelajaran program yang telah ditetapkan bagi kursus-kursus yang ditawarkan sepanjang tempoh WBL, serta penggunaan kaedah penyampaian WBL di industri yang jelas. Semua pihak berkepentingan dalam pelaksanaan WBL perlu memahami matlamat, proses dan mekanisme serta memberi komitmen yang tinggi dalam memastikan tahap kualiti pencapaian pengalaman pembelajaran oleh pelajar ditambah baik dari masa ke semasa.

Pengetahuan yang disasarkan, kemahiran dan kompetensi yang relevan dan bersesuaian juga perlu diberi jaminan dari aspek kualiti, termasuk unsur-unsur yang disampaikan melalui aktiviti berasaskan kerja atau di tempat kerja. Penyelarasan hasil pembelajaran di peringkat aktiviti, kursus dan program selaras dengan Kod Amalan Akreditasi Program (*Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA*), Kod Amalan Akreditasi Program TVET (*COPTPA*), MQA, *Malaysia Board of Technologists (TTAC)*, *The Engineering Technology Accreditation Council (ETAC)*, Standard Program dan Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Guidelines to Good Practices : Work-Based Learning, GGP: WBL*) yang sedang berkuatkuasa untuk memastikan bahawa hasil pembelajaran dan kualiti program pengajian memenuhi keperluan pihak berkepentingan juga pasaran tenaga kerja masa depan.

7.3 Kerangka EQAVET

Mesyuarat Lembaga Kurikulum Kursus Pengajian dan Program Latihan di Politeknik Bil. 022017 pada 22 November 2017 mencadangkan agar elemen jaminan kualiti WBL diadaptasikan ke dalam konsep **ENAM (6) Blok Binaan** dari European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) dengan penyesuaian mengikut kehendak pelaksanaan WBL di politeknik. Oleh yang demikian, kerangka ini juga akan turut digunakan dalam pelaksanaan jaminan kualiti WBL di kolej komuniti bagi tujuan penyelarasan pelaksanaannya.

Di dalam kerangka *European Quality Assurance in Vocational Education and Training* (EQAVET) terdapat enam blok binaan yang digunakan untuk mewujudkan dan mengukuhkan proses jaminan kualiti dalam pelaksanaan pembelajaran berasaskan kerja. Enam blok binaan tersebut adalah seperti yang terdapat pada Rajah 6.1.



Rajah 6.1: Kerangka EQAVET – Enam (6) Blok Binaan

Konsep 6 Blok Binaan dari EQAVET yang merangkumi Blok 1 - *Design*, Blok 2 - *Improve*, Blok 3 - *Respond*, Blok 4 - *Communicate*, Blok 5 - *Train* dan Blok 6 - *Access* ini akan saling melengkapi antara satu sama lain untuk diguna pakai dalam mengurus, melaksana serta menyokong proses Pembelajaran Berasaskan Kerja (WBL).

7.3.1 Blok Binaan 01: Reka Bentuk WBL

Bekerja dengan rakan kolaborasi industri untuk memastikan kerelevanan latihan/aktiviti PdP pelajar semasa tempoh WBL.

(a) Persoalan:

- (i) industri/institusi/organisasi yang harus kita bekerjasama untuk menyediakan latihan WBL yang berkualiti tinggi? dan
- (ii) apakah kursus yang patut diikuti oleh pelajar?

(b) Isu:

- (i) kualiti pembelajaran berasaskan kerja (WBL) boleh ditingkatkan jika jaminan kualiti dipertimbangkan semasa fasa perancangan. Dalam sesetengah keadaan, perancangan ini boleh menjadi sebahagian daripada aturan formal antara organisasi dan rakan industri;
- (ii) adalah penting untuk memastikan pembelajaran dan latihan yang diberikan oleh rakan industri berhubungkait dengan hasil pembelajaran dan kursus yang telah ditetapkan mengikut struktur program pengajian; dan
- (iii) jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika kolej komuniti dan setiap rakan industri mempunyai peluang untuk menilai dan menyemak semula hubungan kerjasama secara berkala.

- (c) Mesej:
 - (i) jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika ianya dirancang dari awal dan ianya menjadi tanggungjawab kolej komuniti untuk memberi penerangan di setiap peringkat dalam mereka bentuk latihan WBL;
 - (ii) pensyarah pemantau yang berpengalaman di industri lebih mudah untuk mengaitkan hubungan antara kursus WBL yang dilaksanakan di industri dengan kursus-kursus yang dipelajari di kolej komuniti;
 - (iii) penglibatan industri dalam proses pembangunan kurikulum program pengajian WBL;
 - (iv) sistem *online* berupaya meningkatkan kemampuan industri dan kolej komuniti untuk bekerjasama. Ini akan menyokong dan memperkukuhkan peluang untuk menambahbaik program pengajian secara WBL secara berterusan; dan
 - (v) pemilihan industri yang bersesuaian amat penting agar keperluan hasil pembelajaran untuk setiap kursus dalam tempoh WBL dipenuhi.

7.3.2 Blok Binaan 02: Peningkatan Kualiti

Persetujuan bersama dengan industri dibuat berkaitan tempoh pemantauan kualiti WBL boleh diadakan dan bagaimana kaedah penambahbaikan boleh dilaksanakan.

- (a) Persoalan:
 - (i) bagaimana industri perlu terlibat dalam memantau kualiti WBL? dan
 - (ii) bila dan bagaimana penambahbaikan perlu dibuat?
- (b) Isu:
 - (i) kualiti WBL akan meningkat apabila pemantauan dilaksanakan secara berkala; dan
 - (ii) mengenal pasti pegawai yang bertanggungjawab ke atas jaminan kualiti.
- (c) Mesej:
 - (i) hasil dapatan daripada analisis data berkaitan pelaksanaan WBL dibuat perbandingan bagi tujuan penambahbaikan. Perbandingan ini membantu industri, pihak berkepentingan dan kolej komuniti untuk mengenal pasti isu-isu tertentu dalam WBL dengan lebih terperinci. Data yang dikumpul akan digunakan bagi proses penambahbaikan kualiti; dan
 - (ii) industri, kolej komuniti dan pihak berkepentingan boleh menetapkan objektif yang ingin dicapai serta menetapkan kaedah penambahbaikan.

7.3.3 Blok Binaan 03: Respon kepada keperluan pelajar

Sentiasa memudahcara keperluan khusus pelajar sepanjang tempoh WBL.

- (a) Persoalan - Adakah anda telah membuat keputusan:
 - (i) bagaimana untuk memberi maklum balas kepada pelajar semasa menjalani WBL? dan
 - (ii) bagaimana kaedah untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi pelajar?
- (b) Isu:
 - (i) pelajar lebih yakin dan berasa selamat apabila terdapat pegawai yang dipertanggungjawabkan (pensyarah pemantau dan mentor industri) menyokong mereka sepanjang tempoh WBL;

- (ii) kualiti WBL dapat dipertingkatkan apabila pensyarah pemantau dan mentor industri sentiasa berhubung dengan pelajar sepanjang tempoh pelaksanaan WBL; dan
 - (iii) kualiti dapat dipertingkatkan apabila pelajar diberi masa dan peluang untuk memberi maklum balas mengenai pengalaman, latihan dan pembelajaran mereka semasa tempoh WBL.
- (c) Mesej:
- (i) keperluan pembelajaran pelajar yang bertepatan dengan keperluan industri akan memberi manfaat kepada semua pihak yang berkepentingan (kolej komuniti, pelajar dan industri). Pelantikan pensyarah pemantau dan mentor industri untuk menyokong keperluan meningkatkan kualiti latihan dan proses jaminan kualiti;
 - (ii) pelaksanaan WBL membolehkan kolej komuniti dan industri mereka bentuk pendekatan pembelajaran sendiri yang berupaya meningkatkan hasil pembelajaran yang ditetapkan;
 - (iii) maklum balas daripada pelajar dan industri adalah sebahagian daripada pendekatan sistematik terhadap peningkatan kualiti semasa WBL. Maklum balas ini digunakan sepanjang latihan dan di akhir latihan untuk menambahbaik kualiti; dan
 - (iv) kolej komuniti, industri dan pelajar perlu mengeratkan hubungan bagi memudahkan kerjasama sepanjang tempoh WBL.

7.3.4 Blok Binaan 04: Komunikasi

Memastikan pelajar dan industri sentiasa diberi maklum balas berkaitan dari semasa ke semasa.

- (a) Persoalan: Adakah anda telah bersetuju?
- (i) apakah kaedah komunikasi yang digunapakai bagi penglibatan rakan industri sepanjang WBL? dan
 - (ii) bagaimanakah industri berkomunikasi antara satu sama lain dan pelajar?
- (b) Isu:
- (i) komunikasi daripada industri adalah salah satu aspek yang paling penting sepanjang pelaksanaan WBL;
 - (ii) kualiti latihan WBL dapat dipertingkatkan apabila industri bekerja dengan terancang dan sistematik; dan
 - (iii) pelajar hendaklah dimaklumkan dengan jelas bahawa industri dan kolej komuniti menguruskan pembelajaran WBL mereka.
- (c) Mesej:
- (i) penggunaan teknologi dan ICT adalah penting untuk memastikan komunikasi berterusan antara industri, kolej komuniti dan pelajar;
 - (ii) *real time system* dipertingkatkan penggunaannya bagi meningkatkan kualiti, memantau kemajuan dan memastikan komunikasi berkesan sepanjang WBL; dan
 - (iii) dokumen perjanjian rasmi dibuat antara kolej komuniti dan industri untuk mengukuhkan komunikasi sepanjang WBL.

7.3.5 Blok Binaan 05: Latihan Staf

Memastikan pegawai sentiasa bersedia untuk menjalani latihan bersesuaian mengikut keperluan seperti pedagogi, *Outcome Based Education* (OBE) dan lain-lain termasuk jaminan kualiti.

- (a) Persoalan: Adakah anda telah bersetuju:
 - (i) pensyarah pemantau dan mentor industri dimaklumkan berkaitan kesedaran jaminan kualiti WBL? dan
 - (ii) pensyarah pemantau dan mentor industri memerlukan latihan berkaitan dengan jaminan kualiti WBL?
- (b) Isu:
 - (i) kualiti boleh ditingkatkan apabila semua pihak yang terlibat mengetahui bahawa WBL dinilai dan dipantau dengan kerap;
 - (ii) jaminan kualiti perlu dilihat sebagai tanggungjawab bersama; dan
 - (iii) pensyarah pemantau dan mentor industri perlu diberi panduan pengurusan jaminan kualiti.
- (c) Mesej:
 - (i) latihan dalam pedagogi, OBE dan jaminan kualiti adalah penting untuk pensyarah pemantau dan mentor industri yang terlibat dalam latihan WBL; dan
 - (ii) latihan perlu diberikan kepada industri dan pihak berkepentingan untuk terlibat dalam proses penilaian dan pentaksiran.

7.3.6 Blok Binaan 06: Penilaian Pelajar

Bekerjasama dengan industri untuk mengkaji semula program WBL, menilai dan mengesahkan pencapaian pelajar secara individu mengikut kesesuaian.

- (a) Persoalan:
 - (i) apakah jenis penilaian yang perlu dilaksanakan oleh pelajar?
 - (ii) siapakah yang boleh menilai setiap pelajar dan adakah pelajar telah diberitahu? dan
 - (iii) adakah penerangan kepada pelajar secara terperinci untuk memperolehi status Lulus kursus WBL dibuat?
- (b) Isu:
 - (i) pandangan mengenai pencapaian pelajar untuk setiap individu adalah berbeza. Maka, kualiti pencapaian pelajar boleh diperbaiki apabila terdapat proses yang dipersetujui untuk menyelesaikan sebarang perbezaan sebelum dimuktamadkan; dan
 - (ii) kualiti pengalaman dan penilaian pelajar dapat diperkukuhkan apabila terdapat pernyataan yang jelas mengenai hasil pembelajaran, standard atau kompetensi yang perlu dicapai oleh pelajar.
- (c) Mesej:
 - (i) kolej komuniti dan industri terlibat sama dalam penilaian pelajar. Industri yang dipilih perlulah cekap dari segi teknikal dan mempunyai nilai-nilai profesionalisme; dan
 - (ii) pentaksiran WBL perlu merujuk hasil pembelajaran kursus WBL.

7.4 Akreditasi Bagi Komponen WBL

Akreditasi program merupakan satu perakuan penilaian yang dikendalikan oleh pihak keserakanan bertujuan memastikan sama ada program pengajian ini mencapai tahap kualiti yang dihasratkan (Agensi Kelayakan Malaysia, 2011).

Penilaian Akreditasi oleh Panel Penilai MQA dan badan profesional merujuk kepada Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Guidelines to Good Practices: Work Based Learning, GGP: WBL*) yang sedang berkuat kuasa.

Penilaian keberkesanan kaedah pelaksanaan PdP secara WBL akan dinilai melalui semakan dokumen, temu bual dan pemerhatian di kolej komuniti dan juga di industri. Berikut merupakan dokumen-dokumen yang akan disemak semasa proses akreditasi. Dokumen-dokumen ini turut dipecahkan kepada enam (6) blok binaan EQAVET seperti berikut;

7.4.1 Blok Binaan 01: Reka Bentuk WBL

- (a) Garis Panduan WBL;
- (b) Dokumen rekabentuk kurikulum WBL;
- (c) Dokumen kolaborasi diantara kolej komuniti dan industri yang menyatakan peranan kedua-dua pihak; dan
- (d) Dokumen penglibatan industri dan pemegang taruh semasa pembangunan kurikulum.

7.4.2 Blok Binaan 02: Peningkatan Kualiti

- (a) Dokumen maklum balas industri, pelajar dan alumni terhadap pelaksanaan WBL ke atas input atau cadangan penambahbaikan dalam pelaksanaan WBL;
- (b) Dokumen Penambahbaikan Kualiti Secara Berterusan (CQI) bagi pencapaian CLO serta di setiap peringkat kitaran *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) bagi elemen WBL;
- (c) Dokumen pengurusan WBL yang merangkumi struktur/ jawatankuasa WBL Peringkat institusi/ jabatan/ program, kalendar akademik JPPKK, takwim PdP kolej komuniti dan takwim pelaksanaan WBL (mengikut institusi masing-masing);
- (d) Fail Penyelaras WBL yang mengandungi surat penempatan pelajar, surat lantikan mentor industri, surat Akujanji/ perjanjian dan Borang Akuan Lepas Tanggung Pelajar dan Ibubapa;
- (e) Fail Rekod Pensyarah yang mengandungi Rancangan Mengajar Semester, kehadiran pelajar, markah penilaian kerja kursus dan jadual pemantauan WBL;
- (f) Fail Kursus WBL yang mengandungi nota, Laporan Analisis CORR/PLORR dan Item Pentaksiran Kerja Kursus;
- (g) Fail Keperluan Mentor Industri yang merangkumi takwim pelaksanaan WBL, sinopsis kursus, senarai nama pelajar, Borang Maklumat Pelajar (biodata), rubrik penilaian, Borang Pelaksanaan Kursus dan Borang Penilaian WBL;
- (h) Dokumen proses pemantauan WBL ke atas pelajar yang merangkumi surat pemakluman pemantauan, surat lantikan pensyarah pemantau, Laporan Pemantauan (merangkumi kebajikan pelajar, maklum balas pelajar/ mentor industri dan maklum balas institusi kepada rakan industri);

- (i) Minit mesyuarat perbincangan bersama industri dalam mengurus, merancang, melaksana, memantau, menilai dan menambahbaik elemen WBL secara keseluruhan; dan
- (j) Penjadualan pelaksanaan aktiviti-aktiviti latihan WBL pelajar oleh industri selaras dengan keperluan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO).

7.4.3 Blok Binaan 03: Respon kepada Keperluan Pelajar

- (a) Sesi taklimat pelaksanaan WBL kepada pelajar;
- (b) Buku Panduan WBL;
- (c) Surat penempatan pelajar WBL di industri;
- (d) Surat Akujanji/Perjanjian;
- (e) Borang Akuan Lepas Tanggung Pelajar dan Iubapa;
- (f) Dokumen perjanjian industri dan pelajar (jika berkenaan); dan
- (g) Khidmat sokongan seperti bahan rujukan, sistem penasihat akademik (SPAk) dan perkhidmatan psikologi, insuran, kesihatan dan lain-lain yang disediakan kepada pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.

7.4.4 Blok Binaan 04: Komunikasi

- (a) Pembuktian kaedah komunikasi di antara kolej komuniti, industri dan pelajar sepanjang tempoh WBL. Dokumen perbincangan di antara kolej komuniti, industri dan pelajar atau pembuktian komunikasi menerusi sistem, aplikasi, *online platform* dan yang berkaitan; dan
- (b) Dokumen pelaksanaan latihan WBL pelajar sepanjang tempoh WBL di industri seperti buku log, laporan projek dan yang berkaitan secara dalam talian (*online*) atau bersemuka.

7.4.5 Blok Binaan 05: Latihan Staf

Dokumen pembuktian taklimat berkaitan jaminan kualiti WBL seperti pedagogi, *Outcome Based Education (OBE)*, panduan Pembelajaran Berasaskan Kerja (WBL) dan proses penilaian WBL kepada pihak industri dan pensyarah pemantau.

7.4.6 Blok Binaan 06: Penilaian Pelajar

- (a) Dokumen kurikulum WBL;
- (b) Pembuktian sesi taklimat penilaian WBL kepada pelajar; dan
- (c) Dokumen penilaian setiap pelajar oleh kolej komuniti dan industri bagi mencapai Hasil Pembelajaran kursus (CLO) dan Hasil Pembelajaran Program (PLO).

7.5 Pemantauan Dan Penyemakan Program Pengajian Pendekatan WBL

7.5.1 Pemantauan Kursus

Pemantauan kursus merupakan proses pengumpulan maklumat yang berterusan bagi memastikan kesemua aspek terancang sesuatu kursus menepati tujuan dan sasaran prestasi, di samping memastikan kandungannya selaras dengan standard yang diterima atau hasil pembelajaran yang ingin dicapai. Hal ini membolehkan pengesanan prestasi pencapaian pelajar dilakukan antara kursus.

Jadual 7.1: Perincian Pemantauan Kursus

Bila	Mengapa	Apa	Sumber	Tanggungjawab	Laporan
Setiap semester yang melaksanakan kursus WBL	<ul style="list-style-type: none"> (1) Memantau prestasi pelajar WBL; (2) Memperbaiki kandungan modul WBL, kaedah-kaedah penyampaian dan pentaksiran; dan (3) Mendapatkan maklum balas daripada pihak berkepentingan 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Prestasi Pelajar WBL; (2) Pemantauan kursus WBL (kandungan, PdP, pentaksiran dll); (3) Kerjasama antara PPT dan industri; dan (4) Kelestarian program pengajian pendekatan WBL 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Prestasi pelajar: <ul style="list-style-type: none"> (a) Pencapaian hasil pembelajaran WBL; dan (b) Hasil moderasi prestasi pelajar pada peringkat kursus dan kadar keciciran. (2) Penyemakan kurikulum <ul style="list-style-type: none"> (a) Penilaian pelajar; (b) Input staf akademik (c) Maklum balas pihak berkepentingan-industri; dan (d) Prestasi penyelaras, pensyarah dan mentor industri 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Jawatankuasa Pemeriksa; (2) Penyelaras program; (3) Pensyarah kursus; dan (4) Mentor industri 	Jawatankuasa Akademik Program/Jabatan

7.5.2 Pemantauan Program Pengajian

Pemantauan program meneliti setiap program akademik secara keseluruhan, termasuk setiap kursus, kurikulum, pembelajaran dan pengajaran, kaedah penilaian, persekitaran pembelajaran, sumber fizikal dan pendidikan (termasuk sumber pendidikan digital), input staf, input pelajar serta input Jawatankuasa Penasihat Industri. Pemantauan dilakukan tepat pada masanya bagi mengesan kualiti program pengajian dan mengenal pasti risiko yang timbul. Oleh itu, input/dapatan dari proses pemantauan berupaya memberi maklumat yang boleh dianggap tepat dalam sesuatu proses penambahbaikan program pengajian secara komprehensif.

Jadual 7.2: Perincian Pemantauan Program Pengajian

Bila	Mengapa	Apa	Sumber	Tanggungjawab	Laporan
Kebiasaannya dilakukan setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> (1) Mengekalkan dan menambah baik standard akademik; (2) Memantau dan memperkaya kualiti pengalaman pelajar WBL; dan (3) Untuk menyesuaikan dengan perubahan trend dan teknologi dalam industri 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Standard - standard akademik; dan (2) Pengalaman pelajar WBL 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Bilangan pendaftaran pelajar; (2) Artikulasi, hala tuju dan prestasi pelajar (termasuk kemajuan dan kadar keciciran); (3) Perubahan kurikulum; (4) Pencapaian graduan dari aspek hasil program; (5) Perubahan dalam peraturan luaran dan keperluan industri: akta, dasar, standard, permintaan pasaran; (6) Penyemakan staf akademik dan sumber pendidikan; dan (7) Kelulusan etika bagi aktiviti penyelidikan, apabila perlu. 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Ketua Program; (2) Pengerusi/ Pengarah Program; dan (3) PPT/Penyelaras industri 	Jawatankuasa Akademik Program/Jabatan

7.5.3 Penyemakan Program Pengajian Secara Berkala

Penyemakan program pengajian merupakan proses yang lebih komprehensif yang dilakukan secara berkala untuk membuat keputusan sejauh mana program pengajian tersebut:

- (a) memenuhi keperluan:
 - (i) Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF);
 - (ii) Kod Amalan Akreditasi Program bagi mana-mana badan akreditasi; dan
 - (iii) Standard Program MQA termasuklah standard daripada badan profesional
- (b) menyumbang kepada hala tuju dan matlamat strategik PPT; dan
- (c) menyediakan pengalaman yang berkualiti kepada pelajar.

Jadual 7.3: Perincian Penyemakan Program Pengajian Secara Berkala

Bila	Mengapa	Apa	Sumber	Tanggungjawab	Laporan
Sekurang-kurangnya sekali setiap 5 tahun atau lebih awal sekiranya diperlukan (seperti yang dinyatakan dalam Standard Program).	<ul style="list-style-type: none"> (1) Memastikan program konsisten dengan hala tuju strategik PPT termasuk kehendak pihak berkepentingan serta keutamaan pendidikan dan standard akademik; (2) Menyediakan kepastian kesesuaian bagi tujuan kurikulum; dan (3) Menyediakan bukti keberkesanan proses pemantauan tahunan. 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Kesesuaian bagi tujuan/modul dan/atau hasil program; (2) Standard-standard akademik; (3) Pengalaman pelajar WBL; (4) Sumbangan program kepada industri, profesion; dan (5) Kekinian, kerelevanan, fleksibiliti dan cabaran program kepada pelajar dalam pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Perkembangan disiplin, amalan dan pedagogi; (2) Maklum balas daripada pihak berkepentingan termasuk pelajar, majikan dan alumni; dan (3) Laporan audit daripada pemeriksa dalaman dan luaran. 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Jawatankuasa akademik program/jabatan yang berkenaan; dan (2) Industri 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Jabatan/KPT; dan (2) Pengurusan industri

PENUTUP

Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Kolej Komuniti Malaysia, Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) Edisi 2022 dihasilkan dengan kandungannya disusun secara komprehensif bagi membantu kolej komuniti, industri dan pelajar yang terlibat di dalam pelaksanaan program pengajian yang menggunakan pendekatan WBL. Dengan adanya buku panduan ini, pengurusan dan pelaksanaan WBL di kolej komuniti dapat dilaksanakan dengan baik, seragam dan terancang.

Buku Panduan ini juga memperincikan secara jelas mengenai keperluan dan prosedur pelaksanaan program pengajian WBL di kolej komuniti. Susunan bab dalam buku ini diolah sedemikian rupa bagi memudahkan pihak yang terlibat memahami peranan dan tanggungjawab masing-masing sebagai pelaksana, penyelaras dan pengurus agar proses latihan di industri/organisasi luar dapat berjalan dengan lancar dan berkesan sekaligus dapat meningkatkan kecekapan pengurusan dan kualiti program pengajian di kolej komuniti. Selain itu, ia juga boleh dijadikan sumber rujukan kepada semua warga kolej komuniti bagi mendapatkan maklumat mengenai proses dan tatacara yang dipraktikkan di seluruh kolej komuniti.

PENYATAAN KUAT KUASA

Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Kolej Komuniti Malaysia, Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) Edisi 2022 ini berkuat kuasa kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi dan institusi di bawah kawalannya mulai **Sesi II:2022/2023**.

SENARAI RUJUKAN

- Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). (2020). *Code of Practice for TVET Programme Accreditation (COPTPA), 2nd Edition*. Cyberjaya, Malaysia.
- Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). (2018). *Malaysian Qualifications Framework - MQF 2nd Edition*. Petaling Jaya, Malaysia.
- Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). (2017). *Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA), 2nd Edition*. Petaling Jaya, Malaysia.
- Agensi Kelayakan Malaysia. (2016). *Guidelines to Good Practices: Work Based Learning (GGP: WBL)*. Petaling Jaya, Malaysia.
- Agensi Kelayakan Malaysia. (2013). *Garis Panduan Amalan Baik: Penilaian Pelajar*. Petaling Jaya, Malaysia.
- Agensi Kelayakan Malaysia. (2011). *Garis Panduan Amalan Baik: Reka Bentuk dan Penyampaian Kurikulum*. Petaling Jaya, Malaysia.
- Agensi Kelayakan Malaysia. (2010). *Kod Amalan Akreditasi Program*. Petaling Jaya, Malaysia.
- Agensi Kelayakan Malaysia. (2009). *Kod Amalan Audit Institusi*. Petaling Jaya, Malaysia.
- Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. (2021). *Slaid Pembentangan Pengukuhan Pelaksanaan Work Based Learning Kolej Komuniti*. Putrajaya, Malaysia.
- Becker, R.A. (2008). *Wisconsin Work-based Learning Guide*, Lifework Education Team, Wisconsin Department of Public Instruction.US.
- Brennan, J. and Little, B. (2006). *A Review of Work Based Learning in Higher Education Department for Education and Employment*: Quality Support Centre The Open University.
- Board of Engineers Malaysia. (2020). *Engineering Technology Programme Accreditation Standard 2020*. Kuala Lumpur.
- Board of Engineers Malaysia. (2020). *Engineering Technician Education Programme Accreditation Standard 2020*. Kuala Lumpur.
- Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. (2020). *Garis Panduan Amalan Baik: Pembinaan Rubrik*. Putrajaya, Malaysia.
- Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. (2020). *Garis Panduan Pengurusan dan Pelaksanaan Peperiksaan Akhir/ Penilaian Akhir Dengan Kaedah Penilaian Alternatif Politeknik dan Kolej Komuniti*. Putrajaya, Malaysia.
- Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. (2019). *Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan WBL Politeknik Malaysia Edisi 2019*. Putrajaya, Malaysia.
- Jabatan Pengajian Politeknik. (2014). *Dasar Dan Prinsip Perancangan Dan Penyampaian Kurikulum Program Pengajian*. Putrajaya, Malaysia.
- Kagimula. (2007). *Elemen Ketidaksepadanan (Mismatch) Antara Program Diploma Kejuruteraan Mekanikal Dengan Keperluan Industri*. UTHM: Tesis Sarjana.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (2015). *Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025*. Putrajaya, Malaysia: Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Kementerian Pendidikan Tinggi. (2016). *Rubrik PNGK Bersepadu iCGPA Panduan Pentaksiran Hasil Pembelajaran*. Putrajaya, Malaysia: Kementerian Pendidikan Tinggi.
- Kementerian Pendidikan Tinggi. (2010). *Dasar Latihan Industri Institusi Pengajian Tinggi*. Putrajaya, Malaysia.
- Malaysia Board of Technologist. (2019). *Technology and Technical Accreditation Manual 2019*. Putrajaya, Malaysia.
- Mokhtar, S. B., & Husain, M. Y. (2015). *Service Quality of Polytechnic Using Servqual Model for Sustainable TVET System*.
- Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (SCANS). (1999). *Skill and task for jobs*. United State of America: Department of Labor.

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Aku Janji Pelaksanaan WBL di antara Pelajar dan Institusi

Lampiran 2: Borang Akuan Lepas Tanggung

Lampiran 3: Surat Pelantikan Pensyarah Pemantau

Lampiran 4: Surat Pelantikan Mentor Industri

Lampiran 5: Surat Penempatan Pelajar WBL di Industri

Lampiran 6: Dokumen Perjanjian Industri dan Pelajar

Lampiran 7: Surat Penempatan Pelajar

Lampiran 8: Dokumen Maklum Balas Industri Pelaksanaan WBL

Lampiran 9: Pelaksanaan Pentaksiran Kursus WBL

Lampiran 10: Surat Pengesahan Tamat WBL

Lampiran 11: Surat Pertukaran Tempat WBL

Nota:

Lampiran yang disertakan di dalam buku panduan ini merupakan contoh sahaja dan kolej komuniti boleh menggunakan apa-apa format/ketetapan yang telah ditetapkan di dalam dokumen kualiti di kolej komuniti masing-masing.

EDISI 2022

**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BPWBLC EDISI 2022**

Surat Aku Janji Pelaksanaan WBL di antara Pelajar dan Institusi

AKU JANJI DI ANTARA PELAJAR DAN INDUSTRI

Saya, (No. K/P:) seorang warganegara Malaysia
 dan beralamat di

 (alamat rumah)

bersetuju untuk mengikuti Program *Work-based Learning (WBL)* yang dianjurkan oleh [Kolej Komuniti], Jabatan
 Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti di

 (alamat organisasi)

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakujnji seperti berikut:

1. Bahawa saya akan sentiasa melakukan tugas dengan cermat, cekap, jujur, amanah dan bertanggungjawab;
2. Bahawa saya akan amanah dalam menjalankan tugas di organisasi tersebut di atas dan akan sentiasa memastikan segala maklumat, pendapat dan dokumen yang berada di dalam pengetahuan saya sebagai perkara sulit dan rahsia yang hanya boleh dikongsi untuk tujuan Program *Work-based Learning (WBL)* sahaja. Saya juga tidak boleh mendedahkan maklumat tersebut kepada mana-mana pihak ketiga tanpa kebenaran pihak organisasi tersebut.
3. Bahawa saya telah membaca dan faham Peraturan dan Syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak kolej komuniti.

Saya sesungguhnya faham jika saya disabitkan kerana telah melanggar Aku Janji ini, saya boleh dikenakan sebarang tindakan Tatatertib di bawah Peraturan Tatatertib yang berkuatkuasa.

Diperbuat dan diakui sebenar-benarnya oleh:

..... (Tandatangan Pelajar) (Tandatangan Penyelaras Latihan Industri)
Nama :	Nama dan Cop Jawatan :
No. K/P :	
No. Pelajar :	
Kod Program :	
Tarikh :	

Surat Aku Janji Pelajar ini perlu disimpan oleh pelajar dan satu salinan disimpan oleh Penyelaras Latihan Industri.

Borang Akuan Lepas Tanggung

Borang Akuan Lepas Tanggung

UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI
KOLEJ KOMUNITI

AKUAN LEPAS TANGGUNG PELAJAR PROGRAM WORK-BASED LEARNING

BAHAWASANYA, saya _____

No. Kad Pengenalan _____, pelajar dari Program Diploma,
Kolej Komuniti telah ditawarkan untuk menjalani Program *Work-based Learning*
(WBL) beralamat di(Organisasi WBL).....

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, waris saya, wakil, pendaftar atau wakil-wakil lain di sisi undang-undang atau mana-mana satu daripada mereka, menolak segala tuntutan dan tindakan walau bagaimanapun timbulnya berkenaan dengan apa-apa kecederaan kepada badan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan walau apa jenisnya sama ada kepada diri atau kepada harta saya, yang mungkin saya alami atau dapati semasa tempoh latihan industri itu dan selanjutnya bersetuju dan berjanji akan melepaskan tanggungan Jabatan/Syarikat diatas atau mana-mana anggota kerja dalam perkhidmatan Jabatan/Syarikat tersebut, semua wang yang Jabatan/Syarikat tersebut di atas atau ianya dihukum membayar dengan jalan penalti, pampasan ganti rosak dan kos berkenaan dengan apa-apa yang dilakukan oleh saya atau gagal melakukan apa -apa sepatutnya saya lakukan dalam tempoh latihan di atas.

Ditandatangani oleh yang tersebut namanya di atas iaitu

Tandatangan Pelajar:

Nama Pelajar :

No. Kad Pengenalan Pelajar:

pada ____ haribulan ____ tahun ____

Dihadapan _____
(Nama Penuh Saksi)

(Tandatangan Saksi)

No. Kad Pengenalan Saksi :

Surat Pelantikan Pensyarah Pemantau



KOLEJ KOMUNITI SELAYANG
 Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti
 Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia
 Persiaran Pegawai
 KM16, Jalan Ipoh
 68100 Batu Caves
 Selangor Darul Ehsan



Tel : +603-6136 8200
 Faks : +603-6120 7200
 Portal Rasmi : www.kkselayang.edu.my
 E-mel : admin@kkselayang.edu.my

Ruj. Kami : KKSJ/800-6/1 Jld. 6 (76)
 Tarikh : 11 Februari 2021

PUAN NOR HUZANI BINTI KHAMIS

Ybrs. Ts. Dr./ Tuan / Puan,

**PERLANTIKAN SEBAGAI PENSYARAH PEMANTAU WORK BASED LEARNING
 KOLEJ KOMUNITI SELAYANG TAHUN 2021**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa tuan adalah dilantik untuk menjalankan tugas sebagai **Pensyarah Pemantau Work Based Learning** Kolej Komuniti Selayang berkuatkuasa pada **15 Februari 2021**.

3. Pelantikan ini adalah berasaskan kepada keyakinan terhadap kewibawaan dan komitmen tuan untuk melaksanakan tugas ini dengan baik dan cemerlang.

4. Saya bagi pihak Pengurusan mengucapkan tahniah di atas pelantikan ini dan berharap tuan dapat menjalankan tanggungjawab dengan jayanya.

Kerjasama dan perhatian tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(Ts. ABDUL RAZAK BIN SABTU DSM,BKT,PJK)

Pengarah
 Kolej Komuniti Selayang
 Kementerian Pengajian Tinggi

Kreatif. Dinamik. Berinspirasi



Surat Pelantikan Mentor Industri



KOLEJ KOMUNITI SELAYANG
 Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti
 Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia
 Persiaran Pegawai
 KM16, Jalan Ipoh
 68100 Batu Caves
 Selangor Darul Ehsan



Tel : +603-6136 8200
 Faks : +603-6120 7200
 Portal Rasmi : www.kkselayang.edu.my
 E-mel : admin@kkselayang.edu.my

Ruj. Kami : KKSJ/500-15/1 Jld. 8 (30)
 Tarikh : 11 Februari 2021

ENCIK MOHD AISAMUDDIN BIN AHMAD
 Pengarah
 Xenoaisam Studio

Ybrs. Ts. Dr./ Tuan / Puan,

**PERLANTIKAN SEBAGAI MENTOR INDUSTRI KOLEJ KOMUNITI SELAYANG
 TAHUN 2021**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa tuan adalah dilantik untuk menjalankan tugas sebagai **Mentor Industri** Kolej Komuniti Selayang berkuatkuasa pada **15 Februari 2021**.
3. Pelantikan ini adalah berasaskan kepada keyakinan terhadap kewibawaan dan komitmen tuan untuk melaksanakan tugas ini dengan baik dan cemerlang.
4. Pihak Pengurusan Kolej Komuniti Selayang mengucapkan tahniah di atas pelantikan ini dan berharap tuan/puan dapat menjalankan tanggungjawab dengan jayanya.

Kerjasama dan perhatian tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(Ts. ABDUL RAZAK BIN SABTU DSM,BKT,PJK)
 Pengarah
 Kolej Komuniti Selayang
 Kementerian Pengajian Tinggi

Kreatif. Dinamik. Berinspirasi



Surat Penempatan Pelajar WBL di Industri



KOLEJ KOMUNITI SELAYANG
 Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti
 Kementerian Pengajian Tinggi
 Persiaran Pegawai
 KM16, Jalan Ipoh
 68100 Batu Caves
 Selangor Darul Ehsan



Tel : 603-6136 8200
 Faks : 603-6120 7200
 Portal Rasmi : www.kkselayang.edu.my
 E-mel : admin@kkselayang.edu.my

Ruj. Kami : KKSJ/700-5/5 Jld 3(44)
 Tarikh : 24 Januari 2021

KEPADA PEGAWAI YANG BERKENAAN

Tuan,

**PERMOHONAN PENEMPATAN PROGRAM *WORK-BASED LEARNING* PELAJAR
 PROGRAM DIPLOMA GAMES ART SESI DISEMBER 2020 BULAN MAC 2021 TAHUN
 2021 (8 MAC 2021 HINGGA 29 OKTOBER 2021 – 8 BULAN)**

Merujuk kepada perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa pelajar ini:-

Nama :
No. KP :
No Pendaftaran :


adalah pelajar berdaftar di KOLEJ KOMUNITI SELAYANG

2. Pelajar berkenaan dikehendaki untuk menjalani program *Work-Based Learning* selama tempoh di atas sebagai salah satu syarat penganugerahan Diploma Kolej Komuniti. Semua pelajar yang mengikuti program ini adalah pelajar di semester 5 dan 6 sebelum menamatkan pengajian.
3. Sehubungan dengan itu, diharap tuan dapat mempertimbangkan permohonan pelajar ini untuk menjalani program *Work-Based Learning* di syarikat tuan. Bersama-sama ini dilampirkan Borang Maklumat Pelajar / resume pelajar berkenaan untuk perhatian dan tindakan tuan. Sekiranya pihak tuan bersetuju menerima pelajar berkenaan, mohon isikan **Borang Jawapan Penerimaan Pelajar (BJPP)** yang dilampirkan dan seterusnya kembalikan kepada pihak kami **sebelum 19 Februari 2021**
4. Pihak kami amat berbesar hati apabila pelajar ini dapat diserapkan terus ke syarikat tuan setelah tamat menjalani program *Work-Based Learning* sekiranya menepati kriteria dan spesifikasi organisasi tuan. Untuk sebarang pertanyaan, sila berhubung dengan Pegawai Perhubungan Industri & Alumni kami Cik Sharifah Nor Azimah Binti Wan Mohamad menerusi talian di atas samb 114 / sn_azimah@kkselayang.edu.my
5. Kerjasama dan keprihatinan tuan untuk menerima pelajar kami menjalani program *Work-Based Learning*.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(MOHD NAZARUDDIN BIN HANAPIAH)
 Timbalan Pengarah Pengurusan
 b.p. Pengarah
 Kolej Komuniti Selayang
 Kementerian Pengajian Tinggi

Kreatif . Dinamik . Berinspirasi



Dokumen Perjanjian Industri dan Pelajar (Jika Berkenaan)

PERJANJIAN WORK-BASED LEARNING

Borang ini mesti dikemaskini di fail mentor dan pensyarah pemantau.

NAMA				NAMA SYARIKAT	
NO MATRIKS				NAMA MENTOR	
PROGRAM				ALAMAT SYARIKAT	
NOMBOR TELEFON				NO TELEFON	
TEMPOH LATIHAN					
ALAMAT TEMPAT LATIHAN					
JUMLAH JAM LATIHAN	Masa latihan anda adalah dari pukul		hingga		
	(termasuk waktu rehat sejam) dan Sabtu dan Ahad adalah hari cuti. Syarikat berhak menambah, mengurangkan atau mengubah waktu latihan namun tidak melebihi jumlah jam latihan WBL mengikut kurikulum kolej komuniti.				
Jadual Latihan Mingguan: Jumlah jam latihan mesti memenuhi keperluan jumlah jam pengajian.					
	Masa bekerja		Jumlah jam latihan		
Hari	Dari pukul	Hingga			
Isnin					
Selasa					
Rabu					
Khamis					
Jumaat					
Sabtu (jika ada)					
Ahad (jika ada)					
		Jumlah			
<p>Jenis WBL</p> <input type="checkbox"/> Work-Based Learning					
PERLAKSANAAN	Anda dikehendaki mematuhi polisi syarikat dan anda hendaklah bersikap profesional pada setiap masa semasa menajanni latihan di syarikat ini.				
SULIT	Anda bersetuju untuk menandatangani perjanjian <i>Company's Non-Disclosure Agreement</i> yang dilampirkan.				
HARTA INTELEK	Jika anda, sama ada bersendirian atau bersempena dengan mana-mana orang lain membuat, mencipta, peranti, mengembangkan atau memulakan apa-apa reka bentuk (sama ada boleh didaftarkan atau tidak), menggunakan Harta Intelek lain di mana-mana. Anda hendaklah dengan segera memaklumkan kepada syarikat. Anda juga mengesahkan bahawa, semua hakcipta adalah dimiliki oleh Syarikat.				
Jumlah Elemen	<ul style="list-style-type: none"> • Kemahiran Pekerjaan: Pelajar ini mengambil bahagian dalam pembelajaran berasaskan kerja untuk kredit dan akan berpeluang untuk mengamalkan kemahiran pekerjaan sesuai dengan penempatan untuk menyediakan mereka kerjaya dan kehidupan masa depan. <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan pengetahuan dan kemahiran akademik dan teknikal • Kemahiran pengetahuan dan kemahiran navigasi • Keterampilan pembelajaran dan inovasi abad ke-21 • Kemahiran peribadi dan sosial 				
Pengesahan: Kami, yang bertandatangan di bawah ini, memberikan kebenaran kepada pelajar yang disebut di atas untuk mengambil bahagian dalam program WBL, dan kami memahami dan bersetuju untuk memenuhi keperluan Kerja WBL seperti yang disediakan di Malaysia Qualification Agency dan dalam Buku Panduan WBL oleh Kolej Komuniti.					
Pelajar	Pensyarah/ Pemantau WBL	Mentor Industri	Pengarah Kolej Komuniti	Bahagian Sumber Manusia / Pengarah Syarikat	
Tandatangan	Tandatangan dan cop	Tandatangan dan cop	Tandatangan dan cop	Tandatangan dan cop	
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:	

**CONTOH SURAT PERJANJIAN INDUSTRI-PELAJAR
WORK-BASED LEARNING**

No Siri Surat:

Date:

STUDENT NAME

Student Address

Dear ...**Student Name**.....,

WORK-BASED LEARNING

We are pleased to offer you a place in **NAMA SYARIKAT**. (here in after called "company") to enable you to undergo your WBL as a diploma student which is required by your institute, **KOLEJ KOMUNITI** A program has been drawn up to provide an opportunity for you to pursue your WBL here and the following shall apply for this program:-

1. Terms and Conditions
 - 1.1 During your WBL with us, you will be assigned to **Nama Syarikat, Alamat Syarikat**. The duration of the WBL will be from **Tarikh Latihan**. You shall report to **Nama Mentor Industri, Nama penuh Syarikat**. and/or any such other persons as may be designated.
 - 1.2 You will be paid a training allowance of RM..... per day, subject to your full attendance and will not be eligible for any benefits from the company other than this allowance, unless otherwise specified herein.
 - 1.3 You will not be classified as an employee or an agent of the company during your training.
 - 1.4 The company will not provide housing accommodation for you and you are required to arrange your own.
 - 1.5 You shall follow the working hours set by the Company. The working hours are from 9.00am to 6.00pm from Monday to Friday. Any amendments which shall be made known to you through internal circulars. You are also expected to work outside office hours including weekends and/or public holidays whenever necessary.
 - 1.6 That you shall not, without the written consent of the company, be engaged or interested either directly or indirectly in any capacity in any trade, business or occupation public or private, other than the business of the company, which in the

opinion of the company may represent a conflict with the company's interest or otherwise interfere with your performance.

- 1.7 That you shall not, except as authorized and required by your duties, reveal to' any third party any trade secrets or confidential information, processes, dealings or any information concerning the organization, business, finances, transactions of the company's or its affiliates or associated companies which may come to your knowledge during the WBL hereunder and shall not use your advantage any information obtained or acquired during the duration of the WBL. The obligation under this provision shall continue notwithstanding the expiration or the earlier termination of the WBL.
- 1.8 That you shall not, during the continuance of the WBL, make other than for the benefit of the company, any notes or reports relating to any matter within the scope of the company's business or concerning any of its dealings or affairs nor shall you either during the continuance or the WBL or afterwards use or permit to be used any such notes or memoranda otherwise than for the benefits of the company, it being the intention of the parties here to that all such notes or memoranda shall be the property of the company and left at its registered office upon the expiration or earlier termination of the WBL.
- 1.9 That you shall take no action on behalf of the company in the performance of your obligations under the WBL that would subject either party to liability or penalty under any laws, rules, regulations or decrees of a governmental authority.
- 1.10 That you shall upon the expiration or earlier termination of the WBL, promptly return to the company all files, reports, analysis, charts or other records, or materials of any kind concerning or pertaining to the company or any of its affiliates which have been furnished by the company to you.
- 1.11 That during the course of the WBL, the company shall not be held responsible for any personal accident or injuries sustained by you.
- 1.12 That you shall be responsible for and indemnify the company against all claims, demands and causes of action in respect of personal injury or property damage arising out of your negligence.
- 1.13 That the company shall not be held responsible for any loss, claims, damages, or any other expenses incurred as a result of your misbehavior or misconduct, criminal or otherwise.
- 1.14 That you shall uphold the good name of the company while doing the WBL.
- 1.15 You will not be entitled to any insurance benefits from the company and whatever insurance coverage shall be under the liability of the institution of higher learning that you are attending.
- 1.16 You shall not be eligible for free medical attention and treatment by the company's doctors, or panel of doctors appointed by the company.
- 1.17 The company reserves the right to amend this program either in part or/in but will not in anyway, hamper the period of training agreed to, unless due to a major disciplinary incident. "

If you accept the WBL offered on the above basis, please sign below and return the copy to us.

Yours sincerely,

(NAMA SYARIKAT)

Head, Group Human Resource & Administration

I agree to the above terms and conditions and accept the WBL offered.

I shall be able to commence WBL on.....

Signature :
Name :
NRIC :

Dokumen Pelaksanaan Latihan WBL Pelajar
(sepanjang tempoh WBL di industri seperti buku log, laporan projek dan yang berkaitan secara dalam talian atau bersemuka)

**BUKU LOG
WORK-BASED LEARNING**

PROGRAM	DIPLOMA IN GAMES ART
TUGASAN	LOGO INFECTIO
NAMA PELAJAR	MOHAMAD FIRDAUS BIN ABDUL HALIM
NAMA MENTOR	IVON ANDREW MCCALL SMITH
NAMA SYARIKAT	HEALOMIC STUDIO

BIL	LAPORAN TUGASAN	TARIKH LAKSANA	JANGKAMASA TUGASAN (JUMLAH MINGGU)	PENGLIBATAN RAKAN SEKERJA
Hasil Pembelajaran Kursus (CLO 1 / CLO 2 / CLO 3) : <i>(Tuliskan pernyataan CLO yang bersesuaian dengan tugas ini)</i>				
1.	<p>Pengenalan / <i>(Tuliskan Keperluan Tugas dengan jelas & Format Tugas)</i></p> <p><i>Contoh:</i> <i>Rekabentuk Logo Infectio dengan merujuk kepada Logo superwira Avengers, DC dan Marvel.</i> <i>Perisian yang digunakan: Adobe illustrator</i> <i>Saiz Logo: 2x3 mm</i></p>			
2.	<p>Kandungan Laporan Log Book: Langkah-langkah penghasilan tugas: <i>(Masukkan gambar berkualiti dan relevan. Penerangan ditulis dengan terperinci)</i></p> <p><i>Contoh:</i> <i>Langkah 1:</i> <i>Pertama, cari rujukan design logo di internet. Pilih 3 logo yang bersesuaian untuk diolah menjadi satu design.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><i>Masukkan gambar/screenshot</i></p> </div>			

	<p>Langkah 2: Kedua, cari rujukan design logo di internet. Pilih 2 logo yang bersesuaian untuk diolah menjadi satu design.</p> <div data-bbox="402 434 1310 631" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Masukkan gambar/screenshot</p> </div>
3.	<p>Permasalahan yang dihadapi dan Penyelesaian: (Mengenal pasti, menganalisis masalah dan mengesyorkan penyelesaian yang berkesan)</p>

<p>Panduan penulisan Log Book:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Log Book ini digunakan sebagai rekod pembelajaran pelatih. Tuliskan langkah-langkah penghasilan tugas, masalah, dan kaedah pembetulan. 2. Pelatih perlu menghantar Log Book ini pada setiap bulan untuk semakan mentor industri. 3. Rujuk Rubrik LogBook untuk dijadikan panduan. 			
Diluluskan oleh (Mentor Industri)		Disahkan oleh (Pensyarah)	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	

WORK-BASED LEARNING LOG BOOK RUBRIC						
Criteria	Sub Criteria / Aspect	Weight (%)	4	3	2	1
			Very Competent	Competent	Less Competent	Not Competent
Report Content (70%)	Writing Format: Task Equipment Issues/Challenges/Solutions Working Process	20%	Report content cover the task requirement in detail	Most of the report content cover the task requirement	Report content cover the task requirement but lack of detail	Report did not cover task requirement
			Use relevant and quality pictures figures or flow charts as supports to the content	Show supporting pictures figures or flow charts as supports to the content	Show supporting pictures figures or flow charts but lack of quality and relevant to the content	Irrelevant use of pictures, figures or flowcharts
			Write work or task process in detail with specification and detail explanation	Write work or task process with specification and explanation	Write work or task process but lack off specification and explanation	Very minimum explanation about task process
Documentation (20%)	Language	20%	Able to identify, analyze problems and recommend effective solutions	Able to identify, analyze problems and recommend good solutions	Able to identify, analyze problems and recommend appropriate solutions	Cannot identify, analyze problems and recommend solutions
	Clarity Of Content		Rarely make errors in spelling and grammar	Make few errors in spelling and grammar	Extensive spelling and grammatical error	Poor spelling and grammatical error
Guidance/Supervise (10%)	Verified /Checking/Monitoring by Supervisor	10%	Content is clear, concise, detail content and can attract employer to read and understand.	Content is clear, concise, and provide standard information. Able to attract employer to read.	Content is provide standard information and provide skills information.	Content decent, but not convincing enough for employer to call.
			Verified by the supervisor and report always handed in on time	Verified by the supervisor and report seldom handed in on time	Verified by the supervisor and report rarely handed in on time	Verified by the supervisor and report never handed in on time

**Dokumen Maklum Balas Industri Pelaksanaan WBL
(menyatakan status tindakan ke atas input atau cadangan
dari industri yang terlibat dalam pelaksanaan WBL)**

Employer Satisfaction Survey

**Work Based Learning (WBL)
Kolej Komuniti.....
Employer Satisfaction Survey**

Employer Information					
Employer Name					
Point of Contact Email Address					
Industry Sector					
Occupational Area(s) In Which Student(s) Focused (Check All That Apply):					
Is this your first time hosting a student? Yes: No	How many students did you host? _____				
If you have prior experience with work based learning experiences, please check all that apply:					
Guest speaker in a classroom Present at a career fair Host an intern		Host a worksite visit Host a job shadow Other: _____			
	Do Not Agree	Agree Somewhat	Agree	Strongly Agree	Not Applicable
PREPARATION					
Orientation. I had adequate information about the program goals, structure, and operations, before engaging with students. "I knew what I was getting into."					
If you chose, "Do Not Agree", please check here which part(s) of orientation were inadequate: <input type="checkbox"/> Goals <input type="checkbox"/> Structure <input type="checkbox"/> Operations <input type="checkbox"/> Other Please use the comments box below to elaborate and suggest ways we could improve orientation.					
Student preparation. Students came prepared with the threshold levels of academic, technical, and social/personal skills needed to contribute to and benefit from the experience.					
If you chose, "Do Not Agree", please check here which part(s) of student preparation were inadequate: <input type="checkbox"/> Academic <input type="checkbox"/> Technical <input type="checkbox"/> Social/Personal Please use the comments box below to elaborate and suggest ways we could improve student preparation.					
IMPLEMENTATION					
Materials. Materials, such as policies, procedures, and assessments, were available and easy to understand.					
If you chose, "Do Not Agree", please check here which materials were inadequate: <input type="checkbox"/> Policies <input type="checkbox"/> Procedures <input type="checkbox"/> Assessments <input type="checkbox"/> Other Please use the comments box below to elaborate and suggest ways we could improve student preparation.					
Interactions with teachers. Interactions with the supervising teacher and other school personnel were helpful and productive (were useful in promoting learning, promoting clarity of expectations, and addressing any concerns). Please use the comments box below to express any qualifications to your rating.					
Time. The time commitment was reasonable and as expected.					
Student engagement. Students were engaged and appreciative of the opportunity to learn.					
Please provide your overall assessment of the following program elements:					
	Poor	Needs Improvement	Fair	Good	Excellent
OVERALL ASSESSMENT					
Overall assessment of preparation					
Overall assessment of implementation					
Overall assessment of the value to you as the employer					
Overall assessment of the value to students					
Please provide any comments or suggestions about the program:					

**Pelaksanaan Pentaksiran Kursus WBL
(merujuk kepada contoh Penilaian Dan Pentaksiran)**

**APPENDIX
OBSERVATION FORM (10%)
(Evaluation by Institution's Representative)**

INSTRUCTION: Please rate each item below to reflect student's performance.

NAME	REG. NO	PROGRAMME	RATING				
			Excellent	Good	Average	Below Average	Unsatisfactory
No	Item	5	4	3	2	1	
A EFFECTIVE COMMUNICATION							
1	Access information in the form of verbal and written communication						
2	Show appropriate non-verbal communication						
B POLICIES, PROCEDURES AND REGULATIONS							
1	Comply with the rules of the organization						
2	Understand the job procedures						
3	Health and safety awareness						
C PROFESSIONAL ETHICS							
1	Report handed-in on tie and verified by the supervisor						
2	Perform task in various situations						
3	Responsible behaviour						
4	Accountability and integrity						
5	Ethics an protocols						
6	Time management						
7	Awareness of current issues						
D REPORTING							
1	The reflective journal report is written accordingly to the undertaken activities.						
2	The reflective journal is updated daily						
3	The reflective journal is written clearly and neatly						
Total Score							

Grand total :

PROGRESS ON COURSE LEARNING OUTCOME (tick ✓ when (CLO) match with the task or project on observation date)

WBL CLO (List all Course Learning Outcome for WBL. Refer to curriculum)

- CLO 1
 CLO 2
 CLO 3
 CLO 4
 CLO 5
 CLO 6

Lecturer's comment:

LECTURER'S NAME

POSITION

DATE OF OBSERVATION

STAMP

Company/organization stamp:

Surat Pengesahan Tamat WBL

Surat Pengesahan Pertukaran Tempat WBL (Majikan)

COP DAN ALAMAT SYARIKAT

Tarikh : _____
 No. Telefon : _____
 No. Faks : _____

Pengarah,
 Kolej Komuniti

 (u.p: Pegawai Perhubungan Industri& Alumni)

Tuan,

PENGESAHAN PERTUKARAN TEMPAT WBL

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita kami memaklumkan bahawa permohonan pertukaran tempat WBL pelajar berikut:

DILULUSKAN (Tarikh akhir menjalani WBL:.....)

TIDAK DILULUSKAN (nyatakan sebab:.....)

3. Pelajar ini disahkan menamatkan program WBL di syarikat/firma kami selama.....**BULAN** bermula.....sehingga.....

Nama Pelajar : _____

 No. KP : _____
 No. Pendaftaran : _____
 Program : _____

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
 Nama :
 Jawatan :

**potong yang tidak berkenaan*

Surat Pertukaran Tempat WBL

Surat Pengesahan Pertukaran Tempat WBL (Majikan)

COP DAN ALAMAT SYARIKAT

Tarikh : _____
 No. Telefon : _____
 No. Faks : _____

Pengarah,
 Kolej Komuniti

 (u.p: Pegawai Perhubungan Industri& Alumni)

Tuan,

PENGESAHAN PERTUKARAN TEMPAT WBL

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita kami memaklumkan bahawa permohonan pertukaran tempat WBL pelajar berikut:

DILULUSKAN (Tarikh akhir menjalani WBL:.....)

TIDAK DILULUSKAN (nyatakan sebab:.....)

3. Pelajar ini disahkan menamatkan program WBL di syarikat/firma kami selama.....**BULAN** bermula.....sehingga.....

Nama Pelajar : _____

 No. KP : _____
 No. Pendaftaran : _____
 Program : _____

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
 Nama :
 Jawatan :

**potong yang tidak berkenaan*

BJPP - BORANG JAWAPAN PENERIMAAN PELAJAR

COP ATAU KAD PERNIAGAAN SYARIKAT

Tarikh : _____
No. Tel : _____
No.Faks : _____

Pengarah,
Kolej Komuniti
Alamat :
.....
.....
(u.p : Pegawai Perhubungan Industri & Alumni)
No Tel :
No Faks :

Tuan,

**PENEMPATAN PROGRAM WORK-BASED LEARNING PELAJAR PROGRAM
DIPLOMA.....SESIBULANTAHUN (..... HINGGA – BULAN)**

Merujuk kepada perkara di atas, *kami bersetuju / tidak bersetuju menerima pelajar-pelajar seperti berikut untuk menjalani program *Work-Based Learning* di syarikat dari hingga – bulan

Nama Pelajar :
No. KP :
No Pendaftaran :

2. Pelajar-Pelajar ini akan ditempatkan di :
(alamat tempat lapor diri jika lain
dari alamat di atas)

--

3. Pelajar ini *akan / tidak akan dibayar elaun sebanyak RM _____ sebulan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
Nama Pegawai : _____
Jawatan & Cop Syarikat : _____

*potong yang tidak berkenaan

AHLI JAWATANKUASA PENULISAN

Penaung:

En. Mohd Noor bin Shahudin
Pegawai Kanan (Akademik)
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Penasihat:

Dr. Zainal Azhar bin Zainal Abidin
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital
dan
En. Noor Azizan bin Itam (Mantan Pengarah)

Pengerusi:

Dr. Siti Noridah binti Ali
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Timbalan Pengerusi:

Nurul Damia' binti Abdul Ghafur
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Penyunting:

Dr. Siti Noridah binti Ali
Nurul Damia' binti Abdul Ghafur
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Pereka Kulit Buku:

Ummu Kalsom binti A. Latiff
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Penulis:

Bab 1: Pengenalan

Ts. Annas bin Alamshah (KK Klang)
Ts. Ummu Hani binti Yusof (KK Selayang)
Ruslina binti Yusoff (KK Kuala Kangsar)

Bab 2: Jalinan Hubungan Industri dan Tanggungjawab

Norazmira binti Zainuddin (BKIK)
Mahathir bin Johar (BKIK)
Mohamad Rizhan bin Ishak (KK Kota Melaka)
Nor Hasimah binti Mohd Zain (KK Sungai Petani)
Noorazlina binti Hashim (KK Kuala Langat)

Bab 3: Pembangunan Kurikulum WBL

Hasanah binti Md Amin (BK)
Ruzanna binti Jubaidi (BK)
Nabila binti Sulaiman (BK)
Erni Alina Hanim binti Abd Aziz (BK)
Noradlina binti Mansor (BK)
Norashikin binti Abdullah (KK Sungai Petani)
Razali bin Sadeli (KK Ampang)

Bab 4: Pentaksiran WBL

Suryani binti Ahmad (KK Besut)
Shahrom Nurrisam bin Romli (BPN)
Nurul Hananie binti Mazlan (BPN)

Bab 5: Pelaksanaan Instruksional

Mohamad Arshad bin Osman (KK Chenderoh)
Nurbaissa Aisar binti Zulkiflee (KK Batu Gajah)
Fadilah binti Yurani (KK Temerloh)
Mohammad Hairy bin Kharauddin (KK Masjid Tanah)
Norashikin binti Abdullah (KK Sungai Petani)
Ts. Ummu Hani binti Yusof (KK Selayang)

Bab 6: Prosedur, Peraturan, Tindakan Disiplin dan Tatatertib

Ts. Ummu Hani binti Yusof (KK Selayang)
Suryani binti Ahmad (KK Besut)
Ts. Ahmad Sobri bin Ahmad Hudin (KK Bandar Darulaman)
Munir bin Matlin (KK Bandar Darulaman)

Bab 7: Jaminan Kualiti

Ts. Ummu Hani binti Yusof (KK Selayang)
Ts. Ahmad Sobri bin Ahmad Hudin (KK Bandar Darulaman)
Munir bin Matlin (KK Bandar Darulaman)

Sekalung Penghargaan

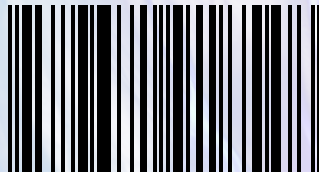
Ucapan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung serta semua pihak yang telah bekerjasama di dalam pembangunan dan penerbitan Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajaran Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Kolej Komuniti Malaysia Edisi 2022, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK).



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Aras 4-7 Galeria PjH, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel: 03-889190000 | Faks: 03-88919300
www.mypolycc.edu.my

e ISBN 978-967-19185-4-8



9 7 8 9 6 7 1 9 1 8 5 4 8

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BPWBLC EDISI 2022