



BUKU
PANDUAN
**PERLAKSANAAN
KPI PPI
2016 - 2020**

POLITEKNIK MALAYSIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
EDISI 2016

**BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN KPI PENSYARAH PELAWAT
INDUSTRI (PPI) 2016-2020**

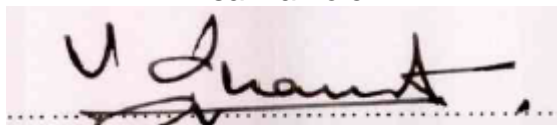
POLITEKNIK MALAYSIA

EDISI 2016

Diluluskan pada : **Mesyuarat Pengurusan Jabatan Pendidikan Politeknik
Bil. 08/2016**

Tarikh diluluskan : **13 Jun 2016**

Disahkan oleh:



(HJ. MOHD GHASUS BIN AB KADIR)

Timbalan Ketua Pengarah (Operasi), Jabatan Pendidikan Politeknik
Pengerusi

Mesyuarat Pengurusan Jabatan Pendidikan Politeknik Bil. 08/2016

BP PELAKSANAAN KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI 2016-2020

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
ARAS 3-5, GALERIA PjH
JALAN P4W PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62100 PUTRAJAYA

No. Tel: 03 8891 9000

No. Faks: 03 8891 9300

Laman Sesawang: www.politeknik.gov.my

E-mel: webjppoli@mohe.gov.my

© Jabatan Pendidikan Politeknik,

Cetakan Pertama : 2013

Cetakan Kedua : 2014

Cetakan Ketiga : 2016

Hak cipta terpelihara. Mana-mana bahagian di dalam buku ini tidak dibenarkan untuk disalin, disimpan dalam apa-apa bentuk samada cara elektronik, mekanikal, penggambaran/semula dan perakaman atau apa cara yang memungkinkan untuk diterbitkan semula tanpa izin daripada Jabatan Pendidikan Politeknik, Kementerian Pendidikan Tinggi.

ISBN: 978-967-0823-26-3

Perpustakaan Negara Malaysia

Cataloguing-in-Publication Data

Diterbitkan oleh:

Jabatan Pendidikan Politeknik

Kementerian Pendidikan Tinggi

Buku Panduan Pelaksanaan KPI Pensyarah Pelawat Industri (PPI) 2016-2020

SINGKATAN

COPPA	<i>Code of Practice for Programme Accreditation</i> (Kod Amalan Akreditasi Program)
CQI	<i>Continuous Quality Improvement</i> (Penambahbaikan Kualiti Berterusan)
GE	<i>Graduate Employability</i> (Kadar Kebolehpasaran)
ILO	<i>International Labour Organization</i> (Pertubuhan Buruh Antarabangsa)
KPI	<i>Key Performance Indicator</i> (Petunjuk Prestasi Utama)
OD	<i>Operational Definition</i> (Definisi Operasi)
OS	<i>Objective Strategic</i> (Strategik Objektif)
P&P	Pengajaran dan Pembelajaran
PPI	Pensyarah Pelawat Industri
PPPM (PT)	Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi)
UNESCO	<i>United Nations Educational Scientific and Cultural</i>

PENGHARGAAN

Bahagian Instruksional Dan Pembelajaran Digital, Jabatan Pendidikan Politeknik ingin merakamkan penghargaan terima kasih di atas sokongan dan kerjasama semua pihak bagi menjayakan pelaksanaan aktiviti Pensyarah Pelawat Industri untuk Politeknik Malaysia.

Kerjasama daripada semua pihak membolehkan politeknik mencapai matlamat dalam melahirkan graduan yang mampu bersaing dipasaran pekerjaan dan seterusnya menjadikan politeknik sebagai institusi yang signifikan dalam pembangunan negara.

Sebarang komen atau cadangan amat dialu-alukan agar Buku Panduan Pelaksanaan Pensyarah Pelawat Industri (PPI) ini ditambahbaik dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN INSTRUKSIONAL DAN PEMBELAJARAN DIGITAL

*Jabatan Pendidikan Politeknik
Kementerian Pendidikan Tinggi
Galeria PjH
Aras 4, Jalan P4W
Persiaran Perdana Presint 4
62100 WP Putrajaya*

Tel 03 – 8891 9170/9169/9351/9334

Faks 03 – 8891 9056

Web www.politeknik.gov.my

E-mel bipd.jpp@mohe.gov.my

ISI KANDUNGAN

1. SINGKATAN	4
2. PENGHARGAAN	5
3. BAB 1 – KONSEP Siti Junaidah binti M. Mujir (<i>PNS</i>), Siti Noridah binti Ali (<i>JPP</i>), Khairul Azha bin Ahmad (<i>JPP</i>)	7
4. BAB 2 – PERANCANGAN Amidah Binti Mohd Ujang (<i>PSA</i>), Ahmad Taufiq Wafi Bin Abd. Ghani (<i>JPP</i>)	13
5. BAB 3 – FORMULA PENGIRAAN Norzilah Binti Mohd Ali (<i>JPP</i>), Suzana Binti Ithnain (<i>PNS</i>)	19
6. BAB 4 – AKTIVITI / PELAKSANAAN Zaharatul Akmar Binti Ahmad Zainuddin (<i>PSA</i>), Syarlina Syazliza Binti Saaid (<i>JPP</i>)	24
7. BAB 5 – PELAPORAN DAN PENAMBAHBAIKAN Nazrizam Binti Ab. Wahab (<i>PSA</i>), Suhana Binti Baharuddin (<i>JPP</i>) & Nadzirah Binti Mohd. Rizal (<i>JPP</i>)	29
8. RUJUKAN	31
9. LAMPIRAN (DOKUMEN RUJUKAN)	
Lampiran 1 : Format Perancangan Pelaksanaan KPI PPI Politeknik	32
Lampiran 2 : Pengesahan Industri	33
Lampiran 3 : Format Pelaporan Aktiviti KPI PPI	34
Lampiran 3a : Contoh Pelaporan Aktiviti KPI PPI	37
Lampiran 4 : Refleksi Pelajar	40
Lampiran 4a : Contoh Refleksi Pelajar	41
Lampiran 5a : Contoh Pelaporan Oleh Pelaksana Aktiviti (e-polyPMO 2016- Borang B)	42
Lampiran 5b : Contoh Pelaporan Oleh Timbalan Pengarah Akademik (Sistem e-polyPMO 2016- Borang A)	43

BAB 1 KONSEP

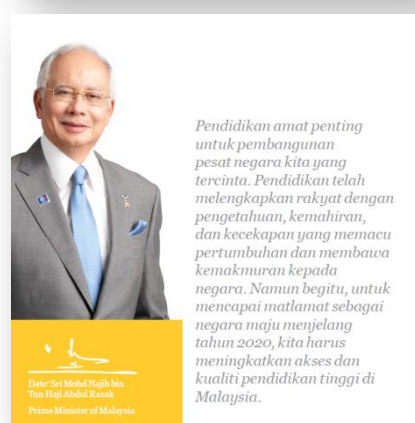
(Siti Junaidah binti M. Mujir, Siti Noridah binti Ali & Khairul Azha bin Ahmad)

1.1 LATAR BELAKANG

Kerajaan berusaha membangunkan generasi pemimpin masa hadapan yang mampu melonjakkan Malaysia ke tahap yang lebih tinggi. Seiring dengan matlamat ini, sistem pendidikan Malaysia dibangunkan untuk memastikan generasi muda Malaysia dapat berkembang secara holistik, mempunyai nilai-nilai murni, ilmu, dan kemahiran yang diperlukan untuk meraih kejayaan dalam dunia yang penuh dengan cabaran, persaingan yang kian berubah. Justeru, Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (PPPM PT) telah dibangunkan dengan memberikan penekanan terhadap 10 lonjakan utama.

Lonjakan-lonjakan ini akan mendorong kecemerlangan berterusan dalam sistem pendidikan tinggi. Lonjakan ini juga menjelaskan kaedah menangani isu berkaitan prestasi utama sistem, terutamanya kualiti dan kecekapan serta pengaruh persekitaran global yang mencorakkan landskap pendidikan tinggi.

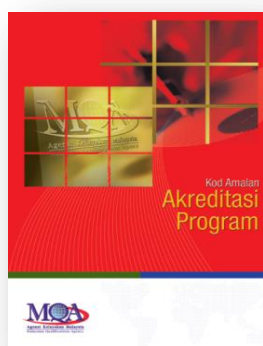
Salah satu daripada 10 lonjakan tersebut ialah Graduan TVET berkualiti. Dalam mengukur pencapaian lonjakan ini, sebanyak EMPAT (4) strategi telah dikenalpasti dan salah satu daripada strategi tersebut ialah “Kurikulum Berlandaskan Industri”. Dalam menjayakan strategi ini, penyedia TVET (politeknik) akan melibatkan industri dalam menambah baik program sedia ada dan menjadikannya lebih relevan. Antara aktiviti penambahbaikan ini ialah penglibatan pengamal industri dalam proses pengajaran & pembelajaran (P&P) melalui aktiviti Pensyarah Pelawat Industri (PPI). Pelaksanaan PPI ini membolehkan para pelajar memperolehi pengetahuan dan berkongsi pengalaman serta teknologi terkini secara terus dari pengamal industri samada di bilik kuliah atau di industri.



Buku Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)

1.2 RASIONAL

Aktiviti PPI merupakan sebagai salah satu pendekatan yang diperkenalkan bagi membantu politeknik mempelbagaikan kaedah P&P untuk meningkatkan kefahaman pelajar dalam bidang pengajian yang diikuti. Ianya juga memenuhi Kod Amalan Akreditasi Program (Agensi Kelayakan Malaysia, 2010, ms.19) iaitu **standard asas** perkara 2.2.1(6) yang menyatakan:



Buku Kod Amalan
Akreditasi Program

*“WAJIB diwujudkan **kepelbagaian dalam kaedah pengajaran-pembelajaran** untuk mencapai matlamat kelapan-lapan domain hasil pembelajaran di samping memastikan bahawa pelajar bertanggungjawab ke atas pembelajaran mereka sendiri”*

Penglibatan industri melalui aktiviti PPI akan membolehkan pelajar mengaitkan ilmu yang diperolehi dari bilik kuliah dengan situasi sebenar di industri.

*“**Exposing the future workforce to the actual fieldwork**, industrial environment, state-of-the-art science and technology adapted in machineries and equipment operations and industrial practices provide ways to **relate classroom theories with actual industrial experiences** at the cognitive level of the students. The visits to the industry broaden the mental orientation of the students and also give the true picture of the on- going work”*

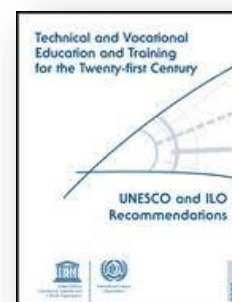
(Majumdar, 2008)

Kepentingan PPI juga digarap dalam perkara 5.11 Dasar & Prinsip Perancangan & Penyampaian Kurikulum Program Pengajian Politeknik Malaysia yang menekankan perlunya penglibatan industri yang lebih intensif dalam P&P bagi melahirkan graduat yang sedia bekerja (work-ready). Keperluan kepada graduat yang *work-ready* ini menjadikan kebolehpasaran graduan sebagai salah satu Petunjuk Kejayaan Utama (KSI) Politeknik Malaysia.

BP PELAKSANAAN KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI 2016-2020

Di dalam *Technical & Vocational Education and Training for the Twenty-first Century – UNESCO & ILO Recommendation* (UNESCO, 2001, ms.44) menyatakan dalam Perkara 79:

*“Skilled professionals working outside education should be invited to teach in school, universities or other educational institutions in order to **link the world of work more closely to the classroom.**”*



Buku Technical & Vocational Education and Training for the Twenty-first Century

Penekanan yang diberikan oleh pihak UNESCO dan ILO juga dilihat sebagai satu saranan penting dalam membantu politeknik untuk pelaksanaan aktiviti PPI.

Berdasarkan rasional ini, maka penetapan KPI PPI diwujudkan bagi mengukur kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan aktiviti dalam memastikan ianya mendokong inisiatif-inisiatif yang telah digariskan.

1.3 KERANGKA KONSEP



Rajah 1: Kerangka Konsep Pensyarah Pelawat Industri (PPI)

Perlaksanaan PPI melibatkan **TIGA (3)** proses utama iaitu:

1.3.1 Perancangan

1.3.1.1 Pelajar

Merangkumi elemen kesediaan pelajar dari aspek kompetensi dan pengalaman. Perlaksanaan PPI terbaik ialah dengan melihat kepada pengalaman terhad pelajar dalam sesuatu disiplin agar ianya dapat dilengkapkan dengan penglibatan industri.

1.3.1.2 Kurikulum

Merangkumi kandungan kurikulum yang relevan dengan perkembangan teknologi masa kini. Dalam sesetengah keadaan, perlaksanaan PPI dilihat mampu memberikan kefahaman yang lebih jelas kepada pelajar berdasarkan sukatan kurikulum yang telah ditetapkan.

1.3.1.3 Prasarana

Merangkumi segala aspek berkaitan kemudahan, fasiliti dan infrastruktur bagi perlaksanaan PPI samada ianya dilaksanakan di politeknik atau industri.

1.3.1.4 Kewangan

Merangkumi dana dan peruntukan dalam penganjuran aktiviti, bayaran kepada PPI, elaun pelajar dan kos-kos lain yang berkaitan. Perbelanjaan PPI juga harus diseimbangkan dengan jumlah peruntukan sedia ada yang diterima oleh politeknik.

1.3.1.5 Industri

Merangkumi kesediaan pihak industri dalam bekerjasama untuk perlaksanaan PPI. Kerelevanan industri juga harus dititikberatkan agar perlaksanaan PPI mampu memberikan impak yang besar kepada kumpulan sasaran.

1.3.2 Perlaksanaan

1.3.2.1 Aktiviti

Merangkumi aktiviti-aktiviti yang telah diaturkan dalam perlaksanaan PPI. Perincian bagi aktiviti ini diterangkan dalam **Bab 4**.

1.3.2.2 Medium

Merangkumi saluran atau kaedah yang digunakan bagi perlaksanaan PPI. Perincian bagi aktiviti ini diterangkan dalam **Bab 2**.

1.3.2.3 Refleksi

Merangkumi proses untuk melihat perkembangan pembelajaran pelajar bagi mencapai objektif sesuatu aktiviti. Ianya juga dilihat sebagai satu peluang CQI bagi perlaksanaan aktiviti PPI pada masa akan datang.

1.3.3 Hasil ke Arah Graduan Holistik:

Graduan holistik dan seimbang adalah mereka yang berilmu dan berakhlak merentasi dimensi intelek, rohani, emosi, dan fizikal untuk membantu perkembangan peribadi serta berupaya untuk menyumbang secara aktif kepada masyarakat di peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Ianya termasuk keupayaan keusahawanan, pengetahuan sains, dan teknologi serta memiliki sikap, nilai, dan etika positif dan progresif melalui pendidikan, latihan, dan pembelajaran sepanjang hayat. Politeknik Malaysia berkeyakinan **EMPAT (4)** atribut di bawah adalah tunggak utama dalam usaha memperkasakan graduan supaya mempunyai jati diri yang kukuh dan berkemampuan mengaplikasikan pengetahuan kepada amalan.

1.3.3.1 Akademik

Merangkumi pencapaian akademik pelajar dan seterusnya peningkatan terhadap kompetensi pelajar berdasarkan pengalaman pembelajaran yang diperolehi sepanjang aktiviti PPI.

1.3.3.2 Explorasi

Merangkumi daya imaginasi, pemikiran kritis dan kreatif serta inovatif pelajar yang mungkin terhad diperolehi di dalam bilik kuliah.

1.3.3.3 Personaliti

Merangkumi sikap yang baik, bertanggungjawab, adaptasi terhadap persekitaran dan gaya kepimpinan.

1.3.3.4 *Connectivity*

Merangkumi aspek komunikasi secara verbal atau tidak dengan pihak atasan, rakan kerja berpasukan dan *commercial awareness* (bersesuaian dengan perkembangan semasa).

1.4 KEPENTINGAN

Penglibatan industri yang memberi impak secara langsung ke atas P&P:

1.4.1 Politeknik

1.4.1.1 Memperluaskan skop kurikulum dengan perkongsian kepakaran bersama industri.

1.4.1.2 Meningkatkan kualiti P&P program pengajian Politeknik Malaysia.

1.4.1.3 Memperluaskan pengetahuan dan akses kepada teknologi terkini dalam bidang pengajian.

1.4.1.4 Menjadi institusi pendidikan pilihan untuk para pelajar lepasan sekolah dan komuniti untuk melanjutkan pendidikan berteraskan TVET.

1.4.1.5 Menjadikan pendidikan TVET lebih relevan dan signifikan dalam menyumbang kepada pembangunan negara.

BP PELAKSANAAN KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI 2016-2020

1.4.2 Pelajar

- 1.4.2.1 Menyediakan peluang untuk membina kemahiran insaniah, keusahawanan dan laluan kerjaya selepas bergraduat.
- 1.4.2.2 Menggalakkan penglibatan pelajar secara aktif dalam proses pembelajaran.
- 1.4.2.3 Memberi pendedahan dan idea awal untuk perancangan dan pelaksanaan projek pelajar.
- 1.4.2.4 Mewujudkan peluang eksplorasi ilmu dan teknologi dalam sektor industri.
- 1.4.2.5 Memberi pendedahan kepada etika kerja professional dan persekitaran pekerjaan sebenar di industri.
- 1.4.2.6 Meningkatkan daya saing pelajar dalam pasaran pekerjaan.

1.4.3 Industri

- 1.4.3.1 Menjalinkan hubungan kerjasama dan sinergi antara industri dan politeknik.
- 1.4.3.2 Menggalakkan penglibatan dalam pembangunan kurikulum TVET Malaysia bagi memenuhi keperluan industri.
- 1.4.3.3 Menyumbang kepada kemajuan negara melalui perkongsian kepakaran, ilmu dan amalan sebenar di industri kepada generasi baru.
- 1.4.3.4 Membantu mempromosikan industri.
- 1.4.3.5 Membantu membina asas ekonomi masyarakat yang produktif.

1.5 RUMUSAN

Pelaksanaan PPI ini dapat menyumbang kepada pencapaian strategi bagi memastikan hasrat negara dalam PPPM 2015-2025 (PT) dapat dicapai menjelang tahun 2025. Penetapan KPI juga diwujudkan bagi mengukur kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan aktiviti bagi memastikan ianya mendokong inisiatif strategik lonjakan ke-4 yang telah digariskan.

BAB 2

PERANCANGAN

(Ahmad Taufiq Wafi Bin Abd. Ghani & Amidah Binti Mohd Ujang)

2.1 PENGENALAN

Perancangan pelaksanaan PPI merupakan satu usaha politeknik dalam merangka setiap aktiviti bagi memantapkan perkongsian dengan industri di samping meningkatkan kualiti tenaga pengajar serta penyampaian program. Perancangan ini adalah berdasarkan keberhasilan graduan holistik bagi mengoptimumkan peruntukan dibawah TVET. Selain dari itu, aspek bagi meningkatkan peratusan pelajar politeknik yang mempunyai pengalaman dan persijilan profesional turut digalakkan.

Perancangan aktiviti PPI ini disediakan oleh setiap politeknik bagi memenuhi keperluan serta pencapaian sasaran yang ditetapkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik, JPP.

2.2 MATLAMAT

Tujuan perancangan PPI ini adalah bagi membantu politeknik membuat persediaan awal berkenaan aktiviti yang akan dilaksanakan berdasarkan keperluan program serta peruntukan yang disalurkan untuk menjayakan setiap aktiviti PPI di politeknik.

2.3 KANDUNGAN

2.3.1 STRATEGIK OBJEKTIF

Menjadikan pendidikan tinggi TVET yang memenuhi permintaan industri dan membuka peluang pembangunan kerjaya individu.

2.3.2 PETUNJUK PRESTASI UTAMA

Peratus program mencapai jam interaksi yang melibatkan PPI dalam proses P&P.

2.3.3 DEFINISI OPERASI

PPI adalah pengamal industri yang menyumbang kepakaran mereka dalam pelaksanaan P&P di politeknik meliputi perancangan, penyampaian dan penilaian P&P ke arah menghasilkan graduan yang **work ready**.

Industri bermaksud organisasi luar **selain organisasi bidang pendidikan** yang terdiri daripada sektor awam, swasta, NGO, badan profesional dan lain-lain.

Pengamal Industri terdiri daripada ahli industri termasuk ahli akademik di universiti yang mendapat pengiktirafan profesional seperti Ir/Sr/Ar/Cr.

BP PELAKSANAAN KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI 2016-2020

Interaksi bermaksud pertemuan PPI dengan pelajar melalui pelbagai aktiviti PPI samada secara bersemuka atau atas talian (*online*).

Interaksi atas talian bermaksud interaksi secara langsung yang membenarkan perhubungan dua hala di antara pelajar dan penceramah/pensyarah. Contoh seperti persidangan video.

Jam interaksi ialah tempoh masa interaksi PPI bagi setiap aktiviti melibatkan pelajar semester 1 hingga semester 6.

Jumlah jam interaksi ialah jumlah kumulatif jam interaksi PPI semua aktiviti yang dijalankan oleh sesuatu program pengajian dalam setahun.

Program ialah susunan kursus yang distrukturkan untuk suatu tempoh tertentu dan peringkat pembelajaran, bertujuan mencapai hasil pembelajaran yang telah ditentukan dan yang lazimnya menjurus kepada penganugerahan suatu kelayakan. Program-program ini ialah program peringkat sarjana muda, diploma lanjutan dan juga diploma (Agensi Kelayakan Malaysia, 2010). Namum ianya adalah **TIDAK TERMASUK** program Sijil Kemahiran Khas dan Pra Diploma. Contoh:

- Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan
- Diploma Lanjutan Kejuruteraan Reka Bentuk dan Pembuatan Automatif
- Diploma Kejuruteraan Awam

Program Matang:

Program yang telah ditawarkan dan mempunyai sekurang-kurangnya pelajar di semester dua (2) pada tahun kiraan. Bagi program yang ditawarkan pada sesi Jun maka ianya akan dikecualikan dalam pengiraan KPI PPI. Contoh program A ditawarkan pada sesi Jun 2016, maka ianya tidak akan dikira dalam pengiraan jam PPI (Diploma).

Jadual 2.1: Jumlah Sasaran Bagi Program Baharu Peringkat Diploma

PROGRAM	SESI KEMASUKAN PELAJAR	JUMLAH SASARAN JAM PERLU DICAPAI TAHUN 2016
A	Jun 2016	0
B	Dis 2015	10 jam
C	Jun 2015	20 jam
D	Dis 2014	30 jam
E	Jun 2014	40 jam

Jadual 2.2: Jumlah Sasaran Bagi Program Yang Jumud Peringkat Diploma

PROGRAM	SESI JUMUD	BILANGAN SEMESTER PENGAJIAN <i>(Tidak Termasuk Latihan Industri)</i>	JUMLAH SASARAN JAM PERLU DICAPAI TAHUN 2016
A	Jun 2016	5	50 jam
B	Jun 2016	4	40 jam
C	Jun 2016	3	30 jam
D	Jun 2016	2	20 jam
E	Jun 2016	1	10 jam

Jadual 2.3: Jumlah Sasaran Bagi Program Baharu Peringkat Ijazah

PROGRAM	SESI KEMASUKAN PELAJAR	JUMLAH SASARAN JAM PERLU DICAPAI TAHUN 2016
A	Mac 2016	0
B	September 2015	10 jam
C	Mac 2015	20 jam
D	September 2014	30 jam
E	Mac 2014	40 jam

2.4 SASARAN PUSAT (*CENTRAL TARGET*)

Sasaran pusat atau *central target* merupakan satu sasaran yang ditetapkan oleh JPP kepada kategori politeknik untuk dicapai pada sesuatu tahun bagi tujuan *polytechnic rating* atau penentuan politeknik premier (Minit Mesyuarat Pemantauan Pelaksanaan Time Sector Privatisation (TSP) Politeknik KPT Bil 02/2012, 2012)

Contoh Central Target bagi Politeknik Premier:

Central Target KPI PPI yang ditetapkan ialah sebanyak **80%** daripada **jumlah program yang ditawarkan** di sesebuah politeknik.

2.5 PERANCANGAN PPI

2.5.1 Penyediaan Perancangan Aktiviti

Perancangan ini disediakan oleh Ketua Program dan diserahkan kepada Penyelaras PPI Politeknik untuk tujuan penyelarasan aktiviti PPI peringkat politeknik. Dokumen yang sama juga perlu disimpan diperingkat program untuk dipantau oleh Ketua Jabatan.

Perancangan pelaksanaan aktiviti PPI seperti yang ditunjukkan pada **Lampiran 1** merupakan ringkasan perancangan yang mengandungi maklumat berkenaan aktiviti yang akan dijalankan. Ianya perlu disediakan oleh penyelar PPI politeknik sebelum tahun pelaksanaan bermula.

2.5.2 Penyediaan perancangan Kewangan

Dalam pelaksanaan PPI, politeknik boleh menggunakan peruntukan Anggaran Belanja Mengurus (ABM) yang diperuntukkan di bawah OS 24000, OS 29000 & OS 42000.

24000 - Sewaan

- i. Objek Sebagai ini merekodkan semua bayaran berkenaan dengan sewaan atau pajakan tanah, bangunan, kemudahan dan alat kelengkapan tetapi tidak termasuk sewaan atau pajakan alat perhubungan.
- ii. Termasuk di bawah sewaan kenderaan ialah sewaan kenderaan untuk pengangkutan orang dan barang-barang di mana bayaran sekaligus dibuat kepada penyewa tanpa apa-apa kos tambahan berhubung dengan perkhidmatan lain yang berkaitan dengan pengangkutan seperti insurans, bayaran kos buruh dan sebagainya.
- iii. Sewaan kenderaan tidak termasuk pengangkutan orang dan barang yang dituntut di bawah Objek Sebagai 21000 dan 22000 dan juga sewaan kenderaan untuk pengangkutan orang jemputan dan barang-barangnya yang hendaklah direkodkan di bawah Objek Lanjut 29400.

29000 - Perkhidmatan Iktisas Dan Lain-lain Perkhidmatan Yang Dibeli Dan Hospitaliti

Objek Sebagai ini merekodkan semua jenis perkhidmatan yang dilaksanakan oleh pihak luar tetapi tidak termasuk penyelenggaraan dan pembaikan (yang direkodkan di bawah Objek Sebagai 28000 untuk pembaikan kecil atau Objek Sebagai 30000 untuk pembaikan besar sebagai tambahan kepada aset). Bayaran kepada pekerja-pekerja kontrak, sambilan dan separuh masa yang tidak menyandang jawatan tetap juga direkodkan di bawah Objek Sebagai ini.

42000 - Pemberian Dalam Negeri

Objek Sebagai ini merekodkan bayaran-bayaran dalam bentuk pemberian, bantuan, caruman dan subsidi yang ditujukan untuk mana-mana pihak dalam negeri.

2.5.3 Panduan pembayaran bagi penceramah/pensyarah yang menggunakan peruntukan perbendaharaan (Contoh: Elaun Kakitangan Kontrak)

2.5.3.1 **Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005** – Peraturan Mengenai Kadar-Kadar Dan Syarat-Syarat Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah Dan Fasilitator Sambilan.

Semua pegawai tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkutan yang memberi syarahan/ceramah sambilan atau menjadi fasilitator sambilan adalah layak dibayar saguhati atas kadar seperti Jadual 2.4 berikut:

Jadual 2.4: Kadar Bayaran Bagi Pensyarah/Penceramah Sambilan Yang Berkhidmat Dengan Kakitangan Awam

KUMPULAN PERKHIDMATAN	KADAR BAYARAN SAGUHATI		HAD MAKSIMUM SEBULAN
	Pensyarah/ Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300.00 sejam	RM100.00 sejam	Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	RM200.00 sejam	RM100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 - 52	RM150.00 sejam	RM90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 - 44	RM120.00 sejam	RM80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM80.00 sejam	RM60.00 sejam	

2.5.3.2 **Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002** - Tatacara Perolehan Perkhidmatan Pengendalian Kursus dan Latihan yang perlu dipatuhi oleh Agensi.

Kadar bayaran kepada penceramah/pensyarah hendaklah berdasarkan kelayakan akademik seperti Jadual 2.5 berikut:

Jadual 2.5: Kadar Bayaran Bagi Pensyarah/Penceramah Sambilan Yang Tidak Berkhidmat Dengan Kakitangan Awam

KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK			
Diploma / Sijil	Sarjana Muda	Sarjana	Ph.D
RM100 sejam	RM200 sejam	RM300 sejam	RM400 sejam

2.5.4 Kaedah Pelaporan

Politeknik perlu menghantar perancangan pelaksanaan KPI PPI kepada JPP sebelum tahun berikutnya bermula melalui platform berkaitan. **(Rujuk Lampiran 1)**

2.6 RUMUSAN

Program PPI ini amat penting dalam melahirkan dan meningkatkan kebolehpasaran pelajar politeknik selaras dengan peranan politeknik sebagai Peneraju TVET. Melalui perancangan program yang rapi dan berkesan diharapkan dapat memberi impak dalam proses pengajaran dan pembelajaran bagi memastikan matlamat tercapai. Hubungan yang baik antara pihak politeknik dan industri juga harus dikekalkan bagi kelangsungan pelajar yang bakal dilahirkan agar lebih berdaya saing, lebih produktif selari dengan perkembangan teknologi.

Sebagai kesimpulannya, dengan kombinasi ketelitian perancangan program PPI dan sokongan padu dari pihak pengurusan industri, lahirlah pelajar politeknik yang *work ready*, seimbang dan diiktiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

BAB 3

FORMULA PENGIRAAN

(Norzilah Binti Mohd Ali & Suzana Binti Ithnain)

3.1 PENGENALAN

Pelaksanaan PPI yang benar-benar berjaya mampu memberi impak kepada kumpulan sasaran. Ini termasuklah proses pengiraan jam pertemuan PPI yang melibatkan aktiviti di politeknik mahupun di industri. Pencapaian jam PPI mampu mengukuhkan kerelevanan dan keresponsifan program pengajian politeknik. Penekanan yang jitu harus diberikan dalam proses pengiraan jam pelaksanaan PPI yang mana ianya merupakan intipati dalam pengukuran pencapaian KPI berkenaan. Pengiraan jam adalah berdasarkan contoh-contoh aktiviti yang lazim diadakan di politeknik.

3.2 PELAKSANAAN

Politeknik bebas melaksanakan aktiviti PPI berdasarkan bidang pengajian pelajar. Ini termasuk semua jenis kursus yang terkandung di dalam struktur program pengajian pelajar. Namun demikian, pelaksanaan 100% aktiviti PPI melibatkan kursus yang berkaitan **bidang pengajian pelajar** adalah **DIGALAKKAN**.

Nota:

Bidang Pengajian - Kursus bidang pengajian pelajar merujuk kepada Dokumen Kurikulum (Programme Information → Programme Structure) iaitu *common core course*, *discipline course* dan *elective course*. Pelaksanaan PPI melibatkan *compulsory course* juga boleh diambil kira dalam pencapaian KPI PPI, namun ianya terhad kepada 20% dari keseluruhan jam yang dikira.

Sekiranya terdapat aktiviti yang melibatkan kursus selain daripada bidang pengajian, agihan pengiraan jam interaksi adalah seperti berikut:

- i. Sekurang-kurangnya **80%** daripada jam interaksi yang dikira perlu melibatkan kursus yang berkaitan **bidang pengajian pelajar**.
- ii. **Tidak lebih 20%** daripada jam interaksi yang dikira boleh melibatkan sebarang aktiviti dari kursus selain daripada bidang pengajian.

Walau bagaimanapun, semua jenis aktiviti kemasyarakatan atau kesukarelaan tidak diambil kira dalam pengiraan KPI PPI. Pengiraan peratus KPI PPI melibatkan **SEMUA** kursus **KECUALI** Latihan Industri dan sesi P&P di industri bagi program *Work Based Learning* (WBL).

Pengiraan jam ini adalah berdasarkan Jadual 3.1 di bawah:

Jadual 3.1: Sasaran Pusat Pengiraan Jam Interaksi Bagi Mencapai KPI PPI

JENIS POLITEKNIK	PERATUS PROGRAM YANG PERLU MENCAPAI KPI PPI	JUMLAH JAM (Tahun: 2016 – 2020)
Premier	80	50*
Konvensional 1 & 2	70	
METrO	70	

(Rujuk Perkara 3.3 dokumen ini untuk kaedah pengiraan yang lebih terperinci)

*Bilangan jam adalah tertakluk kepada sebarang perubahan semasa

Semua perancangan pelaksanaan KPI PPI Politeknik perlu melengkapkan borang seperti di **Lampiran 1**.

3.3 PENGIRAAN JAM INTERAKSI

FORMULA PENGIRAAN

$$P = \frac{a}{A} \times 100$$

- P** Peratus program yang mencapai jam interaksi melibatkan PPI
- a** Bilangan program yang mencapai jam interaksi melibatkan PPI
- A** Jumlah program yang ditawarkan di politeknik

Contoh 1: Kiraan PPI untuk Aktiviti Lawatan ke Industri:

Jadual 3.2: Kiraan Jam Interaksi PPI Untuk Aktiviti Lawatan

MASA	AKTIVITI	KIRAAN JAM INTERAKSI
8.00 – 9.00 pagi	Bertolak dari Politeknik ke JKR	0
9.00 – 12.00 tghr	Sesi Taklimat oleh pihak JKR	*3
12.00 – 1.00 ptg	Q & A	*1
1.00 – 2.00 ptg	Rehat dan Makan Tengahari	0
2.00 – 4.00 ptg	Lawatan ke Tapak Projek	*2
4.00 – 5.00 ptg	Majlis Penutup	0

*6 jam diambilkira sebagai Jam Interaksi PPI

Jadual 3.3: Kiraan Jam Interaksi PPI Untuk Panel Penilai Projek Akhir (DKA, DKM & DKE)

MASA	AKTIVITI	KIRAAN JAM INTERAKSI												
9.00 – 10.00 pagi	Ketibaan & Majlis pembukaan	0												
10.00 – 1.00 ptg	Sesi Penilaian oleh Panel industri 1. 2 penilai di dua tempat berbeza untuk program yang sama 2. 2 penilai tempat yang sama untuk program yang sama	2 Interaksi x 3 jam = 6 1 Interaksi x 3 jam = 3												
2.00 – 3.30 ptg	1 atau lebih penilai di tempat yang sama untuk program yang berbeza (DKM, DKE & DKA) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Masa</th> <th>Program</th> <th>Tempoh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.00-2.30</td> <td>DKM</td> <td>½ jam</td> </tr> <tr> <td>2.30-3.00</td> <td>DKA</td> <td>½ jam</td> </tr> <tr> <td>3.00-3.30</td> <td>DKE</td> <td>½ jam</td> </tr> </tbody> </table>	Masa	Program	Tempoh	2.00-2.30	DKM	½ jam	2.30-3.00	DKA	½ jam	3.00-3.30	DKE	½ jam	Setiap program terlibat memperoleh : 1 Interaksi x 1/2 jam = 1/2 (DKM = ½ jam, DKE =1/2 jam, DKA=1/2 jam)
Masa	Program	Tempoh												
2.00-2.30	DKM	½ jam												
2.30-3.00	DKA	½ jam												
3.00-3.30	DKE	½ jam												
3.30 – 4.30 ptg	Rumusan oleh pihak industri	Setiap program terlibat memperoleh : 1 Interaksi x 1 jam = 1 (DKM = 1 jam, DKE=1 jam, DKA=1 jam)												
4.30 – 5.00 ptg	Majlis penutup	0												

Jadual 3.4: Kiraan Jam Interaksi PPI Untuk Aktiviti Ceramah/Syarah

MASA	AKTIVITI	KIRAAN JAM INTERAKSI
8.30 – 9.00 pagi	Pendaftaran	0
9.00 – 10.00 pagi	Majlis pembukaan	0
10.00 – 12.00 tghr	Sesi Ceramah 1 oleh pihak industri	2 jam
12.00 – 1.00 ptg	Q & A	1 jam
1.00 – 1.30 ptg	Majlis penutup	0

*3 jam diambilkira sebagai Jam Interaksi PPI

Jadual 3.5: Kiraan Jam Interaksi PPI Untuk Interaksi Atas Talian

MASA	AKTIVITI	KIRAAN JAM INTERAKSI
8.30 -9.00 pagi	Penerangan pengenalan oleh pensyarah kursus	0 jam
9.00 – 11.00 pagi	Sesi Ceramah 1 oleh pihak industri yang menggunakan video conference sebagai contoh : (skype/adobe connect/ google hangouts dan seumpamanya)	2 jam
11.00 – 11.30 pagi	Kesimpulan oleh pensyarah kursus	0 jam

*2 jam diambilkira sebagai Jam Interaksi PPI

Nota:

1. Politeknik perlu realistik dalam menyediakan tentatif program yang dapat mengukur tempoh jam pertemuan yang sebenar antara PPI dan pelajar berdasarkan jenis aktiviti yang dilaksanakan.
2. Bagi aktiviti yang melibatkan jam pertemuan melebihi 5 jam, politeknik perlu menyediakan dokumen/bukti yang lebih terperinci untuk membuktikan wujudnya jam pertemuan PPI seperti yang dilaporkan.

Jadual 3.6: Contoh Pengiraan 1 Program Mencapai Jam Interaksi

Politeknik : Politeknik Ungku Omar	$P = \frac{14}{17} \times 100 = 82.35\%$
Kategori : Premier	
Jum. program : 17	
<p>Sasaran pusat KPI PPI bagi politeknik premier adalah 80% dari jumlah program yang ditawarkan. Berdasarkan jumlah program yang ditawarkan, sebanyak 14 program perlu mencapai KPI PPI.</p>	

Jadual 3.7: Contoh Pengiraan Jam Pertemuan

Jabatan : Kejuruteraan Awam
Program : Diploma Kejuruteraan Awam
<p>Pengiraan 50 jam interaksi (bagi tahun 2016) program DKA dikira berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none">• 80% daripada jam interaksi (atau sejumlah 40 jam) aktiviti PPI adalah yang berkaitan dengan bidang pengajian pelajar<ul style="list-style-type: none">○ Lawatan Akademik ke JKR Ipoh (2 jam)○ Lawatan Teknikal ke Tapak Pembinaan Projek Sekolah Tambun (2 jam)○ Panel Penilai Projek Akhir DKA (6 jam)○ Penyelia Bersama Projek Akhir (14 jam)○ Syarahan Teknikal oleh Jurutera Daerah Ipoh (3 jam)○ Taklimat Teknologi Pembinaan Konkrit (2 jam)○ Kursus AutoCAD 3D (4 jam)○ Online conference (3 jam)○ Khemah Ukur (4 jam)• 20% daripada jam interaksi (10 jam) aktiviti PPI oleh jabatan/unit sokongan (Contoh: JPA/JMSK/Unit Sukan/Unit Psikologi dan Kerjaya)<ul style="list-style-type: none">○ Taklimat dan Praktikal Pencegahan Kebakaran oleh Bomba (kokurikulum)(4 jam)○ Kursus Pembangunan Resume dan Etika Temuduga (2 jam)○ Pertandingan <i>Public Speaking</i> (2 jam) (PPI sebagai Juri)○ Bengkel Pembahagian Harta Pusaka (2 jam)

3.4 RUMUSAN

Kaedah pelaksanaan PPI yang berkesan dapat membangunkan pelajar yang berdaya saing pada zaman era global ini. Justeru, kesungguhan dan komitmen padu daripada semua pihak yang terlibat dapat memastikan kejayaan program PPI dan dapat memberi impak yang besar serta menyeluruh kepada kualiti program pengajian Politeknik Malaysia.

BAB 4

AKTIVITI/PELAKSANAAN

(Zaharatul Akmar Binti Ahmad Zainuddin & Syarlina Syazliza Binti Saaid)

4.1 PENGENALAN

Pelaksanaan aktiviti PPI memberi peluang kepada pelajar untuk mempelajari, mengalami dan melihat sendiri prosedur dan sistem kerja di organisasi/industri, suasana pekerjaan, persekitaran organisasi/industri, teknologi terkini serta prosedur kerja yang sebenar. Ini memberi pengalaman pembelajaran baharu yang mengaitkan teori di dalam bilik kuliah dengan amalan organisasi di industri.

Lawatan ke industri mengembangkan orientasi mental pelajar dengan memberi gambaran sebenar apa yang berlaku di dalam industri disamping dapat memotivasikan pembelajaran, menerapkan nilai-nilai murni, pengurusan masa, personaliti, dan kepimpinan.

Aktiviti PPI perlu dipelbagaikan untuk memberi ruang dan peluang kepada pelajar mengadaptasi segala ilmu dan pengalaman dari aktiviti yang dijalankan. Aktiviti PPI yang dilaksanakan mampu melahirkan pelajar politeknik yang berkualiti melalui pendedahan bersama industri.

4.2 MATLAMAT

Tujuan aktiviti/pelaksanaan PPI ini adalah bagi membantu politeknik membuat persediaan terhadap proses pelaksanaan aktiviti dari sebelum, semasa dan selepas aktiviti yang akan dilaksanakan berdasarkan keperluan program serta peruntukan yang disalurkan untuk menjayakan setiap aktiviti PPI di politeknik.

4.3 CADANGAN PELAKSANAAN AKTIVITI PPI:

Pelbagai aktiviti yang dicadangkan untuk aktiviti PPI:

- a) Syarahan/Kuliah
- b) Seminar/Forum/Taklimat
- c) Lawatan Akademik/Teknikal
- d) Panel Penilai /Pembentangan Projek Pelajar
- e) Kursus-kursus kemahiran/pensijilan industri (e.g Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, CompTIA A+, CISCO, CCNA, UBS dan sebagainya)
- f) Penyelia Bersama Projek Pelajar
- g) Juri Aktiviti Akademik Pelajar (pertandingan inovasi/rekacipta/*public speaking*/usahawan)
- h) Ceramah/Perbincangan secara atas talian

Setiap aktiviti yang dilaksanakan hendaklah selari dengan kandungan silibus kursus program pengajian. Ini adalah penting bagi memastikan semua aktiviti yang dilaksanakan menyumbang kepada hasil pembelajaran pelajar. Pilihan organisasi/industri yang bersesuaian amat digalakkan untuk memberikan hasil pembelajaran yang bersesuaian berdasarkan silibus kursus.

4.4 SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN/PERSETUJUAN DARI INDUSTRI

Bagi memudahkan jawapan daripada pihak industri, surat pengesahan penerimaan/persetujuan dari organisasi/industri disediakan seperti di bawah (Rujuk **Lampiran 2**).

4.5 SKOP TUGAS

4.5.1 Timbalan Pengarah (Akademik) Politeknik

- Meluluskan dan memantau aktiviti PPI yang dilaksanakan di semua jabatan.

4.5.2 Penyelaras PPI Politeknik

- Mengumpul laporan daripada semua jabatan dan memastikan aktiviti PPI dijalankan mengikut perancangan setiap jabatan.

4.5.3 Ketua Jabatan

- Memantau aktiviti yang dijalankan oleh semua program di jabatan masing-masing.

4.5.4 Ketua Program

- Memastikan aktiviti PPI berjalan dengan lancar mengikut proses pelaksanaan aktiviti PPI.

4.5.5 Pensyarah

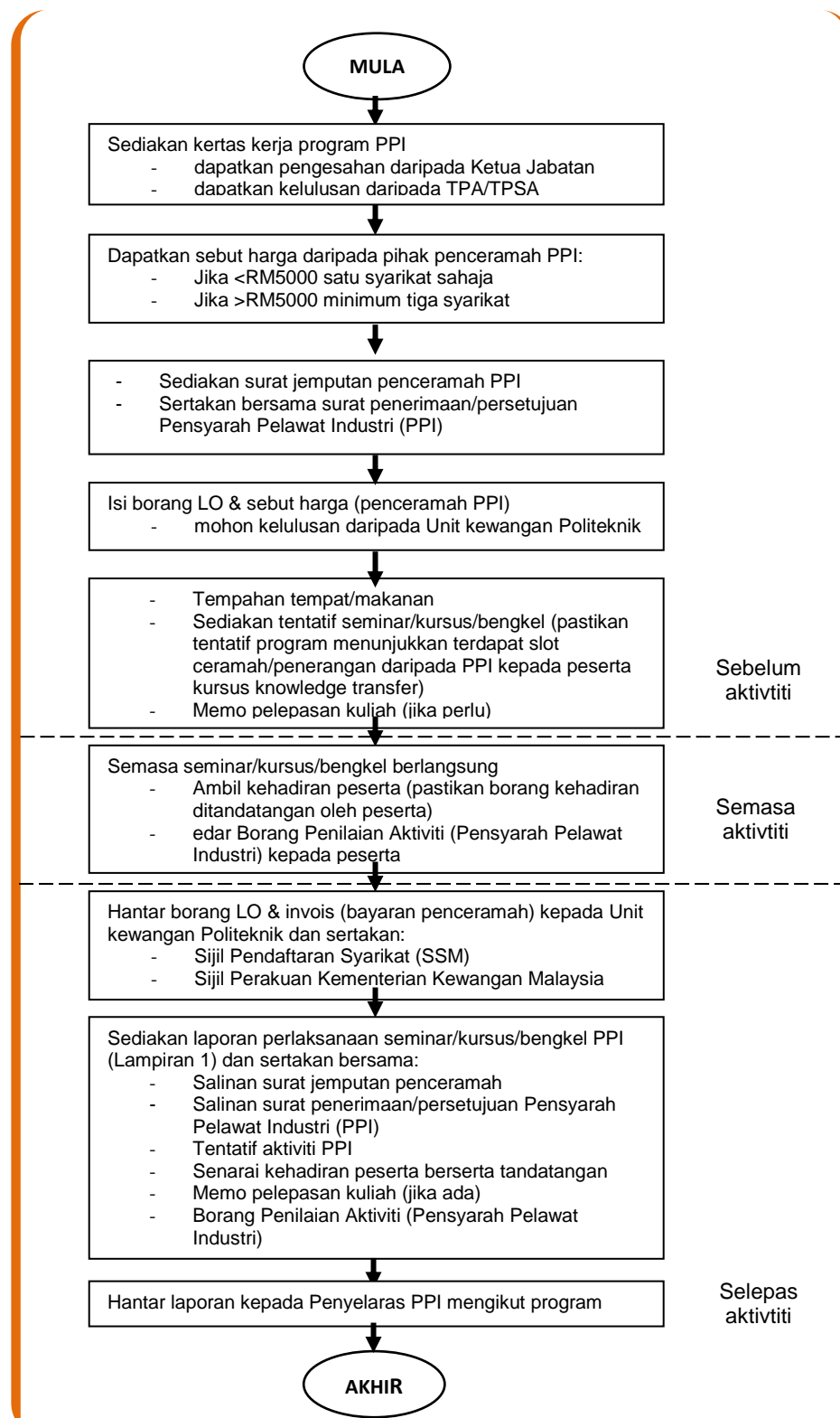
- Melaksanakan aktiviti PPI mengikut proses pelaksanaan aktiviti PPI.

4.5.6 Pelajar

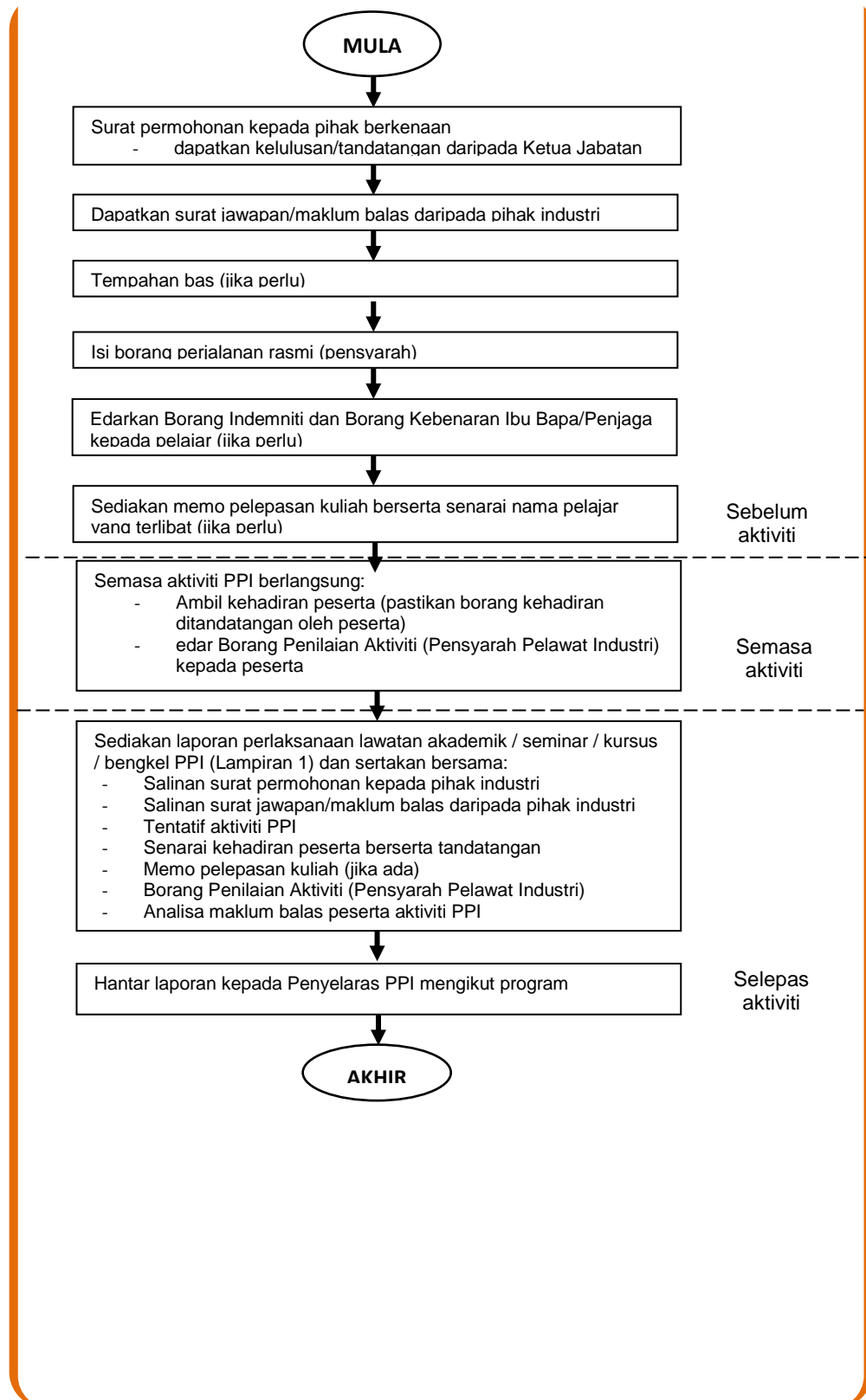
- Menyertai setiap aktiviti PPI yang dirancang oleh jabatan.

4.6 PROSES PELAKSANAAN AKTIVITI PPI

CARTA ALIR 1: PROSES PERLAKSANAAN SEMINAR/KURSUS/BENGGEL PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI) DALAMAN



**CARTA ALIR 2: PROSES PERLAKSANAAN LAWATAN AKADEMIK/
SEMINAR/KURSUS/BENGGEL PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI) LUARAN**





Rajah 2: Proses Pelaksanaan Aktiviti PPI

Nota:

* mengikut keperluan

** Surat penerimaan/persetujuan dari industri berkaitan atau dokumen bukti pembayaran kepada PPI yang menggunakan peruntukan dari OS 29000 (EKK). Sekiranya dokumen-dokumen ini tiada, politeknik perlu menyediakan dokumen berdasarkan **Lampiran 2**.

4.7 RUMUSAN

Pelaksanaan aktiviti PPI ini adalah selaras dengan PPPM 2015-2025 (PT) yang memerlukan politeknik mempelbagaikan kaedah P&P merangkumi 8 domain hasil pembelajaran yang mampu membina pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pelajar politeknik secara holistik dan seimbang.

BAB 5

PELAPORAN DAN PENAMBAHBAIKAN

(Nazrizam Binti Ab. Wahab, Suhana Binti Baharuddin & Nadzirah Binti Mohd. Rizal)

5.1 PENGENALAN

Politeknik bertanggungjawab menyediakan dan mengemaskini semua dokumen berkaitan serta mengemukakan laporan aktiviti PPI. Laporan perlu disertakan dengan analisa dan cadangan tindakan penambahbaikan (CQI). Pelaporan dan penambahbaikan ini bertujuan untuk memberikan panduan lengkap dan tersusun mengenai semua aspek pelaporan penilaian dan penambahbaikan berdasarkan pada Pelaporan Aktiviti PPI, Refleksi Pelajar dan Pelaporan Pencapaian KPI. Pelaporan pencapaian PPI ini adalah melibatkan data-data selama **SATU TAHUN** dan perlu dikemukakan ke JPP secara berkala.

5.2 MATLAMAT

Tujuan pelaporan PPI dan penambahbaikan ini disediakan adalah bertujuan untuk memberikan panduan lengkap dan tersusun mengenai semua aspek penyediaan laporan aktiviti. Adalah diharapkan dengan adanya contoh pelaporan ini, pensyarah dapat menghasilkan sebuah laporan yang berkualiti. Pelaporan ini dapat membantu pensyarah untuk menyediakan laporan mengikut format yang dikehendaki di samping mengurangkan kekeliruan berhubung kandungan laporan tersebut. Melalui pelaporan ini juga, pensyarah dan pelajar yang terlibat dapat menangani segala kerumitan yang mungkin timbul dan seterusnya panduan dan bimbingan kepada pelajar yang bergantung kepada faktor-faktor yang dapat memenuhi objektif dan hasil pembelajaran yang diperlukan.

5.3 KAEDAH PELAPORAN AKTIVITI PPI

Setiap aktiviti PPI yang dilaksanakan perlu disusuli dengan satu bentuk pelaporan supaya ianya boleh dijadikan rujukan. Pelaporan aktiviti PPI ini juga adalah rekod bagi semua aktiviti PPI yang boleh dijadikan bukti pelaksanaan KPI Jam Interaksi yang melibatkan industri. Pelaporan yang baik perlu mengandungi maklumat yang holistik supaya impak PPI dapat diterjemahkan melalui pembacaan pelaporan. Antara ciri-ciri sesebuah pelaporan adalah:

- i. Bersifat objektif dan sahih, iaitu bukan tanggapan atau agakkan.
- ii. Mempunyai unsur penilaian, iaitu pandangan berkaitan perkara atau isu yang hendak dilaporkan.
- iii. Mempunyai unsur ilmiah, empirikal dan konkrit, misalnya laporan hasil kajian.

- iv. Disertakan gambar, foto, jadual, atau graf bagi memudahkan gambaran minda dan pemahaman pembaca.
- v. Penggunaan gaya bahasa yang ringkas, padat dan menyeluruh.

Pelaporan dibahagikan kepada **TIGA (3)** bahagian iaitu:

- i. Pelaporan Aktiviti PPI
- ii. Refleksi Pelajar
- iii. Pelaporan Pencapaian KPI

5.3.1 Pelaporan Aktiviti PPI

Pelaporan Aktiviti PPI seperti yang ditunjukkan formatnya pada **Lampiran 3** merupakan ringkasan aktiviti yang mengandungi segala maklumat penting berkenaan sesebuah aktiviti PPI. Ianya perlu disediakan oleh pensyarah kursus yang melaksanakan aktiviti tersebut tidak lewat dari seminggu selepas aktiviti dilaksanakan. Contoh pelaporan yang lengkap boleh dirujuk pada **Lampiran 3a**.

5.3.2 Refleksi Pelajar

Peserta aktiviti PPI iaitu pelajar perlu melengkapkan borang Refleksi Pelajar seperti **Lampiran 4**. Borang ini merupakan maklumbalas sendiri oleh pelajar yang boleh dijadikan rujukan pensyarah dalam membuat rumusan maklumbalas peserta dalam **Lampiran 3 (Perkara 10)**. Oleh itu pensyarah perlu membaca setiap refleksi yang dibuat oleh pelajar. Contoh refleksi pelajar yang lengkap boleh dirujuk pada **Lampiran 4a**.

5.3.3 Pelaporan Pencapaian KPI PPI Bagi Politeknik

Pencapaian KPI PPI sesebuah politeknik adalah berdasarkan aktiviti keseluruhan yang telah dilaksanakan. Pelaporan pencapaian KPI PPI bagi sesebuah politeknik perlu disediakan oleh Penyelaras PPI Politeknik atau pegawai yang dilantik berdasarkan himpunan pelaporan aktiviti yang dibuat oleh pensyarah. **Lampiran 5** adalah format bagi pelaporan yang perlu dilengkapkan secara dalam talian melalui **sistem aplikasi (e-polyPMO 2016)**.

5.4 RUMUSAN

Pelaporan aktiviti PPI ini diharapkan dapat menjadi rujukan dan panduan di dalam proses penambahbaikan hasil P&P. Pelaporan yang sempurna juga membuktikan secara langsung politeknik telah memenuhi Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA).

Sebarang pertanyaan/maklumbalas mengenai cadangan penambahbaikan yang tidak dapat diselesaikan di peringkat politeknik haruslah di hantar ke JPP.

RUJUKAN

Agensi Kelayakan Malaysia. (2010). *Kod Amalan Akreditasi Program (Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA)*. Selangor.

Kementerian Pendidikan Malaysia. (2015). *Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)*. Putrajaya.

Majumdar, S. (2008). Emerging Trends, Issues and Challenges in TVET in the Asia & Pacific Region and CPSC Response. *Proceedings of the International Round Table on Changing World of Work: The return of TVET to the International Development Agenda Organized by UNESCO – UNEVOC in collaboration with InWent (Germany) & CPSC*. Bonn, Germany, 27-28 August 2008.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. (2001). *Revised Recommendation concerning Technical and Vocational Education*. (atas talian). Februari 2016, <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001260/126050e.pdf>

FORMAT PERANCANGAN PELAKSANAAN KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI) POLITEKNIK

POLITEKNIK:POLISAS.....

TAHUN :2016.....

BIL	JABATAN <i>(Contoh : JKA*)</i>	KOD PROGRAM <i>(Contoh : DKA**)</i>	NAMA AKTIVITI YANG DIRANCANG	OUTCOME / OBJEKTIF	SASARAN JUMLAH JAM INTERAKSI	ANGGARAN KOS (RM)				CADANGAN PELAKSANAAN (Tandakan /)	
						OS24	OS29	OS42	JUMLAH	JAN - JUN	JUL - DIS
1.	JKA	DKA	Pengenalan kepada Teknologi IBS	Pendedahan pelajar kepada industri IBS	4		1000	500	1500	/	
2.											
3.											

* JKA – Jabatan Kejuruteraan Awam

** DKA – Diploma Kejuruteraan Awam

Disediakan oleh

Disahkan oleh

.....

.....

Nama :

Nama :

E-mel :

E-mel :

Tarikh :

Tarikh :

Nota:

- Pegawai yang mengesahkan dokumen terdiri dari Pengarah/Timbangan Pengarah (Akademik)/Timbalan Pengarah
- Pohon pegawai yang menyediakan dokumen ini untuk mengumpulkan keseluruhan maklumat dari jabatan akademik yang terlibat sebelum dikemukakan ke JPP
- Dokumen ini perlu dikemukakan ke JPP selewatnya pada minggu ke-2 bagi tahun kiraan KPI secara atas talian

PENGESAHAN INDUSTRI

(Dilengkapkan oleh industri yang tidak mempunyai sebarang surat setuju terima)

SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN/PERSETUJUAN DARI INDUSTRI

ALAMAT
INSTITUSI/ POLITEKNIK
(u.p: _____)

Tuan,

PENGESAHAN PENERIMAAN / PERSETUJUAN SEBAGAI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dengan ini disahkan bahawa saya menerima dan bersetuju untuk menyumbangkan kepakaran dalam pelaksanaan P&P merangkumi perancangan, penyampaian dan penilaian P&P seperti butiran yang telah ditetapkan oleh pihak tuan :

Nama aktiviti :
Tarikh :
Tempat :
Masa :

Sekian, terima kasih.

.....
()

Jawatan:
Jabatan industri:
E-mel:

Cop Rasmi Organisasi (WAJIB)

Pengesahan dokumen oleh TPA

Adalah saya dengan ini mengesahkan penglibatan pegawai di atas dalam aktiviti PPI seperti yang telah dirancang

Nama :
Tandatangan :
Tarikh :
Cop :

FORMAT PELAPORAN AKTIVITI KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI)

(Dilengkapkan oleh pensyarah dalam tempoh SATU minggu selepas tamat aktiviti)

RINGKASAN PENGIRAAN KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI)

JABATAN	
PROGRAM	
JUMLAH JAM INTERAKSI PPI (A + B)	
• KURSUS BIDANG PENGAJIAN (A)	
• KURSUS WAJIB (B)	

1. NAMA AKTIVITI PPI

--

2. LATAR BELAKANG/RASIONAL

(Ringkasan aktiviti merangkumi keperluan untuk pelaksanaan aktiviti)

--

3. KLUSTER AKTIVITI

(Aktiviti perlu berkaitan dengan struktur program. Struktur program perlu disertakan untuk rujukan)

--

4. OBJEKTIF/OUTCOME

(Hasil yang diharapkan setelah tamatnya aktiviti. Lanya perlulah tepat, boleh diukur, boleh capai, realistik dan tempoh yang sesuai)

--

5. BUTIRAN AKTIVITI

Tarikh	
Hari	
Program Terlibat	
Tentatif	
Jumlah Jam Interaksi PPI	
Tempat	
Anjuran	
Bilangan Peserta	

6. BUTIRAN PPI

Nama Pegawai	
Jawatan	
Badan Pengiktirafan Professional	
Nama Jabatan/Institusi/Firma/Industri	
Alamat	
No Telefon	
E-mel	

7. KOS

(Kos yang telah dibelanjakan sepanjang aktiviti melibatkan peruntukan dari ABM)

PECAHAN	PERKARA	JUMLAH (RM)
OS24 SEWAAN		
OS29 PERKHIDMATAN		
OS42 AKTIVITI PELAJAR		
Lain-lain Sila nyatakan:		

8. AHLI JAWATANKUASA

--

9. RUMUSAN PELAKSANAAN AKTIVITI DAN PENCAPAIAN TERHADAP OBJEKTIF/*OUTCOME*

--

10. MAKLUMBALAS AKTIVITI DARIPADA PESERTA

(Maklumbalas yang berkaitan haruslah merupakan rumusan dari Lampiran 4: Refleksi Pelajar)

--

11. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (CQI)/AMALAN BAIK/ISU/CABARAN

(Isu dan cabaran haruslah merupakan isu yang perlu diselesaikan di peringkat JPP atau lebih tinggi. Sekiranya terdapat sebarang isu yang boleh diselesaikan di peringkat politeknik maka tidak perlu dinyatakan di sini)

12. LAMPIRAN (BUKTI)

- a. Struktur program
- b. Senarai nama peserta beserta tandatangan
- c. Surat penerimaan / persetujuan dari industri berkaitan atau dokumen bukti pembayaran kepada PPI yang menggunakan peruntukan dari OS 29000 (EKK). Sekiranya kedua-dua dokumen itu tiada, politeknik perlu menyediakan dokumen berdasarkan Lampiran 2.
- d. Gambar aktiviti
- e. **SATU** salinan Refleksi Pelajar (Lampiran 4)
- f. Kertas Cadangan (jika ada) bagi aktiviti yang melibatkan kos

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

.....

Nama :

Cop :

Tarikh :

.....

Nama :

Cop :

Tarikh :

Nota:

- Pegawai yang menyediakan laporan ini merupakan pegawai yang terlibat secara langsung dalam pelaksanaan aktiviti yang dilaporkan.
- Pegawai yang mengesahkan dokumen terdiri dari Pengarah/Timbangan Pengarah (Akademik)/Timbalan Pengarah/Ketua Jabatan/Ketua Program.
- Dokumen ini perlu disimpan oleh Ketua Program/wakil yang dilantik selama 3 tahun dan akan digunakan sewaktu lawatan keserakanan pencapaian KPI Politeknik dan juga penilaian Polyrate oleh JPP/wakil atau lain-lain audit berkaitan.
- Jika aktiviti yang dibuat merentasi program/jabatan, memadai hanya 1 laporan dibuat.

CONTOH PELAPORAN AKTIVITI KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI)*(Dilengkapkan oleh pensyarah dalam tempoh SATU minggu selepas tamat aktiviti)***RINGKASAN PENGIRAAN KPI PPI**

JABATAN	JKA
PROGRAM	DPB
JUMLAH JAM INTERAKSI PPI (A + B)	4
• KURSUS BIDANG PENGAJIAN (A)	4
• KURSUS WAJIB (B)	-

1. NAMA AKTIVITI/PROJEK

Lawatan Akademik Ke Temasya Kasih Glenmarie, Shah Alam.

2. LATAR BELAKANG/RASIONAL*(Ringkasan aktiviti merangkumi keperluan untuk pelaksanaan aktiviti)*

Lawatan diadakan untuk mendapatkan gambaran jelas berkenaan kerja-kerja penyenggaraan bangunan selepas pembinaan selesai.

3. KLUSTER AKTIVITI*(Aktiviti perlu berkaitan dengan struktur program. Struktur program perlu disertakan untuk rujukan)*

CB602 Building Maintenance Management

4. OBJEKTIF/OUTCOME*(Hasil yang diharapkan setelah tamatnya aktiviti. Ianya perlulah tepat, boleh diukur, boleh capai, realistik dan tempoh yang sesuai)*

- I. Meningkatkan pengetahuan pelajar dalam pengurusan penyenggaraan bangunan.
- I. Mendapatkan pengalaman sebenar kerja-kerja yang terlibat dalam pengurusan penyenggaraan bangunan.
- I. Meningkatkan jam interaksi PPI bagi KPI Politeknik.

5. BUTIRAN AKTIVITI

Tarikh	9 Februari 2015
Hari	Selasa
Program terlibat	DPB
Tentatif	09.30 pagi : Berkumpul di JKA 10.00 - 10.30 pg : Perjalanan ke lokasi lawatan 10.30 - 11.30 pg : Sesi taklimat keselamatan 11.30 - 2.30 tgh : Lawatan tapak 02.30 ptg : Penutup dan pulang ke politeknik
Jumlah Jam Interaksi PPI	4 jam
Tempat	Temasya Kasih Glenmarie, Jalan Askar U1/56, Kawasan Perindustrian

BP PELAKSANAAN KPI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI 2016-2020

	Temasya, 40150 Shah Alam, Selangor.
Anjuran	Program Kejuruteraan Perkhidmatan Bangunan
Bilangan peserta	26 pelajar, 3 pensyarah pengiring

6. BUTIRAN PPI

Nama pegawai	Ir. Dicky Rahmat bin Abdullah
Jawatan	Project Engineer
Badan Pengiktirafan Professional	IEM
Nama Jabatan/Institusi/Firma/Industri	Property Management, I&P Group Sdn. Bhd,
Alamat	24-31, Jalan Setiawangsa 8, Taman Setiawangsa, 54200 Kuala Lumpur.
No telefon	03-42597600
E-mel	dicky@igp.com.my

7. KOS

(Kos yang telah dibelanjakan sepanjang aktiviti melibatkan peruntukkan dari ABM)

PECAHAN	PERKARA	JUMLAH (RM)
OS24 SEWAAN	Tiada	
OS29 PERKHIDMATAN	Honorarium Penceramah	100.00
OS42 AKTIVITI PELAJAR	Makanan pelajar	270.00
Lain-lain (Sila nyatakan): OS 27 BAHAN LUAK	Peralatan Q-lasic	100.00
JUMLAH		470.00

8. AHLI JAWATANKUASA

Penasihat	:	Pn. Sarah Afzan binti Abd. Karim
Pengerusi	:	Wan Muhamad Shakirin bin Wan Hamat
Naib Pengerusi	:	Siti Hajar binti Abdul Wahab
Setiausaha	:	Tan Yee Tean
Bendahari	:	Amiril Nastain bin Baharuddin
AJK Program	:	Anis Syazwani binti Abu Bakar
AJK Disiplin & Kebajikan	:	Aizuddin bin Bakar
AJK Keselamatan & Kesihatan	:	Puvalindaraj A/L Selvaraj
AJK Pengurusan Makanan	:	Rachel John Leonardi

9. RUMUSAN PELAKSANAAN AKTIVITI DAN PENCAPAIAN TERHADAP

OBJEKTIF/OUTCOME

- Meningkatkan jumlah jam interaksi PPI dalam pelaksanaan P&P kepada pelajar seperti disasarkan di dalam Pelan Tindakan 2015 PSA.
- Pelajar dapat gambaran yang lebih jelas kerja-kerja penyelenggaraan bangunan bagi tujuan penambahbaikan sebelum diserahkan kepada pemilik hartanah
- Pelajar mengetahui dengan lebih mendapatkan kaedah QLessin & Conquas yang digunapakai di dalam piawaiian bangunan.

10. MAKLUMBALAS AKTIVITI DARIPADA PESERTA

(Maklumbalas yang berkaitan haruslah merupakan rumusan dari Lampiran 4: Refleksi Pelajar)

Keseluruhannya pelajar seronok dengan lawatan kerana mereka dapat melihat aktiviti sebenar di tapak lawatan dan mengaitkan dengan pembelajaran di dalam kelas.

11. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (CQI)/AMALAN BAIK/ISU/CABARAN

(Isu dan cabaran haruslah merupakan isu yang perlu diselesaikan di peringkat JPP atau lebih tinggi. Sekiranya terdapat sebarang isu yang boleh diselesaikan di peringkat politeknik maka tidak perlu dinyatakan di sini)

- Peruntukan kewangan untuk menampung perbelanjaan pelajar.
- Lawatan diadakan dalam kumpulan yang lebih kecil untuk mendapatkan fokus yang lebih berkesan.

12. LAMPIRAN (BUKTI)

- a. Struktur program
- b. Senarai nama peserta beserta tandatangan
- c. Surat penerimaan / persetujuan dari industri berkaitan atau dokumen bukti pembayaran kepada PPI yang menggunakan peruntukan dari OS 29000 (EKK). Sekiranya kedua-dua dokumen itu tiada, politeknik perlu menyediakan dokumen berdasarkan Lampiran 2.
- d. Gambar aktiviti
- e. **SATU** salinan Refleksi Pelajar (Lampiran 4)
- f. Kertas Cadangan (jika ada) bagi aktiviti yang melibatkan kos

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

.....

Nama :

Cop :

Tarikh :

.....

Nama :

Cop :

Tarikh :

Nota:

- Pegawai yang menyediakan laporan ini merupakan pegawai yang terlibat secara langsung dalam pelaksanaan aktiviti yang dilaporkan.
- Pegawai yang mengesahkan dokumen terdiri dari Pengarah/Timbangan Pengarah (Akademik)/Timbalan Pengarah/Ketua Jabatan/Ketua Program.
- Dokumen ini perlu disimpan oleh Ketua Program/wakil yang dilantik selama 3 tahun dan akan digunakan sewaktu lawatan keserakanan pencapaian KPI Politeknik dan juga penilaian Polyrate oleh JPP/wakil atau lain-lain audit berkaitan.
- Jika aktiviti yang dibuat merentasi program/jabatan, memadai hanya 1 laporan dibuat.

REFLEKSI PELAJAR

(Dilengkapkan oleh pelajar dalam tempoh SATU minggu selepas tamat aktiviti)

1. Aktiviti yang saya ikuti ini ialah:

(Nama aktiviti)

2. Di akhir sesi aktiviti ini, saya seharusnya ...

(Objektif)

3. Setelah mengikuti aktiviti ini, saya ...

(Hasil pembelajaran dan pengalaman yang telah diperolehi selesai mengikuti aktiviti ini)

1: Lemah 2: Sederhana 3 :Baik 4:Sangat Baik

PERKARA		Petunjuk			
		4	3	2	1
1	Saya dapat mengadaptasi kemahiran kerja kepada hasil pembelajaran.				
2	Saya boleh berkomunikasi dengan orang luar.				
3	Saya boleh bekerjasama dalam kumpulan dan orang luar.				
4	Saya berjaya meningkatkan kreativiti diri.				
5	Saya berkemahiran menggunakan peralatan (<i>tools</i>).				
6	Saya berkemahiran mendengar dengan baik.				
7	Saya berupaya mengurus masa.				
8	Saya berkemahiran membentangkan laporan/hasil.				
9	Saya berpendapat lawatan/latihan yang diterima di sini sesuai dengan bidang yang saya pelajari di politeknik.				
10	Saya mengesyorkan organisasi ini sesuai untuk pelajar datang pada masa akan datang.				

4. Pada masa akan datang saya ingin mencadangkan kepada pensyarah agar ...

(Ruang penambahbaikan/keperluan bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran)

5. Secara keseluruhannya saya berpandangan ...

(Apa-apa sahaja pandangan pelajar)

Disahkan oleh:

.....

Nama :

Cop :

Tarikh :

Nota:

- **WAJIB** diisi oleh setiap pelajar dan disimpan sepanjang tempoh pengajian di dalam Folio Pelajar bagi tujuan rekod pembelajaran
- Laporan ini sebaiknya disediakan secara atas talian melalui aplikasi blogspot, CIDOS dan sebagainya. Lanya perlu disemak oleh pensyarah yang menganjurkan aktiviti ini/atau mana-mana pensyarah lain yang dilantik.
- Laporan ini juga boleh digunakan oleh pensyarah bagi penyediaan maklumbalas dan penambahbaikan untuk Pelaporan Aktiviti PPI (Rujuk Perkara 10 Lampiran 3).

CONTOH REFLEKSI PELAJAR

(Dilengkapkan oleh pelajar dalam tempoh satu minggu selepas tamat aktiviti)

1. Aktiviti yang saya ikuti ini ialah:

(Nama aktiviti)

Lawatan Akademik Ke Temasya Kasih Glenmarie, Shah Alam.

2. Di akhir sesi aktiviti ini, saya seharusnya ...

(Objektif)

- i. Meningkatkan pengetahuan pelajar dalam pengurusan penyenggaraan bangunan.
- ii. Mendapatkan pengalaman sebenar kerja-kerja yang terlibat dalam pengurusan penyenggaraan bangunan.

3. Setelah mengikuti aktiviti ini, saya ...

(Hasil pembelajaran dan pengalaman yang telah diperolehi selesai mengikuti aktiviti ini)

1: Lemah 2: Sederhana 3: Baik 4: Sangat Baik

PERKARA		Petunjuk			
		4	3	2	1
1	Saya dapat mengadaptasi kemahiran kerja kepada hasil pembelajaran	/			
2	Saya boleh berkomunikasi dengan orang luar	/			
3	Saya boleh bekerjasama dalam kumpulan dan orang luar	/			
4	Saya berjaya meningkatkan kreativiti diri	/			
5	Saya berkemahiran menggunakan peralatan (tools)	/			
6	Saya berkemahiran mendengar dengan baik	/			
7	Saya berupaya mengurus masa	/			
8	Saya berkemahiran membentangkan laporan/hasil	/			
9	Saya berpendapat lawatan/latihan yang diterima di sini sesuai dengan bidang yang saya pelajari di Politeknik	/			
10	Saya mengesyorkan organisasi ini sesuai untuk pelajar datang pada masa akan datang	/			

4. Pada masa akan datang saya ingin mencadangkan kepada pensyarah agar ...

(Ruang penambahbaikan/keperluan bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran)

Penambahan peruntukan kewangan untuk menampung perbelanjaan pelajar.
Lawatan diadakan dalam kumpulan yang lebih kecil untuk mendapatkan fokus yang lebih berkesan.

5. Secara keseluruhannya saya berpandangan ...

(Apa-apa sahaja pandangan pelajar)

Lawatan diadakan untuk mendapatkan gambaran jelas berkenaan kerja-kerja penyenggaraan bangunan selepas pembinaan selesai.

Disahkan oleh:

.....

Nama :

Cop :

Tarikh :

Nota:

- **WAJIB** diisi oleh setiap pelajar dan disimpan sepanjang tempoh pengajian di dalam Folio Pelajar bagi tujuan rekod pembelajaran
- Laporan ini sebaiknya disediakan secara atas talian melalui aplikasi blogspot, CIDOS dan sebagainya. Lanya perlu disemak oleh pensyarah yang menganjurkan aktiviti ini/atau mana-mana pensyarah lain yang dilantik.
- Laporan ini juga boleh digunakan oleh pensyarah bagi penyediaan maklumbalas dan penambahbaikan untuk Pelaporan Aktiviti PPI (Rujuk Perkara 10 Lampiran 3).

CONTOH PELAPORAN OLEH PELAKSANA AKTIVITI

(Dilengkapkan oleh pelaksana aktiviti dalam tempoh SATU minggu selepas tamat aktiviti)

Maklumat Pelaporan Aktiviti yang perlu diisi oleh **Pelaksana Aktiviti - BORANG B e-polyPMO 2016**

1 Contoh : Program Dip.Kej.Mekanikal (DKM)
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal (JKM)

KPI 13: Peratusan program yang mencapai jam interaksi yang melibatkan pensyarah pelawat industri (PPI).

Nama Program Jabatan	Pengisian Oleh Pegawai Politeknik		Pengisian Oleh Validator		Cadangan Penambahbaikan (CQI)/Amalan Baik/Isu/Cabaran * (Diisi oleh Ketua Program)	Petunjuk			
	Pencapaian	Pencapaian	Pencapaian	Pencapaian		Item 1	Item 2	Item 3	
DKM JKM	0.0	5.0	0.0	0.0	Isu dan cabaran haruslah isu yang perlu diselesaikan diperingkat JPP atau lebih tinggi. Sekiranya terdapat sebarang isu yang boleh diselesaikan diperingkat politeknik maka tidak perlu dinyatakan.	Item 1 Surat / borang pengesahan daripada industri; DAN	Item 2 Format Pelaporan Aktiviti KPI PPI; DAN	Item 3 Refleksi Pelajar	
Jumlah Jam Wajib Umum						0.0	0.0		
EKK (RM) Wajib Umum						800.00	0.00		

10 Isu dan cabaran haruslah isu yang perlu diselesaikan diperingkat JPP atau lebih tinggi. Sekiranya terdapat sebarang isu yang boleh diselesaikan diperingkat politeknik maka tidak perlu dinyatakan.

6 Rujuk aktiviti WAJIB atau BUKAN WAJIB dilaksanakan

7 Terhadap pembayaran Elaun EKK kepada penceramah merujuk BAUCER pembayaran

Bil	Nama Aktiviti	Nama Industri	Item 1	Item 2	Item 3	Indikator	Jam	Jenis Aktiviti	Pembayaran Elaun Kakitangan Kontrak (EKK) OS29000 (RM)	Minum, dll (RM)	Kemas kini	Item 1	Item 2	Item 3	Indikator	Jam
1	Cth : Ceramah	Cth : PETRONAS	YA	YA	YA	HIJAU	5	Umum	800.00	200.00	29.03.2016 09:28:14	YA	YA	YA	HIJAU	5
2											29.03.2016 09:43:00					

2 Contoh Aktiviti : Peluang kerjaya bersama PETRONAS
Contoh Industri : PETRONAS

3 Item 1 : Surat/borang pengesahan daripada industri, Item 2 : Format Pelaporan Aktiviti KPI PPI Item 3 : Refleksi Pelajar. Sekiranya memenuhi item tersebut, pilih YA dan sebaliknya.

4 Indikator akan bertukar HIJAU sekiranya item 1,2 & 3 lengkap.

5 Jumlah Jam Interaksi antara pelajar dan penceramah

8 Jumlah perbelanjaan selain bawaran penceramah berdasarkan peruntukan ABM shi. Contoh : OS42000

9 Isu dan cabaran haruslah isu yang perlu diselesaikan diperingkat JPP atau lebih tinggi. Sekiranya terdapat sebarang isu yang boleh diselesaikan diperingkat politeknik maka tidak perlu dinyatakan.

CONTOH PELAPORAN OLEH TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

(Dilengkapkan oleh TPA sebaik semua aktiviti telah dilengkapkan oleh pelaksana aktiviti dan cadangan penambahbaikan daripada KETUA PROGRAM dalam Lampiran 5a)

Maklumat Semakan Pelaporan Aktiviti yang perlu disahkan oleh **Timbalan Pengarah (Akademik) Politeknik** :

KPI: Peratusan Program Yang Mencapai Jam Interaksi Yang Melibatkan Pensyarah Pelawat Industri (PPI).

Pemberat		Pengisian Oleh Pegawai Politeknik					Cadangan Penambahbaikan (CQI)/Amalan Baik/Isu/Cabaran * (Diisi oleh Timbalan Pengarah Akademik)					Pengisian Oleh Validator				
3.00%		Pencapaian janaan automatik daripada pengisian jadual di bawah (Tidak perlu pengisian dari pengguna untuk ruangan ini.)					* Isu dan cabaran haruslah merupakan isu yang perlu diselesaikan di peringkat JPP atau lebih tinggi. Sekiranya terdapat sebarang isu yang boleh diselesaikan di peringkat politeknik maka tidak perlu dinyatakan.					Pencapaian janaan automatik daripada pengisian jadual di bawah (Tidak perlu pengisian dari pengguna untuk ruangan ini.)				
Sasaran		Pencapaian	Skor	Indikator			Pencapaian	Skor	Indikator							
70%		0.0%	0.00%				0.0%	0.00%								
		Peruntukan EKK (RM)		28,000.00			Peruntukan EKK (RM)		28,000.00							
		Perbelanjaan EKK (RM)		800.00			Perbelanjaan EKK (RM)		0.00							
		Baki EKK (RM)		27,200.00			Baki EKK (RM)		28,000.00							

Bil.	Perkara	Wajib (Jam)	Umum (Jam)	Jumlah Jam	Kemas kini	Indikator	EKK (RM)	Cadangan Penambahbaikan (CQI)/Amalan Baik/Isu/Cabaran	Wajib (Jam)	Umum (Jam)	Jumlah Jam	Kemas kini	Indikator	EKK (RM)	Catatan / Isu / Masalah / Cadangan
1	DKM	0.0	5.0	5.0	09.03.2016 09:48:30		800.00	Cth : Perlu mengadakan lawatan ke tapak bagi memberi pendedahan awal dan motivasi kepada pelajar.	0.0	0.0	0.0			0.00	
2		0.0	0.0	0.0			0.00		0.0	0.0	0.0			0.00	
3		0.0	0.0	0.0			0.00		0.0	0.0	0.0			0.00	
4		0.0	0.0	0.0			0.00		0.0	0.0	0.0			0.00	
5		0.0	0.0	0.0			0.00		0.0	0.0	0.0			0.00	
6		0.0	0.0	0.0			0.00		0.0	0.0	0.0			0.00	

Maklumat pada ruangan ini akan dipaparkan secara terus setelah semua maklumat/laporan telah dikemaskini.

Ulasan Cadangan Penambahbaikan oleh TP(A) merujuk laporan cadangan penambahbaikan setiap program. Isu dan cabaran haruslah isu yang perlu diselesaikan diperingkat JPP atau lebih tinggi. Sekiranya terdapat sebarang isu yang boleh diselesaikan diperingkat politeknik maka tidak perlu dinyatakan.



POLITEKNIK
MALAYSIA

Jabatan Pendidikan Politeknik
Aras 5, Galeria PJH, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya.
Tel :03-88919000 | Faks : 03-88919300
www.politeknik.gov.my



9 789670 823263