



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM PENGAJIAN PENDEKATAN

WORK BASED LEARNING (WBL)

PROGRAM SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN)
PENGURUSAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
EDISI 2020

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM PENGAJIAN
PENDEKATAN *WORK BASED LEARNING* (WBL)**

**PROGRAM SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN)
PENGURUSAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI**

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

EDISI 2020



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



Terbitan Edisi 2020

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar dan rakaman serta sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi terlebih dahulu.

Diterbitkan oleh:

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital,
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi,
Aras 6, Galeria PjH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya.

Perpustakaan Negara Malaysia Data-Pengkatalogan dalam-Penerbitan

e ISBN 978-629-96546-6-7

Garis Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL)
Program Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan Dan Hospitaliti
Politeknik Ibrahim Sultan
Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi

Edisi 2020

TUJUAN

Garis Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan Dan Hospitaliti (BTH) Politeknik Ibrahim Sultan Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti Kementerian Pengajian Tinggi Edisi 2020 ini bertujuan untuk menyediakan satu panduan kepada pelaksana program pengajian BTH di Politeknik Malaysia. Buku panduan ini dibahagikan kepada **EMPAT (4)** bab:

Bab 1: Pengenalan WBL BTH

Bab 2: Pelaksanaan WBL BTH

Bab 3: Penilaian

Bab 4: Jaminan Kualiti

ISI KANDUNGAN

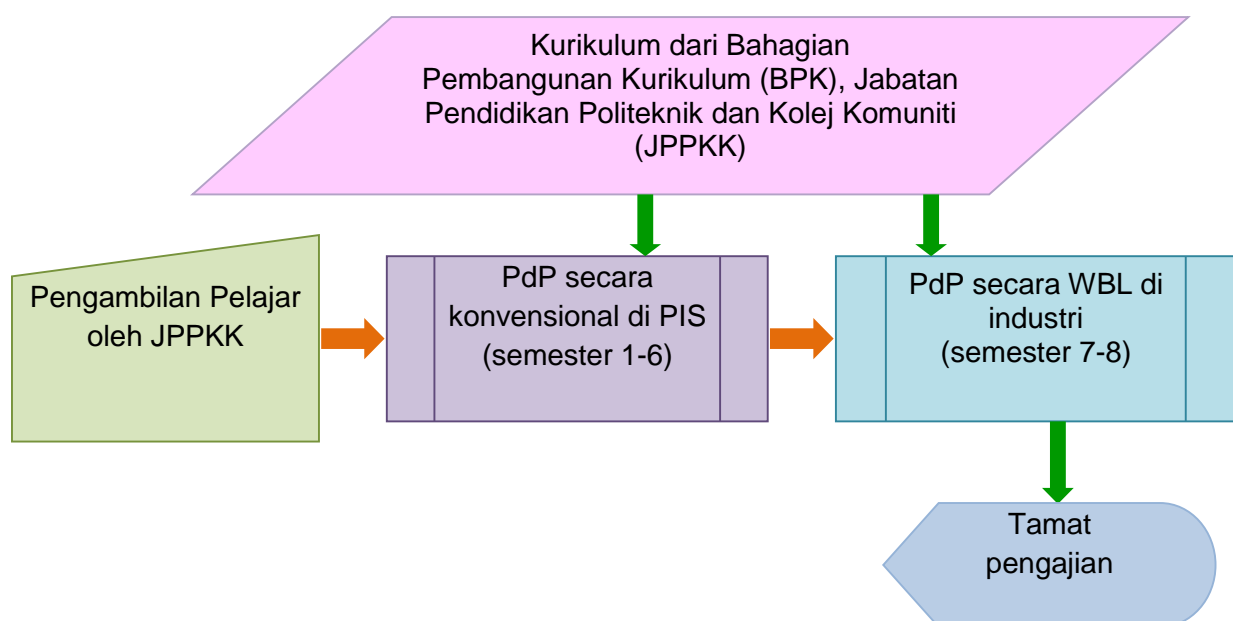
Perkara	Muka Surat
BAB 1: PENGENALAN KEPADA <i>WORK BASED LEARNING</i> BTH	6
1.1 Pendahuluan	6
1.2 Objektif	7
1.3 <i>Programme Aims</i> (PAI)	7
1.4 <i>Programme Learning Outcome</i> (PLO)	7
1.5 Impak WBL kepada Politeknik, Pelajar, Industri dan Komuniti	8
BAB 2: PELAKSANAAN <i>WORK BASED LEARNING</i> BTH	10
2.1 Pendahuluan	10
2.2 Tempoh	11
2.3 Peranan dan Tanggungjawab Politeknik, Industri dan Pelajar	11
2.4 Pelaksanaan Aktiviti WBL	18
2.5 Peraturan-peraturan Tatatertib dan Disiplin Pelajar	21
2.6 Insuran	23
2.7 Elaun dan Kemudahan Semasa WBL	23
2.8 Pertukaran Tempat Pelajar	23
2.9 Cuti	23
2.10 Penangguhan WBL	24
BAB 3: PENILAIAN	25
3.1 Kaedah Pelaksanaan WBL	25
3.2 Kaedah Penilaian	25
BAB 4: JAMINAN KUALITI	30
4.0 Pendahuluan	30
4.1 Jaminan Kualiti	30
4.2 Kerangka EQAVET	31
4.3 Akreditasi Bagi Komponen WBL	38
4.4 Prestasi Jaminan Kualiti WBL	40
LAMPIRAN	41

BAB 1

PENGENALAN KEPADA *WORK BASED LEARNING* BTH

1.1 Pendahuluan

Program Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan dan Hospitaliti (BTH) yang ditawarkan di Politeknik Ibrahim Sultan (PIS) adalah program yang mempunyai kelebihan tersendiri. Pelaksanaan proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) bukan sekadar dilaksanakan melalui kuliah di dalam kampus tetapi boleh juga dijalankan secara *Work-Based Learning* (WBL). Pelajar yang mengambil jurusan ini, akan ditempatkan di industri selama dua semester iaitu semester 7 dan semester 8. Program ini juga dimantapkan lagi dengan latihan yang terancang melalui program *On Job Training* (OJT). Melalui kaedah WBL ini, para pelajar dapat menguasai ilmu dan kemahiran yang akan membentuk modal insan berkemahiran tinggi dan sedia untuk memenuhi keperluan industri. Pendekatan WBL dalam program sarjana diterajui oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti seperti Rajah 1.1.



Rajah 1.1: Model Pelaksanaan Program Berasaskan *WBL*

1.2 OBJEKTIF

Secara amnya objektif *WBL BTH* adalah:

- i. Menjalani pembelajaran berasaskan kerja;
- ii. Memahami dan merasai alam pekerjaan sebenar;
- iii. Mengaitkan pengetahuan teori yang telah dipelajari dengan aspek-aspek praktikal dan sebaliknya;
- iv. Memupuk pelajar bekerja dalam kumpulan; dan
- v. Memperbaiki kemahiran berkomunikasi

1.3 PROGRAMME AIMS (PAI)

This program believes that every individual has potential and the program aims to foster responsible and adaptable tourism and hospitality experts to support the country aspirations of becoming a world class tourist and cultural destination.

1.4 PROGRAMME LEARNING OUTCOME (PLO)

Upon completion of this programme, students should be able to:

- i. apply knowledge of tourism and hospitality management in operating and managing tourism and hospitality services*
- ii. analyse issues and challenges in assisting and providing appropriate solution for tourism and hospitality management*
- iii. perform service and operational skills in tourism and hospitality industries*
- iv. demonstrate interpersonal and communication skills individually or as member of a team with supervisors, peers and subordinates*
- v. display the ability to use digital application and interpret numerical data in related task*
- vi. demonstrate leadership, autonomy and responsibility by taking alternate role as a leader or member of a diverse team*
- vii. nurture entrepreneurial and good managerial skills with stakeholders*
- viii. Display professionalism, positive attitudes and values in engaging with stakeholders*

Sumber: Dokumen Kurikulum Program Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan dan Hospitaliti (BTH), Politeknik Malaysia

1.5 IMPAK WBL KEPADA POLITEKNIK, PELAJAR, INDUSTRI DAN KOMUNITI

WBL direka bentuk dengan tujuan untuk menghasilkan modal insan yang memenuhi keperluan industri. Pembelajaran di situasi kerja yang sebenar memberikan banyak kelebihan kepada politeknik, pelajar, industri dan komuniti.

1.5.1 Politeknik

- (a) memperluaskan pelaksanaan kurikulum dengan persekitaran pembelajaran sebenar di industri;
- (b) memperluaskan akses teknologi baharu dalam sistem pendidikan TVET;
- (c) menjadikan pendidikan TVET lebih relevan dan bernilai dalam proses PdP;
- (d) meningkatkan keupayaan untuk memenuhi keperluan industri dan pelajar yang pelbagai;
- (e) memberi peluang kepada pensyarah dalam menguasai ilmu dan teknologi;
- (f) meningkatkan kolaborasi dan sinergi di antara politeknik, industri dan masyarakat; dan
- (g) menyumbang kepada pembangunan ekonomi negara, sosial dan individu.

1.5.2 Pelajar

- (a) Mendapat peluang pendidikan secara menyeluruh dan holistik melalui pengalaman pembelajaran di dalam dan di luar kampus;
- (b) menetapkan hala tuju yang jelas di antara pendidikan dan aplikasi kerjaya dalam sektor industri;
- (c) mewujudkan peluang untuk eksplorasi kerjaya yang optimum;
- (d) meningkatkan motivasi pelajar terhadap pendidikan yang lebih relevan;
- (e) meningkatkan kefahaman keperluan kerjaya melalui kemahiran yang diperlukan;
- (f) meningkatkan kemahiran insaniah di tempat kerja seperti komunikasi, kerja berpasukan, perancangan projek dan pendedahan kepada etika kerja profesional di tempat kerja;
- (g) melengkapkan pelajar dengan kemahiran-kemahiran terkini yang diperlukan industri; dan
- (h) meningkatkan jaringan profesional untuk kerjaya dan masa hadapan.

1.5.3 Industri

- (a) menjalinkan perhubungan kerjasama di antara industri dan politeknik;
- (b) menyediakan akses kepada graduan yang mempunyai kemahiran dan motivasi yang tinggi setelah melalui latihan secara terus di industri;
- (c) mengurangkan keperluan latihan dalaman (*in house training*) di pihak industri terhadap pengambilan tenaga kerja baharu;
- (d) mengurangkan kos pengambilan tenaga kerja seperti pengiklanan, temubual, dan lain-lain. Ini adalah kerana industri mendapat akses kepada pelajar secara langsung yang di tempatkan di industri dalam tempoh pengajian;
- (e) menyediakan peluang insentif percukaian dan dana;
- (f) menjana dan memindahkan kepakaran kepada generasi baharu;
- (g) menyediakan saluran maklum balas dan input akademik dalam memperkasakan amalan industri sedia ada;
- (h) menggalakkan penglibatan industri dalam pembangunan kurikulum program pengajian;
- (i) membantu mempromosi industri; dan
- (j) meningkatkan usaha Tanggungjawab Sosial Korporat (*Corporate Social Responsibility-CSR*) kepada insitusi dan komuniti.

1.5.4 Komuniti

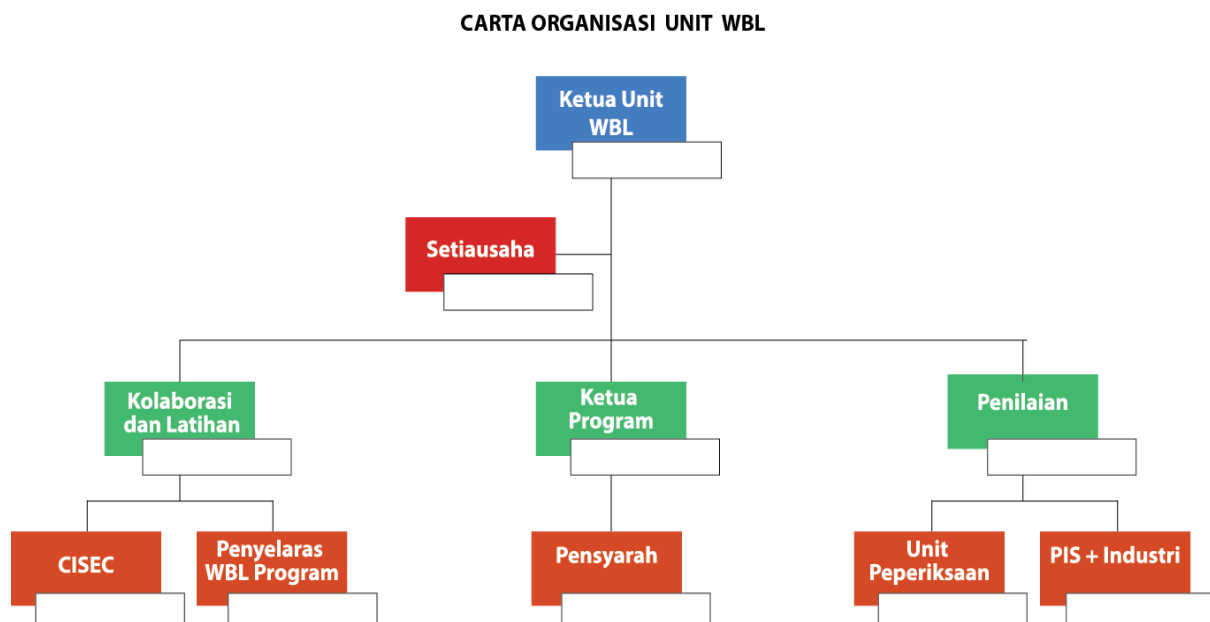
- (a) menyediakan peluang jalinan kerjasama dengan komuniti setempat;
- (b) membuka ruang kepada kerjaya dan penguasaan teknologi;
- (c) membina keyakinan komuniti terhadap program pendidikan politeknik; dan
- (d) membina asas ekonomi masyarakat yang produktif.

BAB 2

PELAKSANAAN *WORK BASED LEARNING* BTH

2.1 PENDAHULUAN

Program BTH merupakan program yang menjurus kepada industri pelancongan dan hospitaliti. Oleh itu, pelaksanaan WBL merupakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang berlaku di industri yang terlibat dengan aktiviti utama dalam bidang pelancongan dan hospitaliti seperti perhotelan, taman tema dan agensi pelancongan. Untuk memastikan pengurusan dan pelaksanaan WBL ini berjalan lancar, syarikat-syarikat yang terpilih perlu memeterai Nota Persefahaman (NoU) dengan terma-terma yang dipersetujui bersama. Kejayaan pelaksanaan WBL dalam mencapai objektif bergantung kepada kerjasama dan komitmen antara Politeknik Ibrahim Sultan dan industri yang terlibat. Bagi melancarkan pengurusan dan pelaksanaan WBL, PIS telah mengambil inisiatif untuk mewujudkan Unit WBL, PIS yang terdiri daripada pegawai-pegawai/pensyarah yang melaksana dan membangunkan program akademik dengan pelaksanaan WBL. Rajah 2.1 menunjukkan struktur organisasi pelaksana WBL di PIS.



Rajah 2.1: Carta organisasi Unit WBL, PIS.

2.2 TEMPOH

Pelajar akan ditempatkan di industri pada semester 7 dan 8 berdasarkan Struktur Program BTH. Pelajar akan melapor diri di industri pada awal semester 7 dan akan menjalani WBL dengan majikan yang sama dalam tempoh minimum 20 minggu per semester mengikut Kalendar Akademik Politeknik sesi semasa. Pelajar akan bekerja selama 8 jam sehari selama 5 hari seminggu. Namun, ianya boleh berubah mengikut keperluan dan budi bicara majikan dan pelajar.

2.2.1 Kelayakan Menjalani WBL

- (a) Mendapat Kedudukan Baik (KB) atau Kedudukan Bersyarat (KS) dalam peperiksaan semester sebelumnya;
- (b) Telah melapor diri;
- (c) Membayar Yuran Pengajian dan Yuran Pendaftaran;
- (d) Telah mendaftar kursus-kursus WBL bagi semester berkenaan;
- (e) Dilindungi insuran. Pelajar juga perlu mendapatkan insuran tambahan bagi memenuhi keperluan industri (sekiranya perlu);
- (f) Telah menduduki dan **LULUS** semua kursus yang telah ditetapkan di dalam kurikulum program pengajian;
- (g) Bagi program Sarjana Muda khususnya, pelajar harus LULUS ujian MUET sekurang-kurangnya Band 3. Namun, tahap minimum MUET bagi syarat bergraduasi ini adalah tertakluk kepada dasar/polisi yang sedang berkuatkuasa;
- (h) Memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh industri (sekiranya ada). Contoh: CIDB *Green Card* dll; dan
- (i) Memenuhi arahan-arahan lain yang ditetapkan oleh politeknik dari masa ke semasa.

2.2.2 Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan-arahan dalam perkara 2.2.1 di atas.

2.3 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB POLITEKNIK, PELAJAR DAN INDUSTRI

Peranan dan tanggungjawab pihak yang terlibat dalam pelaksanaan WBL adalah seperti berikut:

2.3.1 Peranan dan Tanggungjawab Politeknik

2.3.1.1 Timbalan Pengarah (Akademik)

- i. Mempengerusikan Jawatankuasa Kerja WBL;
- ii. Merancang dan memantau pelaksanaan WBL;

- iii. Mengenal pasti langkah penyelesaian ke atas isu-isu merentas jabatan/unit;
- iv. Memantau pelaksanaan pelan tindakan dan CQI; dan
- v. Memilih serta melantik Penyelaras WBL politeknik.

2.3.1.2 Ketua Jabatan

- i. Memantau pelaksanaan dan penilaian WBL mengikut kurikulum;
- ii. Memberi taklimat mengenai keperluan pelaksanaan program WBL dalam memenuhi syarat wajib bergraduat pelajar yang terlibat;
- iii. Membantu, memilih serta melantik:
 - Penyelaras WBL program; dan
 - Pensyarah Kursus/Pemantau (mengetuai sesi team-teaching bersama Penyelia Industri).
- iv. Merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program; dan
- v. Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL Mendapatkan maklum balas pelaksanaan dan penilaian WBL untuk CQI.

2.3.1.3 Ketua Program BTH

- i. Membantu merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL;
- ii. Membantu pihak industri memahami proses PdP, kurikulum, penilaian, prosedur kualiti dan MQA;
- iii. Menyelaras pelaksanaan aktiviti pemantauan PdP;
- iv. Menganalisa pencapaian hasil pembelajaran program pengajian bagi setiap semester;
- v. Melaksanakan kajian semula dan penambahbaikan kurikulum dengan kerjasama industry; dan
- vi. Mengesahkan item dan peraturan pemarkahan penilaian WBL yang disediakan bersama oleh pensyarah dan mentor/penyelia WBL.

2.3.1.4 Penyelaras WBL Politeknik/Ketua Unit WBL

- i. Menjalankan tugas sebagai Pegawai Perhubungan Politeknik bagi tujuan pelaksanaan WBL antara politeknik dengan industri;
- ii. Menyedia dan menyelaras:
 - Takwim Pelaksanaan dan Pemantauan WBL;
 - Aktiviti penilaian yang memenuhi kehendak industri dan berpandukan kurikulum;
 - Fail Utama untuk diserahkan kepada industri yang berkaitan;
 - Fail Folio Pelajar; dan

- Laporan Pelaksanaan, Pemantauan & Penilaian WBL (keseluruhan) beserta tindakan CQI.
- iii. Memberi taklimat pelaksanaan WBL yang berpandukan dokumen kurikulum kepada:
- Pelajar;
 - Pensyarah Pemantau; dan
 - Pengurusan Industri, Penyelaras WBL Industri dan Penyelia Industri.
- iv. Menerima markah akhir pelajar dan menyerahkan kepada Unit Peperiksaan untuk tujuan penilaian; dan
- v. Menyediakan ABM bagi pelaksanaan WBL merangkumi:
- Bayaran tuntutan (Perjalanan, Lojing, Makan & Pelbagai) bagi Pensyarah Politeknik dan Penyelia Industri (jika berkaitan);
 - Bayaran Elaun Penceramah Penyelia Industri (jika berkaitan); dan
 - Lain-lain urusan kewangan yang berkaitan.

2.3.1.5 Pegawai CISEC

- i. Membantu mendapatkan industri yang bersesuaian dengan program pengajian WBL;
- ii. Memudahkan jaringan dan kolaborasi di antara politeknik dengan industri;
- iii. Merancang dan menguruskan majlis pertemuan dan perbincangan dengan pihak industry; dan
- iv. Menguruskan urusan dokumentasi dan proses menandatangani CoC/MoU dan lain-lain di antara institusi dan industri.

2.3.1.6 Penyelaras WBL Program

- i. Sebagai pemudah cara terhadap pelajar dan Penyelia Industri;
- ii. Membekalkan input akademik yang berkaitan kepada pihak industri;
- iii. Memastikan pelajar diberikan tugas yang sesuai oleh industri;
- iv. Memberi bimbingan dan nasihat yang bersesuaian kepada pelajar;
- v. Mengadakan perbincangan dengan Penyelia Industri dalam mendapatkan maklumat untuk tujuan CQI WBL;
- vi. Menyelaraskan aktiviti keperluan pelajar sebelum menjalani WBL;
- vii. Menyediakan borang-borang yang berkaitan semasa pemantauan;
- viii. Menyediakan buku log, buku panduan dan fail folio pelajar; dan
- ix. Mengumpul markah penilaian berterusan pelajar WBL merangkumi penilaian Pensyarah Kursus dan Penyelia Industri kepada Penyelaras WBL politeknik.

2.3.1.7 Pensyarah Kursus WBL

- i. Menyediakan Fail Pencerapan Pensyarah (FPP)/Fail Rekod Pensyarah (FRP);
- ii. Melaksanakan sesi perbincangan dan penilaian untuk penambahbaikan projek/tugasan pelajar di industry;
- iii. Melaksanakan pemantauan aktiviti WBL berdasarkan takwim yang telah ditetapkan bagi melihat perkembangan pelajar ke arah pencapaian hasil pembelajaran yang ditetapkan;
- iv. Menyediakan Laporan Pemantauan berserta tindakan CQI;
- v. Menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL;
- vi. Menyemak dan menandatangani Buku Log semasa lawatan pemantauan;
- vii. Menyediakan Course Outline kursus;
- viii. Memastikan penilaian WBL mengikut ketetapan kurikulum dan di dalam jangka masa yang ditetapkan;
- ix. Menyediakan item dan peraturan pemarkahan Penilaian Kerja Kursus;
- x. Menilai dan merekodkan markah Penilaian Kerja Kursus pelajar di dalam Rekod Pemarkahan Kerja Kursus dan disimpan dalam Fail Rekod Pensyarah;
- xi. Memasukkan dan melengkapkan markah penilaian berterusan WBL ke dalam sistem SPMP;
- xii. Menyediakan analisis *Course Learning Outcomes Review Report* (CLORR) dan *Continuous Quality Improvement* (CQI) kursus untuk dihantar kepada Ketua Program;
- xiii. Menyerahkan markah penilaian berterusan pelajar WBL merangkumi penilaian Pensyarah Kursus dan Penyelia Industri kepada Penyelaras WBL politeknik;
- xiv. Mengeluarkan surat digagalkan WBL sekiranya ketidakhadiran pelajar mencapai 20%; dan
- xv. Mengeluarkan surat amaran tidak menghantar tugas samada daripada industri atau politeknik kepada pelajar.

2.3.2 Peranan dan Tanggungjawab Pelajar

- i. Menyerahkan semua bentuk tugas/laporan dalam tempoh yang ditetapkan;
- ii. Memberikan maklum balas kepada Pensyarah Kursus/Pemantau dan Mentor Industri bagi tujuan penambahbaikan kualiti berterusan (*CQI: Continual Quality Improvement*);
- iii. Mematuhi segala dasar, peraturan dan ketetapan oleh pihak politeknik dan industri;
- iv. Memaklumkan kepada politeknik dan pihak industri sebarang masalah yang dihadapi semasa penempatan dan sepanjang tempoh latihan;

- v. Menjaga nama baik politeknik dan industri dengan menunjukkan disiplin dan komitmen yang tinggi serta sahsiah diri yang baik;
- vi. Bertanggungjawab sepenuhnya kepada organisasi di mana pelajar ditempatkan. Ini bermakna bahawa pelajar mestilah mematuhi masa bekerja dan segala peraturan di industri sama seperti staf industri sepanjang tempoh menjalani WBL. Pelajar tidak boleh merosakkan atau menyalahgunakan sebarang harta benda kepunyaan industri; dan
- vii. Pelajar **DITEGAH** dari membocorkan rahsia atau memberi sebarang maklumat atau sebarang perkara berkaitan urusanniaga pihak industri atau pelanggan- pelanggannya atau maklumat lain yang diperolehi semasa dan selepas menjalani WBL. Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan atau ketetapan boleh dikenakan tindakan/hukuman berdasarkan:
 - Peraturan yang telah ditetapkan oleh industri, dan/atau;
 - Peraturan yang telah ditetapkan oleh politeknik, dan/atau;
 - Kaedah-kaedah tatatertib mengikut mana-mana yang berkenaan (Bahagian V Acara Tatatertib, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174); dan
 - Jika wujud percanggahan peraturan antara industri dan politeknik, peraturan yang digunapakai adalah dari industri.

2.3.3 Peranan dan Tanggungjawab Industri

2.3.3.1 Pengurusan Industri

- i. Mewujudkan jawatankuasa yang bertanggungjawab;
- ii. Menyesuaikan dasar latihan industri untuk memenuhi keperluan latihan WBL pelajar;
- iii. Melantik penyelaras WBL di industry;
- iv. Melantik Penyelia Industri yang berkelayakan. Penyelia Industri yang dilantik perlulah mempunyai kriteria minimum seperti Jadual 2.1;
- v. Membuat penilaian pelajar bersama dengan pensyarah politeknik;
- vi. Memudahkan pemantauan oleh pensyarah pemantau politeknik dan pihak pemberi akreditasi (sekiranya perlu) untuk melawat pelajar semasa berada di industri;
- vii. Memudahkan penggunaan fasiliti syarikat (seperti yang dihadkan oleh syarikat);
- viii. Mempertimbangkan pemberian elaun/insentif kepada pelajar bagi meringankan tanggungan pelajar semasa berada di industri;
- ix. Memastikan keselamatan dan kebajikan pelajar semasa di industri; dan
- x. Mengeluarkan surat perakuan tamat kepada pelajar di akhir sesi latihan WBL.

Jadual 2.1: Kriteria kelayakan penyelia industri

Peringkat Diploma	Peringkat Diploma Lanjutan	Peringkat Sarjana Muda
1. Sarjana Muda/Diploma Lanjutan dalam bidang berkaitan, atau 2. Diploma dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 3. Sebarang sijil kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan	1. Sarjana Muda dalam bidang berkaitan, atau 2. Diploma Lanjutan/Diploma dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 3. Sebarang sijil kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan	1. Sarjana dalam bidang berkaitan, atau 2. Sarjana Muda dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 3. Diploma Lanjutan/Diploma dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 4. Sebarang sijil atau kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 7 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 5. Pengalaman kerja 5 tahun ke atas dengan kemahiran istimewa/pengkhususan bidang yang diiktiraf secara profesional/pengiktirafan antarabangsa/nilai komersil yang tinggi

2.3.3.2 Penyelaras WBL Industri

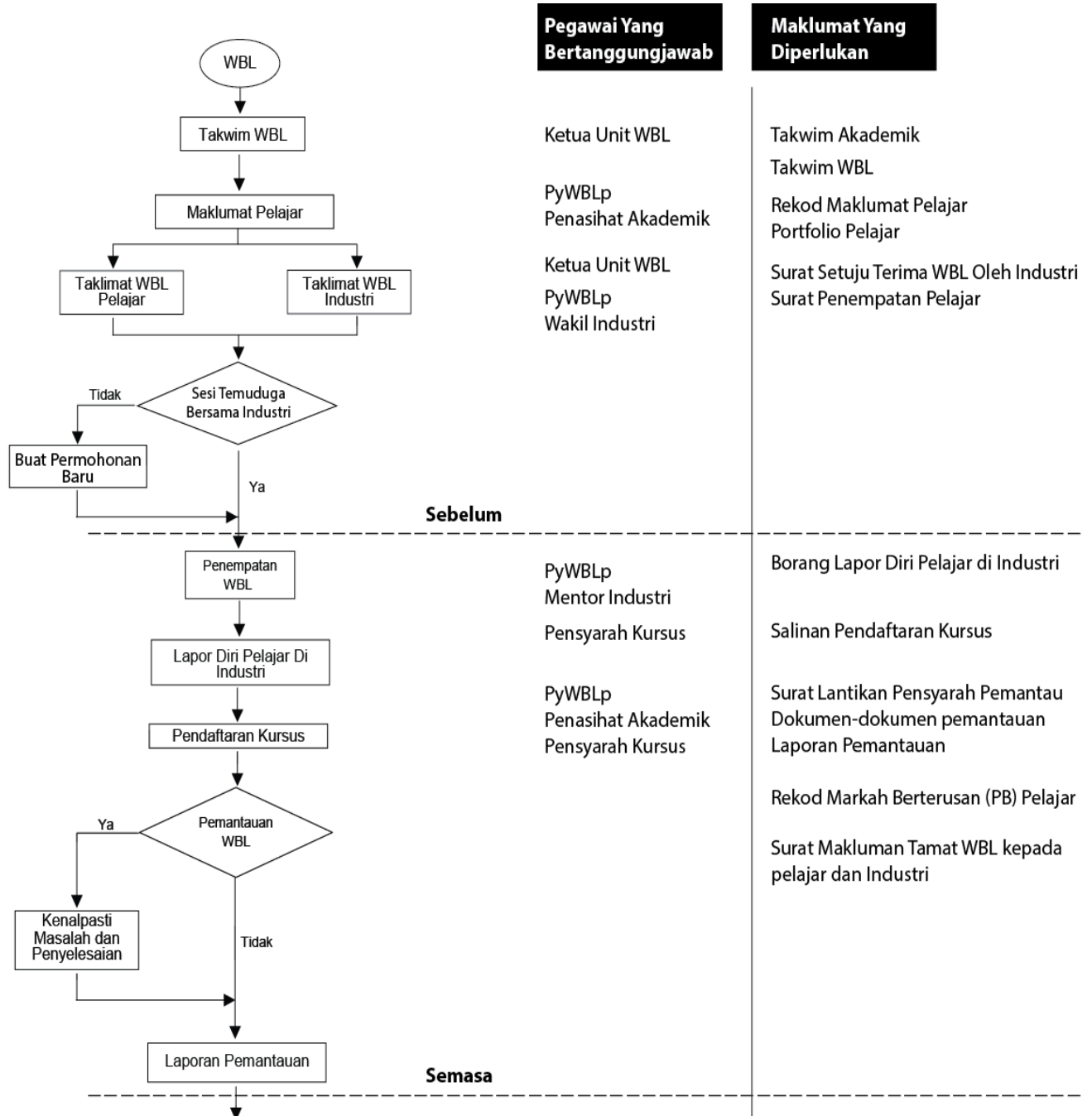
- i. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan Industri bagi tujuan pelaksanaan WBL antara industri dengan politeknik;
- ii. Menyediakan ruang persekitaran yang selamat kepada pelajar di samping memberi taklimat urusan berkaitan:
 - Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA 1994);
 - Urusan berkaitan Sumber Manusia, peraturan dan undang undang industri (mana yang berkaitan); dan
 - Perjalanan pelaksanaan WBL di industri
- iii. Menyelaraskan pelaksanaan PdP di industri merangkumi aspek pengajaran dan penilaian pelajar;
- iv. Mengumpul markah penilaian untuk diserahkan kepada Penyelaras WBL Politeknik/Program;
- v. Menyediakan jadual/aktiviti pelaksanaan WBL di industry;
- vi. Memberi input/bimbingan yang berterusan kepada Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam meningkatkan pelaksanaan WBL; dan
- vii. Meluluskan permohonan cuti pelajar setelah mendapat sokongan Penyelia Industri

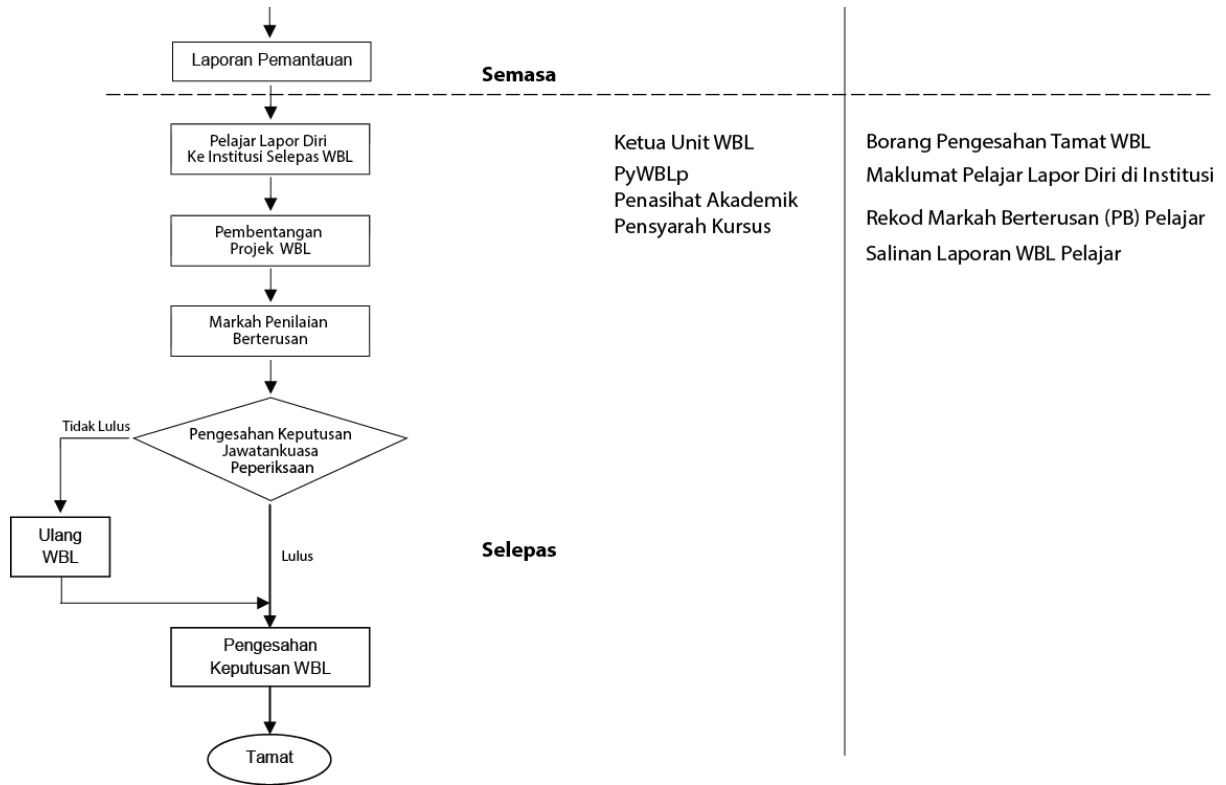
2.3.3.3 Mentor Industri

- i. Membimbing dan berinteraksi dengan pelajar dalam bidang kepakaran masing-masing berdasarkan rancangan mengajar yang telah disediakan oleh politeknik;
- ii. Memupuk minat pelajar terhadap pembelajaran di samping membantu menjelaskan prospek kerjaya pelajar;
- iii. Melengkapkan penilaian pelajar bagi mengukur hasil pembelajaran pelajar mengikut keperluan kurikulum dan menyerahkan kepada Penyelaras WBL mengikut masa yang ditetapkan;
- iv. Memantau kehadiran pelajar;
- v. Memberi bimbingan kepada pelajar dalam penyediaan laporan/tugasan;
- vi. Memastikan pelajar mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja pada setiap masa; dan
- vii. Turut bersama-sama Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL.

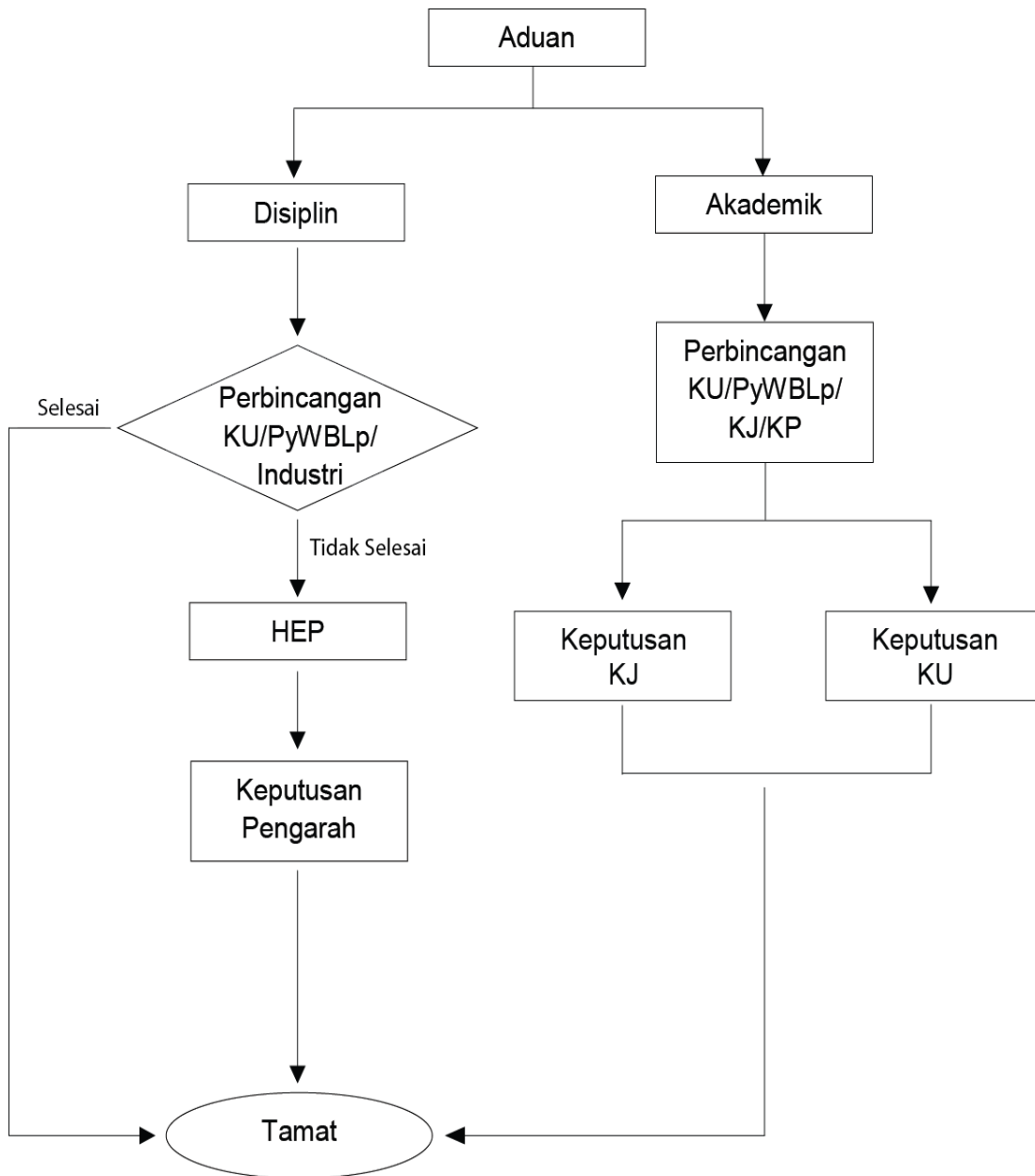
2.4 Pelaksanaan Aktiviti WBL

Secara umumnya, proses pelaksanaan aktiviti WBL adalah merangkumi aktiviti sebelum, semasa dan selepas menjalani WBL (Rajah 2.1).





Rajah 2.1: SOP Pelaksanaan WBL



Rajah 2.2: SOP tindakan sebarang aduan/isu daripada pihak industri.

2.5 Peraturan-peraturan Tatatertib dan Disiplin Pelajar

2.5.1 Peraturan Am Politeknik

2.5.1.1 Pelajar politeknik yang menjalani WBL adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang seperti dinyatakan di dalam **Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia**.

Jika seseorang pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau mengabaikan tugasnya atau melakukan kesalahan tatatertib, maka tindakan berikut boleh dikenakan;

- (a) Pelajar terikat dengan semua peraturan dan polisi politeknik dan tempat latihan WBL yang sedang berkuatkuasa;
- (b) Tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh politeknik mengikut Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan Work Based Learning (WBL) yang sedang berkuatkuasa dan Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa;
- (c) Sekiranya pelajar yang menyebabkan kerugian kepada industri dalam bentuk kerosakan, kebakaran, gangguan seksual dan pendedahan maklumat rahsia pihak industri, pihak politeknik tidak akan bertanggungjawab atas salah-laku tersebut. Perundingan bersama pihak politeknik dan industri harus dibuat sebelum sesuatu tindakan tatatertib diambil kepada pelajar;
- (d) Pelajar boleh dikenakan tindakan Gagal Kursus WBL apabila melanggar peraturan berikut:
 - Tidak hadir 1 hari bekerja (atau lebih) tanpa sebab; dan
 - Diberhentikan oleh industri dengan sebab yang munasabah.
- (e) Tindakan Gagal Kursus WBL boleh dikenakan kepada pelajar yang:
 - Tidak melapor diri pada semester semasa / tidak mendaftar kursus WBL;
 - Tidak melapor diri di industri tempat latihan WBL;
 - Menukar tempat latihan WBL tanpa kebenaran politeknik; atau
 - Terdapat unsur peniruan/ciplak/penipuan terhadap mana-mana penilaian kursus WBL.
- (f) Jumlah tidak hadir keseluruhan melebihi 20% daripada tempoh latihan WBL dengan sebab dianggap sebagai Tidak Memenuhi Syarat Jam

WBL dan diberikan status Gagal Kursus WBL. Namun, pelajar boleh memohon untuk menangguh semester WBL berkenaan; dan

- (g) Pelajar juga boleh dikenakan tindakan Amaran sekiranya tidak menghadiri Taklimat WBL.

2.5.1.2 Bagi pelajar yang Gagal Kursus WBL hendaklah:

- (a) Mengulang semula semua kursus WBL pada semester berikutnya;
- (b) Dibenarkan mengulang kursus WBL tersebut 1 (SATU) kali sahaja merujuk kepada Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa; dan
- (c) Pelajar yang gagal mana-mana kursus WBL sebanyak DUA (2) kali akan diberikan keputusan Gagal dan Diberhentikan (GB) merujuk kepada Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.

2.5.1.3 Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan-arahan dalam perkara 2.5.1.1 dan 2.5.1.2 di atas serta membuat ketetapan keputusan dalam mana-mana platform yang sesuai.

2.5.2 Peraturan Industri

Pelajar politeknik yang menjalani WBL adalah juga tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang yang ditetapkan oleh industri.

2.5.2.1 Masa Bekerja

Pelajar mestilah mematuhi masa bekerja dan segala peraturan di industri sama seperti kakitangan yang lain sepanjang tempoh menjalani WBL.

2.5.2.2 Kerahsiaan

- i. Pelajar dilarang mendedahkan sebarang maklumat (samada sulit atau tidak) tentang organisasi kepada pihak luar kecuali dengan kebenaran organisasi; dan
- ii. Pelajar dilarang mencetak, membuat salinan atau mengambil gambar apa apa dokumen atau peralatan yang dianggap rahsia tanpa kebenaran organisasi.

2.5.2.3 Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan atau ketetapan boleh dikenakan tindakan/hukuman berdasarkan:

- Peraturan yang telah ditetapkan oleh industri, dan/atau;
- Peraturan yang telah ditetapkan oleh politeknik, dan/atau;
- Kaedah-kaedah tata tertib mengikut mana-mana yang berkenaan (Bahagian V Acara Tata tertib, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tata tertib)1976 (Akta174); dan
- Jika wujud percanggahan antara peraturan Politeknik dengan peraturan industri, maka peraturan politeknik hendaklah dipakai.

2.6 Insuran Pelajar

- i. Pelajar telah dilindungi dengan insurans kemalangan berkelompok sepanjang pengajian;
- ii. Pihak politeknik TIDAK bertanggungjawab ke atas sebarang pampasan/ganti rugi jika berlaku kemalangan samada ditempat latihan atau di luar tempat latihan; dan
- iii. Jika berlaku kemalangan semasa latihan, pelajar atau wakil pelajar dikehendaki memaklumkan perkara tersebut kepada Penyelaras WBL dan menghubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar.

2.7 Elaun dan Kemudahan Semasa WBL

- i. Bayaran elaun kepada pelajar adalah digalakkan; dan
- ii. Kemudahan (tempat tinggal dan pengangkutan) semasa WBL adalah mengikut polisi dan budi bicara pihak industri berkenaan, pelajar sama sekali TIDAK BOLEH mempertikaikan perkara ini.

2.8 Pertukaran Tempat Pelajar

Pelajar hendaklah menjalani WBL di tempat latihan yang ditetapkan dan pelajar tidak dibenarkan menukar tempat latihan tanpa kebenaran pihak Politeknik.

2.9 Cuti

- i. Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengambil **Cuti atau Cuti Kecemasan (EL)** sewaktu menjalani WBL **kecuali** dengan kelulusan organisasi yang berkaitan. Walau bagaimanapun, sebarang cuti bagi tujuan urusan rasmi perlulah terlebih dahulu mendapat kelulusan organisasi dan memaklumkan kepada Penyelaras WBL Program.

- ii. Jika ingin memohon cuti, permohonan cuti perlu di buat **3 hari awal** dan mendapat persetujuan industri serta membuat salinan cuti kepada Penyelaras WBL Politeknik
- iii. Sekiranya berlaku kecemasan, pelajar hendaklah memaklumkan **SEGERA** kepada pihak industri/majikan untuk memaklumkan ketidakhadiran WBL dan mendapatkan surat kebenaran cuti daripada organisasi tersebut.
- iv. Hanya sijil sakit yang disahkan oleh pegawai perubatan kerajaan diterima pakai oleh politeknik. Sijil sakit klinik swasta yang melebihi **TIGA (3)** hari tidak akan diterima tanpa pengesahan hospital / klinik kerajaan.
- v. Salinan surat cuti atau sijil akuan sakit hendaklah ditampal dalam Buku Portfolio dan disahkan oleh penyelia industri.
- vi. Pelajar perlu memaklum, mengesah dan membuat salinan Cuti Sakit kepada penyelia industri dan Penyelaras WBL Politeknik.
- vii. Sekiranya pelajar mengalami kemalangan semasa menjalani WBL dan memperolehi sijil sakit melebihi **TIGA (3)** hari, pelajar perlulah:
 - a. Mendapatkan surat pengesahan perubatan hospital kerajaan.
 - b. Mendapatkan sokongan daripada Ketua Jabatan sekiranya ingin menanggung WBL.
 - c. Melapor dan menghantar **SATU (1)** salinan sijil sakit kepada Penyelaras WBL Politeknik.

2.10 Penangguhan WBL

- i. Sebarang penangguhan WBL hanya dibenarkan dengan kelulusan Pengarah institusi.
- ii. Pelajar dinasihatkan untuk membuat penangguhan sekiranya didapati telah mengalami keuzuran seperti hamil dan sakit kronik ketika sesi WBL dijalankan dengan pertimbangan daripada industri dan institusi.
- iii. Pelajar yang menangguhkan pengajian perlu mengulang semula WBL pada semester berikutnya di industri yang sama. Sekiranya industri menolak penempatan semula pelajar, pihak institusi akan menetapkan penempatan baru.

BAB 3

PENILAIAN

3.1 Kaedah Pelaksanaan WBL

Pemantauan bertujuan untuk memastikan pelaksanaan perancangan dan penyampaian kurikulum mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan. Proses pemantauan ini berdasarkan Buku Panduan Pelaksanaan Program Work Based Learning (WBL) Politeknik Malaysia dan Garis Panduan Pelaksanaan WBL mengikut program yang sedang berkuatkuasa.

Kriteria yang dipantau seperti penerapan teori, aplikasi praktikal dan amalan kemahiran afektif di samping kebajikan pelajar semasa menjalani WBL. Pemantauan WBL adalah berdasarkan kepada struktur program dan pihak politeknik juga boleh mendapatkan maklum balas daripada pihak industri dan pelajar. Pemantauan WBL (kaedah boleh dipelbagaikan mengikut kesesuaian) harus dilaksanakan sekurang-kurangnya TIGA (3) kali dalam satu semester. Segala maklum balas yang diperolehi daripada pihak industri dan pelajar akan menjadi asas dan rujukan dalam proses penambahbaikan kualiti berterusan (CQI).

3.2 Kaedah Penilaian

Kaedah penilaian bagi Program Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan dan Hospitaliti (BTH) dilaksanakan secara berterusan sepanjang 20 minggu di industri. Penilaian melibatkan DUA (2) pihak iaitu Institusi (Politeknik/Program) dan Industri. Penilaian 40% akan dinilai melalui pelaksanaan Kerja Kursus (*Continuous Assessment*) oleh pihak Institusi (Politeknik/Program) yang dijalankan disepanjang semester, manakala 60% selebihnya akan dilaksanakan oleh Industri (mentor/majikan) semasa pelajar menjalankan tugas di industri.

Kaedah penilaian (Jadual 1) adalah merujuk kepada komponen penilaian yang terkandung dalam Jadual Spesifikasi Pentaksiran (AST) kursus-kursus WBL bagi program ini. Kaedah penilaian yang dilaksanakan perlu merujuk kepada dokumen kurikulum program pengajian berkenaan yang sedang berkuatkuasa.

Rubrik penilaian yang digunapakai adalah berdasarkan kepada rubrik yang dibangunkan oleh pihak institusi. Ia merupakan instrumen yang digunakan untuk mengukur pencapaian pelajar bagi semua kursus WBL dari aspek kemahiran praktikal dan kemahiran generik pelajar (Rajah 3.1).

Jadual 1: Contoh Kaedah Penilaian

- Refleksi
- Pemerhatian
- Portfolio
- Buku Log
- Jurnal Refleksi
- Pembentangan Lisan / Bertulis
- Projek Produk di industri
- Kerja Lapangan
- Temubual
- Demonstrasi
- Laporan Praktikal
- Laporan Projek
- Ujian Bertulis dan Lisan
- Laporan Mentor Industri
- Penilaian Industri
- Tugas Praktikal
- Rancangan Projek
- Pentaksiran Kendiri

3.2.1 Panduan Penilaian oleh Industri

Senarai kursus-kursus ini adalah sebagai panduan penilaian bagi program BTH. Namun, ianya tertakluk kepada perubahan kurikulum program pengajian berkenaan yang sedang berkuatkuasa.

SEMESTER	KURSUS	KAEDAH PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB
7	BTT 70318: <i>Tourism & Hospitality Operation 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interview – 3 (15%) • <i>Case study</i> – 1 (10%) • <i>Reflective Journal</i> – 1 (15%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Institusi
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Performance Appraisal</i> – 1 (60%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan
	BTT 70328: <i>Customer Relation in Tourism & Hospitality</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interview – 3 (15%) • <i>Case study</i> – 1 (10%) • <i>Reflective Journal</i> – 1 (15%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Institusi
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Performance Appraisal</i> - 1 (60%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan
8	BTT 80338: <i>Tourism & Hospitality Operation 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interview – 3 (15%) • <i>Case study</i> – 1 (10%) • <i>Reflective Journal</i> – 1 (15%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Institusi
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Performance Appraisal</i> -1 (60%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan
	BTT 80348: <i>Leadership in Tourism & Hospitality</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interview – 3 (15%) • <i>Case study</i> – 1 (10%) • <i>Reflective Journal</i> – 1 (15%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Institusi
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Performance Appraisal</i> - 1 (60%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan

Rajah 3.1: Contoh Rubrik Penilaian *Case Study* yang digunakan dalam borang penilaian

Item	Learning Domain	Dimension	Missing or Unacceptable	Developing	Accomplished	Exemplary	Weightage	Sub-total
			1	2	3	4		
1	LD 1: Knowledge	Identification of the main issues/problems	Identifies and understands few of the issues in case study.	Identifies and understands some of the issues in the case study.	Identifies and understands most of the main issues in the case study.	Identifies and understands all of the main issues in the case study.	3	
		Clear explanation of effective customer relation in tourism and hospitality business.	Show little understanding of the issues, key problems and the company's present situation and strategic issues.	Shows some understanding of the issues, key problems and the company's present situation and strategic issues.	Show adequate knowledge of the issues, key problems and the company's present situation and strategic issues	Shows superior knowledge of the issues, key problems and the company's present situation and strategic issues.	3	
2		Analysis of the issues	In complete analysis of the issues.	Superficial analysis on some of the issues in the case.	Thorough analysis of most of the issues.	Insightful and thorough analysis of all the issues.	3	
3		Comments on effective solutions / strategies (The solution may be in the case already or proposed by you)	Little or no action suggested and/or inappropriate solutions to all of the issues in the case study.	Superficial and/or inappropriate solutions to some of the issues in the case study.	Appropriate, well thought comments about solutions, or proposals for solutions, to most of the issue in the case study.	Well documented, reasoned and pedagogically appropriate comments on solutions, or proposals for solutions, to all issues in the case study.	2	
4		References to case study and additional research	Excellent research into the issue with clearly documented references.	Good research and documented references to the material read.	Limited research and documented references to any readings.	Incomplete research and documented references to any readings.	2	
5	Format	The proper format has not been followed accordingly.	The proper format has been followed for a few of the entries.	The proper format has been followed for most of the entries.	The proper format has been followed for all of the entries.	2		
Total :							/60 x _____	

Rajah 3.2: Contoh Rubrik Penilaian digunakan industri dalam borang penilaian

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN DEPARTMENT
OF TOURISM & HOSPITALITY**
BACHELOR OF SCIENCE (HONOURS) TOURISM & HOSPITALITY MANAGEMENT
PERFORMANCE APPRAISAL FORM

NAME			RATING				
			Excellent	Good	Average	Below average	Un satisfactory
REG.NO			5	4	3	2	1
PROGRAMME			5	4	3	2	1
No	Item	CLO	5	4	3	2	1
A	TECHNOLOGY LITERACY <i>(Perform hands-on tasks, usage of tools and equipment, adopt a variety of technologies, apply the knowledge gained to perform task, show development in knowledge and skills and/or think creatively and critically)</i>	2					
B	EFFECTIVE COMMUNICATION <i>(Ability to acquire and understand information, carry out instructions, analyze linear and non-linear information, show appropriate non-verbal communication, communicate with employees at all levels and/or have basic negotiation skills)</i>	3					
C	TEAMWORK <i>(Show positive personality traits, participate actively as a member of the team, carry out tasks in appropriate situations and/or build and maintain good relationships within the team)</i>	2					
D	POLICIES, PROCEDURES AND REGULATIONS <i>(Comply with the policies and rules of the organization, job procedures and/or safety and health regulations)</i>	2					
E	PROFESSIONAL ETHICS <i>(Report handed-in on time and verified by the supervisor, work independently with minimum supervision, attendance, punctuality and/or solve problems by taking the right action)</i>	3					
F	REPORTING <i>(Present ideas and views and/or task reporting (Reflective Journal))</i>	2					
TOTAL			/30				

Signature :
Name :
Designation :
Date :

Company Stamp:

BAB 4

JAMINAN KUALITI

4.0 Pendahuluan

Jaminan Kualiti didefinisikan sebagai merangkumi tindakan sistematik dan terancang (dasar, strategi, prosedur dan aktiviti) bertujuan menunjukkan bahawa kualiti dicapai, dipertahan dan dipertingkatkan, selaras dengan standard khusus pengajaran, keserjanaan dan penyelidikan dan juga pengalaman pembelajaran pelajar (Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), 2012)

4.1 Jaminan Kualiti *Work Based Learning*

Untuk memastikan kualiti WBL terjamin, fokus perlu diberikan kepada objektif pembelajaran dan hasil pembelajaran program yang telah ditetapkan bagi kursus-kursus yang ditawarkan disepanjang tempoh WBL, serta penggunaan kaedah penyampaian WBL di industri yang jelas. Semua pihak berkepentingan dalam pelaksanaan WBL perlu memahami matlamat, proses dan mekanisme serta memberi komitmen yang tinggi dalam memastikan tahap kualiti pencapaian pengalaman pembelajaran oleh pelajar ditambahbaik dari semasa ke semasa.

Pengetahuan yang disasarkan, kemahiran dan kompetensi yang relevan dan bersesuaian juga perlu diberi jaminan dari aspek kualitinya, termasuk unsur-unsur yang disampaikan melalui aktiviti berasaskan kerja atau di tempat kerja. Penyelarasan hasil pembelajaran di peringkat aktiviti, kursus dan program selaras dengan Kerangka Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualifications Framework, MQF*), Kod Amalan Akreditasi Program (*Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA 2nd Edition 2017*), Standard Disiplin Program, *Engineering Technology Programme Accreditation Standard 2019*, *Engineering Technician Education Programme Accreditation Standard 2019* dan Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Guidelines to Good Practices : Work-Based Learning, GGP: WBL*) yang sedia ada untuk memastikan bahawa hasil pembelajaran dan kualiti program pengajian memenuhi keperluan pihak berkepentingan juga pasaran tenaga kerja masa depan.

4.2 Kerangka EQAVET

European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) telah mengenal pasti satu siri tema yang dipanggil Blok Binaan digunakan untuk mewujudkan dan mengukuhkan proses jaminan kualiti dalam WBL.

Mesyuarat Lembaga Kurikulum Kursus Pengajian dan Program Latihan di Politeknik Bil. 02/2017 pada 22 November 2017 mencadangkan agar elemen jaminan kualiti WBL dengan mengadaptasi konsep 6 Blok Binaan dari *EQAVET* dilihat dengan lebih teliti agar bersesuaian dengan kehendak pelaksanaan WBL di politeknik.



Rajah 4.1: Kerangka EQAVET – Enam (6) Blok Binaan

Kumpulan kerja EQAVET telah mengenal pasti enam (6) Blok Binaan yang saling melengkapi antara satu sama lain bagi menyokong Pembelajaran Berasaskan Kerja (WBL).

4.2.1 Blok Binaan 01: Reka Bentuk WBL

Bekerja dengan rakan kolaborasi industri untuk memastikan kerelevanan latihan / aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL.

(a) Soalan Utama:

- Pemilihan rakan industri yang sesuai dapat membantu dalam menyediakan latihan WBL yang berkualiti?
- Apakah kursus-kursus bersesuaian yang patut diikuti oleh pelajar?

(b) Isu-isu Utama:

- Kualiti bagi WBL dapat ditingkatkan jika elemen jaminan kualiti diambilkira seawal semasa fasa perancangan. Dalam sesetengah situasi, reka bentuk WBL ini menjadi sebahagian perancangan rasmi antara politeknik dan rakan industri dalam merangka perjanjian bersama.
- Rakan industri yang terlibat perlu mengetahui latihan yang diberikan kepada pelajar adalah berkaitan dengan kandungan kursus-kursus WBL yang telah ditetapkan mengikut struktur program pengajian.
- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika setiap rakan industri mempunyai peluang untuk menilai dan menyemak semula kerjasama antara politeknik dan rakan industri secara berkala.

(c) Mesej utama:

- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika ianya dirancang dari awal dan ianya menjadi tanggungjawab politeknik untuk memberi penerangan di setiap peringkat dalam mereka bentuk latihan WBL.
- Pensyarah Kursus WBL yang meluangkan masa di industri lebih mudah untuk mengaitkan hubungan antara kursus WBL yang dilaksanakan di industri dengan kursus-kursus yang dipelajari di politeknik.
- Penglibatan Industri dalam proses pembangunan struktur program WBL.
- Sistem *online* akan berupaya meningkatkan kemampuan rakan industri dan politeknik untuk bekerjasama dan ini akan menyokong dan memperkukuhkan peluang untuk menyemak semula latihan WBL secara berterusan.
- Pemilihan rakan industri yang bersesuaian amat penting agar keperluan hasil pembelajaran yang telah ditetapkan untuk setiap kursus dalam tempoh WBL di industri dipenuhi.

4.2.2 Blok Binaan 02: Peningkatan Kualiti

Persetujuan bersama dengan rakan industri berkaitan kualiti latihan/aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL perlu dipantau dan bagaimana penambahbaikan secara berterusan akan dilaksanakan.

4.2.2.1 Soalan Utama:

4.2.2.1.1 Bagaimana industri perlu terlibat dalam memantau kualiti?

4.2.2.1.2 Bila dan bagaimana penambahbaikan perlu dibuat?

4.2.2.2 Isu- isu Utama:

4.2.2.2.1 Kualiti latihan akan meningkat apabila pemantauan dilaksanakan secara berkala.

4.2.2.2.2 Mengenalpasti staf yang akan bertanggungjawab ke atas penjaminan kualiti adalah merupakan salah satu daripada pelan penambahbaikan ke atas kualiti latihan/aktiviti semasa WBL.

4.2.2.3 Mesej Utama:

4.2.2.3.1 Analisa data berkaitan pelaksanaan WBL secara berkala boleh digunakan untuk membuat perbandingan bagi tujuan penambahbaikan. Ini membantu rakan industri, lain-lain pihak yang berkepentingan dan politeknik untuk mengenalpasti isu-isu tertentu dalam WBL dengan lebih terperinci untuk dikumpul dan digunakan bagi proses semakan semula dan membuat penambahbaikan kualiti.

4.2.2.3.2 Rakan industri, politeknik dan pihak berkepentingan yang lain boleh merangka kolaborasi yang menetapkan jangkaan jelas yang ingin dicapai bagi latihan dan juga menjelaskan bagaimana penambahbaikan akan dibuat.

4.2.3 Blok Binaan 03: Respon kepada keperluan pelajar

Sentiasa memudahcara keperluan khusus pelajar sepanjang tempoh WBL.

4.2.3.1 Soalan Utama - adakah anda telah membuat keputusan:

4.2.3.1.1 Bagaimana untuk memberi maklum balas kepada pelajar semasa menjalani WBL?

4.2.3.1.2 Bagaimana masalah pelajar dapat diselesaikan?

4.2.3.2 Isu-isu Utama:

4.2.3.2.1 Pelajar akan yakin dan berasa lebih selamat apabila mendapat bantuan dan sokongan daripada pihak industri dan politeknik semasa tempoh WBL.

4.2.3.2.2 Kualiti WBL dapat dipertingkatkan apabila politeknik berhubung terus dengan pelajar sepanjang tempoh pelaksanaan WBL.

4.2.3.2.3 Kualiti dapat dipertingkatkan jika pelajar diberi masa dan peluang untuk memberi maklum balas mengenai pengalaman, latihan dan pembelajaran mereka semasa tempoh WBL.

4.2.3.3 Mesej Utama:

4.2.3.3.1 Mengenalpasti keperluan setiap pelajar dan rakan industri akan memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat (politeknik, pelajar dan industri). Dengan lantikan mentor industri yang kompeten dapat memberi bantuan dan sokongan kepada pelajar semasa latihan WBL dalam mempertingkatkan kualiti latihan dan proses jaminan kualiti.

4.2.3.3.2 Pelaksanaan WBL membolehkan politeknik dan rakan industri mereka bentuk pendekatan pembelajaran sendiri yang berupaya meningkatkan hasil pembelajaran yang ditetapkan.

4.2.3.3.3 Maklum balas daripada pelajar dan rakan industri adalah merupakan input penting untuk menambahbaik tahap kualiti pelaksanaan WBL secara berterusan.

4.2.3.3.4 Politeknik, rakan industri dan pelajar perlu mengeratkan hubungan bagi memudahkan kerjasama sepanjang tempoh WBL. Antara aktiviti yang dapat mengeratkan hubungan kerjasama ini adalah dengan membuat lawatan dan pemantauan secara berkala ke atas pelajar di industri oleh politeknik. Politeknik

dan rakan industri mengadakan mesyuarat/perbincangan bersama secara berkala bagi mengemaskini aspek pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, penilaian dan pencapaian hasil pembelajaran.

4.2.4 Blok Binaan 04: Komunikasi

Memastikan pelajar dan rakan industri sentiasa diberi maklum balas berkaitan semua aspek latihan dari semasa ke semasa.

4.2.4.3 Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:

4.2.4.3.1 Apakah kaedah komunikasi yang digunapakai bagi penglibatan rakan industri sepanjang WBL?

4.2.4.3.2 Bagaimana rakan industri akan berhubung dan berkomunikasi dengan pelajar dan pihak politeknik?

4.2.4.4 Isu-isu Utama:

4.2.4.4.1 Komunikasi daripada rakan industri adalah salah satu aspek yang paling penting sepanjang WBL.

4.2.4.4.2 Kualiti latihan WBL dapat dipertingkatkan apabila rakan industri bekerja dengan lebih bersistematik.

4.2.4.4.3 Pelajar hendaklah dimaklumkan dengan baik bahawa rakan industri dan juga politeknik akan menguruskan pembelajaran WBL mereka.

4.2.4.5 Mesej Utama:

4.2.4.5.1 Rakan industri, politeknik dan pelajar sentiasa berhubung sepanjang WBL menggunakan teknologi ICT.

4.2.4.5.2 *Real time system* dipertingkatkan penggunaanya bagi meningkatkan kualiti, memantau kemajuan dan memastikan komunikasi berkesan sepanjang WBL.

4.2.4.5.3 Kolaborasi rasmi antara politeknik, rakan industri dan pihak lain yang berkaitan akan digunakan untuk mengukuhkan komunikasi sepanjang WBL.

4.2.5 Blok Binaan 05: Latihan Staf

Memastikan staf sentiasa bersedia untuk menjalani latihan bersesuaian mengikut keperluan seperti pedagogi, *Outcome Based Education* (OBE) dan lain-lain termasuk jaminan kualiti.

4.2.5.3 Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:

4.2.5.3.1 Bagaimana semua staf akademik dan mentor industri akan dimaklumkan berkaitan kesedaran jaminan kualiti WBL?

4.2.5.3.2 Mengenalpasti staf akademik dan mentor industri yang memerlukan latihan berkaitan dengan jaminan kualiti WBL?

4.2.5.4 Isu-isu utama - adakah anda telah bersetuju:

4.2.5.4.1 Staf akademik di politeknik dan staf di industri berkaitan akan terlibat dalam membangunkan proses jaminan kualiti yang digunakan oleh politeknik.

4.2.5.4.2 Mempunyai proses terperinci untuk memilih rakan industri dan staf di industri dalam mengikuti latihan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan jaminan kualiti WBL.

4.2.5.5 Mesej Utama:

4.2.5.5.1 Latihan dalam pedagogi, OBE dan penjaminan kualiti menjadi penting di politeknik termasuk rakan industri yang terlibat dalam latihan WBL.

4.2.5.5.2 Latihan dapat menyokong politeknik, rakan industri dan pihak berkepentingan dalam menjadikan mereka lebih terlibat secara berkesan dalam pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, penilaian dan penambahbaikan secara berterusan WBL di pelbagai situasi.

4.2.6 Blok Binaan 06: Penilaian Pelajar

Bekerjasama dengan rakan industri untuk mengkaji semula program WBL, menilai dan mengesahkan pencapaian pelajar secara individu mengikut kesesuaian.

4.2.6.3 Soalan Utama:

- 4.2.6.3.1 Apakah jenis penilaian yang perlu dilaksanakan oleh pelajar?
- 4.2.6.3.2 Siapakah yang boleh menilai setiap pelajar dan adakah pelajar telah diberitahu?
- 4.2.6.3.3 Adakah penerangan kepada pelajar secara terperinci untuk memperolehi status **Lulus** kursus WBL dibuat?

4.2.6.4 Isu-isu Utama:

- 4.2.6.4.1 Pandangan mengenai pencapaian pelajar untuk setiap individu adalah berbeza. Maka, kualiti pencapaian pelajar boleh diperbaiki apabila terdapat proses yang dipersetujui untuk menyelesaikan sebarang perbezaan sebelum dimuktamadkan.
- 4.2.6.4.2 Kualiti pengalaman pelajar dan penilaian pelajar dapat diperkukuhkan apabila terdapat pernyataan yang jelas mengenai hasil pembelajaran, standard atau kompetensi yang perlu ditunjukkan atau dicapai oleh pelajar.

4.2.6.5 Mesej Utama:

- 4.2.6.5.1 Politeknik dan rakan industri terlibat sama dalam penilaian pelajar. Penglibatan rakan industri adalah penting dalam WBL terutama menilai pelajar semasa bekerja adalah salah satu aspek penilaian kemahiran praktikal dan kecekapan profesional yang penting bagi kelayakan TVET.
- 4.2.6.5.2 Penilaian semasa WBL mestilah berdasarkan keperluan kurikulum dalam kursus WBL program pengajian yang telah ditetapkan.

4.3 Akreditasi Bagi Komponen WBL

Akreditasi program merupakan satu perlakuan penilaian yang dikendalikan oleh pihak keserakanan bertujuan memastikan sama ada program ini mencapai tahap kualiti yang dihasratkan (Agensi Kelayakan Malaysia, 2011).

Penilaian Akreditasi oleh Panel Penilai BEM ke atas elemen WBL adalah berdasarkan kepada *Engineering Technology Programme Accreditation Standard 2019* dan *Engineering Technician Education Programme Accreditation Standard 2019*. Panel Penilai MQA pula akan merujuk kepada Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Guidelines to Good Practices: Work-Based Learning, GGP: WBL*) yang sedang berkuat kuasa.

Penilaian keberkesanan kaedah pelaksanaan PdP secara WBL akan dinilai melalui semakan dokumen, temubual dan pemerhatian di politeknik dan juga di industri (jika perlu). Kebiasaannya lawatan akan dilakukan oleh Panel Penilai ke industri yang menempatkan pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.

Diantara perkara yang dinilai oleh Panel Penilai dari Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau Badan Profesional berkaitan adalah:

- (a) Dokumen reka bentuk kurikulum berasaskan kerja.
- (b) Penglibatan rakan industri dan pemegang taruh semasa pembangunan kurikulum.
- (c) Dokumen kolaborasi diantara Politeknik dan rakan industri yang menyatakan peranan kedua-dua pihak.
- (d) Perlantikan Penyelaras WBL di Politeknik, Penyelaras WBL di Industri dan Mentor Industri yang memenuhi kriteria kelayakan.
- (e) Minit Mesyuarat / catatan perbincangan politeknik dan rakan industri dalam mengurus, merancang, melaksana, memantau, menilai dan menambahbaik elemen WBL secara keseluruhan.
- (f) Pembangunan Kapasiti yang bersesuaian kepada staf akademik di politeknik, rakan industri dan pelajar yang terlibat dalam latihan WBL.
- (g) Garis Panduan WBL Program Pengajian.
- (h) Taklimat pelaksanaan WBL kepada pelajar.

- (i) Dokumen penempatan pelajar WBL di industri.
- (j) Khidmat sokongan seperti bahan rujukan, kaunseling, insuran, kesihatan dan lain- lain yang disediakan kepada pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.
- (k) Takwim pelaksanaan WBL oleh politeknik.
- (l) Penjadualan pelaksanaan aktiviti-aktiviti latihan WBL pelajar oleh industri selaras dengan keperluan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO).
- (m) Mekanisma kaedah komunikasi diantara politeknik, industri dan pelajar sepanjang tempoh WBL.
- (n) Mekanisma pelaksanaan *Blended Learning* untuk memantapkan pengetahuan aspek teori bagi kursus-kursus WBL.
- (o) Dokumen pelaksanaan latihan WBL pelajar bagi kursus-kursus yang ditawarkan semasa tempoh WBL di industri.
- (p) Dokumen pemantauan oleh pihak politeknik kepada rakan industri dan juga pihak industri kepada pelajar-pelajar WBL.
- (q) Dokumen penilaian setiap pelajar oleh pihak politeknik dan rakan industri bagi mencapai Hasil Pembelajaran (LO) di peringkat kursus (CLO) dan program (PLO).
- (r) Dokumen Penambahbaikan Kualiti Secara Berterusan (CQI) bagi pencapaian LO serta disetiap peringkat kitaran PDCA bagi elemen WBL.
- (s) Status tindakan ke atas input atau cadangan dari industri yang terlibat dalam pelaksanaan WBL dalam menambahbaik program pengajian secara keseluruhan.

4.4 Prestasi Jaminan Kualiti WBL

Prestasi Jaminan Kualiti Pelaksanaan WBL oleh Panel Penilai Akreditasi Lembaga Jurutera Malaysia (BEM) adalah:

- WBL adalah salah satu pendekatan pendidikan yang menyediakan pelajar dengan konteks autentik dalam persekitaran industri kejuruteraan bagi pembelajaran dan pengalaman kerja sebenar.
- Insituti Pengajian Tinggi (IPT) harus bekerjasama dengan rakan industri untuk memastikan kerelevanan latihan pelajar sepanjang tempoh WBL.
- Panel Penilai hendaklah menilai kursus WBL yang mengintegrasikan kurikulum pengajian IPT dengan keperluan tempat kerja untuk mewujudkan kepelbagaian persekitaran pembelajaran melalui penggabungan teori dengan amalan di tempat kerja.
- IPT dan rakan industri hendaklah mencapai persetujuan untuk pemantauan kualiti latihan WBL dan bagaimana penambahbaikan akan dilaksanakan.
- IPT dan rakan industri perlu sentiasa peka mengenai keperluan khusus pelajar sepanjang tempoh latihan WBL.
- IPT perlu memastikan pelajar dan rakan industri sentiasa dimaklumkan dengan maklumat terkini mengenai semua aspek latihan WBL.
- IPT perlu memastikan staf di industri bersedia untuk memikul peranan sebagai penyedia latihan WBL.
- IPT perlu bekerjasama dengan rakan industri untuk menyemak semula program latihan WBL serta menilai dan mengesahkan pencapaian pelajar secara individu mengikut kesesuaian.

LAMPIRAN 1

AKUJANJI PELAJAR LATIHAN WORK-BASED LEARNING (WBL)

Saya _____ No. Pendaftaran: _____
 sesungguhnya berjanji mematuhi segala undang-undang, peraturan-peraturan,
 kaedahkaedah dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar POLITEKNIK IBRAHIM
 SULTAN, yang diguna pakai sepanjang proses saya menjalani latihan WBL.

Maka dengan ini saya berjanji untuk mematuhi segala peraturan yang dinyatakan dibawah:

- i. Menghadiri Taklimat Latihan WBL pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- ii. Mendaftar Kursus Latihan WBL dalam masa yang ditetapkan.
- iii. Menghantar borang-borang/dokumen berkaitan pada masa yang ditetapkan.
- iv. Melapor diri di firma pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- v. Menghantar **Borang Pengesahan Lapor Diri** dan **Borang Maklumat Pelajar** pada masa yang ditetapkan.
- vi. **Tidak hadir/meninggalkan/menukar tempat latihan tanpa kebenaran Ketua Jabatan/Unit Work-based Learning (WBL) politeknik.**
- vii. Menulis Jurnal Refleksi setiap hari dan menyediakan Refleksi Mingguan setiap minggu seperti yang disarankan.
- viii. Tidak melakukan kesalahan atau melanggar peraturan organisasi dan Politeknik.
- ix. Bersedia menerima kehadiran Pegawai dari Politeknik pada masa yang ditetapkan.
- x. Tidak menamatkan latihan lebih awal dari tarikh yang ditetapkan/ tanpa kebenaran.
- xi. Menghantar segala tugas, Jurnal Refleksi dan serta dokumen lain yang diperlukan selepat tamat sesi latihan.
- xii. Menghadiri sesi pembentangan pada tarikh dan masa yang ditetapkan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi peraturan-peraturan yang tersebut di atas, maka tindakan yang sewajarnya (Mengikut Akta 174 dan Garis Panduan Work-based Learning (WBL) boleh dikenakan ke atas saya.

<p>_____</p> <p>Tandatangan pelajar</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p>Tandatangan saksi</p> <p>Nama Saksi :</p> <p>Tarikh : _____</p>
--	--

LAMPIRAN 2

**PERAKUAN LEPAS TANGGUNGAN
OLEH PELAJAR YANG MENJALANI LATIHAN WORK-BASED LEARNING (WBL)
DI**

(Nama Firma)

**PADA SESI _____
UNTUK TEMPOH _____**

BAHAWASANYA saya, _____
No. K/P _____ dan No. Pendaftaran _____
dari Politeknik _____ telah ditawarkan untuk menjalani *Work-Based Learning (WBL)*.

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, waris saya, wakil, pentadbir atau wakil-wakil lain di sisi undangundang atau mana-mana satu daripada mereka, menolak segala tuntutan dan tindakan walau bagaimanapun timbulnya berkenaan dengan apa-apa kecederaan kepada badan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan walau apa jenisnya samada kepada diri atau kepada harta saya yang mungkin saya alami atau didapati semasa tempoh latihan saya dan saya selanjutnya bersetuju dan berjanji akan melepaskan tanggungan organisasi di atas atau mana-mana anggota kerja dalam perkhidmatan organisasi tersebut, semua wang yang organisasi tersebut di atas atau ianya dihukum membayar dengan jalan penalti, pampasan ganti rosak dan kos berkenaan dengan apaapa yang dilakukan oleh saya atau gagal melakukan apa-apa yang sepatutnya saya lakukan dalam tempoh latihan di atas.

Ditandatangani oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

(Nama Penuh Pelajar)

(Tandatangan Pelajar)

Pada _____ bulan _____ tahun _____

No. Kad Pengenalan

Di hadapan _____
(Nama Penuh Saksi)

(Tandatangan Saksi)

LAMPIRAN 3



**WORK BASED LEARNING (WBL)
IJAZAH SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) PENGURUSAN
PELANCONGAN DAN HOSPITALITI**

Sila lekatkan
gambar anda
disini

MAKLUMAT PELAJAR :

Nama:		
(seperti di dalam kad pengenalan)		
Program:		No. Pendaftaran:
No. Telefon:		No. Kad Pengenalan:
Alamat Tetap:		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
Alamat surat-menyurat (jika tidak seperti di atas):		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
Alamat e- mel:		
Nama Bank:		No. Akaun:
Jenis Alahan (jika ada):		
MAKLUMAT PENASIHAT AKADEMIK	Nama:	No. Tel:
MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA*	Nama ibubapa/penjaga*:	
No. Telefon (rumah):		(Pejabat):
Alamat ibubapa/penjaga:		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
MAKLUMAT SEKIRANYA BERLAKU KECEMASAN	Nama untuk dihubungi:	
Hubungan:	No. Tel (R):	No. Tel (P):
Alamat		

Sertakan satu salinan muka hadapan buku bank

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 4



**SURAT SETUJU TERIMA
UNIT WORK-BASED LEARNING (WBL)
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
(Diisi Oleh Pihak Industri)**

SURAT SETUJU TERIMA PENEMPATAN PELAJAR WORK-BASED LEARNING (WBL)

____ Nama Jabatan _____

Nama Firma : _____

Alamat : _____

Nama Pegawai Untuk Dihubungi : _____ Jawatan : _____

No. Tel : _____ E-mail: _____

PERSETUJUAN PENEMPATAN WORK BASED LEARNING (WBL)

Merujuk kepada surat rujukan (_____) Permohonan Penempatan *Work-Based learning* (WBL) bertarikh _____.

2. Dengan ini pihak syarikat ***BERSETUJU/ TIDAK BERSETUJU** untuk menerima pelajar berkenaan untuk mengikuti *Work-Based Learning* (WBL) di syarikat kami.

Nama pelajar	
No pendaftaran	
Program	
Semester	
Tarikh Latihan	
Department	

3. Kami juga *** BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** untuk memberi kemudahan kepada pelajar tuan seperti berikut:-

Lojing Elaun RM _____ *sehari/sebulan

Kenderaan Lain-lain kemudahan : _____

4. Syarat-syarat syarikat (Jika ada) : _____

Tandatangan & Cop Rasmi Syarikat

* potong yang tidak berkenaan

.....



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
KM 10, Jalan Kong Kong
81700 Pasir Gudang
JOHOR, MALAYSIA.



Tel : 07-261 2488/261 2404
Faks : 07-2612402
Laman Web : www.pis.edu.my
Facebook : politeknik.edu.my

Ruj. Kami : PIS/PENT/08/11/01 Jld 2 (51)
Tarikh : 20 Februari 2020

Human Resource Manager
Savanna Hill Resort
1516, Jalan Nasiman, Batu 18,
Kampung Sungai Tiram,
81800 Ulu Tiram, Johor
up: Pn Norlia binti Mohd Jono

CONTOH

Puan,

PENEMPATAN PELAJAR *WORK-BASED LEARNING* (WBL), PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA POLITEKNIK MALAYSIA

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sebagai makluman puan, *Work-based Learning* (WBL) bagi Program Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan dan Hospitaliti, Politeknik Ibrahim Sultan akan bermula pada **24 Februari 2020**. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan senarai pelajar yang akan ditempatkan untuk menjalani WBL di firma puan seperti yang dipersetujui, mengikut tarikh dan tempoh yang telah ditetapkan.

3. Disepanjang sesi WBL dijalankan, para pelajar tertakluk kepada peraturan dan garis panduan yang ditetapkan oleh pihak politeknik dan organisasi di industri. Perhatian dan kerjasama daripada pihak puan dalam perkara ini sangat dihargai dan didahului dengan ucapan berbilang terima kasih. Segala pertanyaan, pihak puan boleh berhubung dengan Penyelaras Work-Based Learning Jabatan, Puan Nor Salwa binti Sukor (019-7731162 atau 07-2612488).

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(RASHIDAH BINTI MUSTAPA)
Pengarah
Politeknik Ibrahim Sultan

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



LAMPIRAN 1

**SENARAI NAMA PELAJAR
SEMESTER 8
SESI 2:2019/2020
PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN)
PENGURUSAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI**

CONTOH

BIL	NO. PEND.	NAMA PELAJAR
1	09BTH17F3011	FARAH SYAHIRAH BINTI MOHD SANI
2	09BTH17F3023	MOHAMAD FIRDAUS BIN AZMIN

LAMPIRAN 6

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI**

WORK-BASED LEARNING (WBL)

**IJAZAH SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) PENGURUSAN PELANCONGAN DAN
HOSPITALITI - BTH**

BAGI SESI _____

BORANG LAPOR DIRI PELAJAR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pelajar ini telah melapor diri pada tarikh _____ untuk membuat WBL di organisasi ini.

No. Matrik Pelajar :			
Nama Pelajar :			
Nama Tempat Latihan:			
Alamat Tempat Latihan :			
Nama Mentor/Fasilitator/ Koordinator:			
No. Tel. :		e-mel:	
Tandatangan Mentor/ Fasilitator Koordinator		Cop Rasmi Organisasi:	

Sila kembalikan kepada alamat berikut selewat-lewatnya seminggu selepas tarikh melapor diri.

Ketua Program
Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan dan Hospitaliti
Politeknik Ibrahim Sultan,
KM 10 Jalan Kong-Kong, 81700 Pasir Gudang, Johor atau email : wannahirah27@gmail.com

***Perhatian:**

Sekiranya borang ini tidak dikembalikan, pelajar tersebut akan dianggap tidak melapor diri dan tidak akan dinilai. |

WBL: Program BTH_PIS 2020



BORANG DAFTAR KURSUS
(Untuk pelajar yang akan menjalani WBL)

SESI LATIHAN: _____

A. MAKLUMAT PELAJAR

JABATAN:		PROGRAM/ KELAS:	
NAMA:			
NO. PENDAFTARAN:		NO. K/P:	
NO. TEL:		EMAIL:	
SEMESTER DAFTAR:		TARIKH DAFTAR:	

B. MAKLUMAT PENDAFTARAN KURSUS

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Catatan
1.			
2.			
3.			
4.			

AKUAN PELAJAR

Saya mengesahkan bahawa pendaftaran di atas adalah benar.

(Nama dan Tandatangan Pelajar)

Tarikh:

NOTA:

1. Pendaftaran kursus ini perlu dibuat sebelum meneruskan latihan industri.
2. Kesahan pendaftaran ini tertakluk kepada keputusan penilaian semester mendaftar.



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 KM 10, Jalan Kong Kong
 81700 Pasir Gudang
 JOHOR, MALAYSIA.



Tel : 07-261 2488/261 2404
 Faks : 07-2612402
 Laman Web : www.pis.edu.my
 Facebook : Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)

Ruj Kami : PIS/PENT/08/11/01 (112)
 Tarikh : 30 APR 2019

KIDZANIA Kuala Lumpur
 Curve NX, No.18 Jalan PJU 7/5,
 Mutiara Damansara,
 47810 Petaling Jaya,
 Selangor.
 (u/p: En Aidil Effendy Bin Othman)

CONTOH

Tuan/Puan,

MAKLUMAN TARIKH TAMAT MENJALANI WORK-BASED LEARNING (WBL) BAGI PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) PENGURUSAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI (BTH), POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN BAGI SEMESTER 8, SESI 2: 2018/2019

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

- Sukacita dimaklumkan bahawa Politeknik Ibrahim Sultan sangat berbesar hati dan berterima kasih di atas kesudian pihak tuan menerima pelajar kami untuk menjalani WBL selama setahun bersama organisasi tuan
- Sehubungan dengan itu, merujuk kepada *Takwim Kalendar Akademik* yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengajian Politeknik, tarikh tamat WBL bagi **Sesi 2: 2018/2019 (Semester 8)** adalah pada tarikh **6 Jun 2019**. Pelajar – pelajar yang terlibat adalah seperti di lampiran.
- Adalah menjadi harapan kami agar pihak tuan juga dapat menyediakan **Sijil Pengesahan Tamat WBL** kepada setiap pelajar kami yang telah berjaya menjalani WBL selama setahun bersama organisasi tuan. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila ajukan kepada Pn. Nor Salwa Binti Sukor di talian 019-7731162 atau emelkan ke salwasukor@yahoo.com. Segala kerjasama dan pertimbangan dari pihak tuan didahului dengan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(HJH. RASHIDAH BINTI MUSTAPA)
 Pengarah
 Politeknik Ibrahim Sultan

s.k Timbalan Pengarah (Akademik) PIS
 Ketua Unit WBL

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



LAMPIRAN 1

**SENARAI NAMA PELAJAR
SEMESTER 8
SESI 2:2018/2019
PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SAINS (KEP) PENGURUSAN PELANCONGAN DAN
HOSPITALITI**

BIL	NO. PEND.	NAMA PELAJAR
1	09BTH16F3030	JESSICA JACKSON
2	09BTH16F3017	JJI ERIKA MADILI
3	09BTH16F3006	NUR SYAZWANI BINTI JASNI
4	09BTH16F3025	NUR SYAZWANIE BINTI MOHAMAD HASNU
5	09BTH16F3016	RAFIQAH NUR BINTI RAMLAN
6	09BTH16F3009	NUR ATIQA NADIRAH BINTI ABDUL ZAILI
7	09BTH16F3013	SITI AISHAH BINTI ISMAIL
8	09BTH16F3001	MUHAMMAD SYUKRI BIN MOHD RAMLI
9	09BTH16F3007	NURUL NAJWA BINTI SAID

CONTOH

LAMPIRAN 9

CASE STUDY RUBRIC (20%)

Item	Learning Domain	Dimension	Missing or Unacceptable	Developing	Accomplished	Exemplary	Marks
			1	2	3	4	
1.	LD1: Knowledge	Introduction	Identifies and understands few of the issues in case study	Identifies and understands most of the issues in the case study	Identifies and understands of the main issues in the case study	Identifies and understands all of the main issues in the case study	
2.		Analysis of the issues	Show little understanding of the issues, key problems and the company's present situation and strategic issues	Show some understanding of the issues, key problems and the company's present situation and strategic issues	Show adequate knowledge of the key issues, key problems and the company's present situation and strategic issues	Shows superior knowledge of the issues, key problems and the company's present situation and strategic issues. Insightful and thorough analysis of all the issues	
3.		Comments on effective solutions/strategies	Little or no action suggested and/or inappropriate solutions to all of the issues in the cases study	Superficial and/or inappropriate solutions to some of the issues in the case study	Appropriate, well thoughts comments about solutions, or proposal for solutions, to most of the issue in the case study	Well documented, reasoned and pedagogically appropriate comments on solutions, or proposal for solutions, to all issues in the case study	
4.		References	Incomplete research and documented references to any readings	Limited research and documented references to any readings	Good research and documented references to the material read	Excellent research into the issue with clearly documented references	
5.		Format	The proper format has not been followed accordingly	The proper format has been followed for a few of the entries	The proper format has been followed for most of the entries	The proper format has been followed for all of the entries	
Total							/20

LAMPIRAN 10

Reflective Journal (15%)

CRITERIA	1	2	3	4	MARKS
Content Tasks given/equipment /process/flowchart /figure/picture/ issue/challenges	Lack of understanding of the task given	Shows satisfactory understanding of tasks	Shows good understanding of tasks	Shows very good understanding of tasks	
	Irrelevant use if figure, picture or flowchart	Adequate use of the figure, picture or flowchart	Satisfactory use of figure, picture or flowchart	Very good and relevant use of figure, picture or flowchart	
	Shows very little ability to identify, analyse problem and recommend a solution	Shows moderate ability to identify, analyse problem and recommend a solution	Good ability to identify, analyse problem and recommend a solution	Shows excellent ability to identify, analyse problem and recommend a solution	
	Unsatisfactory in developing and organizing work process	Satisfactory in developing and organizing work process	Develop and organize work process well	Develop and organize work process very well and creative	
Critical Thinking	Little analysis, synthesis or evaluation; little or no connections with any other material or are off topic	Information is thin and common place; attempts made of analysis, synthesis and evaluation, connections are limited, vague generalities are posted	Substantial information; evidence of analysis, synthesis and evaluation; general connections are made	Rich in content; insightful analysis, synthesis and evaluation, clear connections made to real-life situations or to previous content	
Reflection and Conclusion	Irrelevant response to the task	Adequate response to the task	Satisfactory response to the task	Very good response to the task	
Language and Structure	Obvious grammatically or stylistics errors; errors make content very difficult to read	Not well organized, predominantly descriptive with little interpretation or reflection, poor vocabulary and grammar, numerous errors	Better structure with a logical progression, use of limited interpretation and reflections, competent vocabulary and grammar, occasional errors	Excellent coherence and progression, ideas and observations well structured, effective and accurate use of vocabulary grammar, very few errors	
Verification by Mentor/Supervisor and Lecturer	Verified by supervisor but report never handed in on time	Verified by supervisor but report rarely handed in on time	Verified by supervisor but report seldom handed in on time	Verified by supervisor but report always handed in on time	
TOTAL (X /32) x 20%					

LAMPIRAN 11

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
BSC. (HONOURS) TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT
COMPANY APPRAISAL FORM**

NAME			RATING				
MATRICS NO			Excellent	Good	Average	Below Average	Unsatisfactory
SEMESTER							
NO	ITEM	CLO	5	4	3	2	1
1.	Works very well with clients as well as all staff members.	3	5	4	3	2	1
2.	Has a very warm rapport with everyone she comes in contact with.		5	4	3	2	1
3.	Follows up with clients to ensure no one feels forgotten or lost in the process		5	4	3	2	1
4.	Clearly enjoys the "people" aspect of his position		5	4	3	2	1
5.	Consistently answers the phone with a smile and a friendly hello		5	4	3	2	1
6.	Readily admits when she doesn't know the answer to a particular query		5	4	3	2	1
7.	Outlines the steps that she will take to resolve a problem		5	4	3	2	1
8.	Receives ongoing positive feedback from clients—both verbally and in writing		5	4	3	2	1
9.	Is an empathetic and focused listener		5	4	3	2	1
10.	Deals with challenging customers without becoming aggressive		5	4	3	2	1
11.	Knows when to ask for additional support from team management		5	4	3	2	1
12.	Enjoys identifying "out-of-the-box" solutions for clients with special needs		5	4	3	2	1
13.	Skillfully overcomes customers' objections		5	4	3	2	1
14.	Is able to redefine the customer service process to meet clients' changing needs		5	4	3	2	1
15.	Has developed a loyal customer base and a high rate of repeat business		5	4	3	2	1
TOTAL			175				

NO	ITEM
F	OVERALL COMMENTS

Signature :

Name :

Designation :

Company Stamp :

Date :

LAMPIRAN 12

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
BSC. (HONOURS) TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT
COMPANY APPRAISAL FORM**

NAME		RATING					
MATRICES NO		Excellent	Good	Average	Below Average	Unsatisfactory	
SEMESTER							
	ITEM	CLO	5	4	3	2	1
	TECHNOLOGY LITERACY						
A	Perform hands-on tasks, usage of tools and equipment, adopt a variety of technologies		5	4	3	2	1
	Shows development in knowledge and skills, have ability to think creatively and critically		5	4	3	2	1
	COMMUNICATION SKILLS						
B	Ability to acquire and understand information and carry out instructions		5	4	3	2	1
	Ability to communicate with employees at all levels and have basic negotiations skills		5	4	3	2	1
	Shows good writing skills in preparing report		5	4	3	2	1
	TEAMWORK						
C	Shows positive personality traits and participate actively as a member of the team		5	4	3	2	1
	Ability to adapt to industry work culture		5	4	3	2	1
	Carry out tasks in appropriate situations, build and maintain good relationships with the team		5	4	3	2	1
	POLICIES, PROCEDURE AND REGULATIONS						
D	Comply with organization's policies and rules, job procedures and safety and health regulations		5	4	3	2	1
	PROFESSIONAL ETHICS						
E	Shows good discipline and punctuality and report handed in on time		5	4	3	2	1
	Work independently with minimum supervision. Shows integrity and responsibility		5	4	3	2	1
	Commitment and attendance		5	4	3	2	1
TOTAL			/60				

NO.	ITEM
F.	OVERALL COMMENTS:

Signature Name :

Designation :

Company Stamp :

Date :

SEKALUNG PENGHARGAAN

PENULIS

NOR SALWA BINTI SHUKOR
MOHAMAD AZHAR BIN OTHMAN

Politeknik Ibrahim Sultan
KM10, Jalan Kong Kong
81700 Pasir Gudang, Johor.

Tel : +6 07-261 2488
Faks : +6 07-261 2402
Website : www.pis.edu.my

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Malaysia,
Aras 4-7, Galeria PjH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya.
Tel: 03-88919000 | Faks: 03-88919300
www.mypolycc.edu.my



e ISBN 978-629-96546-6-7



9 7 8 6 2 9 9 6 5 4 6 6 7