



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM PENGAJIAN PENDEKATAN

WORK BASED LEARNING (WBL)

PROGRAM SARJANA MUDA REKA BENTUK DALAM
KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHARU
DENGAN KEPUJIAN



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
EDISI 2020

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM PENGAJIAN
PENDEKATAN *WORK BASED LEARNING* (WBL)**

**PROGRAM SARJANA MUDA REKA BENTUK DALAM
KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHARU
DENGAN KEPUJIAN**

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

EDISI 2020



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



Terbitan Edisi 2020

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar dan rakaman serta sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi terlebih dahulu.

Diterbitkan oleh:

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital,
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi,
Aras 6, Galeria PjH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya.

Perpustakaan Negara Malaysia Data-Pengkatalogan dalam-Penerbitan

e ISBN 978-629-96546-9-8

Garis Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL)
Program Sarjana Muda Reka Bentuk Dalam Komunikasi Visual Dan Media Baharu Dengan
Kepujian
Politeknik Ibrahim Sultan
Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi

Edisi 2020

TUJUAN

Garis Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Program Sarjana Muda Reka Bentuk Dalam Komunikasi Visual Dan Media Baharu Dengan Keahlian (BVC), Politeknik Ibrahim Sultan, Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi Edisi 2020 ini bertujuan untuk menyediakan satu panduan kepada pelaksana program pengajian BVC di Politeknik Malaysia. Buku panduan ini dibahagikan kepada **EMPAT (4)** bab:

Bab 1: Pengenalan WBL BVC

Bab 2: Pelaksanaan WBL BVC

Bab 3: Penilaian

Bab 4: Jaminan Kualiti

ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
BAB 1: PENGENALAN KEPADA <i>WORK BASED LEARNING</i> BVC	
1.1 Pendahuluan	7
1.2 Objektif	8
1.3 <i>Programme Aims</i> (PAI)	8
1.4 <i>Programme Learning Outcome</i> (PLO)	8
1.5 Kelebihan WBL kepada Politeknik, Pelajar, Industri dan Komuniti	9
BAB 2: PELAKSANAAN <i>WORK BASED LEARNING</i> BVC	
2.1 Pendahuluan	11
2.2 Tempoh	11
2.3 Peranan dan Tanggungjawab Politeknik, Industri dan Pelajar	12
2.4 Pelaksanaan Aktiviti WBL	17
2.5 Peraturan-peraturan Tatatertib dan Disiplin Pelajar	20
2.6 Insuran	21
2.7 Elaun dan Kemudahan Semasa WBL	22
2.8 Pertukaran Tempat Pelajar	22
2.9 Cuti	22
2.10 Penangguhan WBL	22

BAB 3 PENILAIAN

3.1 Kaedah Penilaian **23**

3.2 Pemantauan Pelajar **25**

BAB 4 JAMINAN KUALITI

4.0 Pendahuluan **26**

4.1 Jaminan Kualiti WBL **26**

4.2 Kerangka EQAVET **26**

4.3 Akreditasi Komponen WBL **31**

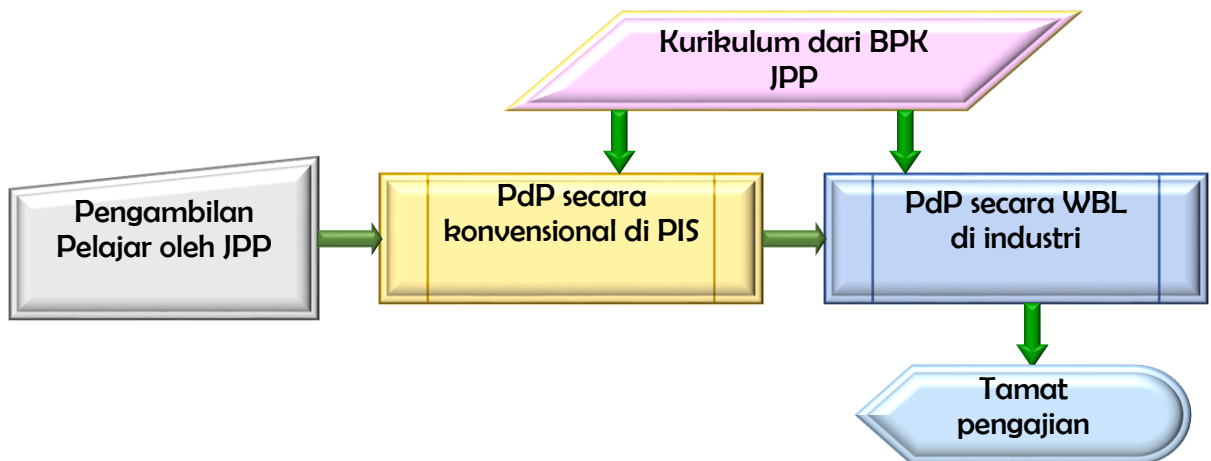
4.4 Prestasi Jaminan Kualiti WBL **33**

LAMPIRAN **35**

BAB 1: PENGENALAN KEPADA *WORK BASED LEARNING* BVC

1.1 Pendahuluan

Pelaksanaan proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) bukan sekadar dilaksanakan melalui kuliah di dalam kampus tetapi boleh juga dijalankan secara *Work-Based Learning* (WBL). Program ini juga dimantapkan lagi dengan latihan yang terancang melalui program *On Job Training* (OJT). Model pelaksanaan yang telah dijalankan di PIS adalah seperti di Rajah 1.1.



Rajah 1.1: Model Pelaksanaan Program berasaskan *WBL*

IJAZAH SARJANA MUDA REKA BENTUK KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHARU DENGAN KEPUJIAN (BVC)

Synopsis

The Bachelor of Design in Visual Communication & New Media with Honours programme provides students with an understanding of the complexity of the local and international creative industry, multidisciplinary skills and the ability to critically examine the influence and impact of design. Students will also develop the knowledge and skills necessary for management positions within the industry such as knowledge and technical skills, critical thinking, creativity and innovative skills, contextual understanding, entrepreneurship, lifelong learning, industrial development and research methodology skills.

The Institution recognises the importance of practical experience and its value to employers. The industrial placement with its WBL emphasis holds a significant place in this degree as it allows students to obtain first-hand exposure before taking up employment after graduation. The WBL will take place at the end of the study for a duration of one year to expose students with the actual working environment. Students have the opportunity to work in any creative companies and agencies as part of the WBL programme.

The programme's dynamic combination of specialist knowledge and skills prepares graduates for the challenges of creative thinking that are demanded by today's intensively competitive

and global marketplace. The course encourages the development of concept, research, experimentation, analysis and critical awareness, which combines creativity and digital technology knowledge and skills to develop excellent visual communication design projects. The programme provides a rounded experience in visual communication design whilst allowing specialisation in the areas of Branding, Publishing, Advertising or Corporate Identity.

1.2 OBJEKTIF

Secara amnya objektif WBL BVC adalah:

- i. membolehkan pelajar menjalani pembelajaran berasaskan kerja,
- ii. mendedahkan pelajar kepada alam pekerjaan sebenar,
- iii. membolehkan pelajar mengaitkan pengetahuan teori yang telah dipelajari dengan aspek-aspek praktikal dan sebaliknya,
- iv. melatih pelajar bekerja dalam kumpulan, dan
- v. meningkatkan kemahiran berkomunikasi.

1.3 PROGRAMME AIMS (PAI)

Graduates of the Bachelor of Design in Visual Communication & New Media with Honours from the Polytechnics, under the Ministry of Education will possess knowledgeable and skillful technical attributes with excellent attitude to adapt themselves to the new technological advancement and challenges in the creative industry. Our department remains committed to be recognized as a premier school of integrated design for its innovations, creative collaborations and passions for explorations.

1.4 PROGRAMME LEARNING OUTCOME (PLO)

Upon completion of the programme, graduates will be able to:

- 1. synthesise relevant knowledge and understanding, attribute and skills effectively within the context of creative and innovative practices in graphic design and new media;*
- 2. apply critical, contextual, historical, conceptual and ethical judgments into practices within the disciplinary areas of studies;*
- 3. articulate and communicate ideas and information of design comprehensively in visual, oral and written forms;*
- 4. develop skills in research through analyses of information and experiences, formulate independent judgements, and articulate reasoned arguments via reflection, review and evaluation of creative design and media works;*
- 5. demonstrate social skills and responsibilities towards society and environment within design practices;*
- 6. apply, consolidate and extend their learning in different contextual frameworks and situations within graphic and new media;*
- 7. self-motivate and demonstrate managerial and entrepreneurial skills in graphic, advertising and/or media career development;*

8. *demonstrate professionalism in accordance with ethical and legal principles in line with the designer's code of conduct; and*
9. *demonstrate leadership, teamwork, and interpersonal skills in design practices.*

1.5 KELEBIHAN *WORK BASED LEARNING* KEPADA POLITEKNIK, PELAJAR DAN INDUSTRI

WBL direka bentuk dengan tujuan untuk menghasilkan modal insan yang memenuhi keperluan industri. Pembelajaran di situasi kerja yang sebenar memberikan banyak kelebihan kepada politeknik, pelajar, industri dan komuniti.

Antara kelebihan tersebut adalah:

1.5.1 Kelebihan kepada Politeknik

- i. Memperluas pelaksanaan kurikulum dengan persekitaran pembelajaran sebenar di industri.
- ii. Memperluaskan akses teknologi baharu dalam sistem pendidikan politeknik.
- iii. Menjadikan pendidikan teknikal yang lebih relevan dan bernilai dalam proses PdP.
- iv. Meningkatkan keupayaan untuk memenuhi keperluan industri dan pelajar yang pelbagai.
- v. Memberi peluang kepada pensyarah dalam menguasai ilmu dan teknologi.
- vi. Meningkatkan kolaborasi dan sinergi di antara politeknik, industri dan masyarakat.
- vii. Menyumbang kepada pembangunan ekonomi negara, sosial dan individu.

1.5.2 Kelebihan kepada Pelajar

- i. Meningkatkan pembelajaran bilik darjah ke industri.
- ii. Menetapkan hala tuju yang jelas diantara pendidikan dan aplikasi kerjaya dalam sektor industri.
- iii. Mewujudkan peluang untuk eksplorasi kerjaya yang optimum.
- iv. Meningkatkan motivasi pelajar terhadap pendidikan yang lebih relevan.
- v. Meningkatkan kefahaman keperluan kerjaya melalui kemahiran yang diperlukan.
- vi. Meningkatkan kemahiran insaniah di tempat kerja seperti komunikasi, kerja berpasukan, dan perancangan projek.
- vii. Pendedahan kepada etika kerja profesional di tempat kerja.
- viii. Meningkatkan jaringan profesional untuk kerjaya dan masa hadapan.

1.5.3 Kelebihan kepada Industri

- i. Menghasilkan produk berkualiti.
- ii. Mengurangkan kecacatan pengeluaran.
- iii. Meningkatkan jualan produk dalam pasaran.
- iv. Menjalinkan perhubungan kerjasama di antara industri & institusi pendidikan.
- v. Meningkatkan pelepasan pengurangan cukai

- vi. Menambah baik sistem latihan dalaman.
- vii. Mengurangkan kos pengambilan tenaga kerja separa.
- viii. Memberikan pengalaman mendidik kepada staf.
- ix. Menjana dan memindahkan kepakaran kepada generasi baharu.
- x. Mengurangkan kos melatih pekerja baharu.
- xi. Menyumbang kemajuan negara dalam sektor industri.
- xii. Membantu mempromosi syarikat.

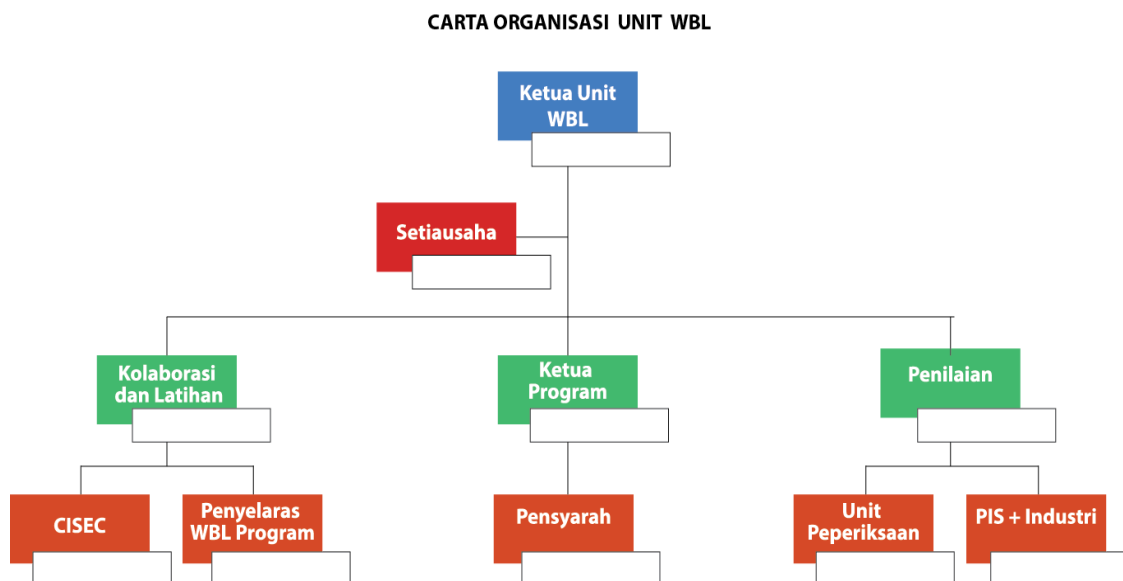
1.5.4 Komuniti

- i. Menyediakan peluang jalinan kerjasama dengan komuniti setempat
- ii. Membuka ruang kepada kerjaya dan penguasaan teknologi
- iii. Membina keyakinan komuniti terhadap program pendidikan politeknik; dan
- iv. Membina asas ekonomi masyarakat yang produktif

BAB 2: PELAKSANAAN *WORK BASED LEARNING* BVC

2.1 PENDAHULUAN

WBL merupakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran di industri atau agensi tertentu (Rakan Industri) yang dimeterai melalui *Note of Understanding* (NOU). Kejayaan pelaksanaan WBL dalam mencapai objektif bergantung kepada kerjasama dan komitmen kedua-dua belah pihak iaitu POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN dan industri terlibat. Bagi memastikan pelaksanaan WBL diperingkat politeknik diselaraskan, PIS telah mengambil inisiatif untuk mewujudkan Unit WBL, PIS yang terdiri daripada pegawai-pegawai/pensyarah yang melaksana dan membangunkan program akademik dengan pelaksanaan WBL.



Rajah 2.1: Carta Organisasi Unit WBL, PIS.

2.2 TEMPOH

Pelajar akan ditempatkan di industri pada semester 7 dan 8 berdasarkan Struktur Program *BVC*. Tempoh minimum menjalani WBL adalah 20 minggu setiap semester mengikut Kalendar Akademik Politeknik sesi semasa.

2.2.1 Kelayakan Menjalani WBL

- i. Pelajar **WAJIB** lulus semua kursus yang telah ditetapkan di dalam Struktur Program *BVC* sebelum menjalani WBL.
- ii. Pelajar yang gagal mana-mana kursus perlu mengulang kursus tersebut terlebih dahulu sebelum menjalani WBL.

2.3 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB POLITEKNIK, INDUSTRI DAN PELAJAR

Peranan dan tanggungjawab pihak yang terlibat dalam pelaksanaan WBL adalah seperti berikut:

2.3.1 Tanggungjawab Politeknik

2.3.1.1 Timbalan Pengarah (Akademik)

- a. Mempengerusikan Jawatankuasa Kerja WBL.
- b. Merancang dan memantau pelaksanaan WBL secara umum.
- c. Mengenal pasti langkah penyelesaian ke atas isu-isu merentas jabatan/unit.
- d. Memantau pelaksanaan pelan tindakan dan CQI.
- e. Memilih serta melantik Penyelaras WBL politeknik.
- f. Melantik Pegawai Pemantau WBL politeknik mengikut keperluan dari semasa ke semasa.

2.3.1.2 Ketua Jabatan

- a. Mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa Kerja WBL.
- b. Memantau pelaksanaan dan pentaksiran WBL mengikut kurikulum.
- c. Memilih serta melantik Penyelaras WBL program
- d. Merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program bersama Penyelaras WBL Politeknik.
- e. Mendapatkan maklum balas pelaksanaan dan penilaian WBL untuk CQI.

2.3.1.3 Ketua Program BVC

- a. Membantu merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL.
- b. Membantu pihak industri memahami proses PdP, kurikulum, pentaksiran, prosedur kualiti dan MQA.
- c. Menyelaraskan pelaksanaan aktiviti pemantauan PdP.
- d. Menganalisa pencapaian hasil pembelajaran program pengajian bagi setiap semester.
- e. Melaksanakan kajian semula dan penambahbaikan kurikulum dengan kerjasama industri.
- f. Mengesahkan item dan peraturan pemarkahan penilaian WBL yang disediakan bersama oleh pensyarah dan mentor/penyelia WBL.

2.3.1.4 Penyelaras WBL Politeknik/ Ketua Unit WBL

- a. Menjalankan tugas sebagai Pegawai Perhubungan Politeknik bagi tujuan pelaksanaan WBL antara politeknik dengan industri
- b. Menyedia dan menyelaras
 - Takwim Pelaksanaan dan Pemantauan WBL
 - Aktiviti penilaian yang memenuhi kehendak industri dan berpandukan kurikulum
 - Fail Utama untuk diserahkan kepada industri yang berkaitan
 - Laporan Pelaksanaan, Pemantauan & Penilaian WBL (keseluruhan) beserta tindakan CQI
- c. Memberi taklimat pelaksanaan WBL yang berpandukan dokumen kurikulum kepada

- Pelajar
 - Pensyarah Pemantau
 - Pengurusan Industri, Penyelaras WBL Industri dan Penyelia Industri
- d. Menerima markah akhir pelajar dan menyerahkan kepada Unit Peperiksaan untuk tujuan pentaksiran
 - e. Menyediakan ABM bagi pelaksanaan WBL.
 - f. Memberi taklimat mengenai keperluan pelaksanaan program WBL dalam memenuhi syarat wajib bergraduasi pelajar yang terlibat.
 - g. Merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program.
 - h. Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL Mendapatkan maklum balas pelaksanaan dan penilaian WBL untuk CQI.

2.3.1.5 CISEC

- a. Membantu mendapatkan industri yang bersesuaian dengan program pengajian WBL;
- b. Memudahkan jaringan dan kolaborasi di antara politeknik dengan industri; dan
- c. Merancang dan menguruskan majlis pertemuan dan perbincangan dengan pihak industri.
- d. Menguruskan urusan dokumentasi dan proses menandatangani CoC/MoU dll di antara institusi dan industri.

2.3.1.6 Penyelaras WBL Program

- a. Sebagai pemudah cara terhadap pelajar dan Mentor Industri
- b. Membekalkan input akademik yang berkaitan kepada pihak industri
- c. Memastikan pelajar diberikan tugas yang sesuai oleh industri
- d. Mengadakan perbincangan dengan Mentor Industri dalam mendapatkan maklumat untuk tujuan CQI WBL
- e. Menyelarasi aktiviti keperluan pelajar sebelum menjalani WBL.
- f. Menyediakan borang-borang yang berkaitan semasa pemantauan.
- g. Menyediakan buku log, buku panduan dan fail folio pelajar.
- h. Penyelaras WBL politeknik mengumpul dan merekodkan markah penilaian bereterusan

2.3.1.7 Pensyarah kursus WBL

- a. Melaksanakan sesi perbincangan dan penilaian untuk penambahbaikan projek/tugas pelajar di industri
- b. Melaksanakan pemantauan aktiviti WBL berdasarkan takwim yang telah ditetapkan bagi melihat perkembangan pelajar ke arah pencapaian hasil pembelajaran yang ditetapkan
- c. Menyediakan Laporan Pemantauan berserta tindakan CQI
- d. Menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL.
- e. Menyemak dan menandatangani Buku Log semasa lawatan pemantauan.
- f. Menyediakan Course Outline kursus.
- g. Memastikan penilaian WBL mengikut ketetapan kurikulum dan di dalam jangka masa yang ditetapkan.
- h. Menyediakan item dan peraturan pemarkahan Penilaian Kerja Kursus.
- i. Menilai dan merekodkan markah Penilaian Bereterusan (PB) dalam Fail Rekod Pensyarah.

- j. Memasukkan dan melengkapkan markah penilaian berterusan WBL ke dalam sistem SPMP.
- k. Menyediakan analisis *Course Learning Outcomes Review Report* (CLORR) dan *Continuous Quality Improvement* (CQI) kursus untuk dihantar kepada Ketua Program BVC.
- l. Mengumpul markah dan menyerahkan markah penilaian berterusan pelajar WBL merangkumi penilaian Pensyarah Kursus dan Penyelia Industri kepada Penyelaras WBL politeknik
- m. Mengeluarkan surat digagalkan WBL sekiranya ketidakhadiran pelajar mencapai 20%.
- n. Mengeluarkan surat amaran tidak menghantar tugas kepada pelajar.

2.3.2 Peranan dan Tanggungjawab Pelajar

- a. Berusaha mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan
- b. Menghadiri semua sesi taklimat, PdP dan penilaian sama ada dijalankan oleh pihak politeknik atau industri dalam tempoh yang ditetapkan
- c. Berinteraksi secara berhemah dengan semua pihak
- d. Menyerahkan semua bentuk tugas/laporan dalam tempoh yang ditetapkan
- e. Memberikan input kepada Pensyarah Kursus/Pemantau dalam penambahbaikan pelaksanaan WBL
- f. Mematuhi segala peraturan dan ketetapan oleh pihak politeknik dan industri.
- g. Bertanggungjawab sepenuhnya kepada organisasi di mana pelajar ditempatkan. Ini bermakna bahawa Pelajar tidak boleh merosakkan atau menyalahgunakan sebarang harta benda kepunyaan industri.
- h. Pelajar dikehendaki mencatat kerja/aktiviti harian yang telah dijalankan dalam Buku Log.
- i. Pelajar dimestikan membawa Buku Log ke tempat latihan pada setiap hari dan ditandatangani secara berkala oleh *mentor* mengikut persetujuan antara pihak industri dan politeknik.

2.3.3 Peranan Industri

2.3.3.1 Pengurusan Industri

- a. Mewujudkan jawatankuasa yang bertanggungjawab
- b. Melantik penyelaras WBL di industri
- c. Melantik Penyelia Industri yang berkelayakan seperti jadual 2.1.
- d. Membuat pentaksiran pelajar bersama dengan pensyarah politeknik
- e. Membenarkan pemantauan oleh pensyarah pemantau politeknik
- f. Membenarkan penggunaan fasiliti syarikat (seperti yang dihadkan oleh syarikat)
- g. Mempertimbangkan pemberian elaun kepada pelajar bagi meringankan tanggungan pelajar semasa berada di industri
- h. Mempertimbangkan kebajikan pelajar
- i. Mengeluarkan surat perakuan tamat WBL kepada pelajar di akhir program.

Jadual 2.1: Kriteria Kelayakan Mentor Industri

Peringkat Diploma	Peringkat Diploma Lanjutan	Peringkat Sarjana Muda
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana Muda/Diploma Lanjutan dalam bidang berkaitan, atau 2. Diploma dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 3. Sebarang sijil kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana Muda dalam bidang berkaitan, atau 2. Diploma Lanjutan/Diploma dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 3. Sebarang sijil kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana dalam bidang berkaitan, atau 2. Sarjana Muda dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 3. Diploma Lanjutan/Diploma dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 4. Sebarang sijil atau kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 7 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau 5. Pengalaman kerja 5 tahun ke atas dengan kemahiran istimewa/ pengkhususan bidang yang diiktiraf secara profesional/pengiktirafan antarabangsa/nilai komersil yang tinggi

2.3.3.2 Penyelaras WBL Industri

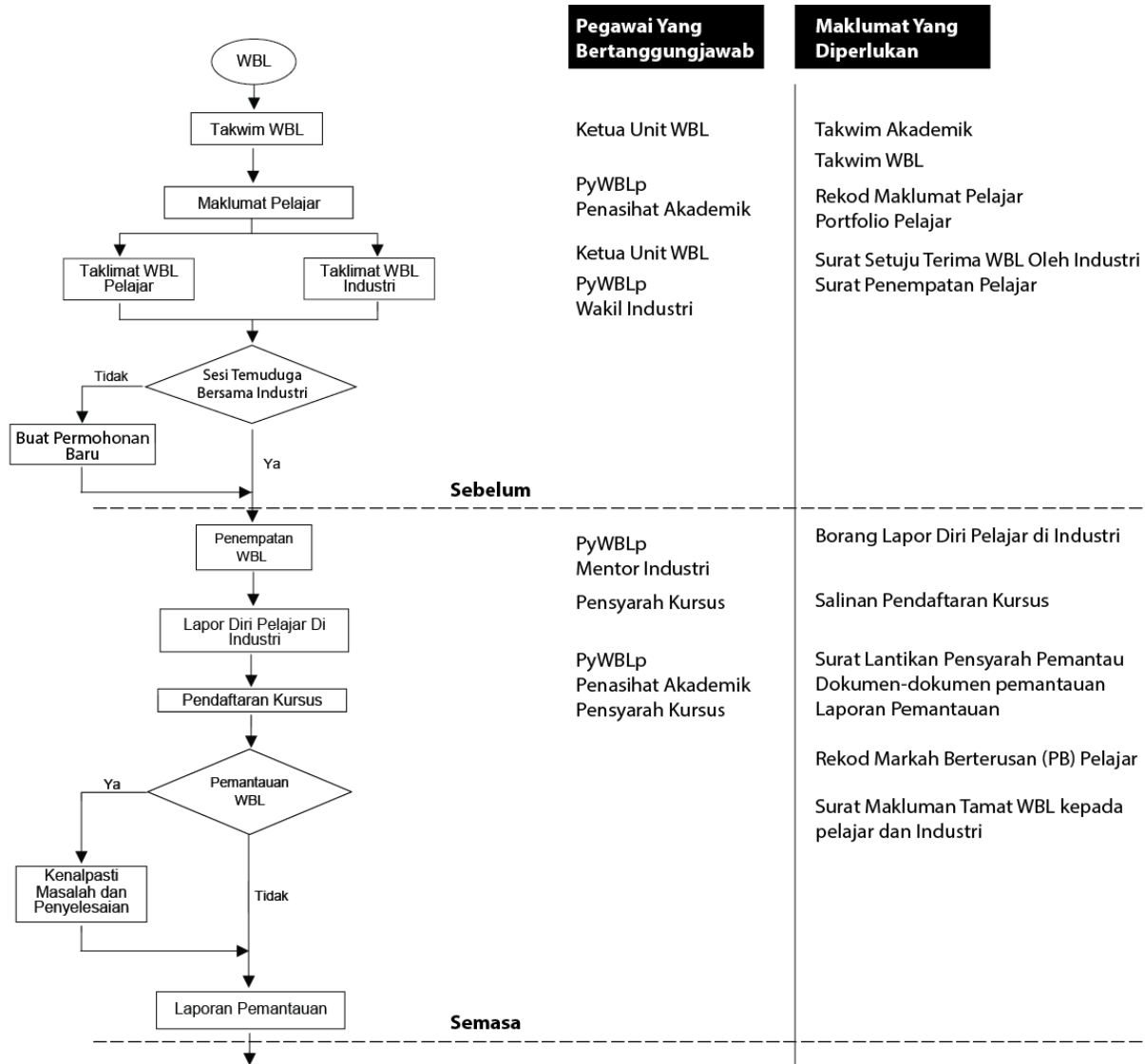
- a. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan Industri bagi tujuan pelaksanaan WBL antara industri dengan politeknik
- b. Menyediakan ruang persekitaran yang selamat kepada pelajar di samping memberi taklimat urusan berkaitan
 - Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA 1994)
 - Urusan berkaitan Sumber Manusia, peraturan dan undang-undang industri (mana yang berkaitan)
 - Perjalanan pelaksanaan WBL di industri
- c. Menyelaraskan pelaksanaan PdP di industri merangkumi aspek pengajaran dan penilaian pelajar
- d. Mengumpul markah penilaian untuk diserahkan kepada Penyelaras WBL Politeknik/Program
- e. Menyediakan jadual/aktiviti pelaksanaan WBL di industri
- f. Memberi input/bimbingan yang berterusan kepada Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam meningkatkan pelaksanaan WBL
- g. Meluluskan permohonan cuti pelajar setelah mendapat sokongan Penyelia Industri

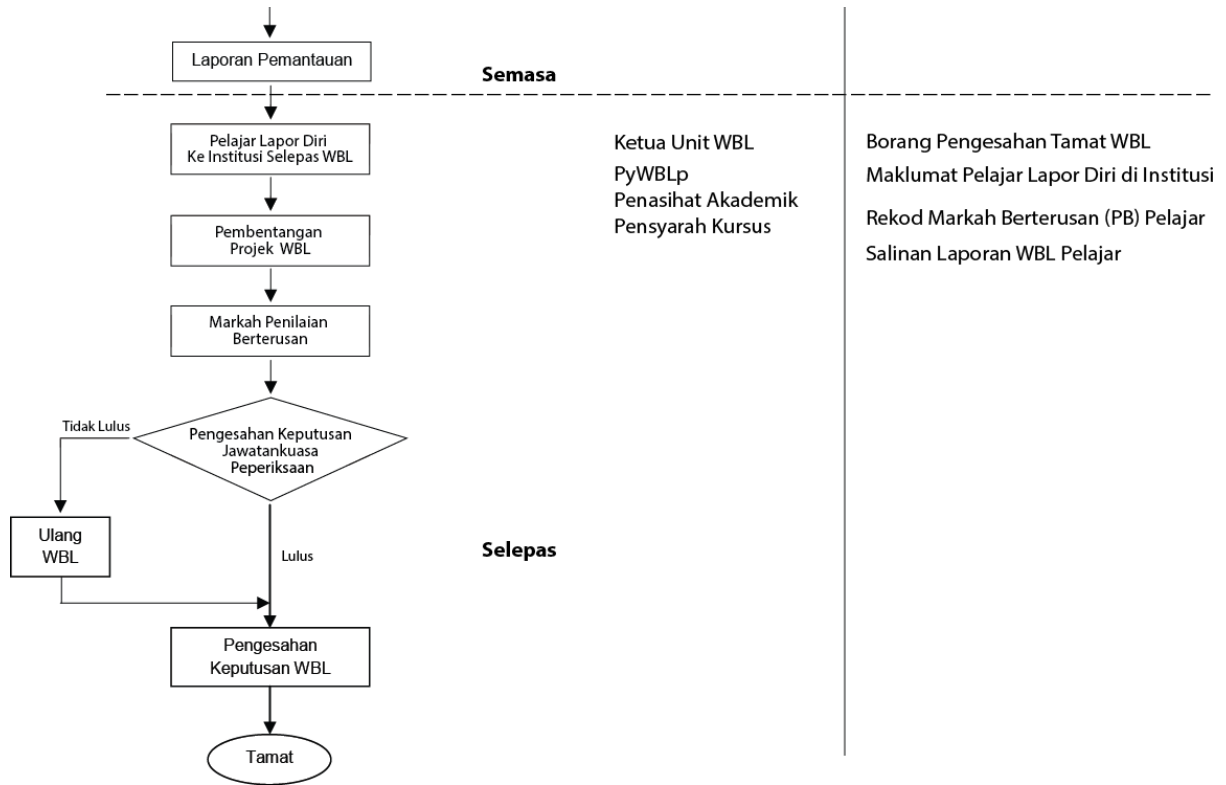
2.3.3.3 Mentor Industri

- a. Membimbing dan berinteraksi dengan pelajar dalam bidang kepakaran masing-masing berdasarkan rancangan mengajar yang telah disediakan oleh politeknik.
- b. Memupuk minat pelajar terhadap pembelajaran di samping membantu menjelaskan prospek kerjaya pelajar.
- c. Melengkapkan penilaian pelajar bagi mengukur hasil pembelajaran pelajar mengikut keperluan kurikulum.
- d. Memantau kehadiran pelajar.
- e. Turut bersama-sama Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL.
- f. Memberi bimbingan kepada pelajar dalam penyediaan laporan/tugasan.
- g. Mengadakan perjumpaan dengan pelajar pada waktu yang dipersetujui bersama oleh pelajar dan mentor.
- h. Merekodkan setiap perjumpaan dengan pelajar dalam Borang Rekod Pertemuan Mentor.
- i. memaklumkan ketidakhadiran pelajar kepada Pensyarah WBL PIS.
- j. Memantau kebajikan pelajar semasa sesi WBL.
- k. Memberi khidmat nasihat dalam menambahbaik kurikulum dan kaedah penilaian yang bersesuaian bagi program BVC untuk memastikan program yang ditawarkan memenuhi keperluan industri.

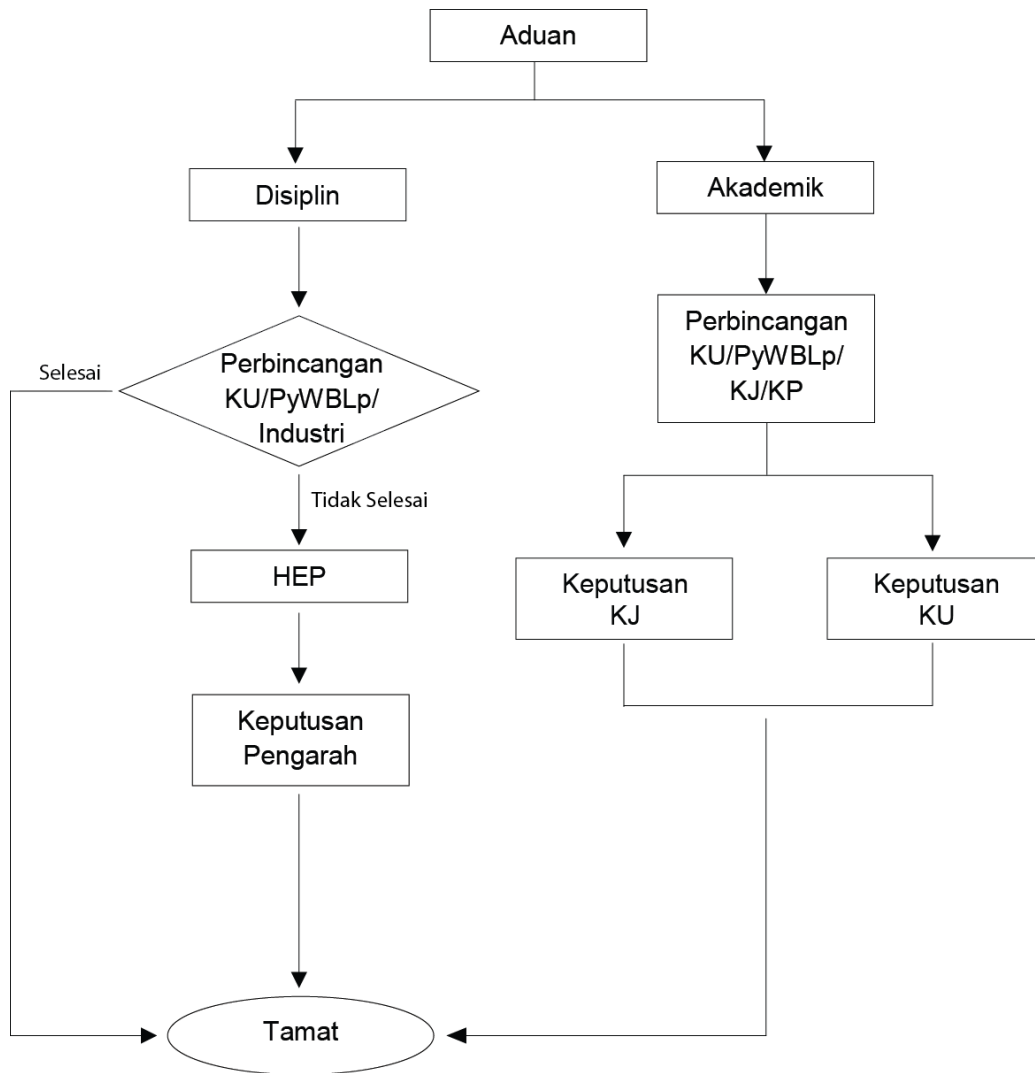
2.4 PELAKSANAAN AKTIVITI WBL

Secara umumnya, proses pelaksanaan aktiviti WBL adalah merangkumi aktiviti sebelum, semasa dan selepas menjalani WBL (Rajah 2.2). Aktiviti keseluruhan dapat dilihat pada Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.





Rajah 2.1: SOP Pelaksanaan WBL



Rajah 2.2: SOP Tindakan sebarang Aduan/Isu daripada pihak industri.

2.5 PERATURAN-PERATURAN TATATERTIB DAN DISIPLIN PELAJAR

2.5.1 Peraturan Am Politeknik

Pelajar politeknik yang menjalani WBL adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang seperti dinyatakan di dalam **Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia**.

Jika seseorang pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau mengabaikan tugasnya atau melakukan kesalahan tatatertib, maka tindakan berikut boleh dikenakan;

- a. Pelajar terikat dengan semua peraturan dan polisi politeknik dan tempat latihan WBL yang sedang berkuatkuasa.
- b. Tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh politeknik mengikut Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan Work Based Learning (WBL) dan Arahan – arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.
- c. Sekiranya pelajar yang menyebabkan kerugian kepada industri dalam bentuk kerosakan, kebakaran, gangguan seksual dan pendedahan maklumat rahsia pihak industri, pihak politeknik tidak akan bertanggungjawab atas salah laku tersebut. Perundingan bersama pihak politeknik dan industri harus dibuat sebelum sesuatu tindakan tatatertib diambil kepada pelajar.
- d. Pelajar boleh dikenakan tindakan **Gagal Kursus WBL** apabila melanggar peraturan berikut:
 - i. Tidak hadir 1 hari bekerja (atau lebih) tanpa sebab.
 - ii. Diberhentikan oleh industri dengan sebab yang munasabah.
- e. Tindakan **Gagal Kursus WBL** boleh dikenakan kepada pelajar yang:
 - i. Tidak melapor diri pada semester semasa.
 - ii. Tidak mendaftar kursus WBL.
 - iii. Tidak melapor diri di industri tempat latihan WBL.
 - iv. Menukar tempat latihan WBL tanpa kebenaran politeknik.
 - v. Terdapat unsur peniruan/ciplak/penipuan terhadap mana-mana pentaksiran kursus WBL.
- f. Jumlah tidak hadir keseluruhan melebihi 20% daripada tempoh latihan WBL dengan sebab dianggap sebagai **Tidak Memenuhi Syarat Jam WBL dan diberikan status Gagal Kursus WBL**. Namun, pelajar boleh memohon untuk menanggung semester WBL berkenaan.
- g. Pelajar juga boleh dikenakan tindakan **Amaran** sekiranya tidak menghadiri Taklimat WBL.

Bagi pelajar yang **Gagal Kursus WBL** hendaklah:

- a. Mengulang semula kursus WBL pada semester berikutnya.
- b. Dibenarkan mengulang kursus WBL tersebut **1(SATU)** kali sahaja merujuk **Arahan – Arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian (Dikeluarkan Oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.**
- c. Pelajar yang gagal mana – mana kursus WBL sebanyak **2 (DUA)** kali akan diberikan **Gagal dan Diberhentikan (GB)** merujuk kepada **Arahan – Arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian (Dikeluarkan Oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.**

Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan – arahan dalam perkara diatas serta membuat ketetapan keputusan dalam mana – mana platform yang sesuai.

2.5.2 Peraturan Industri

Pelajar politeknik yang menjalani WBL adalah juga tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang yang ditetapkan oleh industri.

2.5.2.1 Masa Bekerja

Pelajar mestilah mematuhi masa bekerja dan segala peraturan di industri sama seperti kakitangan yang lain sepanjang tempoh menjalani WBL.

2.5.2.2 Kerahsiaan

- i. Pelajar dilarang mendedahkan sebarang maklumat (samada sulit atau tidak) tentang organisasi kepada pihak luar kecuali dengan kebenaran organisasi.
- ii. Pelajar dilarang mencetak, membuat salinan atau mengambil gambar apa apa dokumen atau peralatan yang dianggap rahsia tanpa kebenaran organisasi.

Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan atau ketetapan boleh dikenakan tindakan/hukuman berdasarkan:

- Peraturan yang telah ditetapkan oleh industri, dan/atau;
- Peraturan yang telah ditetapkan oleh politeknik, dan/atau;
- Kaedah-kaedah tata tertib mengikut mana-mana yang berkenaan (Bahagian V Acara Tataertib, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tata tertib)1976 (Akta174).
- Jika wujud percanggahan antara peraturan Politeknik dengan peraturan industri, maka peraturan politeknik hendaklah dipakai.

2.6 INSURAN PELAJAR

2.7.1 Pelajar telah dilindungi dengan insurans kemalangan berkelompok sepanjang pengajian.

2.7.2 Pihak politeknik TIDAK bertanggungjawab ke atas sebarang pampasan/ganti rugi jika berlaku kemalangan samada di tempat latihan atau di luar tempat latihan.

2.8.3 Jika berlaku kemalangan semasa latihan, pelajar atau wakil pelajar dikehendaki memaklumkan kepada Penyelaras WBL dan menghubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar.

2.7 ELAUN DAN KEMUDAHAN SEMASA WBL

- i. Bayaran elaun kepada pelajar adalah digalakkan.
- ii. Kemudahan (tempat tinggal dan pengangkutan) semasa WBL adalah mengikut polisi dan budi bicara pihak industri berkenaan, pelajar sama sekali **TIDAK BOLEH** mempertikaikan perkara ini.

2.8 PERTUKARAN TEMPAT PELAJAR

- i. Pelajar hendaklah menjalani WBL di tempat latihan yang ditetapkan dan pelajar tidak dibenarkan menukar tempat latihan tanpa kebenaran pihak politeknik.

2.9 CUTI

- 2.9.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengambil **Cuti atau Cuti Kecemasan (EL)** sewaktu menjalani WBL **kecuali** dengan kelulusan organisasi yang berkaitan. Walau bagaimanapun, sebarang cuti bagi tujuan urusan rasmi perlulah terlebih dahulu mendapat kelulusan organisasi dan memaklumkan kepada Penyelaras WBL Program.
- 2.9.2 Jika ingin memohon cuti, permohonan cuti perlu di buat **3 hari awal** dan mendapat persetujuan industri serta membuat salinan cuti kepada Penyelaras WBL Politeknik
- 2.9.3 Sekiranya berlaku kecemasan, pelajar hendaklah memaklumkan **SEGERA** kepada pihak industri/majikan untuk memaklumkan ketidakhadiran WBL dan mendapatkan surat kebenaran cuti daripada organisasi tersebut.
- 2.9.4 Hanya sijil sakit yang disahkan oleh pegawai perubatan kerajaan diterima pakai oleh politeknik. Sijil sakit klinik swasta yang melebihi **TIGA (3)** hari tidak akan diterima tanpa pengesahan hospital/Klinik Kerajaan.
- 2.9.5 Salinan surat cuti atau sijil akuan sakit hendaklah ditampal dalam Buku Portfolio dan disahkan oleh penyelia industri.
- 2.9.6 Pelajar perlu memaklum, mengesah dan membuat salinan Cuti Sakit kepada penyelia industri dan Penyelaras WBL Politeknik.
- 2.9.7 Sekiranya pelajar mengalami kemalangan semasa menjalani WBL dan memperolehi sijil sakit melebihi **TIGA (3)** hari, pelajar perlulah:
 - i. Mendapatkan surat pengesahan perubatan hospital kerajaan.
 - ii. Mendapatkan sokongan daripada Ketua Jabatan sekiranya ingin menanggung WBL.
 - iii. Melapor dan menghantar **SATU (1)** salinan sjiil sakit kepada Penyelaras WBL Politeknik.

2.10 PENANGGUHAN WBL

- a. Sebarang penangguhan WBL hanya dibenarkan dengan kelulusan Pengarah institusi.
- b. Pelajar perlu membuat penangguhan sekiranya didapati telah mengandungi ketika sesi WBL dijalankan.
- c. Pelajar yang menangguhkan pengajian, perlu mengulang semula WBL pada semester berikutnya di industri yang sama. Sekiranya industry menolak penempatan semula pelajar, pihak institusi akan menetapkan penempatan baru.

BAB 3: PENILAIAN

3.1 KAEDAH PENILAIAN

Kaedah Penilaian bagi Program Ijazah Sarjana Muda Reka Bentuk dalam Komunikasi Visual dan Media Baharu dengan Kepujian (BVC) dilaksanakan secara berterusan sepanjang 20 minggu di industri. Penilaian melibatkan **DUA (2)** pihak iaitu Institusi (Politeknik/Program) dan Industri. Penilaian **40%** akan dinilai melalui pelaksanaan **Kerja Kursus** (*Continuous Assessment*) oleh pihak Institusi (Politeknik/Program) yang dijalankan disepanjang sesi pemantauan oleh pensyarah/pegawai pemantau, manakala **60%** selebihnya akan dilaksanakan oleh Industri (mentor/majikan) semasa pelajar menjalankan tugas di industri.

Kaedah penilaian (Jadual 1) adalah merujuk kepada komponen penilaian yang terkandung dalam Jadual Spesifikasi Pentaksiran (AST) kursus-kursus WBL bagi program ini. Kaedah penilaian yang dilaksanakan perlu merujuk kepada dokumen kurikulum program pengajian dan merujuk kepada garis panduan WBL program yang sedang berkuatkuasa. Rubrik penilaian yang digunapakai adalah berdasarkan kepada rubric yang dibangunkan oleh pihak institusi. Ia merupakan instrumen yang digunakan untuk mengukur pencapaian pelajar bagi semua kursus WBL dari aspek kemahiran praktikal dan kemahiran generik pelajar (Rajah 3.1)

Jadual 1: Contoh Kaedah Penilaian

- Refleksi
- Pemerhatian
- Portfolio
- Buku Log
- Jurnal Refleksi
- Pembentangan Lisan / Bertulis
- Projek Produk di industri
- Kerja Lapangan
- Temubual
- Demonstrasi
- Laporan Praktikal
- Laporan Projek
- Ujian Bertulis dan Lisan
- Laporan Mentor Industri
- Penilaian Industri
- Tugas Praktikal
- Rancangan Projek
- Pentaksiran Kendiri

RESEARCH PROPOSAL CHECK LIST & MARKING SHEET

Name & Matrix No.:

Date:

CLO: To describe the problems or issues and formulate an initial hypothesis.

No.	Item	Status		Mark (please tick /)					Remarks/Comments (by industrial supervisor & polytechnic's WBL officer)
		Done	Not Done	1	2	3	4	5	
ESTABLISH DESIGN RESEARCH PARAMETER Aim: Framing and understand the scope of design problem									
1.	Identify and define problem/issues - Students are required to conduct a research and gather data related to the project assigned.								
	▪ Client's defined (background)								
	▪ Client's product/service defined								
	▪ Client's target user/audience defined								
2.	Analyse research problem - Students are required to provide a SWOT analysis of client's project (product/service provided)								
	▪ project SWOT analysis defined								
3.	Formulate hypothesis - Students are required to formulate a hypothesis of the project problem's and its solution								
	▪ Variables determined								
	▪ Simple hypothesis generated								
	▪ Hypothesis direction decided								

	▪ Hypothesis refines & specifically defined								
	▪ Hypothesis tested								
4.	Setting design objective and orientation - Students are required to set the project design objectives and its orientation to meet client requirement/needs								
	▪ Project opportunities and strategies identified (direct/indirect threat)								
	▪ Project outcome describe clearly								
	▪ SMART objectives proposed								
	- SPECIFIC								
	- MEASURABLE								
	- APPROPRIATE								
	- REALISTIC								
	- TIME								

Rajah 3.1: Contoh Rubrik Penilaian digunakan dalam borang penilaian

3.2 PEMANTAUAN PELAJAR

Pemantauan: bertujuan untuk memastikan pelaksanaan perancangan dan penyampaian kurikulum mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan. Proses pemantauan ini berdasarkan Buku Panduan Pelaksanaan Program Work Based Learning (WBL) Politeknik Malaysia dan Garis Panduan Pelaksanaan WBL program masing-masing yang sedang berkuatkuasa. Kriteria yang dipantau seperti penerapan teori, aplikasi praktikal dan amalan kemahiran afektif di samping kebajikan pelajar semasa menjalani WBL. Pemantauan WBL adalah berdasarkan kepada struktur program masing-masing dan pihak politeknik juga boleh mendapatkan maklum balas daripada pihak industri dan pelajar. Pemantauan WBL (kaedah boleh dipelbagaikan mengikut kesesuaian) harus dilaksanakan sekurang-kurangnya TIGA (3) kali dalam satu semester. Segala maklum balas yang diperolehi daripada pihak industri dan pelajar akan menjadi asas dan rujukan dalam proses penambahbaikan kualiti berterusan (CQI).

BAB 4: JAMINAN KUALITI

4.0 PENDAHULUAN

Jaminan Kualiti didefinisikan sebagai merangkumi tindakan sistematik dan terancang (dasar, strategi, prosedur dan aktiviti) bertujuan menunjukkan bahawa kualiti dicapai, dipertahan dan dipertingkatkan, selaras dengan standard khusus pengajaran, kesarjanaan dan penyelidikan dan juga pengalaman pembelajaran pelajar (Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), 2012)

4.1 JAMINAN KUALITI *WORK BASED LEARNING*

Untuk memastikan kualiti WBL terjamin, fokus perlu diberikan kepada objektif pembelajaran dan hasil pembelajaran program yang telah ditetapkan bagi kursus-kursus yang ditawarkan disepanjang tempoh WBL, serta penggunaan kaedah penyampaian WBL di industri yang jelas. Semua pihak berkepentingan dalam pelaksanaan WBL perlu memahami matlamat, proses dan mekanisme serta memberi komitmen yang tinggi dalam memastikan tahap kualiti pencapaian pengalaman pembelajaran oleh pelajar ditambahbaik dari semasa ke semasa.

Pengetahuan yang disasarkan, kemahiran dan kompetensi yang relevan dan bersesuaian juga perlu diberi jaminan dari aspek kualitinya, termasuk unsur-unsur yang disampaikan melalui aktiviti berasaskan kerja atau di tempat kerja. Penyelarasan hasil pembelajaran di peringkat aktiviti, kursus dan program selaras dengan Kerangka Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualifications Framework, MQF*), Kod Amalan Akreditasi Program (*Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA 2nd Edition 2017*), Standard Disiplin Program, dan Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Guidelines to Good Practices: Work-Based Learning, GGP: WBL*) yang sedia ada untuk memastikan bahawa hasil pembelajaran dan kualiti program pengajian memenuhi keperluan pihak berkepentingan juga pasaran tenaga kerja masa depan.

4.2 KERANGKA EQAVET

European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) telah mengenal pasti satu siri tema yang dipanggil Blok Binaan digunakan untuk mewujudkan dan mengukuhkan proses jaminan kualiti dalam WBL.

Mesyuarat Lembaga Kurikulum Kursus Pengajian dan Program Latihan di Politeknik Bil. 02/2017 pada 22 November 2017 mencadangkan agar elemen jaminan kualiti WBL dengan mengadaptasi konsep 6 Blok Binaan dari EQAVET dilihat dengan lebih teliti agar bersesuaian dengan kehendak pelaksanaan WBL di politeknik.



Rajah 2.3: Kerangka EQAVET – Enam (6) Blok Binaan

Kumpulan kerja EQAVET telah mengenal pasti enam (6) Blok Binaan yang saling melengkapi antara satu sama lain bagi menyokong Pembelajaran Berasaskan Kerja (WBL).

4.2.1 Blok Binaan 01: Reka Bentuk WBL

Bekerja dengan rakan kolaborasi industri untuk memastikan kerelevanan latihan / aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL.

i. Soalan Utama:

- Pemilihan rakan industri yang sesuai dapat membantu dalam menyediakan latihan WBL yang berkualiti?
- Apakah kursus-kursus bersesuaian yang patut diikuti oleh pelajar?

ii. Isu-isu Utama:

- Kualiti bagi WBL dapat ditingkatkan jika elemen jaminan kualiti diambilkira seawal semasa fasa perancangan. Dalam sesetengah situasi, reka bentuk WBL ini menjadi sebahagian perancangan rasmi antara politeknik dan rakan industri dalam merangka perjanjian bersama.
- Rakan industri yang terlibat perlu mengetahui latihan yang diberikan kepada pelajar adalah berkaitan dengan kandungan kursus-kursus WBL yang telah ditetapkan mengikut struktur program pengajian.
- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika setiap rakan industri mempunyai peluang untuk menilai dan menyemak semula kerjasama antara politeknik dan rakan industri secara berkala.

iii. Mesej utama:

- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika ianya dirancang dari awal dan ianya menjadi tanggungjawab politeknik untuk memberi penerangan di setiap peringkat dalam mereka bentuk latihan WBL.
- Pensyarah Kursus WBL yang meluangkan masa di industri lebih mudah untuk mengaitkan hubungan antara kursus WBL yang dilaksanakan di industri dengan kursus-kursus yang dipelajari di politeknik.
- Penglibatan Industri dalam proses pembangunan struktur program WBL.
- Sistem online akan berupaya meningkatkan kemampuan rakan industri dan politeknik untuk bekerjasama dan ini akan menyokong dan memperkukuhkan peluang untuk menyemak semula latihan WBL secara berterusan.
- Pemilihan rakan industri yang bersesuaian amat penting agar keperluan hasil pembelajaran yang telah ditetapkan untuk setiap kursus dalam tempoh WBL di industri dipenuhi.

4.2.2 Blok Binaan 02: Peningkatan Kualiti

Persetujuan bersama dengan rakan industri berkaitan kualiti latihan/aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL perlu dipantau dan bagaimana penambahbaikan secara berterusan akan dilaksanakan.

i. Soalan Utama:

- Bagaimana industri perlu terlibat dalam memantau kualiti?
- Bila dan bagaimana penambahbaikan perlu dibuat?

ii. Isu- isu Utama:

- Kualiti latihan akan meningkat apabila pemantauan dilaksanakan secara berkala.
- Mengenalpasti staf yang akan bertanggungjawab ke atas penjaminan kualiti adalah merupakan salah satu daripada pelan penambahbaikan ke atas kualiti latihan/aktiviti semasa WBL.

iii. Mesej Utama:

- Analisa data berkaitan pelaksanaan WBL secara berkala boleh digunakan untuk membuat perbandingan bagi tujuan penambahbaikan. Ini membantu rakan industri, lain-lain pihak yang berkepentingan dan politeknik untuk mengenalpasti isu-isu tertentu dalam WBL dengan lebih terperinci untuk dikumpul dan digunakan bagi proses semakan semula dan membuat penambahbaikan kualiti.
- Rakan industri, politeknik dan pihak berkepentingan yang lain boleh merangka kolaborasi yang menetapkan jangkaan jelas yang ingin dicapai bagi latihan dan juga menjelaskan bagaimana penambahbaikan akan dibuat.

4.2.3 Blok Binaan 03: Respon kepada keperluan pelajar

Sentiasa memudahcara keperluan khusus pelajar sepanjang tempoh WBL.

- i. Soalan Utama - adakah anda telah membuat keputusan:
 - Bagaimana untuk memberi maklum balas kepada pelajar semasa menjalani WBL?
 - Bagaimana masalah pelajar dapat diselesaikan?

- ii. Isu-isu Utama:
 - Pelajar akan yakin dan berasa lebih selamat apabila mendapat bantuan dan sokongan daripada pihak industri dan politeknik semasa tempoh WBL.
 - Kualiti WBL dapat dipertingkatkan apabila politeknik berhubung terus dengan pelajar sepanjang tempoh pelaksanaan WBL.
 - Kualiti dapat dipertingkatkan jika pelajar diberi masa dan peluang untuk memberi maklum balas mengenai pengalaman, latihan dan pembelajaran mereka semasa tempoh WBL.

- iii. Mesej Utama:
 - Mengenalpasti keperluan setiap pelajar dan rakan industri akan memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat (politeknik, pelajar dan industri). Dengan lantikan mentor industri yang kompeten dapat memberi bantuan dan sokongan kepada pelajar semasa latihan WBL dalam mempertingkatkan kualiti latihan dan proses jaminan kualiti. - Pelaksanaan WBL membolehkan politeknik dan rakan industri mereka bentuk pendekatan pembelajaran sendiri yang berupaya meningkatkan hasil pembelajaran yang ditetapkan.
 - Maklum balas daripada pelajar dan rakan industri adalah merupakan input penting untuk menambahbaik tahap kualiti pelaksanaan WBL secara berterusan.
 - Politeknik, rakan industri dan pelajar perlu mengeratkan hubungan bagi memudahkan kerjasama sepanjang tempoh WBL. Antara aktiviti yang dapat mengeratkan hubungan kerjasama ini adalah dengan membuat lawatan dan pemantauan secara berkala ke atas pelajar di industri oleh politeknik. Politeknik dan rakan industri mengadakan mesyuarat/perbincangan bersama secara berkala bagi mengemaskini aspek pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pentaksiran dan pencapaian hasil pembelajaran.

4.2.4 Blok Binaan 04: Komunikasi

Memastikan pelajar dan rakan industri sentiasa diberi maklum balas berkaitan semua aspek latihan dari semasa ke semasa.

- i. Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:

- Apakah kaedah komunikasi yang digunapakai bagi penglibatan rakan industri sepanjang WBL?
 - Bagaimana rakan industri akan berhubung dan berkomunikasi dengan pelajar dan pihak politeknik?
- ii. Isu-isu Utama:
- Komunikasi daripada rakan industri adalah salah satu aspek yang paling penting sepanjang WBL.
 - Kualiti latihan WBL dapat dipertingkatkan apabila rakan industri bekerja dengan lebih bersistematik.
 - Pelajar hendaklah dimaklumkan dengan baik bahawa rakan industri dan juga politeknik akan menguruskan pembelajaran WBL mereka.
- iii. Mesej Utama:
- Rakan industri, politeknik dan pelajar sentiasa berhubung sepanjang WBL menggunakan teknologi ICT.
 - Real time system dipertingkatkan penggunaannya bagi meningkatkan kualiti, memantau kemajuan dan memastikan komunikasi berkesan sepanjang WBL.
 - Kolaborasi rasmi antara politeknik, rakan industri dan pihak lain yang berkaitan akan digunakan untuk mengukuhkan komunikasi sepanjang WBL.

4.2.5 Blok Binaan 05: Latihan Staf

Memastikan staf sentiasa bersedia untuk menjalani latihan bersesuaian mengikut keperluan seperti pedagogi, Outcome Based Education (OBE) dan lain-lain termasuk jaminan kualiti.

- i. Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:
- Bagaimana semua staf akademik dan mentor industri akan dimaklumkan berkaitan kesedaran jaminan kualiti WBL?
 - Mengenalpasti staf akademik dan mentor industri yang memerlukan latihan berkaitan dengan jaminan kualiti WBL?
- ii. Isu-isu utama - adakah anda telah bersetuju:
- Staf akademik di politeknik dan staf di industri berkaitan akan terlibat dalam membangunkan proses jaminan kualiti yang digunakan oleh politeknik.
 - Mempunyai proses terperinci untuk memilih rakan industri dan staf di industri dalam mengikuti latihan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan jaminan kualiti WBL.
- iii. Mesej Utama:
- Latihan dalam pedagogi, OBE dan penjaminan kualiti menjadi penting di politeknik termasuk rakan industri yang terlibat dalam latihan WBL.
 - Latihan dapat menyokong politeknik, rakan industri dan pihak berkepentingan dalam menjadikan mereka lebih terlibat secara berkesan dalam pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pentaksiran dan penambahbaikan secara berterusan WBL di pelbagai situasi.

4.2.6 Blok Binaan 06: Penilaian Pelajar

Bekerjasama dengan rakan industri untuk mengkaji semula program WBL, menilai dan mengesahkan pencapaian pelajar secara individu mengikut kesesuaian.

i. Soalan Utama:

- Apakah jenis penilaian yang perlu dilaksanakan oleh pelajar? - Siapakah yang boleh menilai setiap pelajar dan adakah pelajar telah diberitahu?
- Adakah penerangan kepada pelajar secara terperinci untuk memperolehi status Lulus kursus WBL dibuat?

ii. Isu-isu Utama:

- Pandangan mengenai pencapaian pelajar untuk setiap individu adalah berbeza. Maka, kualiti pencapaian pelajar boleh diperbaiki apabila terdapat proses yang dipersetujui untuk menyelesaikan sebarang perbezaan sebelum dimuktamadkan.
- Kualiti pengalaman pelajar dan penilaian pelajar dapat diperkukuhkan apabila terdapat pernyataan yang jelas mengenai hasil pembelajaran, standard atau kompetensi yang perlu ditunjukkan atau dicapai oleh pelajar.

iii. Mesej Utama:

- Politeknik dan rakan industri terlibat sama dalam penilaian pelajar. Penglibatan rakan industri adalah penting dalam WBL terutama menilai pelajar semasa bekerja adalah salah satu aspek penilaian kemahiran praktikal dan kecekapan profesional yang penting bagi kelayakan TVET.
- Penilaian semasa WBL mestilah berdasarkan keperluan kurikulum dalam kursus WBL program pengajian yang telah ditetapkan.

4.3 AKREDITASI BAGI KOMPONEN WBL

Akreditasi program merupakan satu perlakuan penilaian yang dikendalikan oleh pihak keserakanan bertujuan memastikan sama ada program ini mencapai tahap kualiti yang dihasratkan (Agensi Kelayakan Malaysia, 2011).

Penilaian Akreditasi oleh Panel Penilai MQA pula akan merujuk kepada Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (Guidelines to Good Practices: Work-Based Learning, GGP: WBL) yang sedang berkuat kuasa.

Penilaian keberkesanan kaedah pelaksanaan PdP secara WBL akan dinilai melalui semakan dokumen, temubual dan pemerhatian di politeknik dan juga di industri (jika perlu). Kebiasaannya lawatan akan dilakukan oleh Panel Penilai ke industri yang menempatkan pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.

Diantara perkara yang dinilai oleh Panel Penilai dari Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau Badan Profesional berkaitan adalah:

- 4.3.1 Dokumen reka bentuk kurikulum berasaskan kerja.
- 4.3.2 Penglibatan rakan industri dan pemegang taruh semasa pembangunan kurikulum.
- 4.3.3 Dokumen kolaborasi diantara Politeknik dan rakan industri yang menyatakan peranan kedua-dua pihak.
- 4.3.4 Perlantikan Penyelaras WBL di Politeknik, Penyelaras WBL di Industri dan Mentor Industri yang memenuhi kriteria kelayakan.
- 4.3.5 Minit Mesyuarat / catatan perbincangan politeknik dan rakan industri dalam mengurus, merancang, melaksana, memantau, menilai dan menambahbaik elemen WBL secara keseluruhan.
- 4.3.6 Pembangunan Kapasiti yang bersesuaian kepada staf akademik di politeknik, rakan industri dan pelajar yang terlibat dalam latihan WBL.
- 4.3.7 Garis Panduan WBL Program Pengajian.
- 4.3.8 Taklimat pelaksanaan WBL kepada pelajar.
- 4.3.9 Dokumen penempatan pelajar WBL di industri.
- 4.3.10 Khidmat sokongan seperti bahan rujukan, kaunseling, insuran, kesihatan dan lainlain yang disediakan kepada pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.
- 4.3.11 Takwim pelaksanaan WBL oleh politeknik.
- 4.3.12 Penjadualan pelaksanaan aktiviti-aktiviti latihan WBL pelajar oleh industri selaras dengan keperluan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO).
- 4.3.13 Mekanisma kaedah komunikasi diantara politeknik, industri dan pelajar sepanjang tempoh WBL.
- 4.3.14 Mekanisma pelaksanaan Blended Learning untuk memantapkan pengetahuan aspek teori bagi kursus-kursus WBL.
- 4.3.15 Dokumen pelaksanaan latihan WBL pelajar bagi kursus-kursus yang ditawarkan semasa tempoh WBL di industri.
- 4.3.16 Dokumen pemantauan oleh pihak politeknik kepada rakan industri dan juga pihak industri kepada pelajar-pelajar WBL.
- 4.3.17 Dokumen penilaian setiap pelajar oleh pihak politeknik dan rakan industri bagi mencapai Hasil Pembelajaran (LO) di peringkat kursus (CLO) dan program (PLO).
- 4.3.18 Dokumen Penambahbaikan Kualiti Secara Berterusan (CQI) bagi pencapaian LO serta disetiap peringkat kitaran PDCA bagi elemen WBL.
- 4.3.19 Status tindakan ke atas input atau cadangan dari industri yang terlibat dalam pelaksanaan WBL dalam menambahbaik program pengajian secara keseluruhan.

4.4 PRESTASI JAMINAN KUALITI WBL (BASED ON AUDIT MQA)

Prestasi Jaminan Kualiti Pelaksanaan WBL oleh Panel Penilai Akreditasi Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) adalah seperti berikut:

- 4.4.1 Merujuk kepada dokumen Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) Standard Program: Bidang Hospitaliti & Pelancongan (MQA, 2013) dan Garis Panduan Amalan Baik Pembelajaran Berasaskan Kerja (GGP: WBL) (MQA, 2015)
- 4.4.2 Memperbaiki hasil pembelajaran dan memastikan hasil pembelajaran bagi kursus dapat diukur dan dicapai oleh pelajar melalui analisa Hasil Pembelajaran oleh Pensyarah Kursus, Penyelaras Kursus, dan Ketua Program pada setiap semester.
- 4.4.3 Memastikan kaedah penilaian yang dijalankan oleh pihak industri dikaji semula agar lebih berkesan dalam mengukur hasil pembelajaran pelajar.
- 4.4.4 Memastikan pelaksanaan SLT bagi kursus WBL konsisten dengan nilai kredit yang ditetapkan.
- 4.4.5 Memastikan kursus yang ditawarkan secara work-based learning (WBL) memenuhi hasil pembelajaran yang ditetapkan dan dijalankan di industri yang bersesuaian.
- 4.4.6 Memastikan penyelia latihan industri diberi pendedahan berkaitan penilaian terhadap pelajar berdasarkan WBL.
- 4.4.7 Memastikan bahan rujukan edisi terkini yang berkaitan dengan program disediakan secukupnya dalam perpustakaan dan course outline.
- 4.4.8 Sentiasa bekerjasama dengan rakan industri untuk memastikan kerelevanan latihan dan kelancaran pembelajaran pelajar sepanjang tempoh WBL. Mesyuarat Penyelarasan WBL Bersama Industri dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali per semester bagi membincangkan isu-isu berkaitan WBL.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1**AKUJANJI PELAJAR LATIHAN WORK-BASED LEARNING (WBL)**

Saya _____ No. Pendaftaran: _____
 sesungguhnya berjanji mematuhi segala undang-undang, peraturan-peraturan,
 kaedahkaedah dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar POLITEKNIK IBRAHIM
 SULTAN, yang diguna pakai sepanjang proses saya menjalani latihan WBL.

Maka dengan ini saya berjanji untuk mematuhi segala peraturan yang dinyatakan dibawah:

- i. Menghadiri Taklimat Latihan WBL pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- ii. Mendaftar Kursus Latihan WBL dalam masa yang ditetapkan.
- iii. Menghantar borang-borang/dokumen berkaitan pada masa yang ditetapkan.
- iv. Melapor diri di firma pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- v. Menghantar **Borang Pengesahan Lapor Diri** dan **Borang Maklumat Pelajar** pada masa yang ditetapkan.
- vi. **Tidak hadir/meninggalkan/menukar tempat latihan tanpa kebenaran Ketua Jabatan/Unit *Work-based Learning* (WBL) politeknik.**
- vii. Menulis Jurnal Refleksi setiap hari dan menyediakan Refleksi Mingguan setiap minggu seperti yang disarankan.
- viii. Tidak melakukan kesalahan atau melanggar peraturan organisasi dan Politeknik.
- ix. Bersedia menerima kehadiran Pegawai dari Politeknik pada masa yang ditetapkan.
- x. Tidak menamatkan latihan lebih awal dari tarikh yang ditetapkan/ tanpa kebenaran.
- xi. Menghantar segala tugas, Jurnal Refleksi dan serta dokumen lain yang diperlukan selepat tamat sesi latihan.
- xii. Menghadiri sesi pembentangan pada tarikh dan masa yang ditetapkan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi peraturan-peraturan yang tersebut di atas, maka tindakan yang sewajarnya (Mengikut Akta 174 dan Garis Panduan Work-based Learning (WBL) boleh dikenakan ke atas saya.

<p>_____</p> <p>Tandatangan pelajar</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p>Tandatangan saksi</p> <p>Nama Saksi :</p> <p>Tarikh : _____</p>
--	--

LAMPIRAN 2

**PERAKUAN LEPAS TANGGUNGAN
OLEH PELAJAR YANG MENJALANI LATIHAN WORK-BASED LEARNING (WBL)
DI**

(Nama Firma)

**PADA SESI _____
UNTUK TEMPOH _____**

BAHAWASANYA saya, _____
No. K/P _____ dan No. Pendaftaran _____
dari Politeknik _____ telah ditawarkan untuk menjalani *Work-Based Learning (WBL)*.

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, waris saya, wakil, pentadbir atau wakil-wakil lain di sisi undangundang atau mana-mana satu daripada mereka, menolak segala tuntutan dan tindakan walau bagaimanapun timbulnya berkenaan dengan apa-apa kecederaan kepada badan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan walau apa jenisnya samada kepada diri atau kepada harta saya yang mungkin saya alami atau didapati semasa tempoh latihan saya dan saya selanjutnya bersetuju dan berjanji akan melepaskan tanggungan organisasi di atas atau mana-mana anggota kerja dalam perkhidmatan organisasi tersebut, semua wang yang organisasi tersebut di atas atau ianya dihukum membayar dengan jalan penalti, pampasan ganti rosak dan kos berkenaan dengan apaapa yang dilakukan oleh saya atau gagal melakukan apa-apa yang sepatutnya saya lakukan dalam tempoh latihan di atas.

Ditandatangani oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

(Nama Penuh Pelajar)

(Tandatangan Pelajar)

Pada _____ bulan _____ tahun _____

No. Kad Pengenalan

Di hadapan _____
(Nama Penuh Saksi)

(Tandatangan Saksi)

LAMPIRAN 3



WORK BASED LEARNING (WBL)
IJAZAH SARJANA MUDA KOMUNIKASI VISUAL DAN
MEDIA BAHARU DENGAN KEPUJIAN

Sila lekatkan
gambar anda
Di sini

MAKLUMAT PELAJAR :

Nama:		
(seperti di dalam kad pengenalan)		
Program:		No. Pendaftaran:
No. Telefon:		No. Kad Pengenalan:
Alamat Tetap:		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
Alamat surat -menyurat (jika tidak seperti di atas):		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
Alamat e - mel:		
Nama Bank:		No. Akaun:
Jenis Alahan (jika ada):		
MAKLUMAT PENASIHAT AKADEMIK	Nama:	No. Tel:
MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA*	Nama ibu bapa/penjaga*:	
No. Telefon (rumah):		(Pejabat):
Alamat ibu bapa/penjaga:		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
MAKLUMAT SEKIRANYA BERLAKU KECEMASAN	Nama untuk dihubungi:	
Hubungan:	No. Tel (R):	No. Tel (P):
Alamat		

Sertakan satu salinan muka hadapan buku bank

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 4



EXECMERC SDN.BHD. (1359188-V)

No.1B, Jalan 6/7B, Off Persiaran Pusat Bandar 2, Seksyen 6,
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-89231400 Email : execmercsdnbhd@gmail.com

21 September 2021
Ruj. Kami : (01) EXC/21/09/ADM/03

RUBEN A/L AMBROSE
No 34, Jalan Mewah Prima 3
Taman Mewah Prima,
35500 Seri Kembangan,
Selangor Darul Ehsan.

CONTOH
Surat Tawaran/
Setuju Terima dari
Industri

SURAT TAWARAN PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

Merujuk perkara di atas, dengan sukacita syarikat kami menawarkan tempat Latihan Industri kepada anda. Kehadiran anda ke dalam organisasi ini amat di alu-alukan dan kami percaya bahawa pengetahuan, kemahiran dan pengalaman anda akan membantu perjalanan syarikat kami. Berikut merupakan terma dan syarat syarikat.

- Tarikh mula : 27 September 2021 (Isnin)
- Elaun : RM 250.00 Sebulan
- Hari dan waktu berkerja : Hari dan waktu bekerja adalah sepertimana yang dipersetujui antara anda dan pihak syarikat. Sebarang perubahan dalam hari dan waktu bekerja akan dimaklumkan kepada anda sekiranya ada.
- Tugas dan tanggungjawab : Tugas dan Tanggungjawab anda adalah seperti yang dibincangkan Bersama pihak pengurusan. Sebarang perubahan dan penambahan tugas akan dibincangkan dari semasa ke semasa. Kami yakin anda mampu menggalas tugas yang diberikan. Walau bagaimanapun, jika anda menghadapi kesulitan anda di alu-alukan untuk merujuk pihak pengurusan.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi EXECMERC SDN. BHD. ditalian 03 89231400 atau emel ke execmercsdnbhd@gmail.com.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



(MOHAMAD NIDZAM BIN JAMALUDIN)

Pengarah Urusan,

Execmerc Sdn. Bhd.

LAMPIRAN 5



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
KM 10, Jalan Kong Kong
81700 Pasir Gudang
JOHOR, MALAYSIA.



Tel : 07-261 2488/261 2404
Faks : 07-2612402
Laman Web : www.pis.edu.my
Facebook : Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)

Ruj. Kami: PIS/WBL/14/02 ()
Tarikh : 5 Ogos 2019

GALERI TUANKU NUR ZAHIRAH
(GESTURZ, UITM)

Aras 2, PTAR 1, Bangunan SAAS,
Universiti Teknologi MARA,
40450 Shah Alam, Selangor.

(U/P: En. Nurul Muzamel bin Rasidi)

Tuan,

PENEMPATAN PELAJAR *WORK-BASED LEARNING* (WBL), PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA DALAM REKA BENTUK KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHRU DENGAN KEPUJIAN, POLITEKNIK MALAYSIA SESI 2019/2020 (Tempoh: 2 September 2019 – 7 Jun 2020)

Sukacitanya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan, *Work-based Learning* (WBL) bagi Program Ijazah Sarjana Muda dalam Reka Bentuk Komunikasi Visual dan Media Baharu (BVC), Politeknik Ibrahim Sultan bagi Sesi I 2019/2020 akan bermula pada **2 September 2019** dan dijangka tamat pada **7 Jun 2020**. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan senarai pelajar yang akan ditempatkan untuk menjalani WBL di firma tuan seperti yang dipersetujui, mengikut tarikh dan tempoh yang telah ditetapkan.

3. Dalam tempoh WBL dilaksanakan, para pelajar tertakluk kepada peraturan dan garis panduan yang ditetapkan oleh pihak politeknik dan organisasi di industri. Sebarang masalah atau pertanyaan berhubung WBL boleh diajukan kepada **Unit WBL Politeknik Ibrahim Sultan, 07-261 2488**, emel unitwblpis2017@gmail.com atau terus kepada Penyelaras WBL Program BVC, Puan Mazlisa Mohd Isa di 017-716 0982.

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



Kami mengucapkan ribuan terima kasih di atas perhatian dan kerjasama tuan berhubung perkara ini. Semoga proses pelaksanaan WBL ini dapat dilaksanakan oleh para pelajar bersama bimbingan pihak tuan dengan jayanya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(KHATIJAH BINTI-MD. SAAD)
Ketua Unit-WBL
Politeknik Ibrahim Sultan

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



LAMPIRAN

SENARAI NAMA PELAJAR

1. Amirul Firdaus bin Harun (09BVC17F3003)
2. Ariana Husna binti Mohd Nazri (09BVC17F3008)
3. Nur Aswatul Hasanah binti Mehat (09BVC17F3011)
4. Mohamad Nor Fazmie Asrol bin Ariffin (09BVC17F3019)

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



LAMPIRAN 6

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
JABATAN REKABENTUK DAN KOMUNIKASI VISUAL**

WORK -BASED LEARNING (WBL)

IJAZAH SARJANA MUDA REKA BENTUK DALAM KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHARU
DENGAN KEPUJIAN - BVC

BAGI SESI _____

BORANG LAPOR DIRI PELAJAR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pelajar ini telah melapor diri pada tarikh _____ untuk membuat WBL di organisasi ini.

No. Matrik Pelajar :			
Nama Pelajar :			
Nama Tempat Latihan:			
Alamat Tempat Latihan :			
Nama Mentor/Fasilitator/ Koordinator:			
No. Tel. :		e - mel:	
Tandatangan Mentor/ Fasilitator Koordinator		Cop Rasmi Organisasi:	

Sila kembalikan kepada alamat berikut selewat - lewatnya seminggu selepas tarikh melapor diri .

Ketua Program
Ijazah Sarjana Muda Komunikasi Visual (Kepujian)
Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual
Politeknik Ibrahim Sultan,
KM 10 Jalan Kong-Kong, 81700 Pasir Gudang, Johor atau email : hamidon@pis.edu.my

*Perhatian :
Sekiranya borang ini tidak dikembalikan, pelajar tersebut akan dianggap tidak melapor diri dan tidak akan dinilai.

LAMPIRAN 7

WBL: Program BVC_PIS 2016



BORANG DAFTAR KURSUS
(Untuk pelajar yang akan menjalani WBL)

SESI LATIHAN : _____

A. MAKLUMAT PELAJAR

JABATAN:		PROGRAM/ KELAS:	
NAMA:			
NO. PENDAFTARAN:		NO. K/P:	
NO. TEL:		EMAIL:	
SEMESTER DAFTAR:		TARIKH DAFTAR:	

B. MAKLUMAT PENDAFTARAN KURSUS

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Catatan
1.			
2.			
3.			
4.			

AKUAN PELAJAR

Saya mengesahkan bahawa pendaftaran di atas adalah benar.

(Nama dan Tandatangan Pelajar)

Tarikh:

NOTA:

1. Pendaftaran kursus ini perlu dibuat sebelum proses mendapatkan tempat latihan industri.
2. Kesahan pendaftaran ini tertakluk kepada keputusan penilaian semester mendaftar.

LAMPIRAN 8



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 KM 10, Jalan Kong Kong
 81700 Pasir Gudang
 JOHOR, MALAYSIA.

POLITEKNIK
MALAYSIA
IBRAHIM SULTAN
 Tel : 07-261 2488/261 2404
 Faks : 07-2612402
 Laman Web : www.pis.edu.my
 Facebook : Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)

Ruj Kami : PIS/PENT/08/11/01 Jld 2 (56)
 Tarikh : 14 Mei 2020

Kepada:
 (Senarai Seperti Edaran)

Tuan/Puan,

MAKLUMAN TARIKH TAMAT MENJALANI WORK-BASED LEARNING (WBL) BAGI PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA REKA BENTUK KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHARU (BVC) BAGI SESI 2: 2019/2020

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Politeknik Ibrahim Sultan sangat berbesar hati dan berterima kasih di atas kesudian pihak tuan menerima pelajar kami untuk menjalani WBL selama 40 minggu bersama organisasi tuan.
3. Sehubungan dengan itu, merujuk kepada Pindaan Takwim Kalendar Akademik dan Surat Arahan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK.BK.100-7/1/1 Jld.8(18) bertarikh 31 Mac 2020, tarikh tamat WBL bagi Sesi 2: 2019/2020 adalah pada **26 Jun 2020**. Pelajar – pelajar yang terlibat adalah seperti di lampiran.
4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila ajukan kepada Puan Mazlisa binti Mohd Isa di talian 017-7160982 atau emelkan ke unitwblpis2017@gmail.com. Segala kerjasama dan pertimbangan dari pihak tuan di dahului dengan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(EN. NOOR AZMI BIN H.J. ASMAWI)
 b/p Pengarah
 Politeknik Ibrahim Sultan

s.k Timbalan Pengarah (Akademik) PIS
 Ketua Unit WBL

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



SEKALUNG PENGHARGAAN

PENULIS

KHATIYAH BINTI MD. SAAD
MAZLISA BINTI MOHD ISA
HAMIDON BIN SANIMAN

Politeknik Ibrahim Sultan
KM10, Jalan Kong Kong
81700 Pasir Gudang, Johor.

Tel: +6 07-261 2488
Faks: +6 07-261 2402
Website : www.pis.edu.my

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Malaysia,
Aras 4-7, Galeria PjH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya.
Tel: 03-88919000 | Faks: 03-88919300
www.mypolycc.edu.my



e ISBN 978-629-96546-9-8

