

## GARIS PANDUAN

### *WORK BASED LEARNING (WBL)* **DIPLOMA KEUSAHAWANAN (DEN)**



JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK  
DAN KOLEJ KOMUNITI

EDISI 2020

**GARIS PANDUAN  
PELAKSANAAN PROGRAM PENGAJIAN  
PENDEKATAN *WORK BASED LEARNING* (WBL)**

**DIPLOMA KEUSAHAWANAN (DEN)  
POLITEKNIK METro JOHOR BAHRU  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**EDISI 2020**



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



Terbitan Edisi 2020

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar dan rakaman serta sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Malaysia terlebih dahulu.

**Diterbitkan oleh:**

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital,  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pendidikan Malaysia,  
Aras 6, Galeria PjH,  
Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 Putrajaya.

Perpustakaan Negara Malaysia

Data-Pengkatalogan dalam-Penerbitan

e ISBN 978-967-0099-01-9

Garis Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning*  
Diploma Keusahawanan Edisi 2020

JAWATANKUASA  
GARIS PANDUAN PELAKSANAAN  
*WORK BASED LEARNING* (WBL)

**DIPLOMA KEUSAHAWANAN (DEN)**

**Penaung**

Tuan Haji Azirin bin Abdul Aziz

**Penasihat 1**

Puan Nurlinda binti Abdullah

**Penasihat 2**

Pn Hj. Noor Afizah Binti Atan

**Penulis**

Puan Wido Mes Wati binti Sukadi

Puan Nor Hasradiana binti Hj Aman

**Politeknik METro Johor Bahru**

No. 64, Jalan Suria 19, Taman Putera,  
81100 Johor Bahru

Johor

Tel: 07-335885152

Faks: 07-3358854

Website : [www.pmjb.edu.my](http://www.pmjb.edu.my)

## GLOSARI

*Work Based Learning*

*Work Based Learning* (WBL) telah digunakan sebagai satu kaedah pembelajaran berstruktur untuk menggabungkan antara pembelajaran teori dan amali mengikut suasana kerja sebenar di organisasi.

Organisasi Latihan

Tempat latihan yang dipersetujui oleh pihak politeknik untuk pelajar menjalani sesi WBL.

Pensyarah Felo

Pensyarah yang dilantik oleh Pengarah/Timbangan Pengarah/ Ketua Jabatan (Akademik) untuk memantau dan membimbing pelajar sepanjang tempoh WBL.

Pensyarah Kursus

Pensyarah yang dilantik oleh Ketua Jabatan untuk membuat penilaian terhadap penilaian di dalam kampus.

Penyelia Industri/Mentor Industri

Pegawai yang dilantik oleh organisasi latihan bagi memberi bimbingan kepada pelajar sepanjang pelajar menjalani WBL, dan juga terlibat dengan penilaian pelajar.

## PRAKATA

Garis panduan ini bertujuan memberi panduan tentang pelaksanaan *Work Based Learning* (WBL) sebagai sebahagian dari struktur program Diploma Keusahawanan (DEN) di Politeknik METrO Johor Bahru. Garis Panduan ini digunapakai dengan Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan *Work Based Learning* (WBL) Politeknik Malaysia KPM Edisi 2020 yang diterbitkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti (JPPKK) Kementerian Pengajian Tinggi.

Garis Panduan ini mengandungi pengenalan kepada WBL yang terdiri dari objektif, *Programme Learning Outcome (PLO)*, kelebihan program WBL kepada politeknik, pelajar, industri dan komuniti. Garis panduan ini juga memperincikan pelaksanaan WBL dari segi pelaksanaan, tempoh masa, arahan-arahan dan kaedah penilaian, peranan politeknik, pelajar dan industri. Di samping itu, garis panduan ini menerangkan hal-hal berkaitan peraturan-peraturan, tata tertib dan disiplin pelajar WBL, insurans, elaun dan kemudahan semasa menjalani WBL, pertukaran tempat pelajar, cuti, pelanggaran peraturan serta tindakan hukuman.

Garis Panduan ini juga menerangkan tentang konsep dan kaedah penilaian WBL, Pelaksanaan kaedah penilaian dan peraturan WBL, Penilaian Khas, Keputusan WBL dan rayuan pelajar. Jaminan kualiti WBL, Kerangka EQAVET, Akreditasi bagi komponen WBL, Prestasi Jaminan Kualiti WBL.

Sekalung penghargaan kepada Bahagian Instruksional Dan Pembelajaran Digital, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti selaku penasihat dan penyelia di atas segala bimbingan dan tunjukajar bagi menyediakan buku ini sehingga siap. Ucapan ribuan terima kasih kepada Politeknik METrO Johor Bahru di atas sokongan yang diberikan dan semua yang terlibat secara tidak langsung dalam menyiapkan buku ini.

**ISI KANDUNGAN**  
**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN**  
**SECARA *WORK BASED LEARNING* (WBL)**

<b>GLOSARI</b>	4
<b>PRAKATA</b>	5
<b>BAB 1 PENGENALAN KEPADA WBL PROGRAM</b>	
1.0    Pendahuluan	8
1.1    Kronologi Penubuhan Program Diploma WBL di PMJB	10
1.2    Objektif Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL	10
1.3    Ciri-ciri Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL	11
1.4    Kebaikan Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL	11
1.5    Perbezaan Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL dan Latihan Industri	12
1.6 <i>Programme Aims (PAI) Diploma in Entrepreneurship (DEN)</i>	12
1.7 <i>Programme Educational Objectives (PEO) DEN</i>	13
1.8 <i>Programme Learning Outcomes (PLO) DEN</i>	13
1.9    Impak WBL DEN kepada Politeknik, Pelajar, Industri dan Komuniti	13
<b>BAB 2 PELAKSANAAN WBL PROGRAM DEN</b>	
2.0    Pendahuluan	15
2.1    Tempoh	15
2.2    Arahan-Arahan dan Kaedah Penilaian	16
2.3    Peranan Politeknik, Pelajar dan Industri	16
2.4    Pelaksanaan Aktiviti WBL	21
2.5    Peraturan-Peraturan Tatatertib dan Disiplin Pelajar WBL	26
2.6    Insurans	31
2.7    Elaun dan Kemudahan Semasa WBL	31
2.8    Pertukaran Tempat WBL	31
2.9    Pengurusan Cuti	32
2.10   Saluran Maklumbalas Pelajar	33
<b>BAB 3 PENILAIAN <i>WORK BASED LEARNING</i> PROGRAM DEN</b>	
3.0    Pendahuluan	34
3.1    Konsep dan Kaedah Penilaian WBL	34
3.2    Pelaksanaan Kaedah Penilaian dan Peraturan WBL	38
3.3    Keputusan WBL	40
3.4    Rayuan	40
<b>BAB 4 JAMINAN KUALITI</b>	
4.0    Pendahuluan	41
4.1    Jaminan Kualiti WBL	41
4.2    Kerangka EQAVET	42
4.3    Akreditasi Bagi Komponen WBL	49
4.4    Prestasi Jaminan Kualiti WBL	50
 Rujukan	 51

## SENARAI RAJAH

Rajah 1.1	Model Pelaksanaan WBL di PMJB	9
Rajah 1.2	Objektif WBL DEN	10
Rajah 1.3	Ciri-ciri Pelaksanaan Pembelajaran Secara <i>Work Based Learning</i> (WBL)	11
Rajah 1.4	Kebaikan Pelaksanaan Pembelajaran Secara <i>Work Based Learning</i> (WBL)	11
Rajah 1.5	Programme Aims (PAI) Diploma in Entrepreneurship (DEN)	12
Rajah 1.6	Programme Educational Objectives (PEO) DEN	13
Rajah 1.7	Impak Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL kepada PMJB, Pelajar, Industri dan Komuniti	14
Rajah 2.1	Syarat-syarat Menjalani WBL	21
Rajah 2.2	Dokumen Tuntutan Insurans	31
Rajah 2.3	Saluran Maklumbalas Pelajar WBL	33
Rajah 4.1	Kerangka EQAVET – Enam (6) Blok Binaan	42

## SENARAI JADUAL

Jadual 1.1	Perbezaan <i>Work Based Learning</i> dan Latihan Industri	12
Jadual 3.1	Rumusan Jenis Penilaian Kursus Program DEN	38
Jadual 3.2	Keputusan WBL Sistem Gred Baharu	42



## **BAB 1: PENGENALAN**

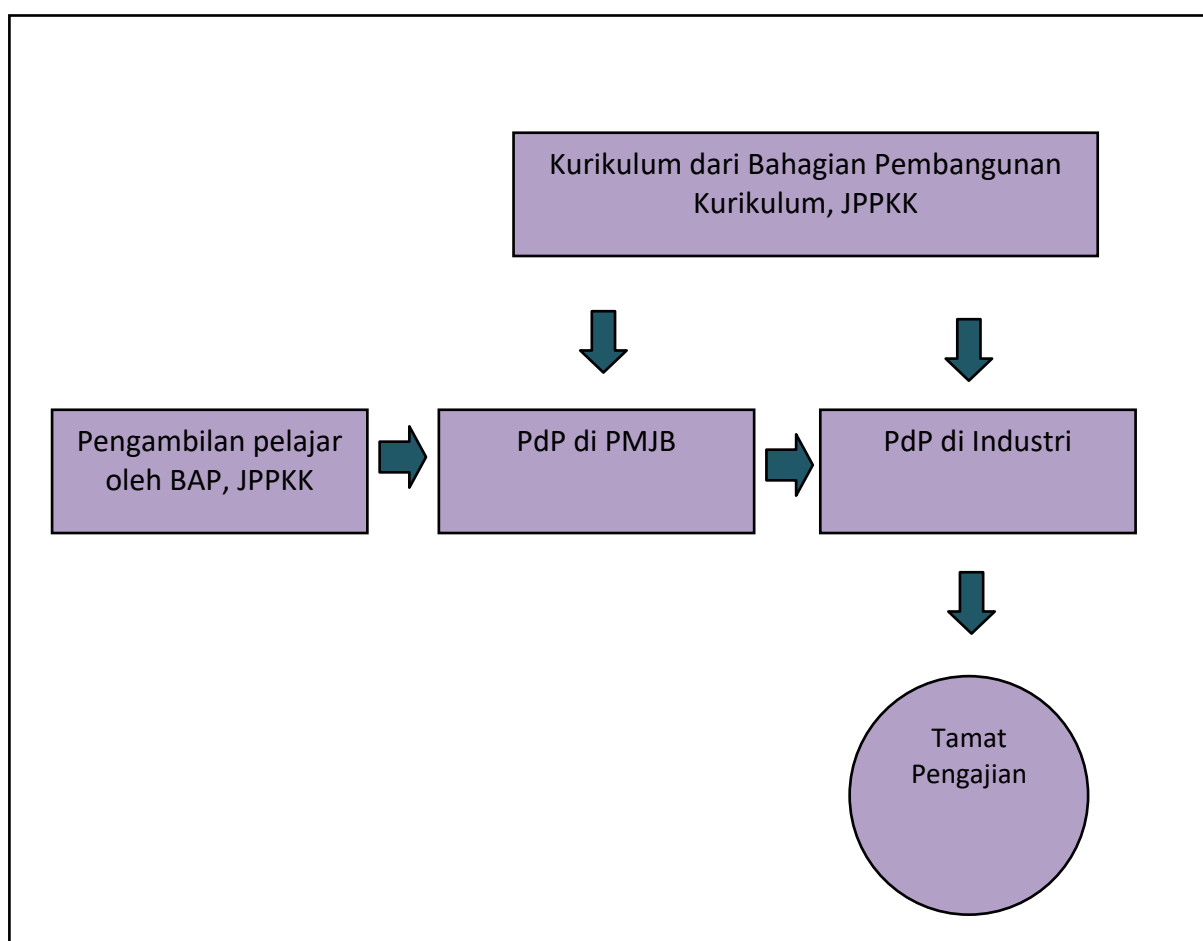
### **1.0 PENDAHULUAN**

*Work Based Learning* (WBL) atau Pembelajaran Berasaskan Kerja adalah satu pendekatan yang telah dilaksanakan secara meluas dan telah mendapat tempat di dalam bidang pendidikan dan latihan teknik dan vokasional (TVET) di semua peringkat pengajian. Pendekatan WBL telah mula diperkenalkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) pada tahun 2007 bagi program diploma. Berdasarkan hasil kajian dan lawatan penandaarasan di Australia, United Kingdom dan Jerman, maka pada tahun 2009 pendekatan ini telah dikembangkan ke program pengajian peringkat diploma lanjutan dan sarjana muda di politeknik.

Penglibatan industri secara aktif dalam pembangunan kurikulum supaya ianya bersifat *Industry Driven Curriculum* dalam memastikan program pengajian di politeknik dan kolej komuniti sentiasa relevan dan terkini. Inisiatif ini diperkukuhkan lagi dengan pelancaran Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia-Pengajian Tinggi (PPPM-PT) 2015-2025 yang perlu dizahirkan oleh institusi pendidikan melalui sepuluh lonjakan utama yang diyakini mampu mendokong usaha melahirkan sumber tenaga mahir dan professional dalam pelbagai sektor, sekaligus membantu memacu pertumbuhan ekonomi negara yang mampan.

Secara eksplisitnya, peranan politeknik dan kolej komuniti dirangkumkan dalam Lonjakan 1: keberhasilan graduan holistik berciri keusahawanan dan seimbang serta Lonjakan 4: keberhasilan graduan TVET yang berkualiti. Justeru, pihak PMJB turut mengorak langkah bagi merekayasakan pendidikan TVET yang berkualiti agar ianya bersesuaian dengan keperluan industri dan negara, sekaligus meningkatkan tahap kebolehpasaran graduan TVET. Pendekatan WBL dalam program WBL di PMJB diterajui oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) seperti Rajah 1.1.

Rajah 1.1: Model Pelaksanaan WBL di PMJB



## 1.1 Kronologi Penubuhan Program Diploma WBL di PMJB

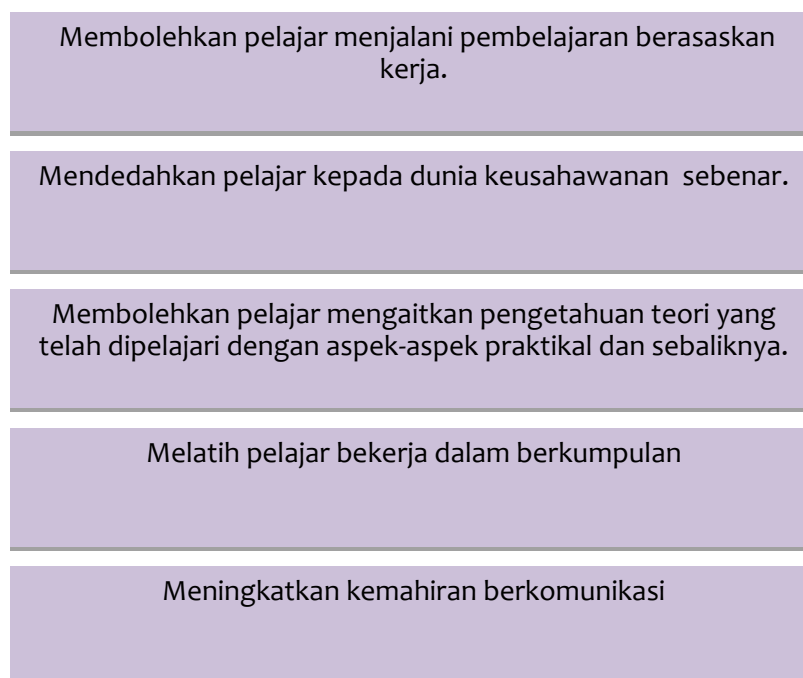
Pada 1 April 2011, Politeknik METrO Johor Bahru (PMJB) telah diamanahkan untuk melaksanakan WBL secara modular di peringkat diploma bagi kedua-dua programnya iaitu *Diploma in Islamic Banking and Finance (DIB)* bermula pelaksanaan WBL pada sesi pengajian Jun 2013 dan WBL *Diploma in Logistic and Supply Chain Management (DLS)* bermula sesi Disember 2013. Terkini program *Diploma in Entrepreneurship (DEN)* bermula pelaksanaan WBL pada sesi pengajian Jun 2017.

Arahan pelaksanaan tidak disertakan dengan garis panduan atau sebarang bimbingan untuk pendedahan. Oleh itu, satu projek inovasi pengurusan pelaksanaan WBL di PMJB dilaksanakan bagi tempoh 8 bulan bermula Jan 2013 hingga Ogos 2013. *Handbook* WBL PMJB edisi pertama telah diterbitkan dan mendapat kelulusan pengurusan berkuatkuasa Disember 2013.

## 1.2 Objektif Pelaksanaan Pembelajaran Secara *Work Based Learning* (WBL)

Secara amnya objektif Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL bagi program Diploma Keusahawanan (DEN) adalah untuk:

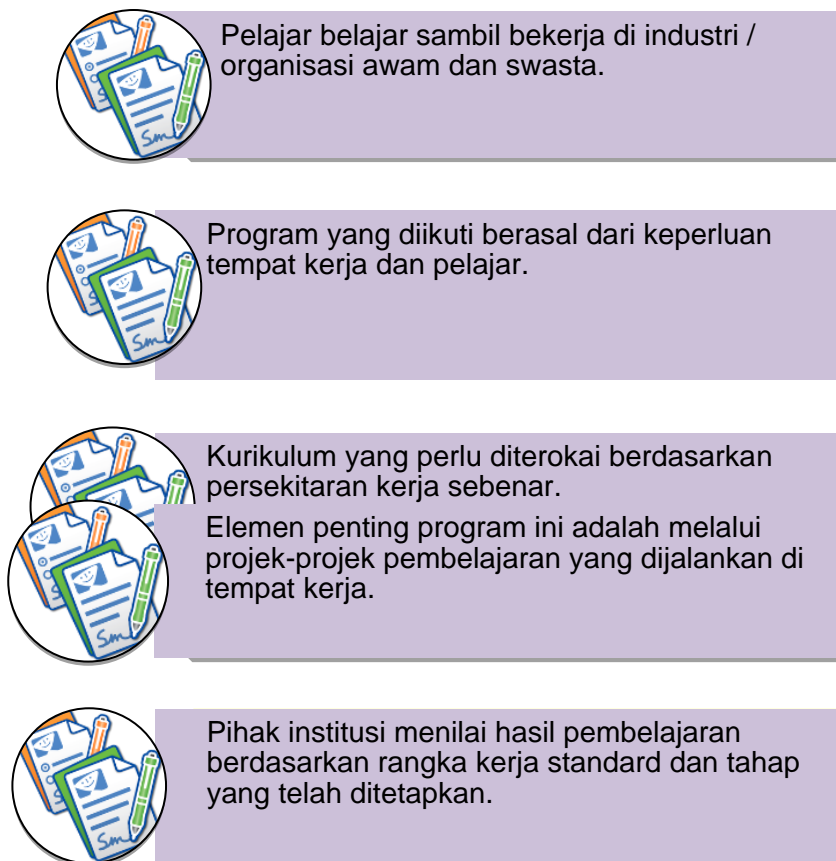
Rajah 1.2: Objektif WBL DEN



### 1.3 Ciri-ciri Pelaksanaan Pembelajaran Secara *Work Based Learning* (WBL)

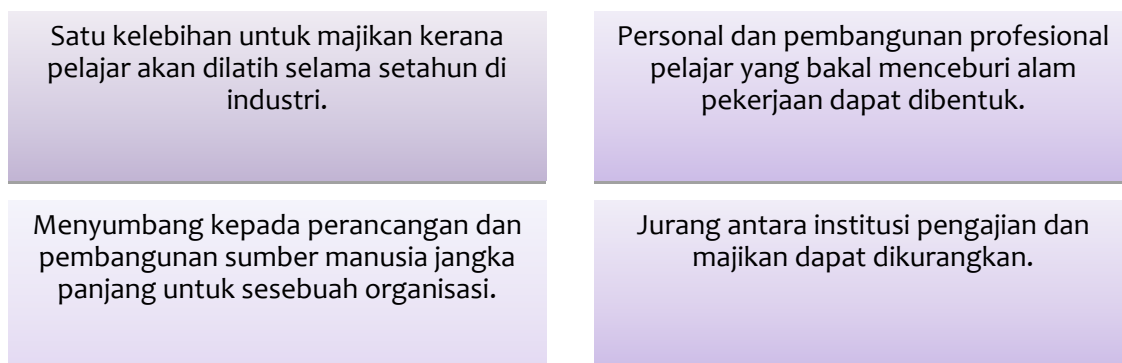
Di antara ciri-ciri pelaksanaan WBL adalah: -

Rajah 1.3: Ciri-ciri Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL



### 1.4 Kebaikan Pelaksanaan Pembelajaran Secara *Work Based Learning* (WBL)

Rajah 1.4: Kebaikan Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL



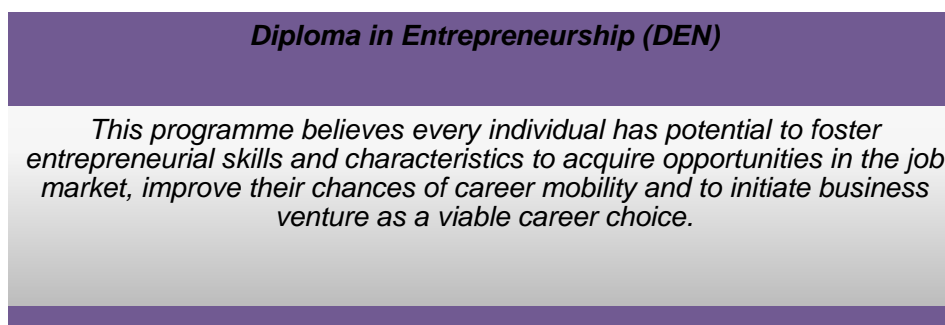
## 1.5 Perbezaan Pelaksanaan Pembelajaran *Work Based Learning* dan Latihan Industri

Jadual 1.1: Perbezaan *Work Based Learning* dan Latihan Industri

Bil	Perkara	WBL	Latihan Industri
1	Definisi	Pengalaman kerja dan pembelajaran berstruktur yang menggabungkan antara teori dan praktikal mengikut suasana kerja sebenar di organisasi.	Pengalaman kerja yang tidak berstruktur dalam jangkamasa pendek (6 bulan) sebelum tamat pengajian.
2.	Tempoh	DEN - 1 tahun / 2 semester	6 bulan / 1 semester
3.	Praktis	DEN - 4 kursus (rujuk <i>Handbook Programme</i> )	Hanya 1 modul DUT60019 - Latihan Industri
4.	Pemilihan tempat	Pilihan pelajar atau institusi mengikut kesesuaian Kurikulum	Pilihan pelajar/institusi
5.	Penilaian di industri	Pensyarah felo dan Mentor Industri	Mentor di industri

## 1.6 Programme Aims (PAI) Diploma in Entrepreneurship (DEN)

Rajah 1.5: Programme Aims (PAI) DEN



### 1.7 Programme Educational Objectives (PEO)

*The Diploma in Entrepreneurship Programme shall produce semi-professional who are:*

Rajah 1.6: *Programme Educational Objectives (PEO) DEN*

1. *Knowledgeable and technically competent in entrepreneurship discipline and development of a business venture.*
2. *Able to practice and communicate on the knowledge of entrepreneurship among the stakeholders.*
3. *Capable to lead and explore entrepreneurship opportunities by analysing the business using information technology advancement and numeracy innovatively and creatively.*
4. *Able to demonstrate entrepreneurship skills and create new job opportunities for successful career advancement ethically through sustainable approach.*

### 1.8 Programme Learning Outcomes (PLO)

Upon completion of the course, the students will be able to:

1. Apply knowledge of entrepreneurship and business in any industry to be outstanding and successful in the future.
2. Provide creative, innovative and effective solution to entrepreneurial environment.
3. Demonstrate business practices to enhance entrepreneurial skills.
4. Demonstrate effective communication to relevant stakeholders in all aspects decision making process.
5. Apply numeracy and various types of digital application ethically and propose improvements in business practice.
6. Develop leadership skills in managing diverse teams in organisations.
7. Demonstrate ability to explore and engage in activities relating to entrepreneurship for self-improvement.
8. Demonstrate ability to apply sustainable entrepreneurial environment professionally and ethically.

### 1.9 Impak WBL DEN kepada Politeknik, Pelajar, Industri dan Komuniti

WBL direkabentuk dengan tujuan menghasilkan modal insan yang memenuhi keperluan industri. Pembelajaran dalam situasi kerja yang sebenar memberikan banyak impak kepada Politeknik, Pelajar, Industri dan Komuniti setempat.

Rajah 1.7: Impak Pelaksanaan Pembelajaran Secara WBL kepada PMJB, Pelajar, Industri dan Komuniti

Impak Kepada PMJB					
PMJB telah dilantik sebagai Politeknik Penyelaras Kurikulum WBL Program DEN di Politeknik Malaysia.	Membolehkan pembelajaran yang lebih relevan dengan keperluan industri dan semasa.	Meningkatkan kerjasama dengan pihak industri.	Graduan yang dihasilkan lebih berkualiti dan berkemahiran tinggi (khususnya meningkatkan <i>graduate employability</i> ).		
Impak Kepada Pelajar					
Mendapat peluang pendidikan secara menyeluruh dan holistik melalui pengalaman pembelajaran di dalam dan di luar kampus.	Menetapkan hala tuju yang jelas di antara pendidikan dan aplikasi kerjaya dalam sektor industri.	Meningkatkan kefahaman keperluan kerjaya melalui kemahiran yang diperlukan.	Meningkatkan kemahiran insaniah di tempat kerja seperti komunikasi, kerja berpasukan dan pendedahan kepada etika kerja profesional di tempat kerja.	Melengkapkan pelajar dengan kemahiran-kemahiran terkini yang diperlukan industri.	
Impak Kepada Industri					
Menggalakkan kerjasama di antara politeknik dan industri dalam pembangunan kurikulum (3 syarikat terlibat secara langsung dalam proses CQI kurikulum bermula tahun 2015 sehingga sekarang).	Pelaksanaan WBL dapat menyediakan pekerja yang berpotensi untuk diserap sebagai pekerja tetap.	Sebagai salah satu cara industri terlibat dalam khidmat masyarakat.	Mewujudkan jalinan kerjasama di antara politeknik dan syarikat dalam banyak aspek termasuk pensyarah serta jempunan industri.		
Impak Kepada Komuniti					
Menyediakan peluang jalinan kerjasama dengan komuniti setempat.	Membuka ruang kepada kerjaya dan penguasaan teknologi.	Membina keyakinan komuniti terhadap program pendidikan politeknik.	Membina asas ekonomi masyarakat yang produktif.		

## **BAB 2: PELAKSANAAN WBL PROGRAM DEN**

### **2.0 PENDAHULUAN**

WBL merupakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran di industri atau agensi tertentu yang dimeterai melalui pelbagai bentuk persetujuan dan persefahaman rasmi. Kejayaan pelaksanaan WBL dalam mencapai objektif bergantung kepada kerjasama dan komitmen kedua-dua belah pihak iaitu pihak politeknik dan industri terlibat.

### **2.1 TEMPOH**

Pelajar akan menjalani WBL di industri berdasarkan struktur program iaitu pada Semester 4 dan Semester 5. Tempoh minimum menjalani WBL adalah 20 minggu setiap semester mengikut Kalendar Akademik Politeknik sesi semasa.

Namun tempoh tersebut boleh melepasi 20 minggu tertakluk kepada keperluan syarikat. Pelajar akan bekerja selama 8 jam sehari 5 hari seminggu. Ia boleh berubah mengikut keperluan dan budi bicara majikan dan pelajar.



## 2.2 ARAHAN-ARAHAN DAN KAEDAH PENILAIAN

### 2.2.1 Prinsip dan Kaedah Penilaian WBL

Setiap pelajar yang menjalani WBL adalah tertakluk di bawah Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Program Diploma Politeknik (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa serta Manual Kualiti dan Prosedur Kualiti Politeknik Pengurusan sokongan (PK-PS) dan Pemberian Latihan Separa Profesional (PK-PLSP).

### 2.2.2 Penilaian WBL

Penilaian WBL dilaksanakan berpandukan Dokumen Kurikulum kursus-kursus WBL program DEN.

### 2.2.3 Pemantauan Pelajar

Pemantauan pelajar di industri dilakukan minimum **DUA (2)** kali setiap semester mengikut keperluan semasa program bagi memastikan kurikulum yang dirancang dapat dilaksanakan dan penilaian pencapaian pelajar dapat dilakukan.

## 2.3 PERANAN POLITEKNIK, PELAJAR DAN INDUSTRI

Peranan pihak yang terlibat dalam pelaksanaan WBL adalah seperti berikut:

### 2.3.1 Politeknik

- (a) Pengarah
  - i. Mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik;
  - ii. Memantau pelaksanaan WBL secara menyeluruh;
  - iii. Memantau pelaksanaan pelan tindakan dan CQI; dan
  - iv. Melantik Penyelaras WBL politeknik.
- (b) Timbalan Pengarah (Akademik)/Timbalan Pengarah
  - i. Membantu Pengarah dalam mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik; (sekiranya diperlukan);
  - ii. Merancang dan memantau pelaksanaan WBL secara menyeluruh;
  - iii. Memantau pelaksanaan pelan tindakan dan CQI; dan
  - iv. Mengenalpasti langkah penyelesaian ke atas isu-isu merentas jabatan/unit.

- (c) Ketua Jabatan
- i. Mempengerusikan mesyuarat Jabatan Akademik;
  - ii. Memantau pelaksanaan dan pentaksiran WBL mengikut kurikulum;
  - iii. Memberi taklimat mengenai keperluan pelaksanaan program WBL dalam memenuhi syarat wajib bergraduasi pelajar yang terlibat;
  - iv. Memilih serta melantik: -
    - a) Penyelaras WBL program
    - b) Pensyarah Felo/Pensyarah Pemantau (mengetuai sesi *team-teaching* bersama Mentor Industri);
  - v. Merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program; dan
  - vi. Mendapatkan maklum balas pelaksanaan dan pentaksiran WBL untuk CQI.
- (d) Penyelaras WBL Politeknik
- i. Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL;
  - ii. Merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program;
  - iii. Memberi taklimat kepada pelajar mengenai tatacara permohonan tempat WBL, etika lapor diri, peraturan semasa menjalani WBL dan hal-hal lain yang berkaitan;
  - iv. Mendapatkan maklumbalas pelaksanaan dan penilaian WBL untuk CQI; dan
  - v. Menyediakan dan menghantar Pemakluman WBL di industri, Surat Pelantikan Pensyarah Felo, Surat Pelantikan Fasilitator Industri, Surat Makluman Penyeliaan berserta Jadual Penyeliaan kepada syarikat dan Surat Makluman Tamat Latihan WBL kepada organisasi latihan.
  - vi. Menerima dan menyelaras sebarang aduan dari pelajar, pensyarah dan pihak syarikat.
  - vii. Menyedia dan menghantar surat amaran kepada pelajar bermasalah di syarikat.
  - viii. Memberi maklum balas kepada pihak syarikat terhadap sebarang tindakan yang telah diambil kepada pelajar yang bermasalah.
- (e) Pegawai CISEC
- i. Membantu mendapatkan industri yang bersesuaian dengan program pengajian WBL;
  - ii. Memudahkan jaringan dan kolaborasi di antara politeknik dengan industri; dan

- iii. Merancang dan menguruskan sebarang pertemuan dan perbincangan dengan pihak industri.
- (f) Ketua Program
- i. Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan WBL;
  - ii. Menyelaras pelaksanaan aktiviti pemantauan P&P;
  - iii. Menganalisa pencapaian hasil pembelajaran program pengajian bagi setiap semester;
  - iv. Melaksanakan semakan semula dan penambahbaikan kurikulum dengan kerjasama industri; dan
  - v. Melaporkan sebarang penambahbaikan kurikulum kepada Bahagian Kurikulum di JPPKK melalui saluran-saluran yang disediakan Bahagian Kurikulum dari masa ke semasa.
- (g) Penyelaras WBL Program
- i. Menyelaras penyediaan Fail Penyelia Industri;
  - ii. Menyelaras penyediaan Fail Pemantauan WBL;
  - iii. Menyelaras dan mengumpul Laporan Pemantauan WBL;
  - iv. Membantu Penyelaras WBL politeknik bagi menguruskan pelajar WBL program masing-masing;
  - v. Menyelaras penyediaan WBL *Handbook Programme*; dan
  - vi. Memastikan WBL *Handbook Programme* diedarkan kepada pelajar
- (h) Pensyarah Kursus
- i. Menyediakan FPK;
  - ii. Melaksanakan sesi PdP dan pentaksiran (dari aspek kuliah teori di politeknik);
- (i) Pensyarah Felo
- i. Sebagai pemudahcara terhadap pelajar dan Mentor Industri;
  - ii. Membekalkan input akademik yang berkaitan kepada pihak industri;
  - iii. Melaksanakan pemantauan aktiviti WBL berdasarkan takwim yang telah ditetapkan bagi melihat perkembangan pelajar ke arah pencapaian hasil pembelajaran yang ditetapkan;
  - iv. Memastikan pelajar diberikan tugas yang sesuai oleh industri;
  - v. Memberi bimbingan dan nasihat yang bersesuaian kepada pelajar;
  - vi. Mengadakan perbincangan dengan Mentor Industri dalam mendapatkan maklumat untuk tujuan CQI WBL;
  - vii. Menyediakan Laporan Pemantauan beserta tindakan CQI;

- viii. Menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL; dan
- ix. Mengumpul markah dan menyerahkan markah pentaksiran pelajar WBL merangkumi pentaksiran Pensyarah Kursus dan Mentor Industri kepada Penyelaras WBL Politeknik.

### 2.3.2 Pelajar

Bagi memastikan program WBL berjalan dengan lancar, pelajar perlu berperanan seperti berikut:

- (a) Berusaha mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan;
- (b) Menghadiri semua sesi taklimat, P&P dan pentaksiran sama ada dijalankan oleh pihak politeknik atau industri dalam tempoh yang ditetapkan;
- (c) Mewujudkan hubungan positif dengan rakan sekerja dan pegawai-pegawai di tempat kerja;
- (d) Menyerahkan semua bentuk tugas/laporan dalam tempoh yang ditetapkan;
- (e) Memberikan maklum balas kepada Pensyarah Kursus/Pemantau dan Mentor Industri bagi tujuan penambahbaikan kualiti berterusan (*CQI: Continual Quality Improvement*);
- (f) Mematuhi segala dasar, peraturan dan ketetapan oleh pihak politeknik dan industri;
- (g) Memaklumkan kepada politeknik dan pihak industri sebarang masalah yang dihadapi semasa penempatan dan sepanjang tempoh latihan;
- (h) Menjaga nama baik politeknik dan industri dengan menunjukkan disiplin dan komitmen yang tinggi serta sahsiah diri yang baik;
- (i) Bertanggungjawab sepenuhnya kepada organisasi di mana pelajar ditempatkan. Ini bermakna bahawa pelajar mestilah mematuhi masa bekerja dan segala peraturan di industri sama seperti staf industri sepanjang tempoh menjalani WBL;
- (j) Pelajar tidak boleh merosakkan atau menyalahgunakan sebarang harta benda kepunyaan industri; dan
- (k) Pelajar **DITEGAH** dari membocorkan rahsia atau memberi sebarang maklumat atau sebarang perkara berkaitan urusan pihak industri atau pelanggan-pelanggannya atau maklumat lain yang diperolehi semasa dan selepas menjalani WBL. Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan atau ketetapan boleh dikenakan tindakan/hukuman berdasarkan:
  - i. Peraturan yang telah ditetapkan oleh industri, dan/atau;
  - ii. Peraturan yang telah ditetapkan oleh politeknik, dan/atau;

- iii. Kaedah-kaedah tatatertib mengikut mana-mana yang berkenaan (Bahagian V Acara Tatatertib, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174).
- iv. Jika wujud percanggahan peraturan antara industri dan politeknik, peraturan yang digunapakai adalah dari industri.

### 2.3.3 Industri

Bagi memastikan program WBL berjalan dengan lancar, industri berperanan seperti berikut:

#### (a) Pengurusan Industri

- i. Menyesuaikan dasar latihan industri untuk memenuhi keperluan latihan WBL pelajar;
- ii. Membuat pentaksiran pelajar bersama dengan pensyarah politeknik;
- iii. Memudahkan pemantauan oleh pensyarah pemantau politeknik dan pihak pemberi akreditasi (sekiranya perlu) untuk melawat pelajar semasa berada di industri;
- iv. Memudahkan penggunaan fasiliti industri (seperti yang dihadkan oleh industri);
- v. Mempertimbangkan pemberian elaun/insentif kepada pelajar bagi meringankan tanggungan pelajar semasa berada di industri; dan
- vi. Memastikan keselamatan dan kebajikan pelajar semasa di industri.

#### (b) Penyelaras WBL Industri

- i. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan Industri bagi tujuan pelaksanaan WBL antara industri dengan politeknik;
- ii. Menyediakan ruang persekitaran yang selamat kepada pelajar disamping memberi taklimat urusan berkaitan (jika perlu): -

Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994  
(OSHA 1994)

Urusan berkaitan sumber manusia, peraturan dan undang-undang industri (mana yang berkaitan)

Perjalanan pelaksanaan WBL di industri

- iii. Menyelaraskan pelaksanaan P&P di industri merangkumi aspek pengajaran dan penilaian pelajar;
- iv. Memberi input/bimbingan yang berterusan kepada Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam meningkatkan pelaksanaan WBL; dan
- v. Meluluskan permohonan cuti pelajar setelah mendapat sokongan Penyelia Industri.

- (c) Mentor Industri
- i. Membimbing dan berinteraksi dengan pelajar dalam bidang kepakaran masing-masing berdasarkan perancangan aktiviti WBL pelajar yang telah disediakan oleh politeknik;
  - ii. Memupuk minat pelajar terhadap pembelajaran di samping membantu menjelaskan prospek kerjaya pelajar;
  - iii. Melengkapkan pentaksiran pelajar bagi mengukur hasil pembelajaran pelajar mengikut keperluan kurikulum dan menyerahkan kepada Penyelaras WBL berdasarkan masa yang ditetapkan;
  - iv. Memantau kehadiran pelajar;
  - v. Memberi bimbingan kepada pelajar dalam penyediaan laporan/tugasan;
  - vi. Memastikan pelajar mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja pada setiap masa; dan
  - vii. Turut bersama-sama Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL.

## 2.4 PELAKSANAAN AKTIVITI WBL

Pelaksanaan aktiviti WBL adalah berdasarkan takwim yang telah disediakan bagi setiap kohort.

### 2.4.1. Pendaftaran Kursus WBL

Pelajar diwajibkan mendaftar kursus-kursus WBL pada setiap awal semester sebelum menjalani WBL. Pelajar dikehendaki mendaftar kursus WBL dengan Penasihat Akademik semasa melapor diri bagi semester tersebut. Pelajar yang **GAGAL** berbuat demikian **TIDAK LAYAK** menjalani WBL.

### 2.4.2. Syarat

Syarat-syarat pelajar untuk menjalani WBL adalah: -

Rajah 2.1 Syarat-syarat menjalani WBL

Telah melapor diri dan membayar Yuran Pengajian serta Yuran Pelbagai	Telah mendaftar kursus-kursus WBL bagi semester berkenaan	Mendapat Kedudukan Baik (KB) atau Kedudukan Bersyarat (KS) dalam peperiksaan semester
Dilindungi insuran	Telah menduduki dan <b>LULUS</b> semua kursus yang telah ditetapkan di dalam kurikulum program	Memenuhi arahan-arahan lain yang ditetapkan oleh politeknik dari masa ke semasa

### 2.4.3. Persediaan Sebelum WBL

#### (a) Taklimat Pengenalan WBL

Pelajar dikehendaki menghadiri taklimat tersebut yang bertujuan memberi panduan kepada pelajar mengenai: -

- i. Kurikulum kursus-kursus yang dilaksanakan semasa WBL.
- ii. Kaedah memilih dan memohon tempat WBL.
- iii. Kesesuaian tempat mengikut program pengajian.
- iv. Penilaian WBL.
- v. Peraturan dan disiplin semasa WBL.

#### (b) Kaedah Memohon Tempat WBL

Pelajar boleh memohon tempat WBL dengan menggunakan kaedah berikut:

##### i. Melalui PPLI/Penyelaras WBL

- (a) Pelajar hendaklah menyemak senarai organisasi latihan yang boleh dipohon melalui PPLI/Penyelaras WBL.
- (b) Serahkan *resume* kepada PPLI/Penyelaras WBL untuk urusan permohonan.
- (c) Membuat persediaan untuk ditemuduga oleh syarikat (sekiranya perlu).
- (d) Menyemak status permohonan melalui PPLI/Penyelaras WBL.

##### ii. Memohon sendiri ke organisasi yang dipilih

- (a) Pelajar boleh menyemak senarai organisasi di PPLI/Penyelaras WBL.
- (b) Pelajar perlu mendapatkan maklumat berkaitan organisasi tersebut sebagai rujukan sebelum membuat permohonan (sekiranya organisasi tidak tersenarai di PPLI/Penyelaras WBL).
- (c) Maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:

- i. Latar belakang organisasi

## ii. Jenis aktiviti

- (d) Pelajar boleh membuat permohonan sendiri dengan menggunakan surat permohonan rasmi dengan menyertakan *resume* dan borang jawapan setelah berbincang dengan PPLI/Penyelaras WBL.
- (e) Pelajar perlu membuat persediaan untuk ditemuduga oleh syarikat (sekiranya perlu).
- (f) Jika pelajar menerima Borang Jawapan daripada organisasi, pelajar perlu menghantar ke PPLI/Penyelaras WBL dengan kadar segera. Pihak PMJB akan berhubung dan berbincang dengan organisasi berkaitan kursus-kursus yang perlu dipatuhi oleh organisasi untuk diaplikasikan kepada pelajar semasa WBL dilaksanakan di organisasi.

**PERINGATAN**

- Pelajar **TIDAK** dibenarkan memohon lebih daripada satu tempat latihan pada satu-satu masa.
- Pelajar yang mendapat tawaran lebih dari satu organisasi latihan dikehendaki membuat pembatalan secara rasmi kepada organisasi terlibat setelah mendapat persetujuan dari PPLI/Penyelaras WBL.

- (c) Taklimat Persediaan WBL
- i. Pelajar dikehendaki menghadiri taklimat tersebut yang bertujuan memberi panduan kepada pelajar mengenai etika, peraturan, tindakan disiplin dan tata tertib semasa WBL.
  - ii. Panduan melaksanakan penilaian WBL.
  - iii. Kriteria penilaian WBL.
- (d) Penempatan WBL
- i. Penempatan akan dilakukan sekiranya pelajar telah mematuhi/memenuhi **SEMUA** syarat seperti dinyatakan dalam perkara 2.4.2 iaitu Syarat-syarat pelajar untuk menjalani WBL
  - ii. Pelajar perlu mendapatkan Surat Pengesahan Laporan Diri dari PPLI/Penyelaras WBL.



- iii. Surat tersebut mengandungi maklumat berikut:

Nama dan alamat organisasi
Nama pegawai yang bertanggungjawab
Nombor telefon dan faks organisasi
Tarikh dan masa lapor diri

- iv. Surat Penempatan WBL akan dihantar kepada organisasi untuk memaklumkan nama pelajar, tarikh dan masa pelajar melapor diri.

#### 2.4.4. Keperluan Semasa WBL

- (a) Melapor Diri di Organisasi Latihan

Pelajar dikehendaki melapor diri di organisasi latihan pada tarikh dan masa yang ditetapkan dan menampilkan sahsiah yang baik sebagai seorang pelajar politeknik.

Semasa melapor diri pelajar dikehendaki membawa dokumen-dokumen berikut:-

- i. Surat Pengesahan Lapor Diri WBL
- ii. Kad Pelajar
- iii. Surat Aku Janji Pelaksanaan Program Latihan *Work Based Learning* (WBL)

- (b) Dokumen Semasa Melapor diri

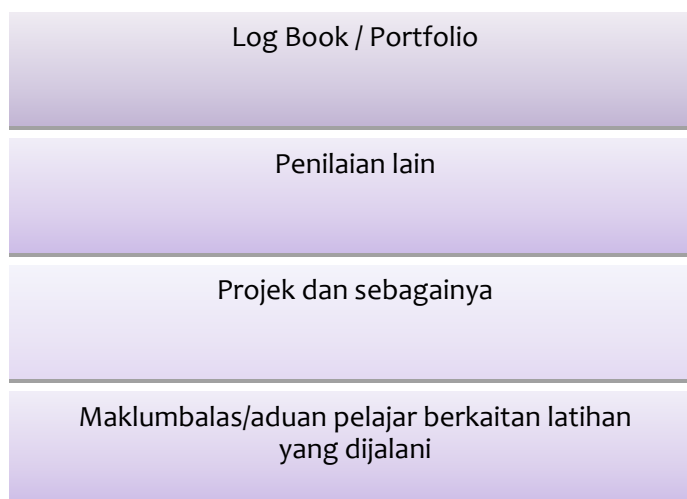
Semasa melapor diri di organisasi/syarikat, pelajar dikehendaki melengkapkan dokumen-dokumen berikut dan menyerahkan kepada pihak syarikat:

- i. Surat Aku Janji Pelaksanaan Program Latihan *Work Based Learning* (WBL).
- ii. Surat Pengesahan Lapor Diri WBL

Semua dokumen di atas hendaklah dihantar/dipos ke PMJB dalam tempoh DUA (2) minggu selepas melapor diri di organisasi. Sekiranya gagal berbuat demikian, pelajar dianggap tidak melapor diri di organisasi dan akan dikenakan tindakan tatatertib. Rujuk perkara 2.5.3 Tindakan Hukuman.

- (c) Pertukaran Organisasi

- i. Pertukaran tempat latihan adalah **TIDAK DIBENARKAN** selepas surat penempatan dikeluarkan. Pertukaran tempat latihan hanya akan dipertimbangkan di atas alasan-alasan yang munasabah dan mendapat kebenaran bertulis daripada PPLI/Penyelaras WBL.
  - ii. Pelajar yang bertukar tempat latihan tanpa kebenaran adalah melanggar peraturan WBL dan boleh dikenakan tindakan tatatertib. Rujuk perkara 2.5.3 Tindakan Hukuman.
- (d) Pemantauan WBL
- i. Pemantauan oleh Pensyarah Felo akan dilakukan TIGA (3) kali sepanjang semester semasa pelajar menjalani WBL.
  - ii. Perkara-perkara yang akan disemak ialah:



#### 2.4.5. Keperluan Selepas WBL

- (a) Pengesahan Tamat WBL  
 Penyelaras WBL akan menghantar surat perakuan tamat WBL kepada industri. Pihak industri akan mengembalikan Borang Pengesahan Tamat Latihan WBL kepada Penyelaras WBL.

Borang pengesahan Tamat Latihan WBL mengandungi perkara berikut:



## 2.5. PERATURAN-PERATURAN TATATERTIB DAN DISIPLIN PELAJAR WBL

Semua pelajar politeknik adalah tertakluk kepada *Akta 174 - Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976* –seperti pernyataan berikut:

***AKTA 174: Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976  
PERINTAH INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) (JADUAL  
PERTAMA) PINDAAN 1997.***

*Kaedah Baru 5 & 6*

2. *Kaedah-kaedah itu adalah dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 4, kaedah-kaedah berikut:*

*Latihan Amali*

5. (1) *Jika seseorang pelajar dikehendaki menghadiri latihan amali atau pengajaran-pengajaran lain berhubung dengan kursus pengajiannya, pelajar itu hendaklah menghadiri latihan amali atau pengajaran-pengajaran itu, melainkan jika mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan di mana latihan itu dijalankan dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan pelajar itu untuk mendapat kebenaran itu terlebih dahulu dan ada sebab atau ada alasan yang munasabah kerana tidak hadir dan dalam hal yang demikian dia hendaklah, dengan secara bertulis kepada Ketua Jabatan itu dengan*

*memuaskan hati Ketua Jabatan, sebab-sebab dia tidak hadir dan mendapat kelulusan secara bertulis mengenainya*

*(2) Semasa menjalani latihan amali, seseorang pelajar adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan atau arahan tempat di mana latihan itu dijalankan dan juga peraturan-peraturan dan arahan-arahan institusi*

*(3) Jika sekiranya ada apa-apa yang berlawanan atau bercanggah antara peraturan Institusi dengan peraturan tempat di mana latihan dijalankan, maka peraturan institusi hendaklah dipakai.*

### **2.5.1. Peraturan Am Politeknik**

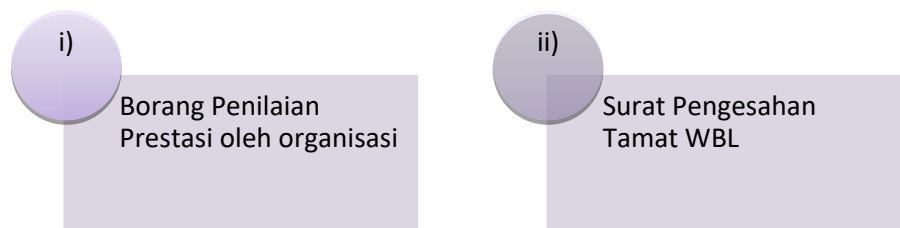
Pelajar mesti menunjukkan disiplin diri yang tinggi dan berkelakuan yang melambangkan sebagai seorang pelajar politeknik sama ada di tempat WBL atau di luar tempat WBL dengan mematuhi peraturan am politeknik.

- i. Peraturan Sebelum WBL
  - (a) Mendaftar kursus WBL.
  - (b) Menghadiri semua taklimat WBL.
  - (c) Memohon dan mendapat tempat WBL mengikut kesesuaian bidang pengajian.
  - (d) Membuat pembatalan secara rasmi dengan persetujuan PPLI/Penyelaras WBL bagi pelajar yang mendapat lebih dari satu tempat WBL.
  - (e) Tidak menukar atau menolak tawaran organisasi WBL tanpa kelulusan
- ii. Peraturan Semasa WBL
  - (a) Mematuhi segala peraturan politeknik dan organisasi.
  - (b) Melapor diri di organisasi pada tarikh dan masa ditetapkan.
  - (c) Menjalani WBL di organisasi berkenaan sehingga tarikh tamat WBL.
  - (d) Tidak menukar tempat WBL tanpa kelulusan bertulis PPLI/Penyelaras WBL.
  - (e) Mengisi dan menghantar semua borang atau dokumen yang berkaitan kepada PPLI dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebarang pemalsuan.
  - (f) Sentiasa memaklumkan perubahan maklumat peribadi kepada pihak PPLI/Penyelaras WBL.

- (g) Sentiasa menjaga kerahsiaan organisasi.
- (h) Melaksanakan penilaian yang ditetapkan sepanjang pelaksanaan WBL.
- (i) Menghadiri sesi pembentangan pada tarikh dan masa yang ditetapkan

iii. Peraturan Selepas WBL

- (a) Pelajar mesti mendaftar tamat WBL pada tarikh dan masa yang ditetapkan dengan mengemukakan: -



- (b) Menghantar dokumen-dokumen di atas tanpa sebarang pemalsuan.

### 2.5.2. Peraturan Industri

Dalam tempoh WBL, pelajar akan bertanggungjawab sepenuhnya kepada organisasi di mana pelajar ditempatkan. Pelajar politeknik juga tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang yang telah ditetapkan oleh pihak industri sama seperti kakitangan lain sepanjang masa menjalani WBL. Pelajar tidak boleh merosakkan atau menyalahguna sebarang harta benda kepunyaan organisasi.

- (a) Masa Bekerja  
Pelajar mestilah mematuhi masa bekerja dan segala peraturan sepanjang tempoh menjalani WBL.
- (b) Kerahsiaan

- i. Pelajar dilarang mendedahkan sebarang maklumat (samaada sulit atau tidak) tentang organisasi kepada pihak luar kecuali dengan kebenaran organisasi.
- ii. Pelajar dilarang mencetak, membuat salinan atau mengambil gambar apa apa dokumen atau peralatan yang dianggap rahsia tanpa kebenaran organisasi.

### **2.5.3 Tindakan Hukuman**

- (a) Jika seseorang pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau mengabaikan tugasnya atau melakukan kesalahan tatatertib, maka tindakan berikut boleh dikenakan;
  - i. Pelajar terikat dengan semua peraturan dan polisi politeknik dan tempat latihan WBL yang sedang berkuatkuasa.
  - ii. Tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh politeknik mengikut Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan Work Based Learning (WBL) yang sedang berkuatkuasa dan Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.
  - iii. Sekiranya pelajar yang menyebabkan kerugian kepada industri dalam bentuk kerosakan, kebakaran, gangguan seksual dan pendedahan maklumat rahsia pihak industri, pihak politeknik tidak akan bertanggung-jawab atas salah-laku tersebut. Perundingan bersama pihak politeknik dan industri harus dibuat sebelum sesuatu tindakan tatatertib diambil kepada pelajar.
- (b) Pelajar boleh dikenakan tindakan Gagal Kursus WBL apabila melanggar peraturan berikut:
  - i. Tidak hadir 1 hari bekerja (atau lebih) tanpa sebab.
  - ii. Diberhentikan oleh industri dengan sebab yang munasabah.
- (c) Tindakan Gagal Kursus WBL boleh dikenakan kepada pelajar yang:
  - i. Tidak melapor diri pada semester semasa tidak mendaftar kursus WBL.

- ii. Tidak melapor diri di industri tempat latihan WBL.
  - iii. Menukar tempat latihan WBL tanpa kebenaran politeknik.
  - iv. Terdapat unsur peniruan/jiplak/penipuan terhadap mana-mana pentaksiran kursus WBL
- (d) Jumlah tidak hadir keseluruhan melebihi 20% daripada tempoh latihan WBL dengan sebab dianggap sebagai Tidak Memenuhi Syarat Jam WBL dan diberikan status Gagal Kursus WBL. Namun, pelajar boleh memohon untuk menangguh semester WBL berkenaan.
- (e) Pelajar juga boleh dikenakan tindakan Amaran sekiranya tidak menghadiri Taklimat WBL.

#### **2.5.4 Gagal Kursus WBL**

Bagi pelajar yang Gagal Kursus WBL hendaklah:

- (a) Mengulang semula kursus WBL pada semester berikutnya.
- (b) Dibenarkan mengulang kursus WBL tersebut 1 (SATU) kali sahaja merujuk kepada Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.
- (c) Pelajar yang gagal mana-mana kursus WBL sebanyak DUA (2) kali akan diberikan keputusan Gagal dan Diberhentikan (GB) merujuk kepada Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian yang sedang berkuatkuasa (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK).

#### **2.5.5 Ketetapan Keputusan**

Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan-arahan dalam perkara 2.5.3 dan 2.5.4 di atas serta membuat ketetapan keputusan dalam mana-mana platform yang sesuai.

#### **2.5.6 Rayuan Tindakan Kesalahan**

Pelajar berhak mengemukakan rayuan ke atas tindakan yang dikenakan. Rayuan secara bertulis hendaklah dikemukakan kepada Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh keputusan rasmi. Rayuan hendaklah disertakan dengan alasan-alasan yang munasabah dan bukti-bukti berkaitan

#### **2.5.7 Permohonan WBL ke luar negara**

Pelajar yang ingin memohon firma/syarikat WBL di luar negara boleh merujuk kepada Garis Panduan Menjalani Latihan Industri Luar Negara edisi semasa.

## 2.6. INSURANS

Pelajar telah dilindungi dengan insurans kemalangan berkelompok sebelum dan sepanjang menjalani WBL. Selain itu, pelajar juga **AMAT** digalakkan untuk mendapatkan insurans perlindungan diri tambahan.

Pihak politeknik dan industri **TIDAK** bertanggungjawab ke atas sebarang pampasan/ganti rugi jika berlaku kemalangan sama ada di tempat latihan atau di luar tempat latihan. Jika berlaku kemalangan semasa latihan, pelajar atau wakil pelajar dikehendaki memaklumkan kepada PPLI/Penyelaras WBL dan menghubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) politeknik.

Berikut disenaraikan dokumen yang perlu disediakan oleh pelajar atau waris pelajar sebelum membuat tuntutan sekiranya berlaku kemalangan yang menyebabkan kematian atau keilatan kekal:

Rajah 2.2: Dokumen Tuntutan Insurans

Borang Tuntutan insurans yang boleh didapati di JHEP	Laporan Polis
Laporan Pegawai Perubatan/ Post Mortem	Surat Akuan – pengesahan pelajar Politeknik
Salinan Kad Pengenalan yang disahkan	Sijil Kematian yang disahkan (jika berkaitan)



## 2.7. ELAUN DAN KEMUDAHAN SEMASA WBL

Bayaran elaun standard kepada pelajar yang boleh dibayar oleh pihak industri adalah bergantung kepada budi bicara pihak industri. Kemudahan (tempat tinggal dan pengangkutan) semasa WBL adalah mengikut polisi dan budi bicara pihak industri berkenaan, pelajar sama sekali **TIDAK BOLEH** mempertikaikan perkara ini.

## 2.8. PERTUKARAN TEMPAT PELAJAR

Pertukaran tempat latihan adalah **TIDAK DIBENARKAN** selepas surat penempatan dikeluarkan. Pertukaran tempat latihan hanya akan dipertimbangkan di atas alasan-alasan yang munasabah dan mendapat kebenaran bertulis daripada PPLI. Pelajar yang bertukar tempat latihan tanpa kebenaran adalah melanggar peraturan WBL dan boleh dikenakan tindakan tatatertib. Rujuk perkara 2.5.2 (c) Tindakan Hukuman.

## 2.9. PENGURUSAN CUTI

*“Pelajar tidak dibenarkan mengambil cuti sewaktu menjalani latihan industri kecuali dengan kelulusan organisasi yang berkaitan”*

*Dasar Latihan Industri IPT (muka surat 35)*

Dasar ini terpakai dalam pelaksanaan WBL kerana pelajar berada di industri.

### 2.9.1 Permohonan Cuti Semasa WBL

Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengambil cuti sewaktu menjalani WBL **KECUALI** dengan kelulusan organisasi yang berkaitan. Walau bagaimanapun, sebarang cuti bagi tujuan urusan rasmi perlulah terlebih dahulu mendapat kelulusan organisasi dan memaklumkan kepada PPLI.

### 2.9.2 Surat Kebenaran Bercuti

Sekiranya berlaku kecemasan, pelajar hendaklah memaklumkan kepada pihak organisasi dengan segera dan mendapatkan surat kebenaran cuti daripada organisasi tersebut.

### 2.9.3 Sijil Sakit

Hanya sijil sakit yang disahkan oleh pegawai perubatan kerajaan diterima pakai oleh politeknik. Sijil sakit klinik swasta yang melebihi **DUA (2)** hari tidak akan diterima tanpa pengesahan hospital/Klinik Kerajaan.

#### 2.9.4 Salinan Surat Cuti atau Sijil Akuan Sakit

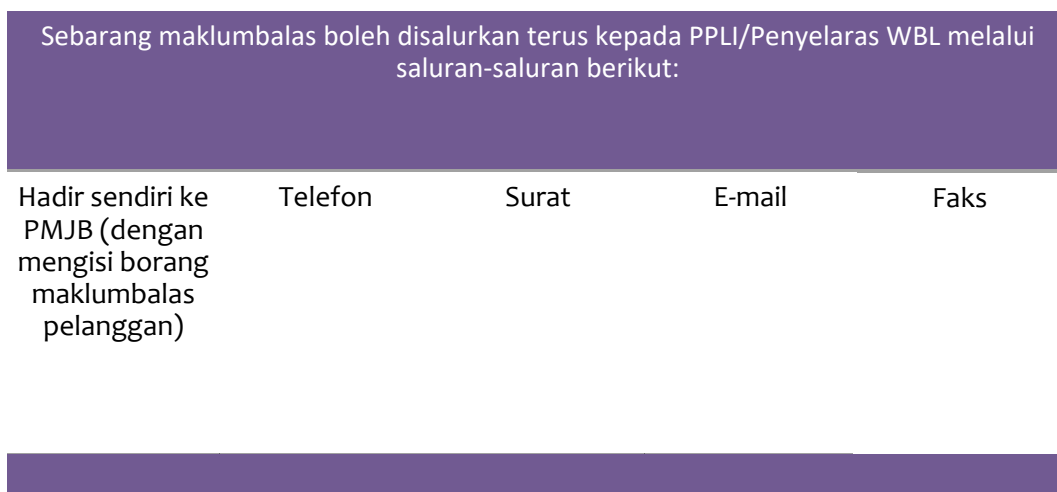
Salinan surat cuti atau sijil akuan sakit hendaklah ditampal dalam Fail Portfolio. Sekiranya pelajar mengalami kemalangan semasa menjalani WBL dan memperolehi sijil sakit melebihi **ENAM (6)** hari, pelajar perlulah:

- a) Mendapatkan surat pengesahan perubahan daripada hospital kerajaan.
- b) Mendapatkan sokongan daripada Ketua Jabatan sekiranya ingin menanggung WBL.
- c) Melapor dan menghantar **SATU (1)** salinan sijil sakit kepada PPLI/Penyelaras WBL.

#### 2.10 SALURAN MAKLUMBALAS PELAJAR

Sebarang maklumbalas boleh disalurkan terus kepada PPLI melalui saluran-saluran berikut:

Rajah 2.3: Saluran Maklumbalas Pelajar WBL



## **BAB 3: PENILAIAN *WORK BASED LEARNING* PROGRAM DEN**

### **3.0 PENDAHULUAN**

Aktiviti penilaian WBL berpandukan dokumen kurikulum kursus-kursus bagi mengukur Hasil Pembelajaran Kursus (CLO) yang menyumbang kepada pencapaian Hasil Pembelajaran Program (PLO) yang perlu dianalisa dalam sistem pemarkahan politeknik sebagai Analisis Hasil Pembelajaran Kursus (CORR) dan Analisis Hasil Pembelajaran Program (PLORR).

### **3.1 Konsep Dan Kaedah Penilaian WBL**

#### **3.1.1. Objektif**

Penilaian WBL diwujudkan bagi memastikan kaedah penilaian dan pengukuran di Politeknik dilaksanakan dengan sempurna dan menepati kehendak sesuatu kursus.

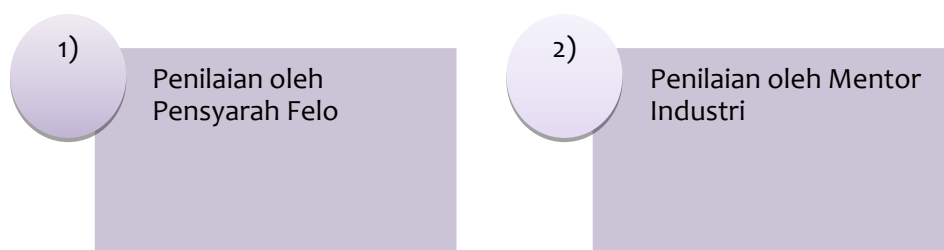
### 3.1.2. Latarbelakang

Sistem penilaian yang dikemukakan terbahagi kepada **DUA (2)** peringkat iaitu:

<p><b>Pemantauan Penilaian Industri</b></p>
<p>Melibatkan pegawai-pegawai, penyelia dari Bahagian/Jabatan/Unit dari syarikat yang disebut sebagai Mentor Industri.</p>
<p><b>Pemantauan Penilaian Politeknik</b></p>
<p>Melibatkan pegawai dari PMJB dan Jabatan Akademik yang disebut sebagai Pensyarah Felo</p>

### 3.1.3. Struktur Dan Kaedah Pemantauan

- (a) Jawatankuasa Peperiksaan PMJB dan Kaedah Pelaksanaan  
Ahli-ahli Jawatankuasa Peperiksaan akan dilantik oleh Pengarah Politeknik METrO Johor Bahru. Ahli-ahli yang dilantik adalah daripada kalangan:
- i. Pengarah PMJB
  - ii. Timbalan Pengarah PMJB
  - iii. Pegawai Peperiksaan PMJB
  - iv. Ketua Jabatan Akademik
  - v. Ketua Program
  - vi. Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri
- (b) Kaedah Pelaksanaan  
Komponen penilaian bagi setiap kursus adalah berdasarkan Jadual Spesifikasi Pentaksiran (AST) yang dikeluarkan oleh Bahagian Pembangunan Kurikulum, JPPKK. Item penilaian WBL terhadap pelajar akan dinilai untuk setiap kursus oleh kedua-dua pihak iaitu: -



Pemberat bagi kedua-dua belah pihak dalam melaksanakan item penilaian WBL bagi membuktikan bahawa pelajar telah mencapai atau mendalami Hasil Pembelajaran yang telah ditetapkan.

Jadual 3.1: Rumusan Jenis Penilaian Kursus Program DEN

<b>Jenis Penilaian</b>	<b>Dinilai oleh:</b>	
	<i>Industri (60%)</i>	<i>Institusi (40%)</i>
Kuiz		√
Test		√
Work Log Book		√
Practical Work	√	
Mentor Appraisal	√	
Interview/Presentation	√	
Project Report	√	

(c) Pelaksanaan penilaian terbahagi kepada:

i. Laporan Praktikal (*Practical Work Report*)

Laporan praktikal adalah inisiatif industri yang memperincikan kerja-kerja selari dengan Hasil Pembelajaran Program dan elemen yang perlu untuk diaplikasi berdasarkan kursus pengajian. Laporan yang

ditulis mestilah bersesuaian dengan bidang dan pembangunan profesional pelajar.

Laporan praktikal menyediakan peluang-peluang yang mana membolehkan pelajar supaya:

- Memahami operasi harian industri
- Mengaplikasikan secara praktis dengan menerapkan nilai, pengetahuan dan konsep yang diperlukan dalam pencapaian hasil pembelajaran program.
- Pengetahuan dikembangkan melalui peluang kerja-kerja praktikal.
- Memperolehi persekitaran dari aspek sosial dan fizikal melalui operasi harian industri
- Mendapat kemahiran dan kompetensi semasa mengumpulkan dan menganalisis maklumat, penulisan laporan, komunikasi dan kemahiran interpersonal.

ii. Work Log Book

Work Log Book adalah pengumpulan tugas yang sistematik (ujian, journal, tugas, esei, laporan makmal, projek dan kajian kes) yang mempamerkan kapasiti, pembangunan dan pencapaian hasil pembelajaran kursus-kursus yang spesifik. Penilaian akan dilaksanakan menggunakan aspek-aspek yang bersesuaian seperti rubrik.

iii. Laporan Projek

Projek adalah aplikasi pengetahuan, konsep dan kemahiran yang diperlukan oleh program. Pelajar-pelajar perlu menerapkan aspek pengalaman berdasarkan matlamat program. Projek adalah berasaskan kajian literatur, kajian, penyelesaian masalah, rekabentuk, pengeluaran atau penyediaan perancangan perniagaan atau pemasaran.

iv. Pembentangan

Pembentangan adalah berbentuk visual dan secara verbal yang dirancang dan direkabentuk atas tujuan untuk mendapatkan pemahaman. Ukuran kognitif dalam pembentangan memberi fokus kepada penghuraian dan keperluan maklumat yang hendak disampaikan (berdasarkan kepada peraturan atau pemarkahan rubrik). Kemahiran komunikasi akan diukur menggunakan rubrik yang bersesuaian. Pembentangan akan dinilai oleh pensyarah felo, fasilitator industri atau penilai luar.

v. Penilaian Prestasi Mentor (*Mentor Appraisal Form*)

Pelaksanaan penilaian prestasi secara objektif, adil dan telus oleh pihak mentor industri.

vi. Temuduga

Temuduga merupakan penilaian yang melibatkan mentor industri dan pelajar WBL. Penilaian semasa sesi temuduga adalah untuk mengukur pengetahuan pelajar terhadap hasil pembelajaran yang dicapai semasa melaksanakan tugas di industri.

#### **3.1.4. Pemantauan Pelajar**

Pemantauan pelajar di industri dilakukan minimum **DUA (2)** kali setiap semester mengikut keperluan program. Hal ini bertujuan bagi memastikan kurikulum yang dirancang dapat dilaksanakan dan penilaian pencapaian pelajar dapat dilakukan (Rujuk takwim WBL program).

#### **3.1.5. Rubrik**

Rubrik bagi pelaksanaan penilaian WBL adalah seperti di dalam *Handbook Programme*.

### **3.2 Pelaksanaan Kaedah Penilaian dan Peraturan WBL**

Setiap pelajar yang menjalani WBL adalah tertakluk kepada: -

3.2.1 **Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian** yang sedang berkuatkuasa (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK); dan

- 3.2.2 **Dasar Latihan Industri Institusi Pengajian Tinggi** yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.
- 3.2.3 Kegagalan pelajar adalah bergantung kepada kes-kes yang berlaku di industri.
- 3.2.4 Pelajar **GAGAL BERHENTI** sekiranya keputusan akhir WBL semester berkenaan didapati Purata Nilai Mata (PNM) pelajar kurang dari 1.00.

Keputusan WBL pelajar akan diumumkan setelah mendapat kelulusan dari Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik pada semester berkenaan.

Bagi pelajar yang **GAGAL WBL**, pelajar perlu mengulang semula WBL pada semester berikutnya dan perlu memohon penempatan semula seperti pelajar lain (Peraturan ini dibaca bersama 2.5.2 (c)).

Pelajar yang telah menamatkan WBL dengan jaya akan mendapat Surat Pengesahan Tamat Pengajian selepas Mesyuarat Lembaga Peperiksaan Politeknik Malaysia. Namun begitu, pelajar boleh mendapatkan Surat Perakuan dan Pengesahan Tamat Pengajian dari Unit Peperiksaan PMJB.

### 3.2.5 Penilaian Khas

- i. Penilaian Khas adalah satu bentuk penilaian yang hanya dibenarkan kepada pelajar yang akan menjalani kursus WBL yang memenuhi syarat-syarat berikut: -

Mendapat keputusan KB	Gagal SATU (1) kursus sahaja pada semester sebelumnya (semester 3)
Telah menduduki peperiksaan akhir bagi kursus berkenaan dalam semester semasa (jika berkaitan)	Tidak dikenakan tindakan tatatertib
Telah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik	Keputusan pelajar yang lulus Penilaian Khas akan mendapat Gred C sahaja



- ii. Kaedah Penilaian Khas hendaklah ditentukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik sama ada dengan:
  - (a) menduduki Peperiksaan Akhir sahaja; atau
  - (b) menduduki Peperiksaan Akhir dan melaksanakan Penilaian Kerja Kursus; atau
  - (c) Melaksanakan sepenuhnya Penilaian Kerja Kursus
- iii. Bagi pelajar yang gagal mana-mana kursus yang melibatkan Penilaian Kerja Kursus sahaja, penetapan sama ada pelajar perlu melaksanakan penilaian khas atau mengulang kursus diputuskan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik.
- iv. Pelaksanaan penilaian khas perlu dilaksanakan dalam tempoh SATU (1) hingga EMPAT (4) minggu.
- v. Pelajar perlu mendaftar untuk kursus yang berkenaan.
- vi. Penilaian Khas tidak layak bagi pelajar yang mengambil semester pendek dan kursus-kursus yang dilaksanakan secara WBL.
- vii. Penilaian Khas akan dilaksanakan selepas mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik

### 3.3 Keputusan WBL

Keputusan WBL dikategorikan berdasarkan kriteria gred seperti Jadual 3.4 di bawah:

Jadual 3.2: Keputusan WBL Sistem Gred Baharu

Markah	Nilai Mata	Jadual Gred	
		Gred	Status
90 - 100	4.00	A+	Sangat Cemerlang
80 - 89	4.00	A	Cemerlang
80 - 100	4.00		
75 - 79	3.67	A-	Kepujian
70 - 74	3.33	B+	Kepujian
65 - 69	3.00	B	Kepujian
60 - 64	2.67	B-	Lulus
55 - 59	2.33	C+	Lulus

<b>50 – 54</b>	2.00	C	Lulus
<b>47 – 49</b>	1.67	C-	Lulus
<b>44 – 46</b>	1.33	D+	Lulus
<b>40 – 43</b>	1.00	D	Lulus
<b>30 – 39</b>	0.67	E	Gagal
<b>20 – 29</b>	0.33	E-	Gagal
<b>0 – 19</b>	0.00	F	Gagal

### 3.4 Rayuan

Pelajar berhak untuk merayu keputusan penilaian WBL dengan merujuk kepada **Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian** (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.

## BAB 4: JAMINAN KUALITI

### 4.0 PENDAHULUAN

Jaminan Kualiti didefinisikan sebagai merangkumi tindakan sistematik dan terancang (dasar, strategi, prosedur dan aktiviti) bertujuan menunjukkan bahawa kualiti dicapai, dipertahan dan dipertingkatkan, selaras dengan standard khusus pengajaran, keserjanaan dan penyelidikan dan juga pengalaman pembelajaran pelajar (Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), 2012).

#### 4.1 Jaminan Kualiti WBL

Untuk memastikan kualiti WBL terjamin, fokus perlu diberikan kepada objektif pembelajaran dan hasil pembelajaran program yang telah ditetapkan bagi kursus-kursus yang ditawarkan disepanjang tempoh WBL, serta penggunaan kaedah penyampaian WBL di industri yang jelas. Semua pihak berkepentingan dalam pelaksanaan WBL perlu memahami matlamat, proses dan mekanisme serta memberi komitmen yang tinggi dalam memastikan tahap kualiti pencapaian pengalaman pembelajaran oleh pelajar ditambahbaik dari semasa ke semasa.

Pengetahuan yang disasarkan, kemahiran dan kompetensi yang relevan dan bersesuaian juga perlu diberi jaminan dari aspek kualitinya, termasuk unsur-unsur yang disampaikan melalui aktiviti berasaskan kerja atau di tempat kerja. Penyelarasan hasil pembelajaran di peringkat aktiviti, kursus dan program selaras dengan Kerangka Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualifications Framework, MQF*), Kod Amalan Akreditasi Program (*Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA 2<sup>nd</sup> Edition 2017*), Standard Disiplin Program, *Engineering Technology Programme Accreditation Standard 2019*, *Engineering Technician Education Programme Accreditation Standard 2019* dan Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Guidelines to Good Practices: Work-Based Learning, GGP: WBL*) yang sedia ada untuk memastikan bahawa hasil pembelajaran dan kualiti program pengajian memenuhi keperluan pihak berkepentingan juga pasaran tenaga kerja masa depan.

#### 4.2 Kerangka EQAVET

*European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET)* telah mengenal pasti satu siri tema yang dipanggil Blok Binaan digunakan untuk mewujudkan dan mengukuhkan proses jaminan kualiti dalam WBL.

Mesyuarat Lembaga Kurikulum Kursus Pengajian dan Program Latihan di Politeknik Bil. 02/2017 pada 22 November 2017 mencadangkan agar elemen jaminan kualiti WBL dengan mengadaptasi konsep 6 Blok Binaan dari *EQAVET* dilihat dengan lebih teliti agar bersesuaian dengan kehendak pelaksanaan WBL di politeknik.

Rajah 4.1: Kerangka EQAVET – Enam (6) Blok Binaan





Kumpulan kerja EQAVET telah mengenal pasti ENAM (6) Blok Binaan yang saling melengkapi antara satu sama lain bagi menyokong Pembelajaran Berasaskan Kerja (WBL).

#### 4.2.1 Blok Binaan 01: Reka Bentuk WBL

Bekerja dengan rakan kolaborasi industri untuk memastikan kerelevanan latihan / aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL.

- (a) Soalan Utama:
- Pemilihan rakan industri yang sesuai dapat membantu dalam menyediakan latihan WBL yang berkualiti?
  - Apakah kursus-kursus bersesuaian yang patut diikuti oleh pelajar?
- (b) Isu-isu Utama:
- Kualiti bagi WBL dapat ditingkatkan jika elemen jaminan kualiti diambilkira seawal semasa fasa perancangan. Dalam sesetengah situasi, reka bentuk WBL ini menjadi sebahagian perancangan rasmi antara politeknik dan rakan industri dalam merangka perjanjian bersama.

- Rakan industri yang terlibat perlu mengetahui latihan yang diberikan kepada pelajar adalah berkaitan dengan kandungan kursus-kursus WBL yang telah ditetapkan mengikut struktur program pengajian.
- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika setiap rakan industri mempunyai peluang untuk menilai dan menyemak semula kerjasama antara politeknik dan rakan industri secara berkala.

(c) Mesej utama:

- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika ianya dirancang dari awal dan ianya menjadi tanggungjawab politeknik untuk memberi penerangan di setiap peringkat dalam mereka bentuk latihan WBL.
- Pensyarah Kursus WBL yang meluangkan masa di industri lebih mudah untuk mengaitkan hubungan antara kursus WBL yang dilaksanakan di industri dengan kursus-kursus yang dipelajari di politeknik.
- Penglibatan Industri dalam proses pembangunan struktur program WBL.
- Sistem *online* akan berupaya meningkatkan kemampuan rakan industri dan politeknik untuk bekerjasama dan ini akan menyokong dan memperkukuhkan peluang untuk menyemak semula latihan WBL secara berterusan.
- Pemilihan rakan industri yang bersesuaian amat penting agar keperluan hasil pembelajaran yang telah ditetapkan untuk setiap kursus dalam tempoh WBL di industri dipenuhi.

#### 4.2.2 Blok Binaan 02: Peningkatan Kualiti

Persetujuan bersama dengan rakan industri berkaitan kualiti latihan/aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL perlu dipantau dan bagaimana penambahbaikan secara berterusan akan dilaksanakan.

(a) Soalan Utama:

- Bagaimana industri perlu terlibat dalam memantau kualiti?
- Bila dan bagaimana penambahbaikan perlu dibuat?

(b) Isu- isu Utama:

- Kualiti latihan akan meningkat apabila pemantauan dilaksanakan secara berkala.

- Mengenalpasti staf yang akan bertanggungjawab ke atas penjaminan kualiti adalah merupakan salah satu daripada pelan penambahbaikan ke atas kualiti latihan/aktiviti semasa WBL.

(c) Mesej Utama:

- Analisa data berkaitan pelaksanaan WBL secara berkala boleh digunakan untuk membuat perbandingan bagi tujuan penambahbaikan. Ini membantu rakan industri, lain-lain pihak yang berkepentingan dan politeknik untuk mengenalpasti isu-isu tertentu dalam WBL dengan lebih terperinci untuk dikumpul dan digunakan bagi proses semakan semula dan membuat penambahbaikan kualiti.
- Rakan industri, politeknik dan pihak berkepentingan yang lain boleh merangka kolaborasi yang menetapkan jangkaan jelas yang ingin dicapai bagi latihan dan juga menjelaskan bagaimana penambahbaikan akan dibuat.

### **4.2.3 Blok Binaan 03: Respon kepada keperluan pelajar**

Sentiasa memudahcara keperluan khusus pelajar sepanjang tempoh WBL.

(a) Soalan Utama

- adakah anda telah membuat keputusan:
- Bagaimana untuk memberi maklum balas kepada pelajar semasa menjalani WBL?
- Bagaimana masalah pelajar dapat diselesaikan?

(b) Isu-isu Utama:

- Pelajar akan yakin dan berasa lebih selamat apabila mendapat bantuan dan sokongan daripada pihak industri dan politeknik semasa tempoh WBL.
- Kualiti WBL dapat dipertingkatkan apabila politeknik berhubung terus dengan pelajar sepanjang tempoh pelaksanaan WBL.

- Kualiti dapat dipertingkatkan jika pelajar diberi masa dan peluang untuk memberi maklum balas mengenai pengalaman, latihan dan pembelajaran mereka semasa tempoh WBL.

(c) Mesej Utama:

- Mengenalpasti keperluan setiap pelajar dan rakan industri akan memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat (politeknik, pelajar dan industri). Dengan lantikan mentor industri yang kompeten dapat memberi bantuan dan sokongan kepada pelajar semasa latihan WBL dalam mempertingkatkan kualiti latihan dan proses jaminan kualiti.
- Pelaksanaan WBL membolehkan politeknik dan rakan industri mereka bentuk pendekatan pembelajaran sendiri yang berupaya meningkatkan hasil pembelajaran yang ditetapkan.
- Maklum balas daripada pelajar dan rakan industri adalah merupakan input penting untuk menambahbaik tahap kualiti pelaksanaan WBL secara berterusan.
- Politeknik, rakan industri dan pelajar perlu mengeratkan hubungan bagi memudahkan kerjasama sepanjang tempoh WBL. Antara aktiviti yang dapat mengeratkan hubungan kerjasama ini adalah dengan membuat lawatan dan pemantauan secara berkala ke atas pelajar di industri oleh politeknik.  
Politeknik dan rakan industri mengadakan mesyuarat/perbincangan bersama secara berkala bagi mengemaskini aspek pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pentaksiran dan pencapaian hasil pembelajaran.

#### **4.2.4 Blok Binaan 04: Komunikasi**

Memastikan pelajar dan rakan industri sentiasa diberi maklum balas berkaitan semua aspek latihan dari semasa ke semasa.

(a) Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:

- Apakah kaedah komunikasi yang digunakan bagi penglibatan rakan industri sepanjang WBL?

- Bagaimana rakan industri akan berhubung dan berkomunikasi dengan pelajar dan pihak politeknik?

(b) Isu-isu Utama:

- Komunikasi daripada rakan industri adalah salah satu aspek yang paling penting sepanjang WBL.
- Kualiti latihan WBL dapat dipertingkatkan apabila rakan industri bekerja dengan lebih bersistematik.
- Pelajar hendaklah dimaklumkan dengan baik bahawa rakan industri dan juga politeknik akan menguruskan pembelajaran WBL mereka.

(c) Mesej Utama:

- Rakan industri, politeknik dan pelajar sentiasa berhubung sepanjang WBL menggunakan teknologi ICT.
- *Real time system* dipertingkatkan penggunaannya bagi meningkatkan kualiti, memantau kemajuan dan memastikan komunikasi berkesan sepanjang WBL.
- Kolaborasi rasmi antara politeknik, rakan industri dan pihak lain yang berkaitan akan digunakan untuk mengukuhkan komunikasi sepanjang WBL.

#### 4.2.5 Blok Binaan 05: Latihan Staf

Memastikan staf sentiasa bersedia untuk menjalani latihan bersesuaian mengikut keperluan seperti pedagogi, *Outcome Based Education* (OBE) dan lain-lain termasuk jaminan kualiti.

(a) Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:

- Bagaimana semua staf akademik dan mentor industri akan dimaklumkan berkaitan kesedaran jaminan kualiti WBL?
- Mengenalpasti staf akademik dan mentor industri yang memerlukan latihan berkaitan dengan jaminan kualiti WBL?

(b) Isu-isu utama - adakah anda telah bersetuju:

- Staf akademik di politeknik dan staf di industri berkaitan akan terlibat dalam membangunkan proses jaminan kualiti yang digunakan oleh politeknik.



- Mempunyai proses terperinci untuk memilih rakan industri dan staf di industri dalam mengikuti latihan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan jaminan kualiti WBL.

(c) Mesej Utama:

- Latihan dalam pedagogi, OBE dan penjaminan kualiti menjadi penting di politeknik termasuk rakan industri yang terlibat dalam latihan WBL.
- Latihan dapat menyokong politeknik, rakan industri dan pihak berkepentingan dalam menjadikan mereka lebih terlibat secara berkesan dalam pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pentaksiran dan penambahbaikan secara berterusan WBL di pelbagai situasi.

#### **4.2.6 Blok Binaan 06: Penilaian Pelajar**

Bekerjasama dengan rakan industri untuk mengkaji semula program WBL, menilai dan mengesahkan pencapaian pelajar secara individu mengikut kesesuaian.

(a) Soalan Utama:

- Apakah jenis penilaian yang perlu dilaksanakan oleh pelajar?
- Siapakah yang boleh menilai setiap pelajar dan adakah pelajar telah diberitahu?
- Adakah penerangan kepada pelajar secara terperinci untuk memperolehi status Lulus kursus WBL dibuat?

(b) Isu-isu Utama:

- Pandangan mengenai pencapaian pelajar untuk setiap individu adalah berbeza. Maka, kualiti pencapaian pelajar boleh diperbaiki apabila terdapat proses yang dipersetujui untuk menyelesaikan sebarang perbezaan sebelum dimuktamadkan.
- Kualiti pengalaman pelajar dan penilaian pelajar dapat diperkukuhkan apabila terdapat pernyataan yang jelas mengenai hasil pembelajaran,

standard atau kompetensi yang perlu ditunjukkan atau dicapai oleh pelajar.

(c) Mesej Utama:

- Politeknik dan rakan industri terlibat sama dalam penilaian pelajar. Penglibatan rakan industri adalah penting dalam WBL terutama menilai pelajar semasa bekerja adalah salah satu aspek penilaian kemahiran praktikal dan kecekapan profesional yang penting bagi kelayakan TVET.
- Penilaian semasa WBL mestilah berdasarkan keperluan kurikulum dalam kursus WBL program pengajian yang telah ditetapkan.

### 4.3 Akreditasi Bagi Komponen WBL

Akreditasi program merupakan satu perlakuan penilaian yang dikendalikan oleh pihak keserakanan bertujuan memastikan sama ada program ini mencapai tahap kualiti yang dihasratkan (Agensi Kelayakan Malaysia, 2011).

Panel Penilai MQA pula akan merujuk kepada Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (*Guidelines to Good Practices: Work-Based Learning, GGP: WBL*) yang sedang berkuat kuasa.

Penilaian keberkesanan kaedah pelaksanaan P&P secara WBL akan dinilai melalui semakan dokumen, temubual dan pemerhatian di politeknik dan juga di industri (jika perlu). Kebiasaannya lawatan akan dilakukan oleh Panel Penilai ke industri yang menempatkan pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.

Diantara perkara yang dinilai oleh Panel Penilai dari Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau Badan Profesional berkaitan adalah:

- (a) Dokumen reka bentuk kurikulum berasaskan kerja.
- (b) Penglibatan rakan industri dan pemegang taruh semasa pembangunan kurikulum.
- (c) Dokumen kolaborasi diantara Politeknik dan rakan industri yang menyatakan peranan kedua-dua pihak.
- (d) Perlantikan Penyelaras WBL di Politeknik, Penyelaras WBL di Industri dan Mentor Industri yang memenuhi kriteria kelayakan.
- (e) Minit Mesyuarat / catatan perbincangan politeknik dan rakan industri dalam mengurus, merancang, melaksana, memantau, menilai dan menambahbaik elemen WBL secara keseluruhan.
- (f) Pembangunan Kapasiti yang bersesuaian kepada staf akademik di politeknik, rakan industri dan pelajar yang terlibat dalam latihan WBL.
- (g) Garis Panduan WBL Program Pengajian.
- (h) Taklimat pelaksanaan WBL kepada pelajar.
- (i) Dokumen penempatan pelajar WBL di industri.
- (j) Khidmat sokongan seperti bahan rujukan, kaunseling, insuran, kesihatan dan lain-lain yang disediakan kepada pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.
- (k) Takwim pelaksanaan WBL oleh politeknik.
- (l) Penjadualan pelaksanaan aktiviti-aktiviti latihan WBL pelajar oleh industri selaras dengan keperluan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO).
- (m) Mekanisma kaedah komunikasi diantara politeknik, industri dan pelajar sepanjang tempoh WBL.
- (n) Mekanisma pelaksanaan *Blended Learning* untuk memantapkan pengetahuan aspek teori bagi kursus-kursus WBL.
- (o) Dokumen pelaksanaan latihan WBL pelajar bagi kursus-kursus yang ditawarkan semasa tempoh WBL di industri.
- (p) Dokumen pemantauan oleh pihak politeknik kepada rakan industri dan juga pihak industri kepada pelajar-pelajar WBL.
- (q) Dokumen penilaian setiap pelajar oleh pihak politeknik dan rakan industri bagi mencapai Hasil Pembelajaran (LO) di peringkat kursus (CLO) dan program (PLO).
- (r) Dokumen Penambahbaikan Kualiti Secara Berterusan (CQI) bagi pencapaian LO serta disetiap peringkat kitaran PDCA bagi elemen WBL.
- (s) Status tindakan ke atas input atau cadangan dari industri yang terlibat dalam pelaksanaan WBL dalam menambahbaik program pengajian secara keseluruhan.

#### **4.4 Prestasi Jaminan Kualiti WBL**

Prestasi Jaminan Kualiti Pelaksanaan WBL oleh Panel Penilai Akreditasi Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) bagi program DEN dirumuskan sepertimana di bawah:

- (a) Memastikan syarat lulus semua kursus semester 1, semester 2 dan semester 3 dimasukkan di dalam pra-syarat kursus dalam silibus yang berkaitan untuk kursus WBL.
- (b) Memastikan *COC (Certificate of Collaboration)* ditandatangani dengan semua rakan industri yang terlibat dengan penempatan WBL.
- (c) Memastikan bahan rujukan edisi terkini digunakan.

### **Rujukan:**

Brennan, J. and Little, B. (2006). A Review of Work Based Learning in Higher Education Department for Education and Employment: Quality Support Centre the Open University.

Jabatan Pengajian Politeknik. (2014). *Work-Based Learning Pelaksanaan di Politeknik Malaysia Edisi Pengenalan*. Putrajaya, Malaysia: Kementerian Pendidikan Malaysia.

Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). (2017). *Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA), 2nd Edition*. Petaling Jaya, Malaysia: Agensi Kelayakan Malaysia.

Agensi kelayakan Malaysia. (2015). *Guidelines to Good Practices: Work Based Learning (GGP: WBL)*. Petaling Jaya, Malaysia: Agensi Kelayakan Malaysia.

Agensi Kelayakan Malaysia. (2013). *Garis Panduan Amalan Baik: Penilaian Pelajar*. Petaling Jaya, Malaysia: Agensi Kelayakan Malaysia.

Agensi Kelayakan Malaysia. (2011). *Garis Panduan Amalan Baik: Reka Bentuk dan Penyampaian Kurikulum*. Petaling Jaya, Malaysia: Agensi Kelayakan Malaysia.

Agensi Kelayakan Malaysia. (2010). *Kod Amalan Akreditasi Program*. Petaling Jaya, Malaysia: Agensi Kelayakan Malaysia.

Agensi Kelayakan Malaysia. (2009). *Kod Amalan Audit Institusi*. Petaling Jaya, Malaysia: Agensi Kelayakan Malaysia.

- Agensi kelayakan Malaysia. (2008). Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA). Petaling Jaya, Malaysia: Agensi Kelayakan Malaysia.
- European Quality Assurance in Vocational Education and Training. (2012). Quality assuring work-based learning, di akses melalui laman sesawang. <https://www.eqavet.eu/eqavet2017/mediapublications/EQAVET-Qualityassuringworkbased-learning.pdf?ext=.pd>.
- Engineering Technology Accreditation Council. (2018). Engineering Technology Programme Accreditation Standard 2019, di akses melalui laman sesawang <http://etac.org.my/wp-content/uploads/2018/10/Engineering-Technology-Programme-Accreditation-Standard-2019-1.pdf>.
- Engineering Technology Accreditation Council. (2018). Engineering Technician Education Programme Accreditation Standard 2019, di akses melalui laman Sesawang <http://etac.org.my/wp-content/uploads/2018/10/Engineering-Technician-Education-Programme-Accreditation-Standard-2019.pdf>.
- Kagimula (2007). Elemen Ketidaksepadanan (Mismatch) Antara Program Diploma Kejuruteraan Mekanikal Dengan Keperluan Industri. UTHM: Tesis Sarjana.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (2015). Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025. Putrajaya, Malaysia: Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Kementerian Pendidikan Tinggi. (2010). Dasar Latihan Industri Institusi Pengajian Tinggi. Putrajaya, Malaysia: Kementerian Pendidikan Tinggi.
- Mokhtar, S. B., & Husain, M. Y. (2015). Service Quality of Polytechnic Using Servqual Model for Sustainable Tvet System.
- Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (SCANS). (1999). Skill and task for jobs. United State of America: Department of Labor.