



**POLITEKNIK**  
MALAYSIA



# **GARIS PANDUAN PELAKSANAAN**

## **WORK-BASED LEARNING**

### **DIPLOMA ANIMASI KREATIF**



## **PRAKATA**

### **BAB 1 PENGENALAN KEPADA *WORK-BASED LEARNING***

#### **DAK**

1.1	Pendahuluan	5
1.2	Objektif	6
1.3	<i>Programme Educational Objectives (PEO)</i>	6
1.4	<i>Programme Aims (PAI)</i>	7
1.5	<i>Programme Learning Outcome (PLO)</i>	7
1.6	Kelebihan WBL kepada Politeknik, Pelajar, Industri dan Komuniti	7
1.6.1	Kelebihan kepada Politeknik	7
1.6.2	Kelebihan kepada Pelajar	8
1.6.3	Kelebihan kepada Industri	8
1.6.4	Kelebihan kepada Komuniti	9

### **BAB 2 PELAKSANAAN *WORK BASED-LEARNING* DAK**

2.1	Pendahuluan	10
2.2	Tempoh	10
2.2.1	Kelayakan Menjalani WBL	11
2.3	Peranan Dan Tanggungjawab Politeknik, Pelajar dan Industri	11
2.3.1	Peranan Dan Tanggungjawab Politeknik	11
2.3.1.1	Timbalan Pengarah (Akademik)	11
2.3.1.2	Ketua Jabatan	11
2.3.1.3	Penyelaras WBL Politeknik/ Ketua Unit WBL Politeknik	12
2.3.1.4	Ketua Program DAK	13
2.3.1.5	Pegawai CISEC	13
2.3.1.6	Penyelaras WBL Program	13
2.3.1.7	Pensyarah Kursus WBL	14
2.3.2	Peranan Dan Tanggungjawab Pelajar	15

2.3.3	Peranan Dan Tanggungjawab Industri	15
2.3.3.1	Pengurusan Industri	15
2.3.3.2	Penyelaras WBL Industri	16
2.3.3.3	Mentor Industri	17
2.4	Perlaksanaan Aktiviti WBL	18
2.5	Peraturan-peraturan Tatatertib Dan Disiplin Pelajar WBL	20
2.5.1	Peraturan Am Politeknik	20
2.5.2	Peraturan di Industri	22
2.6	Insurans Pelajar	23
2.7	Elaun Dan Kemudahan Semasa WBL	23
2.8	Pertukaran Tempat WBL	23
2.9	Cuti	23
2.10	Penangguhan WBL	24

### **BAB 3 PENILAIAN**

3.1	Kaedah Penilaian	25
3.2	Rubrik	25
3.2.1	Komponen Penilaian	25
3.3	Panduan Penilaian Oleh Industri	26
3.4	Pemantauan Pelajar	26

### **BAB 4 JAMINAN KUALITI**

4.1	Pendahuluan	27
4.2	Jaminan Kualiti Work-Based Learning	27
4.3	Kerangka EQAVET	28
4.4	Akreditasi Bagi Komponen WBL	34
4.5	Prestasi Jaminan Kualiti WBL (Based on Audit MQA)	36

LAMPIRAN 1: Aku Janji Pelajar	38
LAMPIRAN 2: Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	39
LAMPIRAN 3: Borang Maklumat Pelajar	40
LAMPIRAN 4: Borang Pendaftaran Kursus	41
LAMPIRAN 5: Surat Setuju Terima / Surat Tawaran	42
LAMPIRAN 6: Surat Penempatan	43
LAMPIRAN 7: Borang Laporan Diri Pelajar	46
LAMPIRAN 8: Surat Makluman Tamat Latihan WBL	47

## **PRAKATA**

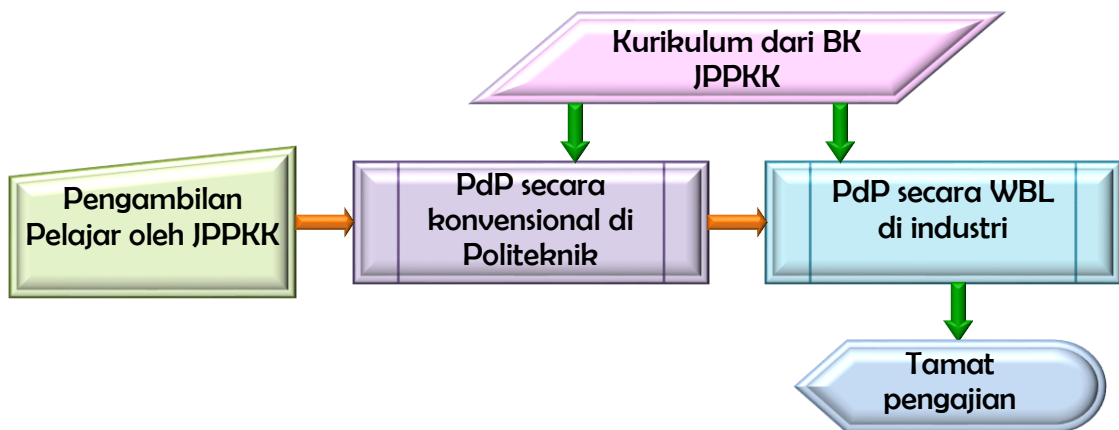
Garis panduan ini bertujuan memberi panduan tentang pelaksanaan Work-Based Learning (WBL) sebagai sebahagian dari struktur program Diploma Animasi Kreatif (DAK) di Politeknik Ibrahim Sultan. Garis panduan ini diguna pakai selari dengan buku *Work-Based Learning: Pelaksanaan di Politeknik Malaysia Edisi Pengenalan* yang diterbitkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi. Garis panduan ini mengandungi pengenalan kepada WBL yang terdiri dari objektif dan kelebihan program WBL kepada politeknik, pelajar, industri dan komuniti. Garis panduan ini juga memperincikan pelaksanaan WBL dari segi tempoh pelaksanaan, peranan politeknik, pelajar dan industri; kaedah penilaian dan carta perbatuan pelaksanaan WBL. Di samping itu garis panduan ini menerangkan hal-hal berkaitan peraturan, insuran, elaun dan kemudahan semasa menjalani WBL.

## BAB 1

### PENGENALAN KEPADA *WORK-BASED LEARNING* DIPLOMA ANIMASI KREATIF(DAK)

#### 1.1 PENDAHULUAN

Pelaksanaan proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) bukan sekadar dilaksanakan melalui kuliah di dalam kampus tetapi boleh juga dijalankan secara Work-Based Learning (WBL). Program ini juga dimantapkan lagi dengan latihan yang terancang melalui program On Job Training (OJT). Model pelaksanaan yang telah dijalankan di PIS adalah seperti di Rajah 1.1.



Rajah 1.1: Model Pelaksanaan Program Berasaskan WBL.

#### DIPLOMA ANIMASI KREATIF

##### Synopsis

*This programme provides education and training in creative multimedia field. The courses offered are grouped into modules such as Creative Foundation, Creative Essentials and Creative Technology. The courses offered provide opportunities for students to get into a broad range of careers in a variety of Creative Multimedia industries. Besides the skills and knowledge in visual and creativity, this programme also utilises the latest multimedia software applications that are most relevant and widely used in the creative production industry. This ensures students fully equipped with the necessary skills and able to seamlessly integrate into any company within their chosen area of expertise.*

*In addition to the technical courses, students are also taught English for Digital Technology, Pendidikan Islam or Pendidikan Moral, Co-Curriculum, Creative Event Management and Entrepreneurship to enhance their competencies in soft skills. As the programme emphasizes self-initiated learning and hands-on competencies, graduates of this programme will be ready to take the challenges in the world of digital creative. The programme takes five semesters to complete; four academic semesters and internship training during the 5th semester at relevant companies. In the final semester, the students are required to complete a final project which will also measure their knowledge and skills acquired throughout their studies. The students final works will be present professionally (pitching and show reel) at the end of the programme.*

\*Sumber: Dokumen Kurikulum Diploma Animasi Kreatif(DAK), Politeknik Malaysia

## **1.2 OBJEKTIF**

Secara amnya objektif WBL DAK adalah:

- a. membolehkan pelajar menjalani pembelajaran berasaskan kerja,
- b. mendedahkan pelajar kepada alam pekerjaan sebenar,
- c. membolehkan pelajar mengaitkan pengetahuan teori yang telah dipelajari dengan aspek-aspek praktikal dan sebaliknya,
- d. melatih pelajar bekerja dalam kumpulan, dan
- e. meningkatkan kemahiran berkomunikasi.

## **1.3 PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVES (PEO)**

*The Diploma in Creative Animation programme shall produce semi-professionals who are:*

1. *Possess relevant knowledge, skills and aptitude to implement creative technology and make tangible contributions to meet new challenges in the creative industry*
2. *Successful in communication leadership skills and organize effectively to be a self-integrated responsible team member*
3. *Able to practice work manners, promote good morality and attitude and continuously enhance their knowledge and skills*
4. *Equipped with entrepreneurship knowledge and skills for life-long learning in order to enhance their capabilities and ability to work independently in line with the industry requirements.*

#### **1.4 PROGRAMME AIMS (PAI)**

*The graduates of Diploma in Creative Animation will have the knowledge, technical skills and attitude to adapt themselves with new technological advancement and challenges in the fields of Digital Creative Technology.*

#### **1.5 PROGRAMME LEARNING OUTCOME (PLO)**

*Upon completion of the programme, graduates should be able to:*

- 1. Apply the knowledge and understanding of digital technology in creative media industry.*
- 2. Construct creative multimedia products by utilizing design tools based on design research and comprehensive technical approaches*
- 3. Demonstrate values, social skills, responsibilities and professionalism for the well-being of the society and stakeholders*
- 4. Practice effective communication and interpersonal skills in delivering ideas and information in creative media.*
- 5. Show effective leadership qualities to manage issues and challenges in work environment.*
- 6. Analyse design issues and solutions in creative media by applying creative design process and scientific methods*
- 7. Use digital applications to produce numerical and graphical/visual data in designing and presentation*
- 8. Demonstrate entrepreneurial and lifelong learning skills for career advancement.*

#### **1.6 KELEBIHAN *WORK-BASED LEARNING (WBL)* KEPADA POLITEKNIK, PELAJAR, INDUSTRI DAN KOMUNITI**

WBL direkabentuk dengan tujuan untuk menghasilkan modal insan yang memenuhi keperluan industri. Pembelajaran di situasi kerja yang sebenar memberikan banyak kelebihan kepada politeknik, pelajar, industri dan komuniti. Antara kelebihan tersebut adalah:

##### **1.6.1 Kelebihan kepada Politeknik**



- Memperluas pelaksanaan kurikulum dengan persekitaran pembelajaran sebenar di industri.
- Memperluaskan akses teknologi baharu dalam sistem pendidikan politeknik.
- Menjadikan pendidikan teknikal yang lebih relevan dan bernilai dalam proses PdP.
- Meningkatkan keupayaan untuk memenuhi keperluan industri dan pelajar yang pelbagai.
- Memberi peluang kepada pensyarah dalam menguasai ilmu dan teknologi.
- Meningkatkan kolaborasi dan sinergi di antara politeknik, industri dan masyarakat.
- Menyumbang kepada pembangunan ekonomi negara, sosial dan individu.

### **1.6.2 Kelebihan kepada Pelajar**

- Meningkatkan pembelajaran bilik darjah ke industri.
- Menetapkan hala tuju yang jelas di antara pendidikan dan aplikasi kerjaya dalam sektor industri.
- Mewujudkan peluang untuk eksplorasi kerjaya yang optimum.
- Meningkatkan motivasi pelajar terhadap pendidikan yang lebih relevan.
- Meningkatkan kefahaman keperluan kerjaya melalui kemahiran yang diperlukan.
- Meningkatkan kemahiran insaniah di tempat kerja seperti komunikasi, kerja berpasukan, dan perancangan projek.
- Pendedahan kepada etika kerja profesional di tempat kerja.
- Meningkatkan jaringan profesional untuk kerjaya dan masa hadapan.

### **1.6.3 Kelebihan kepada Industri**

- Menghasilkan produk berkualiti.
- Mengurangkan kecacatan pengeluaran.
- Meningkatkan penghasilan produk dalam pasaran.
- Menjalinkan perhubungan kerjasama di antara industri & institusi pendidikan.
- Meningkatkan pelepasan pengurangan cukai.
- Menambak sistem latihan dalaman.
- Mengurangkan kos pengambilan tenaga kerja separa mahir.
- Memberikan pengalaman mendidik kepada staf.

- Menjana dan memindahkan kepakaran kepada generasi baharu.
- Mengurangkan kos melatih pekerja baharu.
- Menyumbang kemajuan negara dalam sektor industri.
- Memberi peluang kepada syarikat membuat Community Service Responsibility.
- Membantu mempromosi syarikat.

#### **1.6.4 Kelebihan kepada Komuniti**

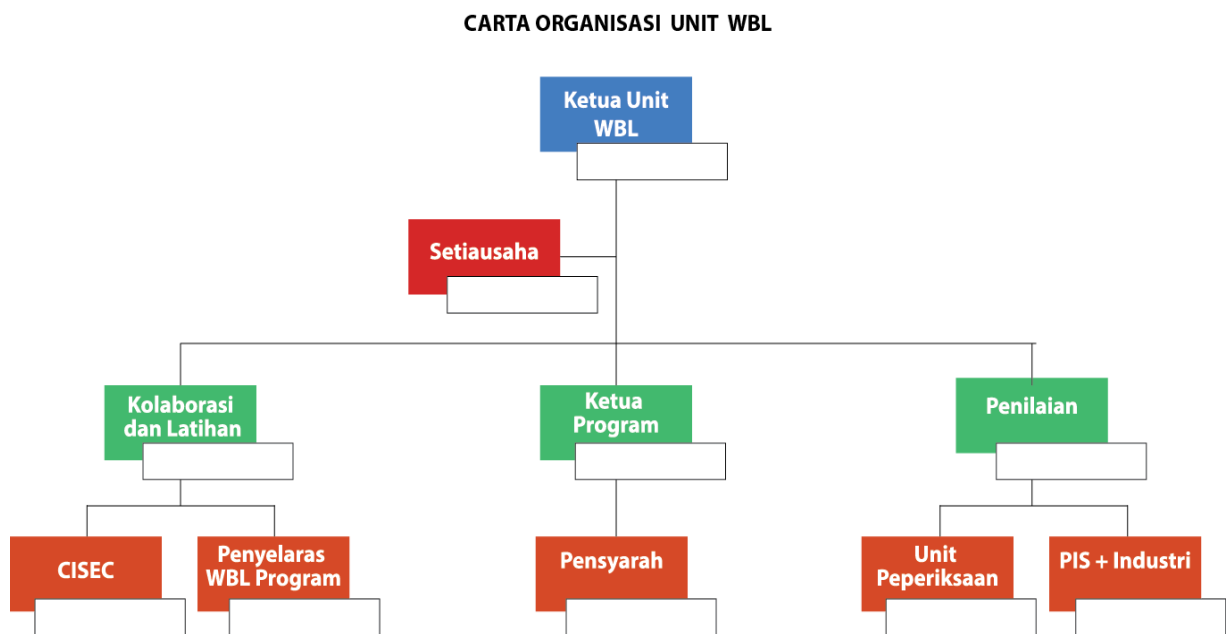
- Menjalinkan program kerjasama dengan masyarakat setempat
- Membuka ruang kepada kerjaya dan penguasaan teknologi
- Membina keyakinan masyarakat terhadap program pendidikan politeknik
- Membina asas ekonomi masyarakat yang produktif

## BAB 2

### PELAKSANAAN *WORK BASED-LEARNING (WBL)* DAK

#### 2.1 PENDAHULUAN

WBL merupakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran di industri atau agensi tertentu (Rakan Industri) yang dimeterai melalui Certificate of Collaboration (COC)/Note of Understanding (NOU). Kejayaan pelaksanaan WBL dalam mencapai objektif bergantung kepada kerjasama dan komitmen kedua-dua belah pihak iaitu antara pihak politeknik dan industri terlibat. Bagi memastikan pelaksanaan WBL diperingkat politeknik diselaraskan, politeknik telah mengambil inisiatif untuk mewujudkan Unit WBL yang terdiri daripada pegawai-pegawai/pensyarah yang melaksana dan membangunkan program akademik dengan pelaksanaan WBL.



**Rajah 2.1:** Carta Organisasi Unit WBL

#### 2.2 TEMPOH

Pelajar akan ditempatkan di industri pada semester 7 berdasarkan Struktur Program Diploma Animasi Kreatif (DAK). Tempoh minimum menjalani WBL adalah 20 minggu setiap semester mengikut Kalendar Akademik Politeknik sesi semasa.

Semester	Kod Kursus	Nama Kursus	Tempoh
7	DVA5014	<i>Digital Animation Production</i>	20 minggu
	DVA50212	<i>Digital Animation Project</i>	

Jadual 2.1: Struktur kursus-kursus WBL Program DAK.

### 2.2.1 Kelayakan menjalani WBL

- a. Pelajar WAJIB lulus semua kursus yang telah ditetapkan didalam Struktur Program DAK sebelum menjalani WBL.
- b. Pelajar yang gagal mana-mana kursus perlu mengulang kursus tersebut terlebih dahulu sebelum menjalani WBL.

## 2.3 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB POLITEKNIK, PELAJAR DAN INDUSTRI

Peranan dan tanggungjawab pihak yang terlibat dalam pelaksanaan WBL adalah seperti berikut:

### 2.3.1 Peranan dan Tanggungjawab Politeknik

#### 2.3.1.1 Timbalan Pengarah (Akademik)

- a. Mmpengerusikan Jawatankuasa Kerja WBL.
- b. Merancang dan memantau pelaksanaan WBL secara umum.
- c. Mengenal pasti langkah penyelesaian ke atas isu-isu merentas jabatan/unit.
- d. Memantau pelaksanaan pelan tindakan dan CQI.
- e. Memilih serta melantik Penyelaras WBL politeknik.
- f. Melantik Pegawai Pemantau WBL politeknik mengikut keperluan dari semasa ke semasa.

#### 2.3.1.2 Ketua Jabatan

- a. Mmpengerusikan mesyuarat Jawatankuasa Kerja WBL.
- b. Memantau pelaksanaan dan pentaksiran WBL mengikut kurikulum.
- c. Memilih serta melantik Penyelaras WBL Program.

- d. Merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program bersama Penyelaras WBL Politeknik/ Ketua Unit WBL Politeknik.
- e. Mendapatkan maklumbalas pelaksanaan dan pentaksiran WBL untuk CQI.

#### 2.3.1.3 Penyelaras WBL Politeknik/Ketua Unit WBL Politeknik

- a. Menjalankan tugas sebagai Pegawai Perhubungan Politeknik bagi tujuan pelaksanaan WBL antara politeknik dengan industri
- b. Menyedia dan menyelaras
  - Takwim Pelaksanaan dan Pemantauan WBL
  - Aktiviti penilaian yang memenuhi kehendak industri dan berpandukan kurikulum
  - Fail Utama untuk diserahkan kepada industri yang berkaitan
  - Fail Folio Pelajar
  - Laporan Pelaksanaan, Pemantauan & Penilaian WBL (keseluruhan) beserta tindakan CQI
- c. Memberi taklimat pelaksanaan WBL yang berpandukan dokumen kurikulum kepada
  - Pelajar
  - Pensyarah Pemantau
  - Pengurusan Industri, Penyelaras WBL Industri dan Penyelia Industri
- d. Menerima markah akhir pelajar dan menyerahkan kepada Unit Peperiksaan untuk tujuan pentaksiran
- e. Menyediakan ABM bagi pelaksanaan WBL merangkumi:
  - Bayaran tuntutan (Perjalanan, Lojing, Makan & Pelbagai) bagi Pensyarah Politeknik dan Penyelia Industri (jika berkaitan).
  - Bayaran Elaun Penceramah Penyelia Industri (jika berkaitan).
  - Lain-lain urusan kewangan yang berkaitan.
- f. Memberi taklimat mengenai keperluan pelaksanaan program WBL dalam memenuhi syarat wajib bergraduasi pelajar yang terlibat.

- g. Merancang Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pelaksanaan program bersama Ketua Jabatan.
- h. Merancang, menyelaraskan dan memantau pelaksanaan WBL.

#### 2.3.1.4 Ketua Program DAK

- a. Membantu merancang, menyelaraskan dan memantau pelaksanaan WBL.
- b. Membantu pihak industri memahami proses P&P, kurikulum, pentaksiran, prosedur kualiti dan MQA.
- c. Menyelaraskan pelaksanaan aktiviti pemantauan P&P.
- d. Menganalisa pencapaian hasil pembelajaran program pengajian bagi setiap semester.
- e. Melaksanakan kajian semula dan penambahbaikan kurikulum dengan kerjasama industri.
- f. Mengesahkan item dan peraturan pemarkahan penilaian WBL yang disediakan bersama oleh pensyarah dan mentor/penyelia WBL.

#### 2.3.1.5 Pegawai CISEC

- a. Membantu mendapatkan industri yang bersesuaian dengan program pengajian WBL.
- b. Memudahkan jaringan dan kolaborasi di antara politeknik dengan industri; dan
- c. Merancang dan menguruskan majlis pertemuan dan perbincangan dengan pihak industri.

#### 2.3.1.6 Penyelarasan WBL Program

- a. Sebagai pemudah cara terhadap pelajar dan Mentor Industri.
- b. Membekalkan input akademik yang berkaitan kepada pihak industri
- c. Memastikan pelajar diberikan tugas yang sesuai oleh industry.
- d. Mengadakan perbincangan dengan Penyelia Industri dalam mendapatkan maklumat untuk tujuan CQI WBL.

- e. Menyelaras aktiviti keperluan pelajar sebelum menjalani WBL.
- f. Menyediakan borang-borang yang berkaitan semasa pemantauan.
- g. Menyediakan buku log, buku panduan dan fail folio pelajar.
- h. Penyelaras WBL politeknik mengumpul dan merekodkan markah penilaian bereterusan.

#### 2.3.1.7 Pensyarah kursus WBL

- a. Melaksanakan sesi perbincangan dan penilaian untuk penambahbaikan projek/tugasan pelajar di industri.
- b. Melaksanakan pemantauan aktiviti WBL berdasarkan takwim yang telah ditetapkan bagi melihat perkembangan pelajar ke arah pencapaian hasil pembelajaran yang ditetapkan.
- c. Menyediakan Laporan Pemantauan berserta tindakan CQI.
- d. Menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL.
- e. Menyemak dan menandatangani Buku Log semasa lawatan pemantauan.
- f. Menyediakan Course Outline kursus.
- g. Memastikan penilaian WBL mengikut ketetapan kurikulum dan di dalam jangka masa yang ditetapkan.
- h. Menyediakan item dan peraturan pemarkahan Penilaian Kerja Kursus.
- i. Menilai dan merekodkan markah Penilaian Kerja Kursus pelajar di dalam Rekod Pemarkahan Kerja Kursus dan disimpan dalam Fail Rekod Pensyarah.
- j. Memasukkan dan melengkapkan markah penilaian berterusan WBL ke dalam sistem SPMP.
- k. Menyediakan analisis Course Learning Outcomes Review Report (CLORR) dan Continuous Quality Improvement (CQI) kursus untuk dihantar kepada Ketua Program DAK.
- l. Mengumpul markah dan menyerahkan markah penilaian berterusan pelajar WBL merangkumi penilaian Pensyarah Kursus dan Penyelia Industri kepada Penyelaras WBL politeknik
- m. Mengeluarkan surat digagalkan WBL sekiranya ketidakhadiran pelajar mencapai 20%.

- n. Mengeluarkan surat amaran tidak menghantar tugas kepada pelajar.

### **2.3.2 Peranan dan Tanggungjawab Pelajar**

- a. Berusaha mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan
- b. Menghadiri semua sesi taklimat, P&P dan penilaian sama ada dijalankan oleh pihak politeknik atau industri dalam tempoh yang ditetapkan
- c. Berinteraksi secara berhemah dengan semua pihak
- d. Menyerahkan semua bentuk tugas/laporan dalam tempoh yang ditetapkan
- e. Memberikan input kepada Pensyarah Kursus/Pemantau dalam penambahbaikan pelaksanaan WBL
- f. Mematuhi segala peraturan dan ketetapan oleh pihak politeknik dan industri.
- g. Bertanggungjawab sepenuhnya kepada organisasi di mana pelajar ditempatkan. Ini bermakna bahawa Pelajar tidak boleh merosakkan atau menyalahgunakan sebarang harta benda kepunyaan industri.
- h. Pelajar dikehendaki mencatat kerja/aktiviti harian yang telah dijalankan dalam Buku Log.
- i. Pelajar dimestikan membawa Buku Log ke tempat latihan pada setiap hari dan ditandatangani secara berkala oleh mentor mengikut persetujuan antara pihak industri dan politeknik.

### **2.3.3 Peranan dan Tanggungjawab Industri**

#### **2.3.3.1 Pengurusan Industri**

- a. Mewujudkan jawatankuasa yang bertanggungjawab
- b. Melantik penyelar WBL di industri
- c. Melantik Penyelia Industri yang berkelayakan seperti jadual 2.1.
- d. Membuat pentaksiran pelajar bersama dengan pensyarah politeknik
- e. Membenarkan pemantauan oleh pensyarah pemantau politeknik
- f. Membenarkan penggunaan fasiliti syarikat (seperti yang dihadkan oleh syarikat)
- g. Mempertimbangkan pemberian elaun kepada pelajar bagi meringankan tanggungan pelajar semasa berada di industri
- h. Mempertimbangkan kebajikan pelajar



- i. Mengeluarkan surat perakuan tamat WBL kepada pelajar di akhir program.

Peringkat Diploma	Peringkat Diploma Lanjutan	Peringkat Sarjana Muda
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana Muda/Diploma Lanjutan dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>2. Diploma dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>3. Sebarang sijil kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana Muda dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>2. Diploma Lanjutan/ Diploma dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>3. Sebarang sijil kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>2. Sarjana Muda dengan 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>3. Diploma Lanjutan/Diploma dengan 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>4. Sebarang sijil atau kelayakan yang diiktiraf oleh syarikat dengan 7 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan, atau</li> <li>5. Pengalaman kerja 5 tahun ke atas dengan kemahiran istimewa/pengkhususan bidang yang diiktiraf secara profesional/pengiktirafan antarabangsa/nilai komersil yang tinggi.</li> </ol>

Jadual 2.2: Kriteria kelayakan penyelia industri

#### 2.3.3.2 Penyelaras WBL Industri

- a. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan Industri bagi tujuan pelaksanaan WBL antara industri dengan politeknik.
- b. Menyediakan ruang persekitaran yang selamat kepada pelajar disamping memberi taklimat urusan berkaitan.

- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA 1994).
  - Urusan berkaitan Sumber Manusia, peraturan dan undang-undang industri (mana yang berkaitan).
  - Perjalanan pelaksanaan WBL di industri.
- c. Menyelaras pelaksanaan PdP di industri merangkumi aspek pengajaran dan pentaksiran pelajar.
  - d. Mengumpul markah pentaksiran untuk diserahkan kepada Penyelaras WBL Politeknik/Program.
  - e. Menyediakan jadual/aktiviti pelaksanaan WBL di industri.
  - f. Memberi input/bimbingan yang berterusan kepada Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam meningkatkan pelaksanaan WBL.
  - g. Meluluskan permohonan cuti pelajar setelah mendapat sokongan Penyelia Industri.

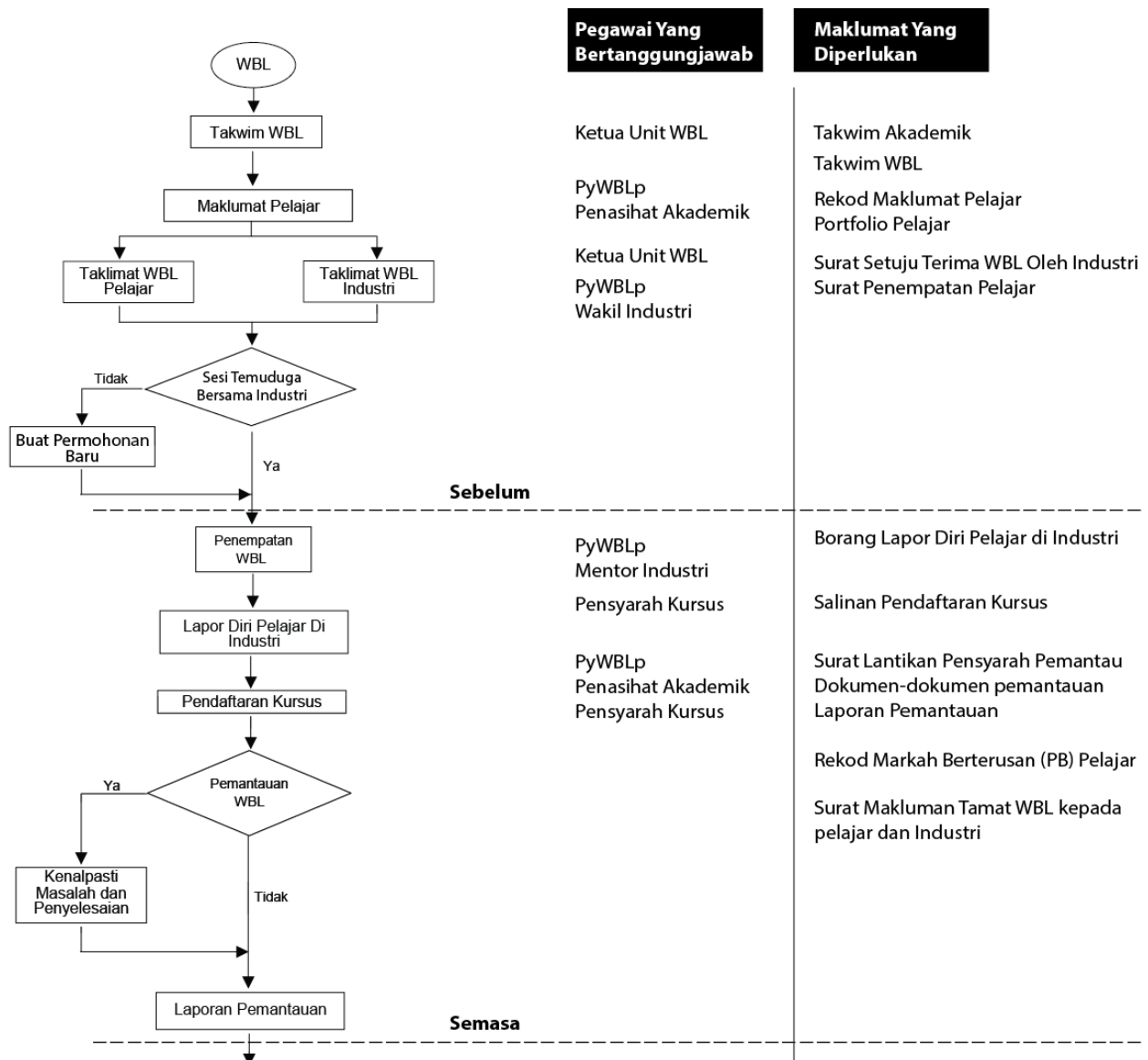
#### 2.3.3.3 Mentor Industri

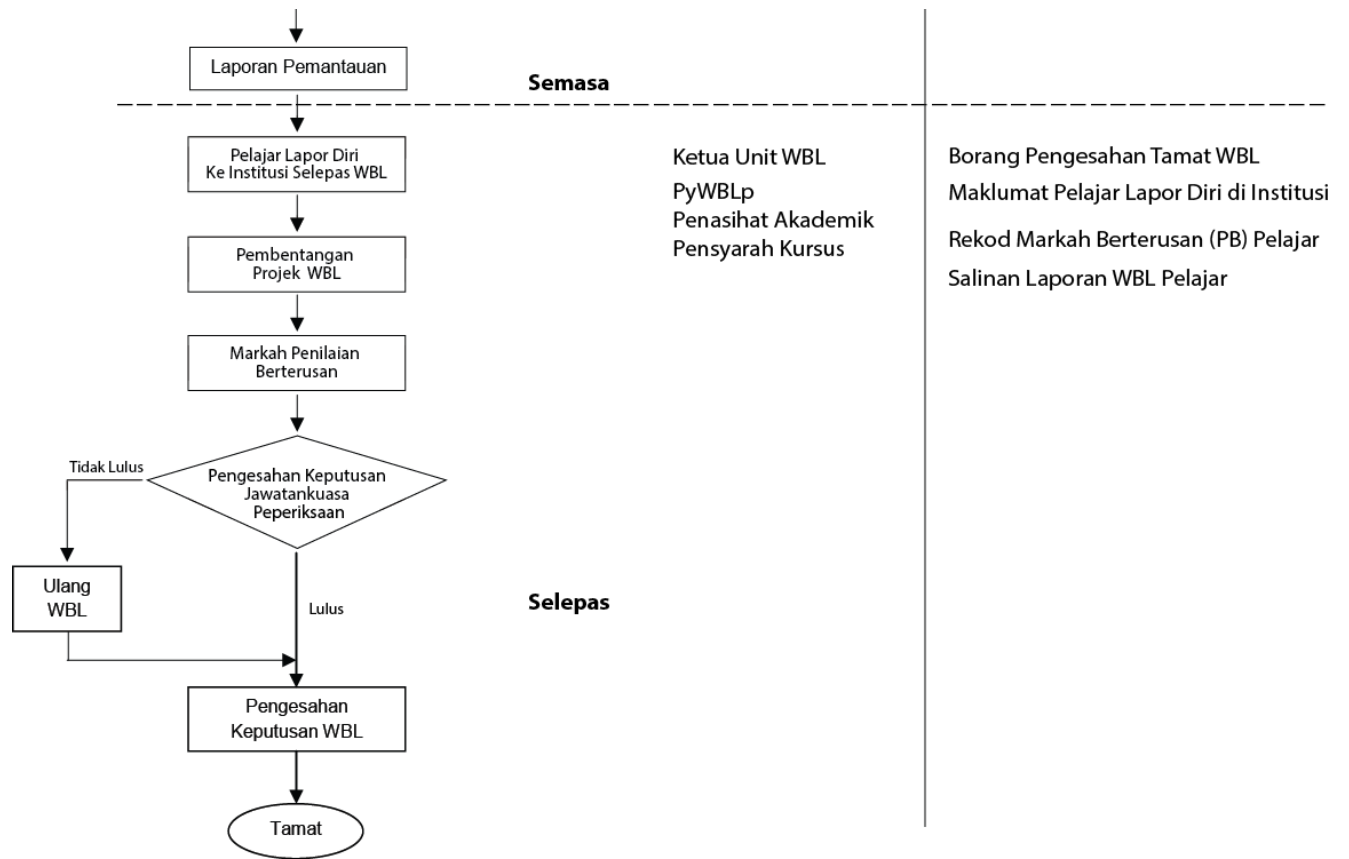
- a. Membimbing dan berinteraksi dengan pelajar dalam bidang kepakaran masing-masing berdasarkan rancangan mengajar yang telah disediakan oleh politeknik.
- b. Memupuk minat pelajar terhadap pembelajaran di samping membantu menjelaskan prospek kerjaya pelajar.
- c. Melengkapkan penilaian pelajar bagi mengukur hasil pembelajaran pelajar mengikut keperluan kurikulum.
- d. Memantau kehadiran pelajar.
- e. Turut bersama-sama Penyelaras WBL Politeknik/Program dalam menjaga kebajikan pelajar sepanjang pelaksanaan WBL.
- f. Memberi bimbingan kepada pelajar dalam penyediaan laporan/tugasan.
- g. Mengadakan perjumpaan dengan pelajar pada waktu yang dipersetujui bersama oleh pelajar dan mentor.
- h. Merekodkan setiap perjumpaan dengan pelajar dalam Borang Rekod Pertemuan Mentor.
- i. memaklumkan ketidakhadiran pelajar kepada Pensyarah WBL PIS.

- j. Memantau kebajikan pelajar semasa sesi WBL.
- k. Memberi khidmat nasihat dalam menambahbaik kurikulum dan kaedah penilaian yang bersesuaian bagi program DAK untuk memastikan program yang ditawarkan memenuhi keperluan industri.

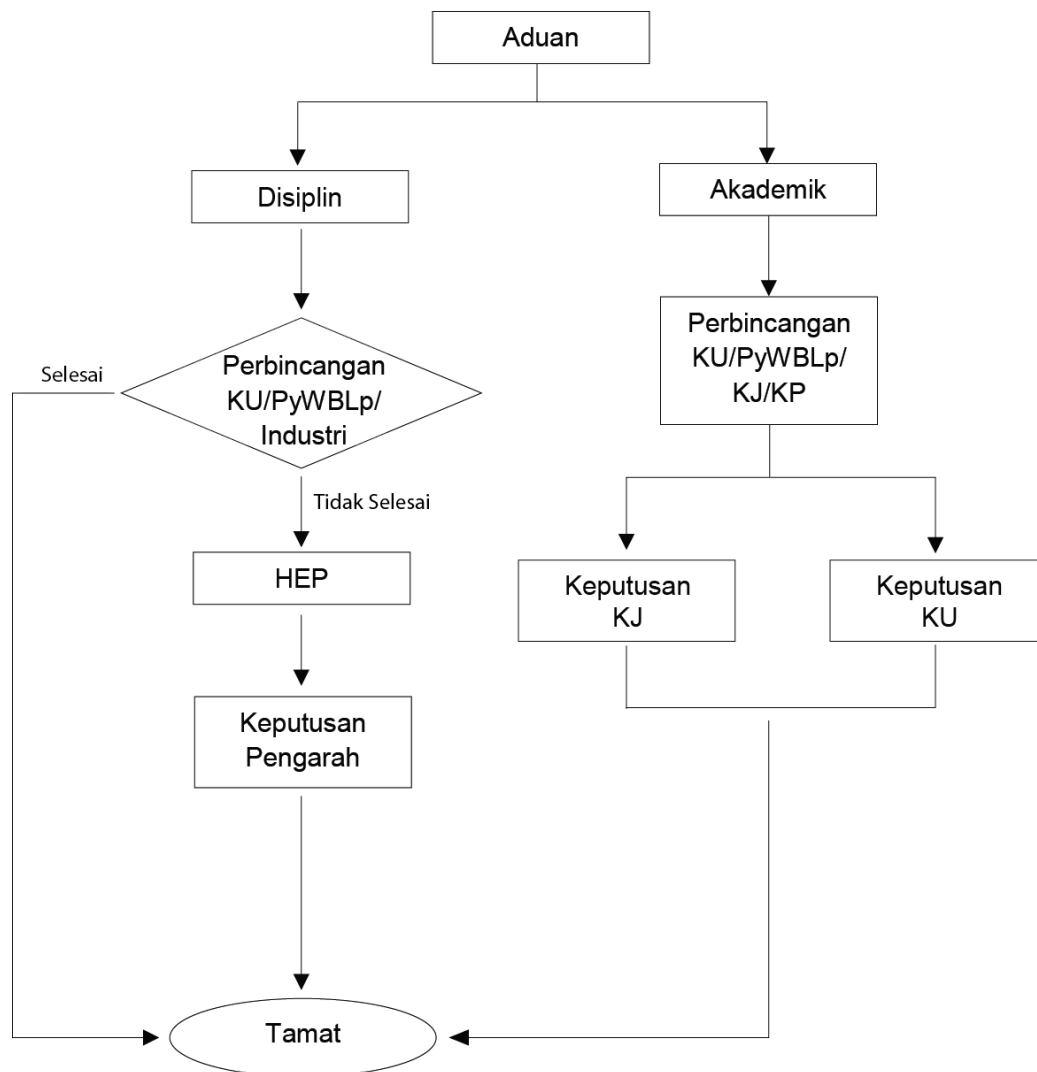
## 2.4 PERLAKSANAAN AKTIVITI WBL

Secara umumnya, proses pelaksanaan aktiviti WBL adalah merangkumi aktiviti sebelum, semasa dan selepas menjalani WBL. Aktiviti keseluruhan dapat dilihat pada Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.





Rajah 2.1: SOP Pelaksanaan WBL



Rajah 2.2: SOP tindakan sebarang aduan/isu daripada pihak industri.

## 2.5 PERATURAN-PERATURAN TATATERTIB DAN DISIPLIN PELAJAR WBL

### 2.5.1 Peraturan Am Politeknik

Pelajar politeknik yang menjalani WBL adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang seperti dinyatakan di dalam **Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Kementerian Pendidikan Tinggi**.

Jika seseorang pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau mengabaikan tugasnya atau melakukan kesalahan tatatertib, maka tindakan berikut boleh dikenakan:

- a. Pelajar terikat dengan semua peraturan dan polisi politeknik dan tempat latihan WBL yang sedang berkuatkuasa.
- b. Tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh politeknik mengikut Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengajian Pendekatan Work Based Learning (WBL) dan Arahan – arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (dikeluarkan oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.
- c. Sekiranya pelajar yang menyebabkan kerugian kepada industri dalam bentuk kerosakan, kebakaran, gangguan seksual dan pendedahan maklumat rahsia pihak industri, pihak politeknik tidak akan bertanggungjawab atas salah laku tersebut. Perundingan bersama pihak politeknik dan industri harus dibuat sebelum sesuatu tindakan tatatertib diambil kepada pelajar.
- d. Pelajar boleh dikenakan tindakan **Gagal Kursus WBL** apabila melanggar peraturan berikut:
  - i. Tidak hadir 1 hari bekerja (atau lebih) tanpa sebab.
  - ii. Diberhentikan oleh industri dengan sebab yang munasabah.
- e. Tindakan **Gagal Kursus WBL** boleh dikenakan kepada pelajar yang:
  - i. Tidak melapor diri pada semester semasa.
  - ii. Tidak mendaftar kursus WBL.
  - iii. Tidak melapor diri di industri tempat latihan WBL.
  - iv. Menukar tempat latihan WBL tanpa kebenaran politeknik.
  - v. Terdapat unsur peniruan/ciplak/penipuan terhadap mana-mana pentaksiran kursus WBL.
- f. Jumlah tidak hadir keseluruhan melebihi 20% daripada tempoh latihan WBL dengan sebab dianggap sebagai **Tidak Memenuhi Syarat Jam WBL dan diberikan status Gagal Kursus WBL**. Namun, pelajar boleh memohon untuk menangguh semester WBL berkenaan.
- g. Pelajar juga boleh dikenakan tindakan **Amaran** sekiranya tidak menghadiri Taklimat WBL.

Bagi pelajar yang Gagal Kursus WBL hendaklah:

- a. Mengulang semula kursus WBL pada semester berikutnya.
- b. Dibenarkan mengulang kursus WBL tersebut **1(SATU)** kali sahaja merujuk Arahan – Arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian (Dikeluarkan Oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.

- c. Pelajar yang gagal mana – mana kursus WBL sebanyak **2 (DUA)** kali akan diberikan **Gagal dan Diberhentikan (GB)** merujuk kepada Arahan – Arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian (Dikeluarkan Oleh BPN, JPPKK) yang sedang berkuatkuasa.

Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan – arahan dalam perkara diatas serta membuat ketetapan keputusan dalam mana – mana platform yang sesuai.

## 2.5.2 Peraturan di Industri

Pelajar politeknik yang menjalani WBL adalah juga tertakluk kepada peraturan-peraturan dan undang-undang yang telah ditetapkan oleh pihak industri.

### 2.5.2.1 Masa Bekerja

Pelajar mestilah mematuhi masa bekerja dan segala peraturan di industri sama seperti kakitangan yang lain sepanjang tempoh menjalani WBL.

### 2.5.2.2 Kerahsiaan

- a. Pelajar dilarang mendedahkan sebarang maklumat (sama ada sulit atau tidak) tentang organisasi kepada pihak luar kecuali dengan kebenaran industri.
- b. Pelajar dilarang mencetak, membuat salinan atau mengambil gambar apa apa dokumen atau peralatan yang dianggap rahsia tanpa kebenaran industri.

Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan atau ketetapan boleh dikenakan tindakan/hukuman berdasarkan:

- Peraturan yang telah ditetapkan oleh politeknik, dan / atau;
- Peraturan yang telah ditetapkan oleh industri, dan / atau;
- Kaedah-kaedah tata tertib mengikut mana-mana yang berkenaan (Bahagian V Acara Tata tertib, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tata tertib) 1976 (Akta 174).
- Jika wujud percanggahan antara peraturan politeknik dengan peraturan industri, maka peraturan politeknik hendaklah dipakai.

## 2.6 INSURANS PELAJAR

- a. Pelajar telah dilindungi dengan insurans kemalangan berkelompok sepanjang pengajian.
- b. Pihak politeknik **TIDAK** bertanggungjawab ke atas sebarang pampasan/ganti rugi jika berlaku kemalangan samada di tempat latihan atau di luar tempat latihan.
- c. Jika berlaku kemalangan semasa latihan, pelajar atau wakil pelajar dikehendaki memaklumkan kepada Penyelaras WBL dan menghubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar.

## 2.7 ELAUN DAN KEMUDAHAN SEMASA WBL

- a. Bayaran elaun kepada pelajar adalah digalakkan.
- b. Kemudahan (tempat tinggal dan pengangkutan) semasa WBL adalah mengikut polisi dan budi bicara pihak industri berkenaan, pelajar sama sekali **TIDAK BOLEH** mempertikaikan perkara ini.

## 2.8 PERTUKARAN TEMPAT WBL

Pelajar hendaklah menjalani WBL di tempat latihan yang ditetapkan dan pelajar **tidak dibenarkan** menukar tempat latihan tanpa kebenaran pihak politeknik.

## 2.9 CUTI

- a. Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengambil Cuti atau Cuti Kecemasan (EL) sewaktu menjalani WBL kecuali dengan kelulusan organisasi yang berkaitan. Walau bagaimanapun, sebarang cuti bagi tujuan urusan rasmi perlulah terlebih dahulu mendapat kelulusan organisasi dan memaklumkan kepada Penyelaras WBL Program.
- b. Jika ingin memohon cuti, permohonan cuti perlu di buat 3 hari awal dan mendapat persetujuan industri serta membuat salinan cuti kepada Penyelaras WBL Politeknik
- c. Sekiranya berlaku kecemasan, pelajar hendaklah memaklumkan **SEGERA** kepada pihak industri/majikan untuk memaklumkan ketidakhadiran WBL dan mendapatkan surat kebenaran cuti daripada organisasi tersebut.
- d. Hanya sijil sakit yang disahkan oleh pegawai perubatan kerajaan diterima pakai oleh politeknik. Sijil sakit klinik swasta yang melebihi **TIGA (3)** hari tidak akan diterima tanpa pengesahan hospital/Klinik Kerajaan.
- e. Salinan surat cuti atau sijil akuan sakit hendaklah ditampal dalam Buku Portfolio dan disahkan oleh penyelia industri.



- f. Pelajar perlu memaklum, mengesah dan membuat salinan Cuti Sakit kepada penyelia industri dan Penyelaras WBL Politeknik.
- g. Sekiranya pelajar mengalami kemalangan semasa menjalani WBL dan memperolehi sijil sakit melebihi TIGA (3) hari, pelajar perlulah:
  - Mendapatkan surat pengesahan perubatan hospital kerajaan.
  - Mendapatkan sokongan daripada Ketua Jabatan sekiranya ingin menangguh WBL.
  - Melapor dan menghantar SATU (1) salinan sjil sakit kepada Penyelaras WBL Politeknik.

## **2.10 PENANGGUHAN WBL**

- a. Sebarang penangguhan WBL hanya dibenarkan dengan kelulusan Pengarah institusi.
- b. Pelajar dinasihatkan untuk membuat penangguhan sekiranya didapati telah mengalami keuzuran seperti hamil dan sakit kronik ketika sesi WBL dijalankan dengan pertimbangan daripada industri dan institusi.
- c. Pelajar yang menangguhkan pengajian, perlu mengulang semula WBL pada semester berikutnya di industri yang sama. Sekiranya industri menolak penempatan semula pelajar, pihak institusi akan menetapkan penempatan baru.

## BAB 3

### PENILAIAN

#### 3.1 KAEDAH PENILAIAN

Penilaian dalam Program Diploma Animasi Kreatif (DAK) dilaksanakan secara berterusan sepanjang 20 minggu di industri. Penilaian Kerja Kursus (Continuous Assessment) yang dilaksanakan oleh pensyarah (40%) semasa pemantauan pelajar dan penyelia industri (60%) semasa menjalankan tugas bersama penyelia masing-masing. Pensyarah kursus dan penyelia perlu menilai berdasarkan rubrik yang telah disediakan oleh pihak politeknik.

#### 3.2 RUBRIK

Rubrik merupakan instrumen yang digunakan untuk mengukur pencapaian pelajar bagi semua kursus WBL. Rubrik mengukur pencapaian kemahiran praktikal dan kemahiran generik pelajar. (Contoh rubrik di lampiran).

##### 3.2.1 KOMPONEN PENILAIAN

BIL	NAMA & KOD KURSUS	NILAI KREDIT	SEMESTER	ITEM PENILAIAN	%
1	DVA5014 Digital Animation Production	4	7	<b>Industry – 60%</b>	
				Project Company Appraisal	40% 20%
				<b>Institution – 40%</b>	
				Technical Report Presentation	30% 10%
2	DVA50212 Digital Animation Project	12	7	<b>Industry – 60%</b>	
				Project Company Appraisal	40% 20%
				<b>Institution – 40%</b>	
				Project Report Writing Presentation	20% 20%

### 3.3 PANDUAN PENILAIAN OLEH INDUSTRI

No.	Course Learning Outcome (CLO)	Recommended Delivery Method by industry	Recommended task to be done by student	Recommended Type of Assessment by industry	Mark (%)
<b>DVA5014 DIGITAL ANIMATION PRODUCTION</b>					
1.	Builds any types of animation production based on industrial standard (P5, PLO7)	Discussion or meeting, field work	Data/ gathering/ research, report, reflective journal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project</li> <li>• Company Appraisal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40%</li> <li>• 20%</li> </ul>
<b>DVA50212 DIGITAL ANIMATION PROJECT</b>					
1.	Manipulates a well-planned idea through Gantt Chart, storyboard and sketches developments process. (P4,PLO2)	Discussion or meeting	Project/design development process, project schedule, planning chart, reflective journal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project</li> <li>• Company Appraisal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40%</li> <li>• 20%</li> </ul>
2.	Constructs design creatively for animation project. (P5,PLO7)	Discussion or meeting, field work	Project/design development process, reflective journal		

### 3.4 PEMANTAUAN PELAJAR

Pemantauan: bertujuan untuk memastikan pelaksanaan perancangan dan penyampaian kurikulum mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan. Proses pemantauan ini berdasarkan Buku Panduan Pelaksanaan Program Work Based Learning (WBL) Politeknik Malaysia dan Garis Panduan Pelaksanaan WBL program masing-masing yang sedang berkuatkuasa. Kriteria yang dipantau seperti penerapan teori, aplikasi praktikal dan amalan kemahiran afektif di samping kebajikan pelajar semasa menjalani WBL.

Pemantauan WBL adalah berdasarkan kepada struktur program masing-masing dan pihak politeknik juga boleh mendapatkan maklum balas daripada pihak industri dan pelajar. Kaedah pemantauan boleh dipelbagaikan mengikut kesesuaian antaranya seperti kaedah bersemuka (Face-to-face) atau secara atas talian (online), dan harus dilaksanakan sekurang-kurangnya TIGA (3) kali dalam satu semester. Segala maklum balas yang diperolehi daripada pihak industri dan pelajar akan menjadi asas dan rujukan dalam proses penambahbaikan kualiti berterusan (CQI).

## **BAB 4**

### **JAMINAN KUALITI**

#### **4.1 PENDAHULUAN**

Jaminan Kualiti didefinisikan sebagai merangkumi tindakan sistematik dan terancang (dasar, strategi, prosedur dan aktiviti) bertujuan menunjukkan bahawa kualiti dicapai, dipertahan dan dipertingkatkan, selaras dengan standard khusus pengajaran, keserjanaan dan penyelidikan dan juga pengalaman pembelajaran pelajar (Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), 2012)

#### **4.2 JAMINAN KUALITI WORK-BASED LEARNING**

Untuk memastikan kualiti WBL terjamin, fokus perlu diberikan kepada objektif pembelajaran dan hasil pembelajaran program yang telah ditetapkan bagi kursus-kursus yang ditawarkan di sepanjang tempoh WBL, serta penggunaan kaedah penyampaian WBL di industri yang jelas. Semua pihak berkepentingan dalam pelaksanaan WBL perlu memahami matlamat, proses dan mekanisme serta memberi komitmen yang tinggi dalam memastikan tahap kualiti pencapaian pengalaman pembelajaran oleh pelajar ditambahbaik dari semasa ke semasa.

Pengetahuan yang disasarkan, kemahiran dan kompetensi yang relevan dan bersesuaian juga perlu diberi jaminan dari aspek kualitinya, termasuk unsur-unsur yang disampaikan melalui aktiviti berasaskan kerja atau di tempat kerja. Penyelarasan hasil pembelajaran di peringkat aktiviti, kursus dan program selaras dengan Kerangka Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Framework, MQF), Kod Amalan Akreditasi Program (Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA 2nd Edition 2017), Standard Disiplin Program, Engineering Technology Programme Accreditation Standard 2019, Engineering Technician Education Programme Accreditation Standard 2019 dan Garis Panduan Amalan Baik:

Pembelajaran Berasaskan Kerja (Guidelines to Good Practices : Work-Based Learning, GGP: WBL) yang sedia ada untuk memastikan bahawa hasil pembelajaran dan kualiti program pengajian memenuhi keperluan pihak berkepentingan juga pasaran tenaga kerja masa depan.

### 4.3 KERANGKA EQAVET

*European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET)* telah mengenal pasti satu siri tema yang dipanggil Blok Binaan digunakan untuk mewujudkan dan mengukuhkan proses jaminan kualiti dalam WBL.

Mesyuarat Lembaga Kurikulum Kursus Pengajian dan Program Latihan di Politeknik Bil. 022017 pada 22 November 2017 mencadangkan agar elemen jaminan kualiti WBL dengan mengadaptasi konsep ENAM (6) Blok Binaan dari EQAVET dilihat dengan lebih teliti agar bersesuaian dengan kehendak pelaksanaan WBL di politeknik.



Rajah 4.3: Kerangka EQAVET – Enam (6) Blok Binaan

Kumpulan kerja EQAVET telah mengenal pasti enam (6) Blok Binaan yang saling melengkapi antara satu sama lain bagi menyokong Pembelajaran Berasaskan Kerja (WBL).

#### 4.3.1 Blok Binaan 01: Reka Bentuk WBL

Bekerja dengan rakan kolaborasi industri untuk memastikan kerelevanan latihan / aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL.

i. Soalan Utama:

- Pemilihan rakan industri yang sesuai dapat membantu dalam menyediakan latihan WBL yang berkualiti?
- Apakah kursus-kursus bersesuaian yang patut diikuti oleh pelajar?

ii. Isu-isu Utama:

- Kualiti bagi WBL dapat ditingkatkan jika elemen jaminan kualiti diambilkira seawal semasa fasa perancangan. Dalam sesetengah situasi, reka bentuk WBL ini menjadi sebahagian perancangan rasmi antara politeknik dan rakan industri dalam merangka perjanjian bersama.
- Rakan industri yang terlibat perlu mengetahui latihan yang diberikan kepada pelajar adalah berkaitan dengan kandungan kursus-kursus WBL yang telah ditetapkan mengikut struktur program pengajian.
- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika setiap rakan industri mempunyai peluang untuk menilai dan menyemak semula kerjasama antara politeknik dan rakan industri secara berkala.

iii. Mesej utama:

- Jaminan kualiti dapat diperkukuhkan jika ianya dirancang dari awal dan ianya menjadi tanggungjawab politeknik untuk memberi penerangan di setiap peringkat dalam mereka bentuk latihan WBL.
- Pensyarah Kursus WBL yang meluangkan masa di industri lebih mudah untuk mengaitkan hubungan antara kursus WBL yang dilaksanakan di industri dengan kursus-kursus yang dipelajari di politeknik.
- Penglibatan Industri dalam proses pembangunan struktur program WBL.
- Sistem online akan berupaya meningkatkan kemampuan rakan industri dan politeknik untuk bekerjasama dan ini akan menyokong dan memperkukuhkan peluang untuk menyemak semula latihan WBL secara berterusan.

- Pemilihan rakan industri yang bersesuaian amat penting agar keperluan hasil pembelajaran yang telah ditetapkan untuk setiap kursus dalam tempoh WBL di industri dipenuhi.

#### **4.3.2 Blok Binaan 02: Peningkatan Kualiti**

Persetujuan bersama dengan rakan industri berkaitan kualiti latihan/aktiviti pengajaran dan pembelajaran pelajar semasa tempoh WBL perlu dipantau dan bagaimana penambahbaikan secara berterusan akan dilaksanakan.

i. Soalan Utama:

- Bagaimana industri perlu terlibat dalam memantau kualiti?
- Bila dan bagaimana penambahbaikan perlu dibuat?

ii. Isu- isu Utama:

- Kualiti latihan akan meningkat apabila pemantauan dilaksanakan secara berkala.
- Mengenalpasti staf yang akan bertanggungjawab ke atas penjaminan kualiti adalah merupakan salah satu daripada pelan penambahbaikan ke atas kualiti latihan/aktiviti semasa WBL.

iii. Mesej Utama:

- Analisa data berkaitan pelaksanaan WBL secara berkala boleh digunakan untuk membuat perbandingan bagi tujuan penambahbaikan. Ini membantu rakan industri, lain-lain pihak yang berkepentingan dan politeknik untuk mengenalpasti isu-isu tertentu dalam WBL dengan lebih terperinci untuk dikumpul dan digunakan bagi proses semakan semula dan membuat penambahbaikan kualiti.
- Rakan industri, politeknik dan pihak berkepentingan yang lain boleh merangka kolaborasi yang menetapkan jangkaan jelas yang ingin dicapai bagi latihan dan juga menjelaskan bagaimana penambahbaikan akan dibuat.

### 4.3.3 Blok Binaan 03: Respon kepada keperluan pelajar

Sentiasa memudahkan keperluan khusus pelajar sepanjang tempoh WBL.

- i. Soalan Utama - adakah anda telah membuat keputusan:
  - Bagaimana untuk memberi maklum balas kepada pelajar semasa menjalani WBL?
  - Bagaimana masalah pelajar dapat diselesaikan?
  
- ii. Isu-isu Utama:
  - Pelajar akan yakin dan berasa lebih selamat apabila mendapat bantuan dan sokongan daripada pihak industri dan politeknik semasa tempoh WBL.
  - Kualiti WBL dapat dipertingkatkan apabila politeknik berhubung terus dengan pelajar sepanjang tempoh pelaksanaan WBL.
  - Kualiti dapat dipertingkatkan jika pelajar diberi masa dan peluang untuk memberi maklum balas mengenai pengalaman, latihan dan pembelajaran mereka semasa tempoh WBL.
  
- iii. Mesej Utama:
  - Mengenalpasti keperluan setiap pelajar dan rakan industri akan memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat (politeknik, pelajar dan industri). Dengan lantikan mentor industri yang kompeten dapat memberi bantuan dan sokongan kepada pelajar semasa latihan WBL dalam mempertingkatkan kualiti latihan dan proses jaminan kualiti. Pelaksanaan WBL membolehkan politeknik dan rakan industri mereka bentuk pendekatan pembelajaran sendiri yang berupaya meningkatkan hasil pembelajaran yang ditetapkan.
  - Maklum balas daripada pelajar dan rakan industri adalah merupakan input penting untuk menambahbaik tahap kualiti pelaksanaan WBL secara berterusan.
  - Politeknik, rakan industri dan pelajar perlu mengeratkan hubungan bagi memudahkan kerjasama sepanjang tempoh WBL. Antara aktiviti yang dapat mengeratkan hubungan kerjasama ini adalah dengan membuat



lawatan dan pemantauan secara berkala ke atas pelajar di industri oleh politeknik.

Politeknik dan rakan industri mengadakan mesyuarat/perbincangan bersama secara berkala bagi mengemaskini aspek pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pentaksiran dan pencapaian hasil pembelajaran.

#### **4.3.4 Blok Binaan 04: Komunikasi**

Memastikan pelajar dan rakan industri sentiasa diberi maklum balas berkaitan semua aspek latihan dari semasa ke semasa.

- i. Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:
  - Apakah kaedah komunikasi yang digunapakai bagi penglibatan rakan industri sepanjang WBL?
  - Bagaimana rakan industri akan berhubung dan berkomunikasi dengan pelajar dan pihak politeknik?
  
- ii. Isu-isu Utama:
  - Komunikasi daripada rakan industri adalah salah satu aspek yang paling penting sepanjang WBL.
  - Kualiti latihan WBL dapat dipertingkatkan apabila rakan industri bekerja dengan lebih bersistematik.
  - Pelajar hendaklah dimaklumkan dengan baik bahawa rakan industri dan juga politeknik akan menguruskan pembelajaran WBL mereka.
  
- iii. Mesej Utama:
  - Rakan industri, politeknik dan pelajar sentiasa berhubung sepanjang WBL menggunakan teknologi ICT.
  - Real time system dipertingkatkan penggunaannya bagi meningkatkan kualiti, memantau kemajuan dan memastikan komunikasi berkesan sepanjang WBL.

- Kolaborasi rasmi antara politeknik, rakan industri dan pihak lain yang berkaitan akan digunakan untuk mengukuhkan komunikasi sepanjang WBL.

#### 4.3.5 Blok Binaan 05: Latihan Staf

Memastikan staf sentiasa bersedia untuk menjalani latihan bersesuaian mengikut keperluan seperti pedagogi, Outcome Based Education (OBE) dan lain-lain termasuk jaminan kualiti.

- i. Persoalan Utama - adakah anda telah bersetuju:
  - Bagaimana semua staf akademik dan mentor industri akan dimaklumkan berkaitan kesedaran jaminan kualiti WBL?
  - Mengenalpasti staf akademik dan mentor industri yang memerlukan latihan berkaitan dengan jaminan kualiti WBL?
  
- ii. Isu-isu utama - adakah anda telah bersetuju:
  - Staf akademik di politeknik dan staf di industri berkaitan akan terlibat dalam membangunkan proses jaminan kualiti yang digunakan oleh politeknik.
  - Mempunyai proses terperinci untuk memilih rakan industri dan staf di industri dalam mengikuti latihan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan jaminan kualiti WBL.
  
- iii. Mesej Utama:
  - Latihan dalam pedagogi, OBE dan penjaminan kualiti menjadi penting di politeknik termasuk rakan industri yang terlibat dalam latihan WBL.
  - Latihan dapat menyokong politeknik, rakan industri dan pihak berkepentingan dalam menjadikan mereka lebih terlibat secara berkesan dalam pengurusan, perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pentaksiran dan penambahbaikan secara berterusan WBL di pelbagai situasi.

#### 4.3.6 Blok Binaan 06: Penilaian Pelajar

Bekerjasama dengan rakan industri untuk mengkaji semula program WBL, menilai dan mengesahkan pencapaian pelajar secara individu mengikut kesesuaian.

i. Soalan Utama:

- Apakah jenis penilaian yang perlu dilaksanakan oleh pelajar? - Siapakah yang boleh menilai setiap pelajar dan adakah pelajar telah diberitahu?
- Adakah penerangan kepada pelajar secara terperinci untuk memperoleh status Lulus kursus WBL dibuat?

ii. Isu-isu Utama:

- Pandangan mengenai pencapaian pelajar untuk setiap individu adalah berbeza. Maka, kualiti pencapaian pelajar boleh diperbaiki apabila terdapat proses yang dipersetujui untuk menyelesaikan sebarang perbezaan sebelum dimuktamadkan.
- Kualiti pengalaman pelajar dan penilaian pelajar dapat diperkukuhkan apabila terdapat pernyataan yang jelas mengenai hasil pembelajaran, standard atau kompetensi yang perlu ditunjukkan atau dicapai oleh pelajar.

iii. Mesej Utama:

- Politeknik dan rakan industri terlibat sama dalam penilaian pelajar. Penglibatan rakan industri adalah penting dalam WBL terutama menilai pelajar semasa bekerja adalah salah satu aspek penilaian kemahiran praktikal dan kecekapan profesional yang penting bagi kelayakan TVET.
- Penilaian semasa WBL mestilah berdasarkan keperluan kurikulum dalam kursus WBL program pengajian yang telah ditetapkan.

#### 4.4 Akreditasi Bagi Komponen WBL

Akreditasi program merupakan satu perlakuan penilaian yang dikendalikan oleh pihak keserakanan bertujuan memastikan sama ada program ini mencapai tahap kualiti yang dihasratkan (Agensi Kelayakan Malaysia, 2011).

Penilaian Akreditasi oleh Panel Penilai MQA pula akan merujuk kepada Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja (Guidelines to Good Practices: Work-Based Learning, GGP: WBL) yang sedang berkuat kuasa.

Penilaian keberkesanan kaedah pelaksanaan P&P secara WBL akan dinilai melalui semakan dokumen, temubual dan pemerhatian di politeknik dan juga di industri (jika perlu). Kebiasaannya lawatan akan dilakukan oleh Panel Penilai ke industri yang menempatkan pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.

Diantara perkara yang dinilai oleh Panel Penilai dari Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau Badan Profesional berkaitan adalah:

- 4.4.1 Dokumen reka bentuk kurikulum berasaskan kerja.
- 4.4.2 Penglibatan rakan industri dan pemegang taruh semasa pembangunan kurikulum.
- 4.4.3 Dokumen kolaborasi diantara Politeknik dan rakan industri yang menyatakan peranan kedua-dua pihak.
- 4.4.4 Perlantikan Penyelaras WBL di Politeknik, Penyelaras WBL di Industri dan Mentor Industri yang memenuhi kriteria kelayakan.
- 4.4.5 Minit Mesyuarat / catatan perbincangan politeknik dan rakan industri dalam mengurus, merancang, melaksana, memantau, menilai dan menambahbaik elemen WBL secara keseluruhan.
- 4.4.6. Pembangunan Kapasiti yang bersesuaian kepada staf akademik di politeknik, rakan industri dan pelajar yang terlibat dalam latihan WBL.
- 4.4.7. Garis Panduan WBL Program Pengajian.
- 4.4.8. Taklimat pelaksanaan WBL kepada pelajar.
- 4.4.9. Dokumen penempatan pelajar WBL di industri.
- 4.4.10 Khidmat sokongan seperti bahan rujukan, kaunseling, insuran, kesihatan dan lainlain yang disediakan kepada pelajar semasa tempoh pelaksanaan WBL di industri.
- 4.4.11 Takwim pelaksanaan WBL oleh politeknik.
- 4.4.12 Penjadualan pelaksanaan aktiviti-aktiviti latihan WBL pelajar oleh industri selaras dengan keperluan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO).
- 4.4.13 Mekanisma kaedah komunikasi diantara politeknik, industri dan pelajar sepanjang tempoh WBL.

- 4.4.14 Mekanisma pelaksanaan Blended Learning untuk memantapkan pengetahuan aspek teori bagi kursus-kursus WBL.
- 4.4.15 Dokumen pelaksanaan latihan WBL pelajar bagi kursus-kursus yang ditawarkan semasa tempoh WBL di industri.
- 4.4.16 Dokumen pemantauan oleh pihak politeknik kepada rakan industri dan juga pihak industri kepada pelajar-pelajar WBL.
- 4.4.17 Dokumen penilaian setiap pelajar oleh pihak politeknik dan rakan industri bagi mencapai Hasil Pembelajaran (LO) di peringkat kursus (CLO) dan program (PLO).
- 4.4.18 Dokumen Penambahbaikan Kualiti Secara Berterusan (CQI) bagi pencapaian LO serta disetiap peringkat kitaran PDCA bagi elemen WBL.
- 4.4.19 Status tindakan ke atas input atau cadangan dari industri yang terlibat dalam pelaksanaan WBL dalam menambahbaik program pengajian secara keseluruhan.

#### **4.5 Prestasi Jaminan Kualiti WBL (Based on Audit MQA)**

Prestasi Jaminan Kualiti Pelaksanaan WBL oleh Panel Penilai Akreditasi Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) adalah seperti berikut:

- 4.5.1 Merujuk kepada dokumen Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) Standard Program: Bidang Multimedia Kreatif (MQA, 2013) dan Garis Panduan Amalan Baik Pembelajaran Berasaskan Kerja (GGP:WBL) (MQA, 2015)
- 4.5.2 Memperbaiki hasil pembelajaran dan memastikan hasil pembelajaran bagi kursus dapat diukur dan dicapai oleh pelajar melalui analisa Hasil Pembelajaran oleh Pensyarah Kursus, Penyelaras Kursus, dan Ketua Program pada setiap semester.
- 4.5.3 Memastikan kaedah penilaian yang dijalankan oleh pihak industri dikaji semula agar lebih berkesan dalam mengukur hasil pembelajaran pelajar.
- 4.5.4 Memastikan pelaksanaan SLT bagi kursus WBL konsisten dengan nilai kredit yang ditetapkan.
- 4.5.5 Memastikan kursus yang ditawarkan secara work based learning (WBL) memenuhi hasil pembelajaran yang ditetapkan dan dijalankan di industri yang bersesuaian.
- 4.5.6 Memastikan penyelia latihan industri diberi pendedahan berkaitan penilaian terhadap pelajar berdasarkan WBL.
- 4.5.7 Memastikan bahan rujukan edisi terkini yang berkaitan dengan program disediakan secukupnya dalam perpustakaan dan course outline.

4.5.8 Sentiasa bekerjasama dengan rakan industri untuk memastikan kerelevanan latihan dan kelancaran pembelajaran pelajar sepanjang tempoh WBL. Mesyuarat Penyelarasan WBL Bersama Industri dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali per semester bagi membincangkan isu-isu berkaitan WBL.

**AKUJANJI PELAJAR LATIHAN WORK-BASED LEARNING (WBL)**

Saya \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_  
 sesungguhnya berjanji mematuhi segala undang-undang, peraturan-peraturan, kaedahkaedah dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN, yang diguna pakai sepanjang proses saya menjalani latihan WBL.

Maka dengan ini saya berjanji untuk mematuhi segala peraturan yang dinyatakan dibawah:

- i. Menghadiri Taklimat Latihan WBL pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- ii. Mendaftar Kursus Latihan WBL dalam masa yang ditetapkan.
- iii. Menghantar borang-borang/dokumen berkaitan pada masa yang ditetapkan.
- iv. Melapor diri di firma pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- v. Menghantar **Borang Pengesahan Lapor Diri dan Borang Maklumat Pelajar** pada masa yang ditetapkan.
- vi. **Tidak hadir/meninggalkan/menukar tempat latihan tanpa kebenaran Ketua Jabatan/Unit *Work-based Learning* (WBL) politeknik.**
- vii. Menulis Jurnal Refleksi setiap hari dan menyediakan Refleksi Mingguan setiap minggu seperti yang disarankan.
- viii. Tidak melakukan kesalahan atau melanggar peraturan organisasi dan Politeknik.
- ix. Bersedia menerima kehadiran Pegawai dari Politeknik pada masa yang ditetapkan.
- x. Tidak menamatkan latihan lebih awal dari tarikh yang ditetapkan/ tanpa kebenaran.
- xi. Menghantar segala tugas, Jurnal Refleksi dan serta dokumen lain yang diperlukan selepas tamat sesi latihan.
- xii. Menghadiri sesi pembentangan pada tarikh dan masa yang ditetapkan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi peraturan-peraturan yang tersebut di atas, maka tindakan yang sewajarnya (Mengikut Akta 174 dan Garis Panduan Work-based Learning (WBL) boleh dikenakan ke atas saya.

_____ Tandatangan pelajar  Tarikh : _____	_____ Tandatangan saksi Nama Saksi :  Tarikh : _____
--	--

**Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)**

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, .....  
(No.K/P.....) pelajar..... yang telah ditawarkan  
mengikuti..... di .....  
mulai .....

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik/Kolej Komuniti, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pendidikan Malaysia daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*Saksi hendaklah Pegawai Profesional*



## LAMPIRAN III



WORK BASED LEARNING (WBL)  
IJAZAH SARJANA MUDA KOMUNIKASI VISUAL DAN  
MEDIA BAHARU DENGAN KEPUJIAN

Sila lekatkan  
gambar anda  
Di sini

### MAKLUMAT PELAJAR :

Nama:		
(seperti di dalam kad pengenalan)		
Program:	No. Pendaftaran:	
No. Telefon:	No. Kad Pengenalan:	
Alamat Tetap:		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
Alamat surat - menyurat (jika tidak seperti di atas):		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
Alamat e - mel:		
Nama Bank:	No. Akaun:	
Jenis Alahan (jika ada):		
MAKLUMAT PENASIHAT AKADEMIK	Nama:	No. Tel:
MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA*	Nama ibu bapa/penjaga*:	
No. Telefon (rumah):	(Pejabat):	
Alamat ibu bapa/penjaga:		
Poskod:	Bandar:	Negeri:
MAKLUMAT SEKIRANYA BERLAKU KECEMASAN	Nama untuk dihubungi:	
Hubungan:	No. Tel (R):	No. Tel (P):
Alamat		

# Sertakan satu salinan muka hadapan buku bank

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**BORANG PENDAFTARAN KURSUS**

**BORANG DAFTAR KURSUS**  
(Untuk pelajar yang akan menjalani WBL)

SESI LATIHAN : \_\_\_\_\_

**A. MAKLUMAT PELAJAR**

JABATAN:		PROGRAM/ KELAS:	
NAMA:			
NO. PENDAFTARAN:		NO. K/P:	
NO. TEL:		EMAIL:	
SEMESTER DAFTAR:		TARIKH DAFTAR:	

**B. MAKLUMAT PENDAFTARAN KURSUS**

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Catatan
1.			
2.			
3.			
4.			

**AKUAN PELAJAR**

Saya mengesahkan bahawa pendaftaran di atas adalah benar.

\_\_\_\_\_  
(Nama dan Tandatangan Pelajar)

Tarikh:

**NOTA:**

1. Pendaftaran kursus ini perlu dibuat sebelum proses mendapatkan tempat latihan industri.
2. Kesahan pendaftaran ini tertakluk kepada keputusan penilaian semester mendaftar.

**SURAT SETUJU TERIMA/SURAT TAWARAN**



**NANUM DESIGN SDN. BHD. (789775-U)**

30-1 1st Floor Jalan 25/70A Desa Sri Hartamas Kuala Lumpur, 50480  
Email : nanumkl@naver.com nanumdesign@gmail.com  
Tel : +6 03.6211.0070 Fax : +6 03.6211.0072

**Park Eunju**  
NANUM DESING SDN.BHD  
30-1 1<sup>st</sup> Floor, Jalan 25/70A, Desa sri Hartamas  
Kuala Lumpur,50480 Malaysia

**CONTOH**

**Syaza Syazwana Binti Sahul Hamid (970605-10-5380)**  
B16-12, Residensi Pandanmas, Lorong Delapan, Kampung Pandan, 55100 Kuala Lumpur, WP Kuala Lumpur

Nanum Design Sdn Bhd is excited to bring you on board as Graphic designer  
We're just a few formalities away from getting down to work. Please take the time to review our offer. It includes important details of terms and conditions of your anticipated employment with Nanum Design.

Nanum Design is offering a full time position for you as Graphic designer reporting to internship starting on 26. OCT. 2020 at Nanum Design. Expected hours of work are 5 days of week and 9am to 7pm.

In this position, Nanum Design is offering to start you at a pay rate of RM500 per month. You will be paid on a monthly basis.

After 10 months of practical terms, you will be designated increment of salary with EPF and SOSCO. Please indicate your agreement with these terms and accept this offer by signing and dating this agreement on or before 26. OCT. 2020

Sincerely,

**PARK EUNJU**  
Managing Director  
Date: 20. OCT. 2020

**Syaza Syazwana Binti Sahul Hamid**

Date :

Sign: :  
NANUM DESIGN SDN. BHD. (789775-U),  
30-1 1st Floor Jalan 25/70A  
Desa Sri Hartamas Kuala Lumpur  
Tel : 03-6211 0070  
Fax : 03-6211 0072

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eunju", is written over the printed contact information.

**SURAT PENEMPATAN**



**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
KM 10, Jalan Kong Kong  
81700 Pasir Gudang  
JOHOR, MALAYSIA.



Tel : 07-261 2488/261 2404  
Faks : 07-2612402  
Laman Web : [www.pis.edu.my](http://www.pis.edu.my)  
Facebook : Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)

Ruj. Kami: PIS/WBL/14/02 ( )  
Tarikh : 5 Ogos 2019

**GALERI TUANKU NUR ZAHIRAH**  
**(GESTURZ, UITM)**  
Aras 2, PTAR 1, Bangunan SAAS,  
Universiti Teknologi MARA,  
40450 Shah Alam, Selangor.

**CONTOH**

(U/P: En. Nurul Muzamel bin Rasidi)

Tuan,

**PENEMPATAN PELAJAR *WORK-BASED LEARNING* (WBL), PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA DALAM REKA BENTUK KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHRU DENGAN KEPUJIAN, POLITEKNIK MALAYSIA SESI 2019/2020 (Tempoh: 2 September 2019 – 7 Jun 2020)**

Sukacitanya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk maklumat tuan, *Work-based Learning* (WBL) bagi Program Ijazah Sarjana Muda dalam Reka Bentuk Komunikasi Visual dan Media Baharu (BVC), Politeknik Ibrahim Sultan bagi Sesi I 2019/2020 akan bermula pada **2 September 2019** dan dijangka tamat pada **7 Jun 2020**. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan senarai pelajar yang akan ditempatkan untuk menjalani WBL di firma tuan seperti yang dipersetujui, mengikut tarikh dan tempoh yang telah ditetapkan.

3. Dalam tempoh WBL dilaksanakan, para pelajar tertakluk kepada peraturan dan garis panduan yang ditetapkan oleh pihak politeknik dan organisasi di industri. Sebarang masalah atau pertanyaan berhubung WBL boleh diajukan kepada **Unit WBL Politeknik Ibrahim Sultan, 07-261 2488**, emel [unitwblpis2017@gmail.com](mailto:unitwblpis2017@gmail.com) atau terus kepada Penyelaras WBL Program BVC, Puan Mazlisa Mohd Isa di 017-716 0982.

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



Kami mengucapkan ribuan terima kasih di atas perhatian dan kerjasama tuan berhubung perkara ini. Semoga proses pelaksanaan WBL ini dapat dilaksanakan oleh para pelajar bersama bimbingan pihak tuan dengan jayanya.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**(KHATIJAH BINTI-MD. SAAD)**  
Ketua Unit WBL  
Politeknik Ibrahim Sultan

---

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



## LAMPIRAN

### SENARAI NAMA PELAJAR

1. Amirul Firdaus bin Harun (09BVC17F3003)
2. Ariana Husna binti Mohd Nazri (09BVC17F3008)
3. Nur Aswatul Hasanah binti Mehat (09BVC17F3011)
4. Mohamad Nor Fazmie Asrol bin Ariffin (09BVC17F3019)

---

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN



## LAMPIRAN VII

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN  
JABATAN REKABENTUK DAN KOMUNIKASI VISUAL

WORK -BASED LEARNING (WBL)

IJAZAH SARJANA MUDA REKA BENTUK DALAM KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHARU  
DENGAN KEPUJIAN - BVC

BAGI SESI \_\_\_\_\_

BORANG LAPOR DIRI PELAJAR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pelajar ini telah melapor diri pada tarikh  
\_\_\_\_\_ untuk membuat WBL di organisasi ini.

No. Matrik Pelajar :			
Nama Pelajar :			
Nama Tempat Latihan:			
Alamat Tempat Latihan :			
Nama Mentor/Fasilitator/ Koordinator:			
No. Tel. :		e -mel:	
Tandatangan Mentor/ Fasilitator Koordinator		Cop Rasmi Organisasi:	

Sila kembalikan kepada alamat berikut selepas seminggu selepas tarikh melapor diri .

Ketua Program  
Ijazah Sarjana Muda Komunikasi Visual (Kepujian)  
Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual  
Politeknik Ibrahim Sultan,  
KM 10 Jalan Kong-Kong, 81700 Pasir Gudang, Johor atau email : hamidon@pis.edu.my

\*Perhatian :  
Sekiranya borang ini tidak dikembalikan, pelajar tersebut akan dianggap tidak melapor diri dan tidak akan dinilai.

**SURAT MAKLUMAN TAMAT LATIHAN WBL**

**POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
 KM 10, Jalan Kong Kong  
 81700 Pasir Gudang  
 JOHOR, MALAYSIA.



Tel : 07-261 2488/261 2404  
 Faks : 07-2612402  
 Laman Web : www.pis.edu.my  
 Facebook : Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)

Ruj Kami : PIS/PENT/08/11/01 Jld 2 (56)  
 Tarikh : 14 Mei 2020

**Kepada:**  
 (Senarai Seperti Edaran)

# CONTOH

Tuan/Puan,

**MAKLUMAN TARIKH TAMAT MENJALANI *WORK-BASED LEARNING* (WBL) BAGI PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA REKA BENTUK KOMUNIKASI VISUAL DAN MEDIA BAHARU (BVC) BAGI SESI 2: 2019/2020**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Politeknik Ibrahim Sultan sangat berbesar hati dan berterima kasih di atas kesudian pihak tuan menerima pelajar kami untuk menjalani WBL selama 40 minggu bersama organisasi tuan.

3. Sehubungan dengan itu, merujuk kepada Pindaan Takwim Kalendar Akademik dan Surat Arahan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK.BK.100-7/1/1 Jld.8(18) bertarikh 31 Mac 2020, tarikh tamat WBL bagi Sesi 2: 2019/2020 adalah pada **26 Jun 2020**. Pelajar – pelajar yang terlibat adalah seperti di lampiran.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila ajukan kepada Puan Mazlisa binti Mohd Isa di talian 017-7160982 atau emelkan ke [unitwblpis2017@gmail.com](mailto:unitwblpis2017@gmail.com). Segala kerjasama dan pertimbangan dari pihak tuan di dahului dengan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(EN. NOOR AZMI BIN H.J. ASMAWI)**  
 b/p Pengarah  
 Politeknik Ibrahim Sultan

s.k Timbalan Pengarah (Akademik) PIS  
 Ketua Unit WBL

POLITEKNIK MENTRANSFORMASI KEHIDUPAN







**PIS**  
**POLITEKNIK**  
**IBRAHIM SULTAN**

KM. 10 JALAN KONG KONG, 81700PASIR GUDANG, JOHOR  
Tel:+607-2612488 Fax:+607-2612402

OFFICIAL WEBSITE / PORTAL:  
<http://www.pis.edu.my>

