



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA



**DASAR DAN PRINSIP  
PERANCANGAN DAN PENYAMPAIAN KURIKULUM  
PROGRAM PENGAJIAN**

**JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**PINDAAN PERTAMA  
2014**

**DASAR DAN PRINSIP  
PERANCANGAN DAN PENYAMPAIAN KURIKULUM  
PROGRAM PENGAJIAN**

**JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**1.0 PENGENALAN**

- 1.1 Jabatan Pengajian Politeknik dan institusi dibawah kawalannya komited dalam memartabatkan Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) negara dengan menghasilkan modal insan kompeten yang sedia bekerja, berkemahiran insaniah, berintegriti, beretika serta terus-menerus meningkatkan pengetahuan dan kemahiran melalui perancangan dan penyampaian kurikulum yang sistematik dan efektif.
- 1.2 Dasar dan Prinsip perancangan dan penyampaian kurikulum disediakan untuk memberi panduan kepada pemimpin, staf akademik iaitu Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) dan staf sokongan bagi melaksanakan peranan dan tanggungjawab mereka dalam merancang, menyediakan, melaksana, memantau dan menambahbaik aktiviti pembelajaran dan pengajaran (P&P).

**2.0 PERNYATAAN DASAR**

Politeknik komited dalam memastikan pelaksanaan aktiviti P&P memenuhi keperluan kurikulum dan standard akreditasi dalam mencapai matlamat dan hasil pembelajaran program pengajian melalui kepelbagaian pendekatan pembelajaran dan pengajaran yang bersesuaian, dinamik dan terancang.

**3.0 SKOP**

Dasar ini digunapakai oleh semua pemimpin, staf akademik (PPPT) serta staf sokongan di Jabatan Pengajian Politeknik (JPP) dan institusi di bawah kawalannya dalam melaksanakan program pengajian yang ditawarkan di politeknik

## **4.0 DEFINISI**

### **4.1 Kurikulum**

Pengalaman pembelajaran pelajar yang dirancang untuk pelaksanaan secara sistematik dan dilaksanakan secara sistematik bagi mencapai matlamat dan hasil pembelajaran program pengajian.

## **5.0 PRINSIP PELAKSANAAN**

### **5.1 Pematuhan Kurikulum Dan Standard Akreditasi**

Perancangan dan pelaksanaan aktiviti akademik hendaklah memenuhi keperluan kurikulum pengajian, standard akreditasi dan kerangka kelayakan yang ditetapkan. Aktiviti P&P dilaksanakan untuk memenuhi spesifikasi program dan mencapai hasil pembelajaran dengan mematuhi silibus kursus, Cadangan Agihan Jam (RTA), kriteria penilaian, Jam Pembelajaran Pelajar (SLT) dan lain-lain ketetapan dokumen kurikulum.

### **5.2 Takwim Akademik**

Takwim Akademik di politeknik yang terancang dan sistematik perlu dibangunkan berpandukan Kalendar Akademik Politeknik, Takwim Aktiviti Pentaksiran Politeknik, Takwim Aktiviti Latihan Industri, aktiviti Kokurikulum dan lain-lain aktiviti berkaitan P&P.

### **5.3 Jadual Waktu**

Jadual waktu disediakan sebelum sesi pengajian bermula bagi mencapai hasil pembelajaran melalui penggunaan sumber pembelajaran secara optimum. Penyediaannya mengambilkira kompetensi pensyarah, keperluan peralatan, kemudahan fizikal serta kesesuaian SLT.

### **5.4 Rancangan Mengajar**

Rancangan Mengajar disediakan, dikemaskini dan disemak secara berkala supaya aktiviti P&P dilaksanakan dengan berkesan. Penyediaannya mengambilkira hasil pembelajaran yang perlu dicapai oleh pelajar di akhir setiap sesi pembelajaran, pendekatan kaedah P&P yang bersesuaian dan kepelbagaian instrumen penilaian di sepanjang semester pengajian. Refleksi ke atas aktiviti P&P dilaksanakan untuk penambahbaikan berterusan.

### **5.5 Pembelajaran Berpusatkan Pelajar**

Pembelajaran berpusatkan pelajar digunakan sebagai pendekatan utama pelaksanaan P&P bagi mencapai matlamat dan hasil pembelajaran program pengajian politeknik. Ia merupakan satu pendekatan pendidikan di mana kurikulum, aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penilaian adalah berfokuskan kepada pelajar. Pensyarah berperanan sebagai fasilitator dan pelajar bertanggungjawab ke atas pembelajaran sendiri.

### **5.6 Penerapan Kemahiran Generik**

Penerapan kemahiran generik dalam aktiviti-aktiviti P&P dilaksanakan meliputi kemahiran berkomunikasi, kemahiran menyelesaikan masalah dan berfikir kritis, kemahiran sosial dan bertanggungjawab, kemahiran pengurusan maklumat dan pembelajaran sepanjang hayat, kemahiran keusahawanan dan pengurusan, profesionalisme, etika dan moral serta kemahiran kepimpinan dan kerja berpasukan selain dari elemen pengetahuan dan kemahiran praktikal.

### **5.7 Kepelbagaian Kaedah Pembelajaran dan Pengajaran**

Kepelbagaian kaedah P&P yang bersesuaian dan dinamik perlu diaplikasikan secara terancang. Pelbagai kaedah yang diaplikasikan seperti pembelajaran koperatif atau pengajaran berasaskan masalah dan lain-lain kaedah yang terbukti berkesan perlu mengambilkira kepelbagaian pelajar dari aspek tahap pengetahuan, kemahiran, penguasaan bahasa, gaya pembelajaran, sosio-ekonomi dan lain-lain.

### **5.8 Penggunaan Teknologi**

Teknologi digunakan bagi meningkatkan pengalaman P&P. Aktiviti-aktiviti penggalakan penghasilan bahan pembelajaran dalam bentuk elektronik dan penggunaan e-pembelajaran dilaksanakan bagi mengembangkan pengetahuan, meningkatkan kemahiran praktikal dan generik di kalangan pelajar dan staf akademik.

### **5.9 Pemantauan Kehadiran Pelajar**

Kehadiran pelajar setiap kursus direkod dan dianalisis bagi memantau proses pembelajaran berlaku secara berterusan. Peratus kehadiran pelajar dipantau secara berkala bagi memastikan pelajar mengikuti aktiviti P&P secara aktif untuk mencapai hasil pembelajaran.

### **5.10 Penilaian Kerja Kursus**

Penilaian Kerja Kursus perlu dirancang dan dilaksanakan untuk menilai pencapaian hasil pembelajaran. Pemantauan secara berkala yang dilaksanakan sepanjang sesi pengajian dapat memberi maklum balas status pencapaian hasil pembelajaran bagi mengambil tindakan penambahbaikan yang sewajarnya. Pelajar berhak untuk mengetahui markah dan maklumbalas dari pensyarah terhadap penilaian kerja kursus untuk tujuan penambahbaikan berterusan.

### **5.11 Perkongsian Pintar Industri**

Penglibatan industri dipertingkatkan dalam pelaksanaan P&P bagi melahirkan graduat yang sedia bekerja (*work ready*). Pencapaian matlamat dan hasil pembelajaran dimantapkan melalui pelaksanaan aktiviti P&P bersama pihak industri samada di dalam atau di luar politeknik di sepanjang tempoh pengajian bagi membolehkan graduat bersedia melaksanakan tanggungjawab dengan berkesan dalam sesebuah organisasi.

### **5.12 Latihan Industri**

Latihan Industri (LI) hendaklah dilaksanakan secara terancang, berstruktur dan dinilai bagi mencapai hasil pembelajaran yang telah dikenalpasti. Ia dilaksanakan bagi memberi pengalaman sebenar alam pekerjaan dan membolehkan pelajar mempraktikkan pengetahuan dan kemahiran sesuai dengan hasil pembelajaran yang telah diperolehi sepanjang berada di politeknik. Penyeliaan LI oleh pensyarah pemantau LI dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh Latihan Industri. Penilaian Latihan Industri ke atas pelajar melibatkan penilaian dari pihak industri dan politeknik.

### **5.13 Pentaksiran Hasil Pembelajaran**

Pentaksiran yang mempunyai nilai kebolehpercayaan, kesahan, adil dan fleksibel hendaklah dilaksanakan menggunakan pelbagai kaedah dan instrumen bagi menilai hasil pembelajaran pelajar dari segi pengetahuan dan kemahiran termasuk kemahiran insaniah. Penyelarasan pentaksiran kursus yang mempunyai lebih dari satu kelas / seksyen perlu dilaksanakan. Hasil pentaksiran yang diperolehi digunakan untuk mengenalpasti prestasi pencapaian hasil pembelajaran pelajar.

#### **5.14 Maklum balas Pencapaian Hasil Pembelajaran Kursus dan Program**

Pencapaian hasil pembelajaran kursus dan program dianalisa, dinilai dan dilaporkan untuk mengenalpasti kelemahan, kekuatan dan tindakan penambahbaikan yang sewajarnya disetiap semester pengajian. Penambahbaikan berterusan yang dicadangkan perlu mampu mendorong pembelajaran pelajar melalui penggunaan kaedah dan instrumen bersesuaian.

#### **5.15 Pemantapan Bahasa Pengantar**

Pelaksanaan P&P menggunakan Bahasa Malaysia (BM) dan Bahasa Inggeris (BI). Langkah-langkah penambahbaikan perlu diambil bagi memperkukuh penggunaan BI yang merupakan bahasa komunikasi antarabangsa yang perlu dikuasai dengan baik dan berkesan bagi membolehkan penerokaan pelbagai ilmu untuk bersaing di peringkat nasional dan global.

#### **5.16 Larangan Plagiat dan Menghormati Harta Intelekt**

Politeknik tidak membenarkan sebarang unsur plagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dalam proses P&P. Pengiktirafan kepada individu asal perlu diberi apabila menggunakan karya ciptaan orang lain atau individu itu sendiri yang pernah tersiar atau diterbitkan.

Dalam pengurusan perlindungan harta intelek, sebarang penemuan atau idea baharu seperti hak cipta, reka bentuk atau paten adalah hak milik politeknik dan Jabatan Pengajian Politeknik. Walau bagaimanapun, politeknik dan JPP boleh menimbangkan permohonan untuk berkongsi hak milik.

#### **5.17 Pemantauan Pengajaran Pensyarah**

Pemantauan pengajaran pensyarah hendaklah dilaksanakan secara berkala berdasarkan Garis Panduan Proses Pemantauan Pengajaran dan Pembelajaran Politeknik semasa bagi memastikan pelaksanaan P&P mematuhi perancangan dan peraturan yang ditetapkan. Penilaian pengajaran pensyarah oleh penyelia meliputi proses semakan dokumen dan pencerapan semasa pelaksanaan P&P manakala oleh pelajar meliputi persepsi pelajar terhadap keberkesanan pengajaran pensyarah. Hasil penilaian pengajaran pensyarah dianalisa dan dilaporkan bagi tujuan melaksanakan tindakan penambahbaikan dalam meningkatkan pembangunan profesionalisme pensyarah.

### **5.18 Kemudahan Fizikal dan Sumber Pendidikan**

Politeknik dan JPP hendaklah menyediakan kemudahan fizikal dan sumber pendidikan termasuk kewangan, kepakaran, infrastruktur, teknologi maklumat & komunikasi dan kemudahan penyelidikan yang secukupnya untuk menyokong segala kegiatan P&P program pengajian dapat dilaksanakan dengan berkesan dan efektif.

### **5.19 Persekitaran Pembelajaran**

Politeknik dan JPP hendaklah menyediakan persekitaran pembelajaran yang kondusif terhadap rangsangan intelek (intellectual stimulation) dalam proses P&P serta dapat menggalakkan pembelajaran dan perkembangan pelajar, seterusnya mempengaruhi pencapaian dan sikap pelajar.

## **6.0 DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN**

- 6.1 Dokumen Kurikulum Program Pengajian
- 6.2 Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF) dari MQA
- 6.3 Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA) dari MQA
- 6.4 Kod Amalan Audit Institusi (COPIA) dari MQA
- 6.5 Standard Program dari MQA
- 6.6 Garis Panduan Amalan Baik dari MQA
- 6.7 Prosedur Penilaian Kendiri Program Pengajian Politeknik.
- 6.8 Dasar dan Prinsip Pentaksiran Pengajian Politeknik
- 6.9 Garis Panduan Proses Pemantauan Pengajaran dan Pembelajaran Politeknik.
- 6.10 Garis Panduan Sistem Penasihat Akademik.
- 6.11 Garis Panduan Latihan Industri Politeknik (Pelajar).
- 6.12 Garis Panduan Pengurusan Latihan Industri Politeknik.
- 6.13 Industrial Training Handbook.
- 6.14 Garis Panduan Pengurusan Bank Item.
- 6.15 Garis Panduan Pelaksanaan Kerja Kursus.
- 6.16 Garis Panduan Moderasi Pemeriksaan Skrip Jawapan.

## **7.0 PERNYATAAN KUATKUASA**

Dasar dan Prinsip Perancangan dan Pelaksanaan Kurikulum ini dikuatkuasakan kepada semua pemimpin, staf akademik (PPPT) serta staf sokongan di Jabatan Pengajian Politeknik KPM dan institusi di bawah kawalannya mulai 01 Jun 2014.

## **8.0 LAIN-LAIN**

- 8.1 JPP berhak mengubah Dasar dan Prinsip ini dari semasa ke semasa.
- 8.2 Dasar dan Prinsip Perancangan dan Penyampaian Kurikulum Program Pengajian JPP disemak sekurang-kurangnya setiap 3 tahun bagi memenuhi keperluan serta kehendak semasa dengan mengambilkira semua pihak berkepentingan.

Disediakan oleh : **Bahagian Pembangunan Akademik**  
Disahkan oleh : **JK Pengurusan Jabatan Pengajian Politeknik**  
Tarikh di sahkan : **3 Mac 2014**