



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

GARIS PANDUAN PENGURUSAN

JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
EDISI 1:2022



Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI) Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi 1: 2022

Hak cipta terpelihara.

Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh dipergunakan lagi, atau dipindahkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, baik secara sebahagian atau keseluruhan, tanpa izin terlebih dahulu daripada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi.

Diterbitkan oleh:

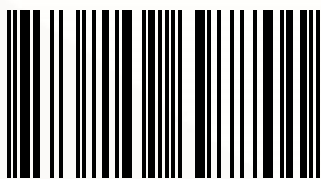
**BAHAGIAN KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

Aras 7, Galeria PjH, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya, Malaysia
<http://mypolycc.edu.my>

Telefon : 0388883511
Faks : 0388885625
E-mel : bkik.jppkk@mohe.gov.my

Perpustakaan Negara Malaysia

e ISBN 978-629-96977-0-1



9 7 8 6 2 9 9 6 9 7 7 0 1

GARIS PANDUAN
PENGURUSAN
JAWATANKUASA
PENASIHAT INDUSTRI
POLITEKNIK DAN KOLEJ
KOMUNITI EDISI 1:2022

Copyright © 2022
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi

Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI)

POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

SINGKATAN

AMM	<i>Agreed Minutes of Meeting</i>
BKIK	Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti
CISEC	<i>Corporate Industry Services and Employability Centre</i>
COC	<i>Certificate of Collaboration</i>
CV	<i>Curriculum Vitae</i>
FGD	<i>Focus Group Dialogue /Focus Group Discussion</i>
JPI	Jawatankuasa Penasihat Industri
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
KPI	<i>Key Performance Indicator</i>
KPT	Kementerian Pengajian Tinggi
MOA	<i>Memorandum of Agreement</i>
MOU	<i>Memorandum of Understanding</i>
MPI	Majlis Penasihat Industri
MQA	<i>Malaysian Qualifications Agency</i>
NGO	<i>Non-Profit Organization</i>
PISH	Pembelajaran Islam Sepanjang Hayat
PPI	Pensyarah Pelawat Industri
PPIA	Pegawai Perhubungan Industri dan Alumni
PSH	Pembelajaran Sepanjang Hayat
TVET	Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional
WBL	<i>Work-Based Learning</i>

UCAPAN KETUA PENGARAH

Assalamualaikum W.B.T dan Salam Sejahtera,

Setinggi syukur ke hadrat Allah S.W.T. kerana dengan izin-Nya, Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri Politeknik dan Kolej Komuniti berjaya dihasilkan. Garis panduan ini diterbitkan sebagai panduan dan rujukan kepada semua warga Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti mengenai prosedur yang terlibat dengan proses pelantikan dan pelaksanaan Jawatankuasa Penasihat Industri di Politeknik dan Kolej Komuniti.



Untuk menjadi negara maju, kemakmuran dan keharmonian, juga kedudukan ekonomi yang kukuh menjadi landasan untuk negara bergerak ke hadapan. Pertumbuhan ekonomi negara yang mampan bergantung kepada tenaga pekerja yang berkemahiran tinggi. Sehubungan dengan itu, tenaga kerja di negara ini perlu dilengkapi dengan pengetahuan dan kemahiran terkini seiring dengan keperluan industri. Justeru itu, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti sebagai institusi TVET berperanan dalam melahirkan tenaga kerja negara seterusnya menyokong ke arah negara maju.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan setinggi tahniah dan penghargaan kepada Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti (BKIK) dalam menerbitkan Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi 1: 2022 dan kepada semua panel penulis yang terlibat dalam menghasilkan garis panduan yang akan menjadi rujukan kepada semua. Semoga dokumen ini dapat menjadi panduan yang amat berguna dan dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh semua pihak yang terlibat.

Sekian, terima kasih.

Ts. Zainab binti Ahmad

Ketua Pengarah

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Kementerian Pengajian Tinggi

Alhamdulillah, setinggi-tinggi syukur dipanjatkan ke hadirat Allah S.W.T kerana dengan izin-Nya, Buku Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri Politeknik dan Kolej Komuniti Edisi Pertama 2022 ini berjaya diterbitkan.

Dalam merealisasikan hasrat kerajaan melalui Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015 – 2025 (Pendidikan Tinggi), Jabatan Pendidikan Politeknik sedaya upaya memastikan graduan TVET yang dihasilkan berkualiti, berketerampilan dan memenuhi permintaan industri.



Saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada panel penulis Buku Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri Edisi Pertama 2022 dan semua yang terlibat dalam penerbitan ini di atas usahasama dalam menyediakan panduan dan rujukan kepada semua warga Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. Semoga buku garis panduan ini dapat dimanfaatkan dengan sebai-baiknya oleh semua pihak.

Sekian, terima kasih.

Yusma Binti Yusof
Pengarah
Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi



Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti ingin merakamkan penghargaan terima kasih di atas sokongan dan kerjasama semua pihak bagi menjayakan penulisan Buku Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI) Politeknik dan Kolej Komuniti.

Sebarang komen atau cadangan amat dialu-alukan agar Buku Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI) Politeknik dan Kolej Komuniti ini ditambahbaik dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 7, Galeria PjH, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya, Malaysia

Telefon : 03 – 8888 3511

Faks : 03 – 8888 5625

Laman sesawang : <http://mypolycc.edu.my>

E-mel : bkik.jppkk@mohe.gov.my

SINGKATAN

UCAPAN KETUA PENGARAH

UCAPAN PENGARAH BAHAGIAN KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI

PENGHARGAAN

BAB 1: PENGENALAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Terma Rujukan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI) Politeknik dan Kolej Komuniti	3
1.3	Tujuan	4
1.4	Tarikh Berkuatkuasa	

BAB 2: KOLABORASI INDUSTRI

2.1	Pengenalan	5
2.2	Kaedah Kolaborasi	6
2.3	Bidang Kolaborasi	8

BAB 3: PELANTIKAN

3.1	Pengenalan	10
3.2	Struktur Jawatankuasa Penasihat Industri	
3.3	Tujuan Pelantikan	11
3.4	Keanggotaan Jawatankuasa Penasihat Industri	
3.5	Jawatankuasa Penasihat Industri	
3.6	Peranan Jawatankuasa Penasihat Industri	12
3.7	Prosedur Permohonan Institusi	14
3.8	Prosedur Pelantikan di Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti	16
3.9	Prosedur Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Industri	18
3.10	Pengurusan Mesyuarat	19

BAB 4: PELAPORAN

4.1	Pengenalan	20
4.2	Matlamat Laporan	
4.3	Kaedah Pelaporan	
4.4	Rumusan	22

RUJUKAN

23

LAMPIRAN

- Borang Permohonan Pelantikan JPI, Institusi
- Format Minit Mesyuarat
- Format Sijil Pelantikan JPI
- Format Sijil Penghargaan JPI

BAB 1

PENGENALAN



1.1 LATAR BELAKANG

Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) di Politeknik mula diperkenal di Malaysia melalui penubuhan Politeknik pertamanya, Politeknik Ungku Omar (PUO) di Ipoh di bawah Pelan Pembangunan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu pada tahun 1969. TVET diperkukuhkan dengan perakuan Jawatankuasa Kabinet mengenai pendidikan pada tahun 1979 dan Pelan Induk Perindustrian Kebangsaan pertama (1985–1995). Kesemua perancangan termasuk perakuan Jawatankuasa Kabinet mengenai latihan (1991), telah membolehkan penubuhan lebih banyak Politeknik serta menambah program pengajian dalam bidang kejuruteraan, perdagangan dan perkhidmatan. Pada 20 November 2009, pihak Jemaah Menteri telah meluluskan Memorandum daripada Menteri Pengajian Tinggi berkaitan dengan Hala Tuju Transformasi Politeknik yang melibatkan empat teras berikut:

- Pertama** : Memperkasa Politeknik ke arah menjadi pilihan yang setanding dengan universiti awam;
- Kedua** : Membangunkan program pengajian dan penyelidikan dalam bidang tujahan yang bertunjangkan kekuatan di setiap Politeknik;
- Ketiga** : Memperkasa warga Politeknik dengan pengetahuan dan kemahiran tinggi;
- Keempat** : Membina imej bereputasi tinggi budaya kerja cemerlang.

Selain itu, pihak Jemaah Menteri pada 26 Mac 2010 telah menimbang Memorandum daripada Menteri Pengajian Tinggi yang bersetuju supaya ditubuhkan sepuluh Politeknik METrO, empat Politeknik dalam RMKe-9 dan enam Politeknik dalam RMKe-10. Konsep penubuhan dan pelaksanaan Kolej Komuniti di setiap kawasan Parlimen telah dipersetujui pihak Jemaah Menteri pada 5 Julai 2000. Walau bagaimanapun, pada 2005 pihak Jemaah Menteri telah menimbang semula konsep tersebut dan bersetuju agar penubuhan Kolej Komuniti berdasarkan keperluan kawasan setempat. Pada tahun 2007, Jemaah Menteri bersetuju agar Kolej Komuniti dijadikan hab Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH). Lanjutan itu, pada tahun 2014, Jemaah Menteri telah mengambil maklum mengenai pelaksanaan program Pendidikan Islam Sepanjang Hayat (PISH) di Kolej Komuniti.

Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI)

POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Bagi mengukuhkan peranan Politeknik dan Kolej Komuniti dalam bidang pendidikan dan latihan, Jemaah Menteri pada 24 Mac 2017 telah meluluskan penggabungan Politeknik dan Kolej Komuniti dalam satu jabatan. Struktur organisasi baharu Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) telah diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) pada 23 Februari 2018.

Politeknik dan Kolej Komuniti berhasrat menjadi peneraju institusi TVET yang unggul bagi melahirkan modal insan yang holistik, berciri keusahawanan dan seimbang. Berdasarkan keperluan masa kini, enam (6) teras strategik telah dibangunkan dan setiap satunya memfokuskan kepada aspek-aspek yang telah dikenal pasti sebagai elemen penting dalam konteks Pendidikan Tinggi Negara. Teras strategik merupakan asas kepada perancangan pelaksanaan yang diterjemahkan berdasarkan visi, misi dan hala tuju organisasi. Ia berperanan untuk mengemudi Pelan Strategik Politeknik dan Kolej Komuniti bagi mencapai matlamat yang dihasratkan seperti berikut:

- i. Menghasilkan graduan TVET berkualiti
- ii. Memantapkan governan yang responsif dan mampan
- iii. Memperkaya bakat
- iv. Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0
- v. Memperkukuh kolaborasi industri dan komuniti
- vi. Membudaya penyelidikan gunaan dan inovasi

Dalam mencapai visi Politeknik dan Kolej Komuniti menjadi peneraju institusi TVET yang terunggul, Majlis Penasihat Industri (MPI) diperkenalkan di peringkat Jabatan JPPKK manakala JPI diperkenalkan di peringkat Politeknik dan Kolej Komuniti sebagai salah satu inisiatif dalam memperkukuh kolaborasi industri dan komuniti.

Jawatankuasa Penasihat Industri diperkenalkan di peringkat Politeknik dan Kolej Komuniti untuk memberikan halatuju bagi meningkatkan capaian Politeknik dan Kolej Komuniti kepada industri dan juga untuk merangka Pelan Strategik bagi akademik dan lain-lain aktiviti kolaborasi dengan industri. Jawatankuasa haruslah bertindak secara aktif dalam pembangunan kurikulum dan aktiviti-aktiviti yang dirancang dalam JPI di Politeknik dan Kolej Komuniti. Penubuhan JPI adalah berdasarkan Minit Mesyuarat Jabatan Pendidikan Politeknik Bil1/2017 pada 13 Februari 2017.

**1.2 TERMA RUJUKAN JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI (JPI)
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

- i. Pelantikan adalah untuk tempoh dua (2) tahun oleh Ketua Pengarah JPPKK.
- ii. Memberikan cadangan objektif jangka panjang kepada Politeknik dan Kolej Komuniti, serta memberi nasihat dalam membangunkan Pelan Strategik kolaborasi bersama industri.
- iii. Memberikan input dan maklum balas terhadap keperluan tenaga kerja berkemahiran sejajar dengan perkembangan teknologi terkini.
- iv. Memberikan nasihat dan membantu dalam mencadangkan rakan kolaborasi untuk Politeknik dan Kolej Komuniti dalam bidang akademik dan latihan, pemindahan teknologi dan inovasi, pengembangan aktiviti penyelidikan dan pengkomersilan serta keusahawanan.
- v. Menyokong dan menyertai aktiviti-aktiviti Politeknik dan Kolej Komuniti dan Mesyuarat JPI yang telah dijadualkan.
- vi. Mesyuarat akan dijalankan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun dan dipengerusikan oleh wakil industri.
- vii. Pengerusi mesyuarat adalah dikalangan ahli Jawatankuasa Penasihat Industri yang telah dilantik dan Pengarah institusi bertindak sebagai sekretariat.
- viii. Pembaharuan lantikan JPI sedia ada boleh diteruskan pada sesi-sesi seterusnya tertakluk kepada persetujuan bersama.
- ix. Sijil penghargaan akan dikeluarkan oleh Unit Kolaborasi, BKIK kepada ahli JPI Politeknik atau Kolej Komuniti.
- x. Pembatalan lantikan ahli JPI adalah tertakluk kepada dasar dan undang-undang sedia ada.

1.3 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan sebagai rujukan bagi pelantikan dan pelaksanaan JPI di Politeknik dan Kolej Komuniti. Buku garis panduan ini juga menjadi rujukan kepada Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti (BKIK), JPPKK, Pegawai CISEC (*Corporate Industry Services and Employability Centre*) di Politeknik serta Pegawai Perhubungan Industri dan Alumni (PPIA) di Kolej Komuniti.

1.4 TARIKH BERKUATKUASA

Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri, Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi Edisi 1, 2022 digunapakai berkuat kuasa pada Julai 2022.

BAB 2

KOLABORASI INDUSTRI



2.1 PENGENALAN

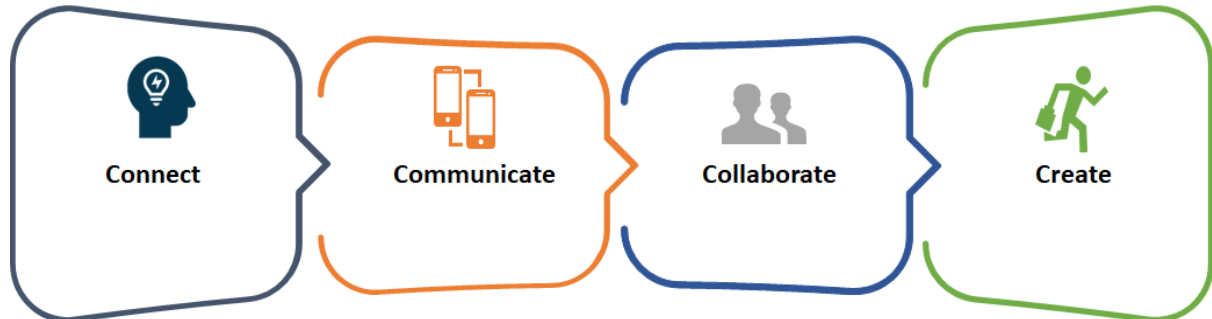
Industri bermaksud organisasi luar selain Politeknik dan Kolej Komuniti seperti sektor swasta, NGO, badan profesional termasuk industri atau agensi dari luar negara. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) dalam lonjakan yang ke sepuluh, iaitu Transformasi Penyampaian Pendidikan Tinggi, Kementerian Pengajian Tinggi akan memantapkan hubungan antara institusi, industri dan komuniti bagi memastikan kecemerlangan berterusan dalam sistem pendidikan tinggi. Pelan Strategik Politeknik dan Kolej Komuniti 2018-2025, juga meletakkan kolaborasi industri dan komuniti sebagai salah satu teras utama dalam rangka kerja TVET 4.0 bagi mencapai Visi dan Misi JPPKK.

Dalam Amanat Menteri Pengajian Tinggi Tahun 2021, beliau telah membentangkan enam fokus strategik Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dimana fokus strategik yang kedua adalah memantapkan jaringan kolaborasi strategik bersama pihak industri dengan melaksanakan pelbagai aktiviti kolaborasi yang berimpak tinggi. Prof. Datuk Dr. Mohammad Shatar Sabran, Ketua Pegawai Eksekutif Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) berkata umum sedia maklum bahawa pendidikan tinggi menjadi antara nadi pembangunan sesebuah negara terutama dalam usaha melahirkan modal insan berkualiti tinggi. Jalinan kolaborasi industri semestinya dapat memberikan nilai tambah dalam peningkatan tahap kecemerlangan sesebuah institusi pendidikan tinggi.

Menurut Zuhdi, Nizam & Ruhizan (2017), kolaborasi industri merupakan salah satu kaedah dalam menangani masalah ketidaksepadanan kemahiran di kalangan lepasan institusi latihan dan pendidikan dimana tahap dan jenis kemahiran yang tersedia tidak memenuhi keperluan pasaran pekerjaan. Aktiviti-aktiviti kolaborasi bersama industri akan dapat merapatkan jurang di antara institusi pendidikan dan industri serta meningkatkan kemahiran dan atribut graduan dalam memenuhi kehendak industri.

2.2 KAEDAH KOLABORASI

Kolaborasi di antara industri dan academia dapat dilaksanakan dengan menggunakan kaedah yang diadaptasi dari Hughes dan Chapel (2013):



Rajah 2.1: Model 4C

Model 4C dijadikan sebagai asas pelaksanaan kolaborasi yang dijalankan. Proses pelaksanaan kolaborasi bermula dengan mengenalpasti industri yang berpotensi untuk dijadikan rakan kolaborasi.

2.2.1 *Connect*

Institusi perlu mengenalpasti industri yang berpotensi untuk menjalinkan kolaborasi mengikut bidang pengajian yang ditawarkan. Rakan industri juga boleh dikenalpasti melalui sesi *networking* melalui program-program yang disertai seperti *Industry Dialogue*, *Focus Group Dialogue* atau melalui karnival kerjaya dan sebagainya.

Institusi boleh menghubungi pihak industri melalui medium seperti e-mel, surat rasmi dan panggilan telefon untuk menetapkan temujanji perbincangan atau mesyuarat bagi mengadakan perbincangan lanjut.

2.2.2 *Communicate*

Proses perbincangan dua hala di antara pihak institusi dan industri boleh dilakukan secara fizikal, hibrid atau pun di dalam talian. Semasa perbincangan perlu melibatkan pengurusan tertinggi institusi bagi menunjukkan komitmen yang tinggi dalam aktiviti kolaborasi yang dijalankan. Sewaktu perbincangan, kedua belah pihak boleh membincangkan potensi kolaborasi yang dipersetujui bersama. Disamping itu jemputan pihak industri sebagai ahli panel *Focus Group Dialogue (FGD)*, seminar dan perkongsian ilmu boleh juga dibuat pada peringkat ini.

2.2.3 Collaborate

Melaksanakan aktiviti kolaborasi yang dipersetujui hasil daripada perbincangan yang telah dibuat oleh kedua belah pihak. Kolaborasi boleh dibuat melalui dokumen kolaborasi seperti *Certificate of Collaboration (CoC)*, *Memorandum of Understanding (MoU)*, *Memorandum of Agreement (MoA)* dan *Agreed Minutes of Meeting (AMM)*.

2.2.4 Create

Hasil daripada kolaborasi yang dijalankan dapat membantu melahirkan modal insan yang holistik dan memenuhi keperluan industri. Pelbagai aktiviti dapat dijalankan bersama industri seperti *Focus Group Dialogue*, Pensyarah Pelawat Industri (PPI) dan seminar. Manakala pihak industri juga boleh melatih pelajar yang berpotensi untuk diambil sebagai pekerja melalui program seperti Latihan Industri, Latihan Industri Berstruktur dan *Work Based Learning (WBL)*. Pihak institusi juga boleh melantik industri sebagai penasihat seperti Panel Penasihat Program, JPI dan institusi juga boleh menawarkan program latihan melalui Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH).

2.3 BIDANG KOLABORASI

Aktiviti kolaborasi bersama industri merujuk kepada aktiviti usahasama yang berterusan dan memberi manfaat untuk memperkasakan kolaborasi aktif bersinergi bersama industri. Antara kolaborasi yang boleh dijalankan bersama industri adalah seperti berikut:

Bil.	Skop	Perincian	Hasil (Outcome)
1.	Akademik	<ul style="list-style-type: none"> • CEO@PolyCC • Pensyarah Pelawat Industri (PPI) • Lawatan Akademik • <i>Industry on Campus</i> (IoC) • <i>Centre of Technology</i> (CoT) • JPI • Panel Penasihat Program (PPP) 	<ul style="list-style-type: none"> • PdP yang mengikut keperluan industri • Pengiktirafan Industri • Perkongsian kepakaran dan pemindahan teknologi Industri
2.	Latihan	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Industri Berstruktur • Latihan Industri • <i>Work-Based Learning</i> (WBL) • Latihan tambahan • Sangkutan Industri Pensyarah • Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) • Pembelajaran Islam Sepanjang Hayat (PISH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil Latihan Teknikal • Sijil Kecekapan Kemahiran (CIDB) • Sijil Profesional • Sijil Industri • Penjana Pendapatan
3.	Peluang Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah Kerjaya • Karnival kerjaya • Temuduga Terbuka • Program Nilai Tambah 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan peratus kebolehpasaran graduan • Penempatan pekerjaan • Peningkatan pengetahuan dan kemahiran • Peluang kolaborasi

Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI)

POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

4.	Penyelidikan, Inovasi, Penerbitan & Pengkomersialan	<ul style="list-style-type: none">• Penyelidikan• Inovasi• Penerbitan• Harta Intelek• Pengkomersialan	<ul style="list-style-type: none">• Penyelidikan bersama• Produk Inovasi• Prosiding, jurnal, buku dan manual• Penganjuran seminar, persidangan, kolokium dan lain-lain• Penjanaan pendapatan produk komersial
5.	Keusahawanan	Inkubator Usahawan	<ul style="list-style-type: none">• Inovasi• Fasiliti keusahawanan• Melahirkan usahawan
6.	Tanggungjawab Sosial Korporat	<ul style="list-style-type: none">• Tajaan Basiswa• Sumbangan Peralatan• Perkongsian Peralatan• Perkongsian Ilmu• Komuniti Setempat	Meningkatkan imej Institusi

BAB 3

PELANTIKAN



3.1 PENGENALAN

Ahli JPI adalah terdiri daripada pihak pengurusan tertinggi industri ataupun peneraju industri. Calon JPI mestilah terdiri daripada individu yang memegang jawatan seperti Pengurus, Pengarah Urusan, Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) dan lain-lain jawatan pengurusan.

Permohonan pencalonan Ahli JPI oleh institusi perlu dihantar ke BKIK melalui surat permohonan beserta borang pencalonan yang telah disahkan oleh Pengarah institusi masing-masing (seperti di Lampiran 1) serta *Curriculum Vitae* (CV) atau profil syarikat calon. Cadangan pelantikan dari institusi perlu dihantar ke jabatan mengikut takwim yang telah ditetapkan. Maklumat lengkap berkenaan proses permohonan pencalonan boleh dirujuk melalui Prosedur Permohonan Institusi.

Pelantikan Ahli JPI adalah terdiri daripada 100% wakil industri. (Minit Mesyuarat Pengurusan JPP Bil 1/2017).

3.2 STRUKTUR JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI

Jawatankuasa Penasihat Industri akan mempunyai struktur seperti berikut:

- i. Pengerusi mesyuarat adalah dari kalangan ahli JPI yang telah dilantik.
- ii. Ahli mesyuarat adalah terdiri daripada ahli JPI yang telah dilantik.
- iii. Pengarah institusi akan menjadi urusetia mesyuarat (Sekretariat).
- iv. Jawatankuasa akan bermesyuarat sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun.

3.3 TUJUAN PELANTIKAN

- i. Memudahkan sesuatu aktiviti atau program bagi kebajikan dan kemajuan pelajar semasa atau graduan dalam meningkatkan imej Politeknik dan Kolej Komuniti; atau
- ii. Membantu dan menambah usaha dalam memastikan pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Politeknik dan Kolej Komuniti tercapai; atau
- iii. Membolehkan warga Politeknik dan Kolej Komuniti dan pihak industri bertukar fikiran dan pengetahuan; atau
- iv. Membantu warga Politeknik dan Kolej Komuniti dalam usaha menambah atau menjana kewangan serta menambah baik kemudahan fizikal bagi tujuan meningkatkan kemudahan pengajaran dan pembelajaran; atau
- v. Memenuhi keperluan akreditasi program di Politeknik dan Kolej Komuniti.

3.4 KEANGGOTAAN JPI

Ahli jawatankuasa terdiri daripada:

- i. Wakil industri yang telah dilantik;
- ii. Sekretariat daripada Politeknik dan Kolej Komuniti.

3.5 JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI (JPI)

Satu jawatankuasa yang dikenali sebagai JPI perlu dibentuk bagi memberi nasihat dalam membangunkan Pelan Strategik kolaborasi. JPI iaitu Pengerusi dan Timbalan Pengerusi dipilih hasil daripada cadangan dan undian dari kalangan ahli Penasihat Industri Politeknik atau Kolej Komuniti tersebut.

Keanggotaan JPI, Politeknik dan Kolej Komuniti adalah seperti berikut:

- i. Pengerusi (Industri);
- ii. Timbalan Pengerusi (Industri);
- iii. Ahli Jawatankuasa (Industri);
- iv. Setiausaha (Pengarah Institusi); dan
- v. Sekretariat (Institusi)

Tempoh memegang jawatan dalam JPI adalah selama dua (2) tahun.

Jika berlaku kekosongan jawatan Pengerusi atau Timbalan Pengerusi dalam JPI, proses pemilihan harus dilakukan bagi mengisi kekosongan tersebut. Pengisian kekosongan jawatan adalah berdasarkan undian terbanyak di kalangan anggota JPI.

3.6 PERANAN JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI (JPI)

Peranan JPI ialah mengelola serta mengatur kegiatan dan membuat keputusan atas perkara-perkara yang menyentuh perjalanan jawatankuasa, tanpa bercanggah dengan dasar Politeknik dan Kolej Komuniti.

3.6.1 Pengerusi

- i. Menjadi Pengerusi dalam semua mesyuarat JPI serta bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan mesyuarat;
- ii. Mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani minit mesyuarat apabila telah diluluskan;
- iii. Boleh memanggil mesyuarat JPI pada bila-bila masa yang difikirkan perlu dengan persetujuan Politeknik atau Kolej Komuniti.
- iv. Memastikan segala aktiviti dan program JPI dilaksanakan dengan sempurna dan teratur; dan
- v. Mendapatkan nasihat mengenai pengurusan JPI dari semasa ke semasa daripada sekretariat Politeknik atau Kolej Komuniti.

3.6.2 Timbalan Pengerusi

- i. Bertanggungjawab membantu Pengerusi dalam menjalankan fungsi Pengerusi; dan
- ii. Menjalankan tanggungjawab dan fungsi Pengerusi semasa ketiadaan Pengerusi.

3.6.3 Setiausaha

- i. Penghubung antara ahli JPI dengan institusi;
- ii. menghadiri mesyuarat JPI, tetapi tidak boleh mengundi;
- iii. mewakili pihak Politeknik atau Kolej Komuniti bagi mengawal dan menasihati JPI supaya segala aktiviti, kegiatan dan keputusan yang dibuat dalam mesyuarat jawatankuasa tidak bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan, dasar-dasar negara dan dasar-dasar mengenai pelajaran dan pendidikan serta hal-hal berkaitan dengan pentadbiran Politeknik atau Kolej Komuniti;

Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI)

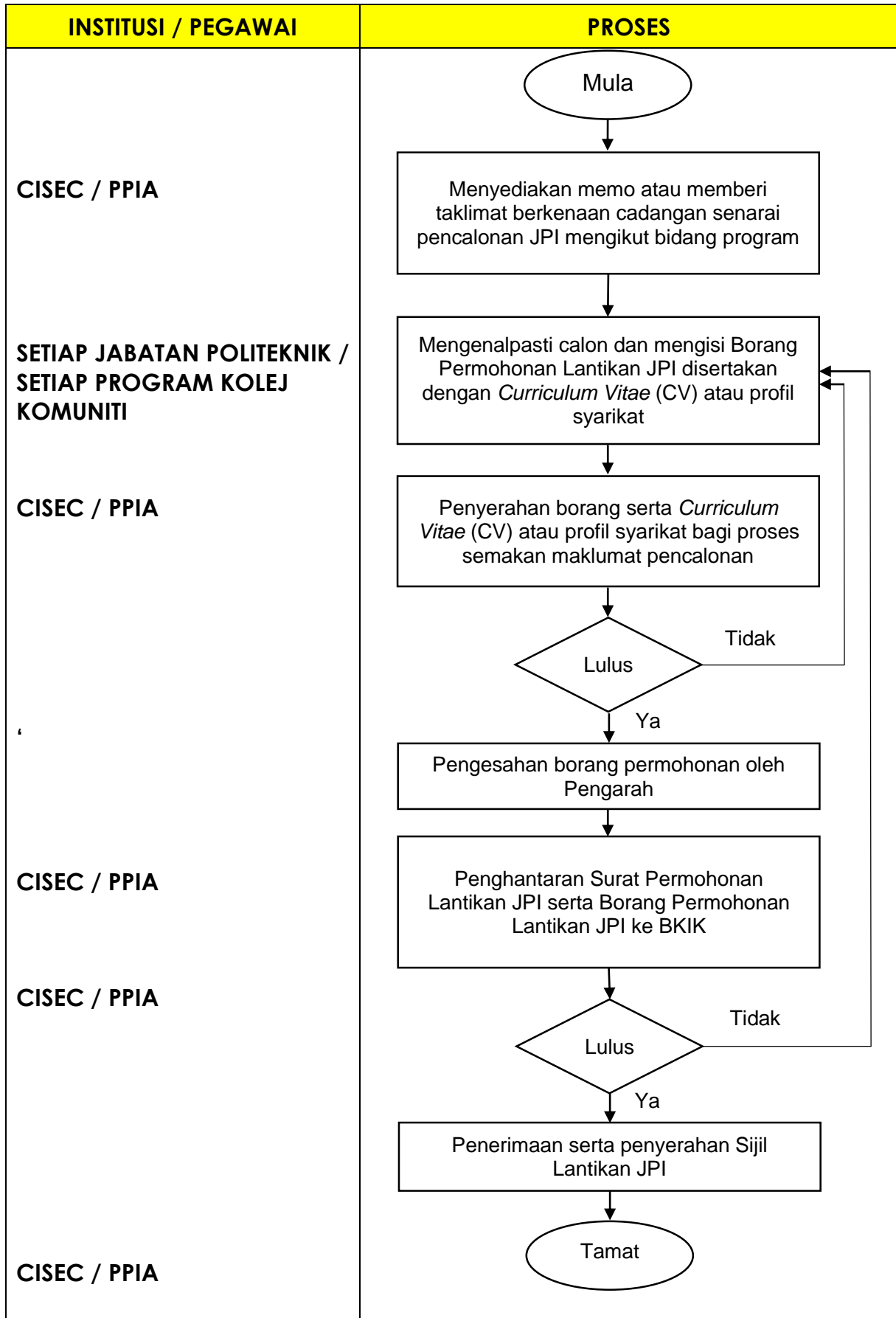
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

- iv. membawa agenda mesyuarat dan perkara yang akan dibincangkan dalam mesyuarat JPI; dan
- v. memberi penjelasan kepada sesuatu isu mengenai pengurusan atau perjalanan Politeknik atau Kolej Komuniti daripada sudut akademik serta isu-isu yang berkaitan dengannya dalam mesyuarat jawatankuasa.

3.6.4 Sekretariat

- i. CISEC atau PPIA adalah sekretariat utama dan bertindak sebagai penyelaras kepada Mesyuarat JPI dan dibantu oleh penyelaras CISEC jabatan atau ketua program; dan
- ii. Penubuhan sekretariat adalah bergantung kepada Pengarah institusi.

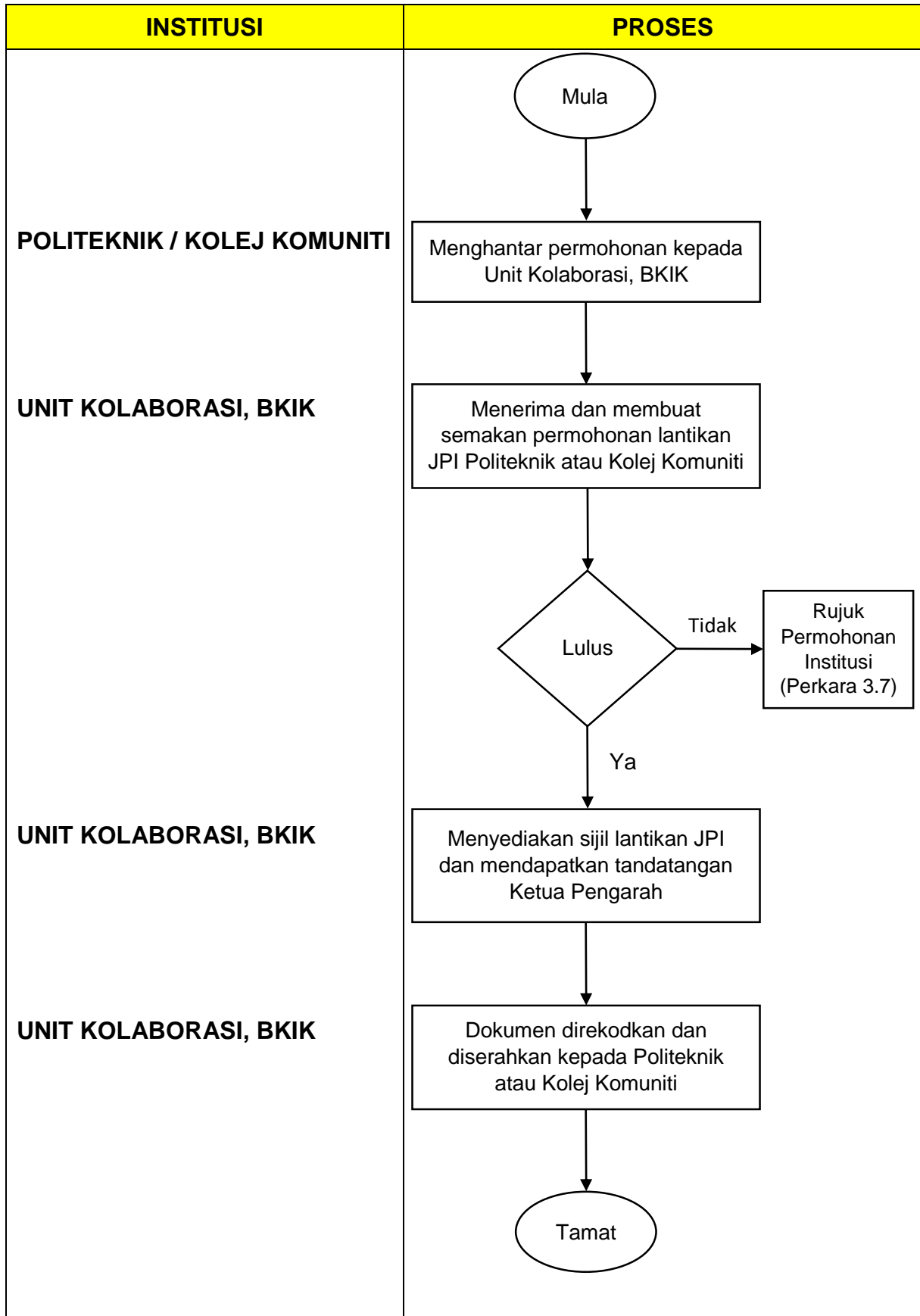
3.7 PROSEDUR PERMOHONAN INSTITUSI



3.7.1 Prosedur Kerja Permohonan Institusi

- i. CISEC atau PPIA perlu menyediakan memo serta memberi taklimat kepada Penyelaras CISEC Jabatan atau Ketua Program berkenaan cadangan senarai pencalonan JPI mengikut bidang program. Taklimat atau memo mesti menekankan kriteria pemilihan calon iaitu perlu daripada kalangan industri yang berkaitan dengan program di jabatan.
- ii. Penyelaras CISEC Jabatan atau Ketua Program perlu mengisi maklumat calon dalam Borang Permohonan Lantikan JPI (LAMPIRAN 1A) dengan disertakan *Curriculum Vitae* (CV) calon atau profil syarikat. **Pastikan calon industri tersebut telah maklum dan BERSETUJU dengan pencalonan yang dibuat.**
- iii. Penyelaras CISEC Jabatan atau Ketua Program perlu menyerahkan Borang Permohonan Lantikan JPI serta *Curriculum Vitae* (CV) calon atau profil syarikat kepada CISEC atau unit kolaborasi institusi bagi proses semakan maklumat. Jika proses semakan tidak lulus dan tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan, borang ini akan dipulangkan kembali bersama ulasan bagi proses cadangan nama calon yang baru.
- iv. Jika semakan lulus, Borang Permohonan Lantikan JPI perlu disahkan oleh Pengarah Politeknik atau Kolej Komuniti.
- v. Surat permohonan daripada Politeknik atau Kolej Komuniti perlu dihantar beserta Borang Permohonan Lantikan JPI dan *Curriculum Vitae* (CV) atau profil syarikat ke BKIK.
- vi. Jika permohonan diluluskan, sijil lantikan akan dikeluarkan oleh pihak BKIK. CISEC Politeknik atau PPIA Kolej Komuniti akan menerima sijil lantikan.
- vii. Sekiranya Politeknik atau Kolej Komuniti ingin menyambung pelantikan ahli JPI sedia ada, proses permohonan adalah sama dan perlu maklumkan kepada pihak BKIK tiga bulan sebelum tamat tempoh lantikan.

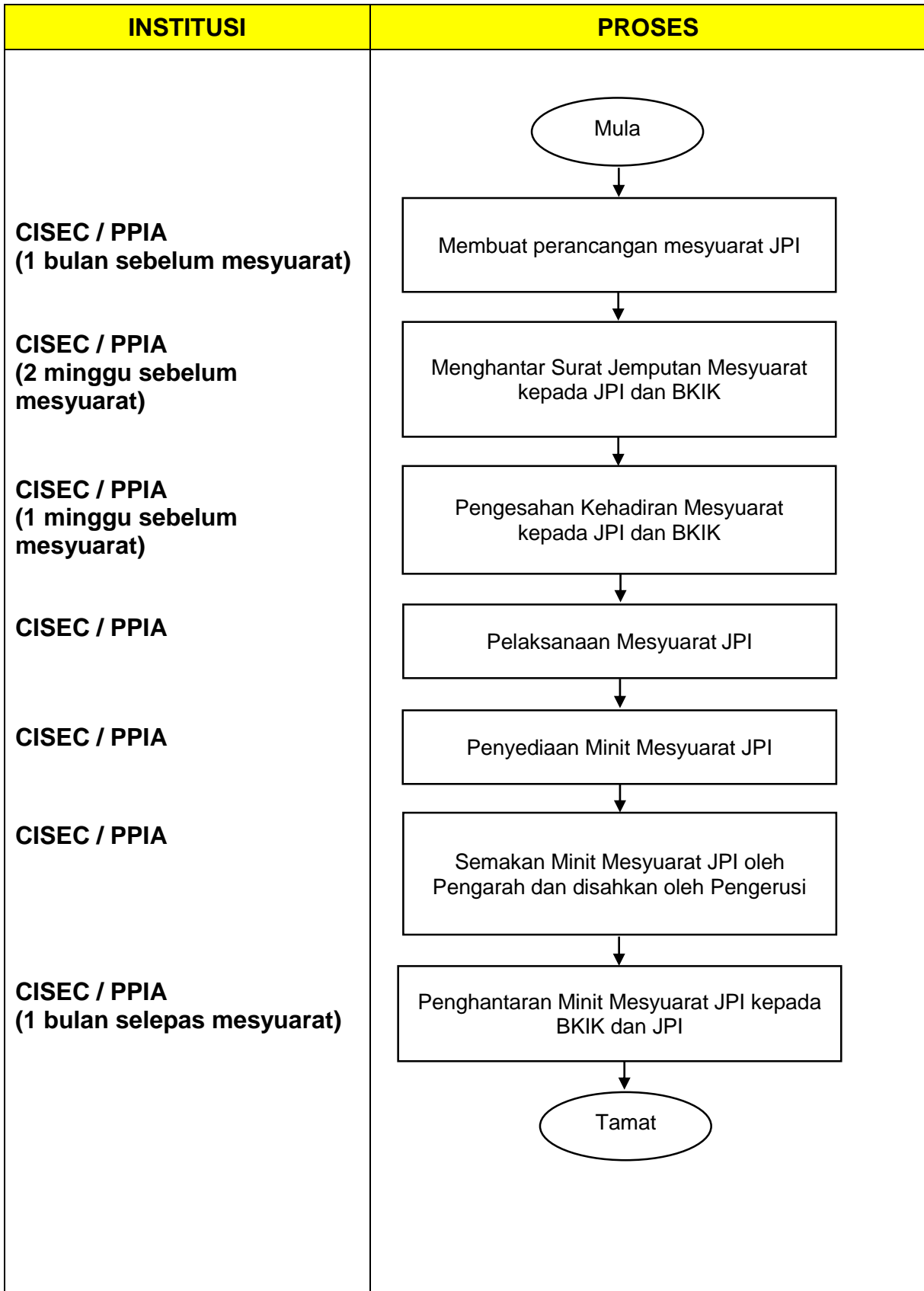
3.8 PROSEDUR PELANTIKAN DI JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



3.8.1 Prosedur Kerja Pelantikan di Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti

- i. CISEC atau PPIA perlu menyediakan senarai nama cadangan pelantikan JPI mengikut bidang.
- ii. CISEC atau PPIA perlu menghantar permohonan cadangan pelantikan JPI mengikut bidang kepada Unit Kolaborasi, BKIK JPPKK.
- iii. Unit Kolaborasi, BKIK JPPKK akan meneliti dan membuat semakan latar belakang calon dan maklumat syarikat dalam tempoh masa **dua (2) minggu**. Sekiranya kriteria calon tidak menepati garis panduan yang telah ditetapkan, senarai calon akan dikembalikan semula bersama ulasan oleh Unit Kolaborasi kepada Politeknik atau Kolej Komuniti untuk penambahbaikan.
- iv. Maklumat calon yang telah ditambahbaik dan dikemaskini dihantar semula kepada Unit Kolaborasi, BKIK untuk diteliti dan disemak semula.
- v. Unit Kolaborasi, BKIK akan menyediakan Sijil Lantikan JPI bagi senarai calon yang telah mendapat kelulusan untuk ditandatangani oleh Ketua Pengarah JPPKK.
- vi. Dokumen yang telah ditandatangani akan direkod dan diserahkan kepada Politeknik atau Kolej Komuniti berkenaan.

3.9 PROSEDUR PELAKSANAAN MESYUARAT JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI



3.9.1 Prosedur Kerja Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Industri

- i. CISEC atau PPIA perlu membuat perancangan mesyuarat JPI. Pemilihan tarikh dan masa yang tepat serta perancangan berkenaan agenda mesyuarat bagi memastikan mesyuarat dapat dilaksanakan.
- ii. CISEC atau PPIA perlu menghantar surat jemputan mesyuarat kepada JPI dan BKIK sekurang-kurangnya **dua (2) minggu** sebelum tarikh mesyuarat.
- iii. Pengesahan kehadiran setiap jemputan ahli JPI dan wakil BKIK perlu dilakukan **satu (1) minggu** sebelum tarikh mesyuarat.
- iv. Pelaksanaan mesyuarat JPI dilaksanakan mengikut agenda yang telah dirancang dan perlu membincangkan sebarang cadangan atau usul berkenaan program yang akan dilaksanakan oleh JPI bersama institusi. Minit mesyuarat perlu dicatat oleh sekretariat yang dilantik oleh setiausaha.
- v. Setelah tamat mesyuarat, sekretariat perlu menyediakan minit mesyuarat JPI dalam tempoh **dua (2) minggu** selepas tarikh mesyuarat.
- vi. Minit mesyuarat perlu disemak oleh Pengarah Politeknik atau Kolej Komuniti dan seterusnya pengesahan dibuat oleh Pengerusi Mesyuarat JPI.
- vii. Minit Mesyuarat JPI yang telah disahkan perlu diedar kepada semua JPI serta pihak BKIK.

3.10 PENGURUSAN MESYUARAT

- i. Mesyuarat perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun.
- ii. Pengerusi mesyuarat adalah daripada wakil industri yang telah dilantik.
- iii. Sekretariat perlu menyediakan minit mesyuarat dalam tempoh dua (2) minggu. Minit mesyuarat perlu dikemukakan dalam tempoh 1 bulan kepada BKIK dan ahli JPI.
- iv. Kehadiran ahli mesyuarat hendaklah dua per tiga (2/3) daripada jumlah keseluruhan ahli.
- v. Tatacara mesyuarat yang dijalankan adalah mengikut tatacara mesyuarat lazim.

BAB 4

PELAPORAN



4.1 PENGENALAN

Politeknik dan Kolej Komuniti bertanggungjawab menyediakan laporan berbentuk minit mesyuarat selepas mesyuarat JPI dilaksanakan. Tujuan pelaporan dibuat adalah untuk merekod pelaksanaan aktiviti JPI yang dijalankan di peringkat Politeknik dan Kolej Komuniti. Melalui pelaporan yang dibuat, kemajuan dan perkembangan aktiviti JPI di peringkat Politeknik dan Kolej Komuniti dapat diketahui. Laporan minit mesyuarat ini perlu dipanjangkan ke BKIK dalam tempoh 30 hari selepas mesyuarat dilaksanakan.

4.2 MATLAMAT LAPORAN

Tujuan laporan minit mesyuarat ini disediakan adalah untuk memberikan panduan lengkap dan tersusun mengenai penyediaan laporan minit mesyuarat JPI agar dapat menghasilkan sebuah laporan yang berkualiti bagi memenuhi objektif dan hasil perbincangan yang telah diadakan.

4.3 KAEDAH PELAPORAN

Penyediaan minit mesyuarat perlu menggunakan kaedah laporan minit mesyuarat yang dilampirkan di dalam Buku Garis Panduan JPI ini.

4.3.1 MINIT MESYUARAT

Umum sedia maklum, selepas sesuatu mesyuarat diadakan, tindakan berikut perlu dilaksanakan oleh urus setia mesyuarat yang salah satunya ialah menyediakan minit mesyuarat.

4.3.1.1 PERKARA PENTING DALAM MINIT MESYUARAT

Antara perkara yang perlu dititikberatkan dalam minit mesyuarat adalah seperti berikut:

1. Senarai kehadiran ahli mesyuarat disusun mengikut kekananan jawatan;
2. Perkara-perkara penting yang dibincangkan dalam mesyuarat disusun mengikut tajuk dan perkara;
3. Keputusan-keputusan yang dibuat hendaklah dicatat dengan jelas;
4. Tindakan susulan yang perlu diambil dan pihak yang perlu mengambil tindakan susulan;
5. Sekiranya terdapat butiran pembentangan kertas, urus setia hendaklah merekodkan perkara-perkara seperti berikut:
 - a. Tajuk kertas pembentangan
 - b. Pihak yang menyediakan kertas pembentangan
 - c. Tujuan utama kertas pembentangan berkenaan disediakan
 - d. Isu-isu penting yang dibangkitkan dalam kertas pembentangan
 - e. Pandangan atau ulasan ahli mesyuarat berkenaan isu yang dibangkitkan dalam kertas pembentangan
 - f. Keputusan mesyuarat terhadap kertas pembentangan.

4.3.1.2 FORMAT

Penulisan minit mesyuarat perlu menepati format teknikal minit mesyuarat seperti yang berikut:

- i. Jenis Fon (Font): Arial
- ii. Saiz Fon (Font): 12
- iii. Langkau antara barisan: Minimum 1.15
- iv. Kedudukan Teks: *Justified*
- v. Istilah Bahasa Inggeris: *Italic*

Agenda mesyuarat pula hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

- i. Senarai Kehadiran
- ii. Ucapan aluan oleh Pengarah Politeknik atau Kolej Komuniti
- iii. Perutusan Pengerusi JPI
- iv. Pengesahan Minit Mesyuarat
- v. Maklum balas minit mesyuarat yang lepas
- vi. Pembentangan dan perkongsian daripada Politeknik atau Kolej Komuniti
- vii. Perbincangan
- viii. Hal-hal lain
- ix. Penutup

*Format Minit Mesyuarat adalah seperti di LAMPIRAN 2

4.4 RUMUSAN

Adalah diharapkan dengan adanya tatacara pelaporan ini dapat membantu pihak Politeknik dan Kolej Komuniti dalam menghasilkan laporan yang lebih sistematik dan dinamik. Melalui pelaporan yang disediakan akses aktiviti di peringkat Politeknik dan Kolej Komuniti bersama JPI akan lebih mudah dicapai dan tersusun.

RUJUKAN

Kementerian Pendidikan Malaysia. (2015). *Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)*. Putrajaya.

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. (2018). *Pelan Strategik Politeknik dan Kolej Komuniti 2018-2025*. Putrajaya.

Zuhdi, I. @ A., Nizam, A.R. & Ruhizan, M. Y (2017). Ketidaksepadanan Kemahiran dan Kolaborasi Industri – Institusi PLTV di Malaysia: Satu Cadangan Penyelesaian. *Skills Malaysia Journal*, 3 (1), 17-22.

Hughes, C. & Chapel, A., (2013). Connect, Communicate, Collaborate and Create: Implementing on Enterprise-wide Social Collaboration Platform at KPMG. *Business Information Review*. 30 (3), 40-143.

LAMPIRAN 1

**BORANG PERMOHONAN LANTIKAN JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI (JPI)
NAMA INSTITUSI
TAHUN 2022**

BIL	NAMA	JAWATAN	NAMA SYARIKAT	ALAMAT SYARIKAT	BIDANG PERNIAGAAN	TEMPOH LANTIKAN	CADANGAN KERJASAMA	CATATAN
1	Norliza binti Othman	Founder & Managing Director	TES Consultancy S/B (Teratak Spa)	No.31 Jalan Tun Dr Awang, 11950 Bayan baru, Penang	Spa & Wellness	2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Penempatan Latihan Industri • Penempatan Pekerjaan • Keusahawanan 	Lantikan baharu
CONTOH								

BIL	NAMA	JAWATAN	NAMA SYARIKAT	ALAMAT SYARIKAT	BIDANG PERNIAGAAN	TEMPOH LANTIKAN	CADANGAN KERJASAMA	CATATAN
1								
2								
3								
4								
5								

Dicadangkan oleh:

Disemak oleh:

Disokong oleh:

Diluluskan oleh:

.....
(Nama)
Ketua Program / Penyelaras
Program @ Jabatan
Nama Institusi
Tarikh :

.....
(Nama)
Ketua CISEC / PPIA
Nama Institusi
Tarikh :

.....
(Nama)
TP / TPA / TPP
Nama Institusi
Tarikh :

.....
(Nama)
Pengarah
Nama Institusi
Tarikh :

Ulasan BKIK: DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI BIL. X / 20XX
NAMA INSTITUSI

Tarikh	:	
Masa	:	
Kaedah	:	
Pautan	:	

SENARAI KEHADIRAN

JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI:

Bil.	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI: TIDAK HADIR (DENGAN WAKIL)

Bil.	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

WAKIL JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI:

Bil.	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI)
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

TURUT HADIR BERSAMA AHLI JAWATANKUASA:

Bil.	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

NAMA INSTITUSI

Bil.	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PEMBENTANG: (SEKIRANYA ADA)

Bil.	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

SEKRETARIAT:

Bil.	Nama	Jawatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.0 UCAPAN ALUAN PENGARAH POLITEKNIK / KOLEJ KOMUNITI

1.1 XXXXXX

Makluman:

Semua Ahli Mesyuarat

2.0 PERUTUSAN Pengerusi JPI

2.1 XXXXXX

Makluman:

Semua Ahli Mesyuarat

3.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT

3.1 XXXXXXXX

Makluman:

Semua Ahli Mesyuarat

4.0 MAKLUM BALAS MESYUARAT

4.1 XXXXXXXXX

Makluman:

Semua Ahli Mesyuarat

5.0 PEMBENTANGAN

5.1 XXXXXXXXX

Makluman:

Semua Ahli Mesyuarat

6.0 PERBINCANGAN

6.1 XXXXXXXXXXXXX

Makluman:

Semua Ahli Mesyuarat

6.2 XXXXXXXXXXXXX

Tindakan:

XXXXXX

7.0 HAL-HAL LAIN

7.1 XXXXXXXXXXXXX

Makluman:
Semua Ahli Mesyuarat

7.2 XXXXXXXXXXXXX

Tindakan:
XXXXXX

8.0 PENUTUP

8.1 XXXXXXXXXXXXX

Makluman:
Semua Ahli Mesyuarat

Pencatat Minit 1:

Pencatat Minit 2:

.....
(Nama Pencatat Minit 1)

Jawatan
Nama Institusi

.....
(Pencatat Minit 2)

Jawatan
Nama Institusi

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....
(Nama Pengarah Institusi)

Pengarah
Nama Institusi

.....
(Nama Pengerusi JPI)

Pengerusi
Jawatankuasa Penasihat Industri
Nama Institusi

CONTOH FORMAT SIJIL LANTIKAN



CONTOH FORMAT SIJIL PENGHARGAAN



**JAWATANKUASA BUKU GARIS PANDUAN PENGURUSAN
JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI (JPI)
POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

PENAUNG

Ts. Zainab Binti Ahmad
Ketua Pengarah
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

PENASIHAT

Ts. Haji Mohamad Amin Bin Hamat
Timbalan Ketua Pengarah (Governan)

PENGERUSI

Puan Yusma Binti Yusof
Pengarah
Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

KETUA EDITOR

Ts. Mornizawati Binti Abdullah
Timbalan Pengarah
Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

EDITOR

Encik Ahmad Wafi Bin Mohd Salleh
Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

PANEL PENULIS

BAHAGIAN KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI

Ts. Mornizawati Binti Abdullah
Encik Ahmad Wafi Bin Mohd Salleh
Puan Norazmira Binti Zainuddin
Encik Mahathir Bin Johar
Puan Tracy Anak William Tandang
Dr. Riam Chau Mai
Puan Norhayati Binti Jamil
Puan Norasimah Binti Juahir
Puan Nur Hidayah Binti Jaafar
Encik Mohamad Jeffri Bin Ahmad

REKABENTUK GRAFIK

Puan Norazmira Binti Zainuddin

BAHAGIAN KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
2022

Garis Panduan Pengurusan Jawatankuasa Penasihat Industri (JPI)
Politeknik dan Kolej Komuniti
Edisi 1: 2022