



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pengajian Tinggi
Ministry of Higher Education
Aras 17, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6
Presint 5, 62200 PUTRAJAYA

Tel : 03-8870 5051
Faks : 03-8870 6806
Laman Web : www.mohe.gov.my

Ruj. Kami : KPT.400-1/1/2 (8)
Tarikh : 21 Ogos 2020

Semua Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Prof./Dr./Tuan/Puan,

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN DI KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pengajian Tinggi mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- i. menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis;
dan
- ii. menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman

mengikut format yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuatkuasa.

4. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Bagi Pengurusan Perolehan Kerja Dan Pembangunan Di Kementerian Pengajian Tinggi ini berkuat kuasa mulai 01 Mei 2020.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,




DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF

Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
1	AP 168	<p>Keizinan Membuat Perolehan</p> <p>a. Perolehan Kerja</p> <p>(i) Rundingan Terus</p> <p>(ii) Tender</p> <p>(iii) Sebut Harga</p> <p>(iv) Kerja-Kerja <i>Requisition</i></p>	<p>TKSU</p> <p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) Ketua Pengarah SUB Pengarah KPSU (Pembangunan)</p> <p>TKSU SUB TSUB K Ketua Pengarah Ketua Perwakilan Pengarah EM* Pengarah Pengarah Kanan Pengarah Institusi TKP TSUB TP TPI KPP KPSU</p> <p>TKSU SUB Ketua Pengarah Ketua Perwakilan Pengarah EM* TSUB K Pengarah KPSU Pengarah Kanan Pengarah Institusi TKP TSUB TP TPI KPP</p>	<p>Sehingga RM50 juta</p> <p>Sehingga RM50 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM1 juta</p> <p>sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu</p> <p>sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu</p>	<p>* Terhad di Pejabat EMLN sahaja</p> <p>* Terhad di Pejabat EMLN sahaja</p>


**DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(v) Lantikan Terus	TKSU SUB TSUB K Ketua Pengarah Ketua Perwakilan Pengarah EM* Pengarah Pengarah Kanan Pengarah Institusi TSUB TKP TP TPI KPP KPSU	sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu	* Terhad di Pejabat EMLN sahaja
2	PK 3.2	<p>Pelantikan Perunding</p> <p>a. Lantikan Perunding Secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling</p> <p>(i) Projek Pembangunan Fizikal : Kos Projek sehingga RM50 juta</p> <p>(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Kos Kajian sehingga RM500 ribu</p> <p>(iii) Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur : Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu</p> <p>b. Lantikan Perunding Secara Tender Terhad</p> <p>(i) Projek Pembangunan Fizikal : Kos Projek sehingga RM100 juta</p> <p>(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Kos Kajian sehingga RM2 juta</p> <p>(iii) Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur : Kos Kerja Ukur melebihi RM500 ribu</p>	<p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p> <p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p>		


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		<p>c. Lantikan Perunding Tender Terbuka (tanpa/melalui pra kelayakan)</p> <p>(i) Projek Pembangunan Fizikal : Mandatori bagi Kos Projek melebihi RM100 juta</p> <p>(ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Mandatori bagi Kos Kajian melebihi RM2 juta</p>	<p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p>		
3	<p>PK 7.15</p> <p>PK 7.16</p>	<p>Rundingan Terus</p> <p>a. Menandatangani surat rasmi permohonan Rundingan Terus ke Kementerian Kewangan</p> <p>b. Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga</p> <p>(i) Sehingga RM50 juta</p> <p>(ii) Sehingga RM35 juta</p> <p>(iii) Sehingga RM20 juta</p> <p>(iv) Sehingga RM2.5 juta</p> <p>(v) Sehingga RM1 juta</p>	<p>KSU</p> <p>TKSU SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p> <p>SUB Pengarah</p> <p>KPSU (Pembangunan)</p>		<p>(Surat rasmi permohonan kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sahaja)</p> <p>(Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa)</p>


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 7.16	c. Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga (i) Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan. (ii) Pelantikan Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.	Pegawai Gred 41 dan ke atas KSU		
4	PK 2.1	Perolehan Secara Tender a. Jawatankuasa Pembuka Tender (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Tender (ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender	SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Juruteknik		Pelantikan ahli Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender. Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dianggotai sekurang-kurangnya oleh dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

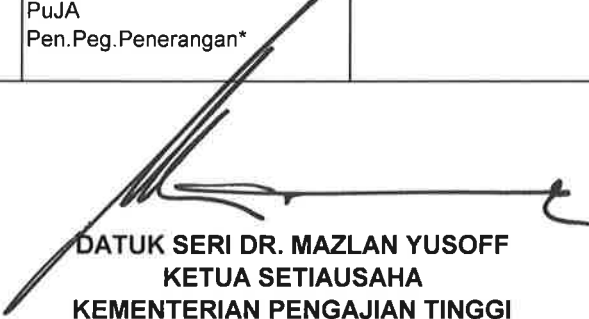
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pustakawan Pen. Pendaftar PPT PAK PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen. Peg. Penerangan* PAsr SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W19/W22 Pemb.Pustakawan		* Terhad di AKEPT sahaja
		b. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Bagi Tender Kerja berasaskan <i>Turnkey</i> atau <i>Design and Build</i>			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Teknikal	SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal	TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT Ak PTM JA JuA Juruteknik Pustakawan Pen.Pendaftar PPT PPTM		Keahlian jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli, di mana sekurang-kurangnya seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut. Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, maka pakar dari Jabatan-jabatan Teknik/pakar yang lain boleh digunakan seperti Jabatan Kerja Raya (JKR), Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Jabatan Perkhidmatan Haiwan, MAMPU dan sebagainya.


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PAk PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* PAsr SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W19/W22 Pemb.Pustakawan		* Terhad di AKEPT sahaja
c. Jawatankuasa Penilaian Harga Bagi Tender Kerja berasaskan Turnkey atau <i>Design & Build</i>					
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Harga	SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Harga	TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA JuA Juruteknik Pustakawan Pen.Pendaftar PPT PPTM PAk PJA Pen.Pustakawan PuJA Pen.Peg.Penerangan*		Keahlian jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada dua (2) orang, iaitu seorang pengerusi dan seorang ahli, di mana salah seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.
					* Terhad di AKEPT sahaja


**DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PAsr SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W19/W22 Pemb.Pustakawan		
		d. Jawatankuasa Penilaian Tender Bagi tender selain tender berasaskan Turnkey atau Design & Build (hanya satu jawatankuasa sahaja)			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Tender	SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender	TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Juruteknik Pustakawan Pen.Pendaftar PPT PPTM PAK PJA Pen.Pustakawan PuJA Pen.Peg.Penerangan* PAsr		Jawatankuasa Penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang dari tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Juruukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut.
					* Terhad di AKEPT sahaja


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W19/W22 Pemb.Pustakawan		
5	PK 2.1	Lembaga Perolehan Kerja Pengerusi	 KSU TKSU		
6	PK 2.1	Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK) (ii) Ahli JPK	SUB Ketua Pengarah TKP Pengarah Institusi Pengarah Kanan Pengarah TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU PPPT PSU Pustakawan PP PTM JuA Juruteknik PuJA PPTM PPT PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W19/W22 Pemb.Pustakawan		 Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Ketua Agensi atau pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Agensi Ahli JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang iaitu seorang Professional (P&P) dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan P&P.


**DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
7	PK 2.1	<p>Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)</p> <p>a. Kuasa Melantik Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)</p> <p>b. Ahli JPKK</p>	<p>SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah Kanan</p> <p>TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU PPPT PSU PP Pustakawan PTM JuA Juruteknik PuJA PPTM PPT PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W19/W22 Pemb.Pustakawan</p>		<p>Keahlian JPKK hendaklah dilantik oleh Ketua Agensi dan terdiri daripada tidak kurang tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPKK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.</p>
8	PK 2.1	<p>Perolehan Kerja Secara Sebut Harga</p> <p>a. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)</p> <p>(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga</p>	<p>SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan</p>		<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga yang dilantik oleh Ketua Jabatan/Bahagian secara bertulis</p>


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI


**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		<p>b. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga</p> <p>(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga</p> <p>(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Penilaian sebut harga kerja hendaklah dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja)</p>	<p>SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan</p> <p>TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Juruteknik Pustakawan Pen.Pendaftar PPT PPTM PAK PJA Pen.Pustakawan PuJA Pen.Peg.Penerangan* PAsr SU Pej. PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak W19/W22 Pemb.Pustakawan</p>		<p>Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan sebut harga.</p> <p>Penilaian hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa dan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam bidang kerja tersebut.</p> <p>* Terhad di AKEPT sahaja</p>
		<p>c. Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH)</p> <p>(i) Kuasa Melantik JKSH</p>	<p>SUB Ketua Pengarah</p>		


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(ii) Pengerusi	Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan SUB Ketua Pengarah TKP Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Kanan TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU PTM Pendaftar Ak PPPT PSU JuA Pustakawan PP Pen.Pendaftar		Pegawai Pengawal atau Pegawai Kewangan Negeri boleh melantik Pemegang Waran Peruntukan atau mana-mana pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional sebagai Pengerusi.
		(iii) Ahli	TSUBK TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU PTM Pendaftar Ak JuA PPPT PSU PP Pen.Pendaftar Pustakawan		Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai di mana seorang daripadanya hendaklah pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Bagi perolehan kerja, seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal.


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
9		<p>Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)</p> <p>Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)</p> <p>a. Keahlian JPP</p> <p>(i) Pengerusi</p> <p>(ii) Ahli 1</p> <p>(iii) Ahli 2</p> <p>(iv) Ahli 3</p>	<p>SUB (Pembangunan)</p> <p>SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p> <p>TSUB (Pembangunan) KPSU (Pembangunan)</p> <p>TSUB (Pembangunan) KPSU (Pembangunan) PSU (Pembangunan) PP (Pembangunan) JuA</p> <p>TSUB (Pembangunan) KPSU (Pembangunan) PSU (Pembangunan) PP (Pembangunan) JuA</p>		<p>keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa/Ketua Agensi.</p> <p>Ahli hendaklah terdiri daripada tiga (3) ahli dari kumpulan Pengurusan dan Profesional di mana 2 orang pegawai dari Skim Perkhidmatan 'J' yang mana salah seorang ialah Juru Ukur Bahan</p>
10		<p>Jawatankuasa Penggunaan Khidmat Pengangkutan Dan Kemudahan Peralatan Melalui Kontrak Kerja</p> <p>(i) Pengerusi</p> <p>(ii) Ahli</p>	<p>TKSU SUB (Pembangunan)</p> <p>SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)</p>	<p>Jawatankuasa hendaklah dianggotai oleh sekurang-kurangnya tiga orang pegawai</p>	


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

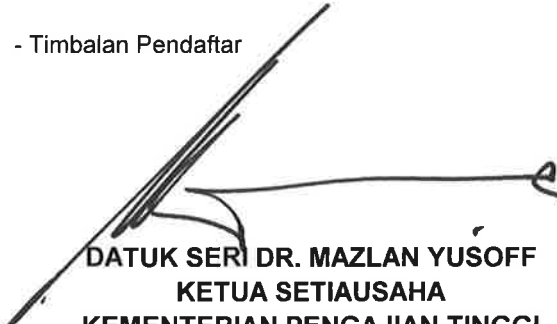
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
11	P.K 4.2	Pegawai Inden bagi Perolehan Kerja Kerajaan: Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan bagi Perolehan Kerajaan.	TKSU SUB TSUB K Ketua Pengarah Ketua Perwakilan Pengarah EM* Pengarah Pengarah Kanan Pengarah Institusi TKP TSUB TP TPI KPP KJ KU KPSU	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	PK 4.2 di Lampiran 20, perenggan 2 (iii) : Inden Kerajaan mestilah ditandatangani hanya pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Pemberian kuasa untuk menandatangani Inden Kerajaan hendaklah dibuat setiap tahun. * Terhad di Pejabat EMLN sahaja


**DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

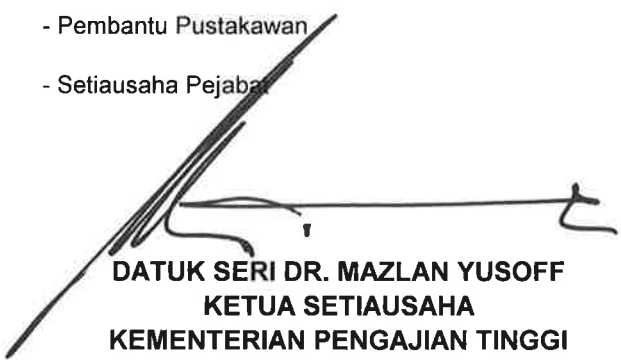
GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020

-
- | | |
|------------------------|--|
| 1. KSU | - Ketua Setiausaha |
| 2. TKSU | - Timbalan Ketua Setiausaha |
| 3. SUB (Pembangunan) | - Setiausaha Bahagian Pembangunan |
| 4. SUB | - Setiausaha Bahagian |
| 5. TSUB K | - Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan |
| 6. Ketua Pengarah | - Ketua Pengarah JPT dan JPPKK |
| 7. Ketua Perwakilan | - Ketua Perwakilan di Kedutaan Malaysia |
| 8. TSUB (Pembangunan) | - Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan |
| 9. TSUB | - Timbalan Setiausaha Bahagian |
| 10. TKP | - Timbalan Ketua Pengarah JPT dan JPPKK |
| 11. Pengarah | - Pengarah AKEPT/ Pengarah Bahagian di JPT dan JPPKK |
| 12. Pengarah Institusi | - Pengarah Politeknik/Pengarah Kolej Komuniti |
| 13. Pengarah Kanan | - Pengarah Kanan JPPKK |
| 14. Pengarah EM | - Pengarah Education Malaysia Luar Negara |
| 15. TP | - Timbalan pengarah AKEPT/ Timbalan Pengarah Bahagian di JPT dan JPPKK |
| 16. TPI | - Timbalan Pengarah Politeknik/ Kolej Komuniti |
| 17. KPSU | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan/Ketua Penolong Setiausaha |
| 18. KPSU (Pembangunan) | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan
Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan |
| 19. KPP | - Ketua Penolong Pengarah |
| 20. KJ | - Ketua Jabatan (Politeknik) |
| 21. KU | - Ketua Unit (Politeknik) |
| 22. Pendaftar | - Pendaftar |
| 23. Timb.Pendaftar | - Timbalan Pendaftar |


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BERKUAT KUASA 01 MEI 2020

24. PSU	- Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan
25. PSU (Pembangunan)	- Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan
26. PP	- Penolong Pengarah
27. PP (Pembangunan)	- Penolong Pengarah, Bahagian Pembangunan
28. PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
29. PPPT	- Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di JPPKK/ Politeknik/Kolej Komuniti
30. Pen.Pendaftar	- Penolong Pendaftar
31. Pen.Peg.Penerangan	- Penolong Pegawai Penerangan
32. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
33. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
34. PJA	- Penolong Juruaudit
35. Pen.Pustakawan	- Penolong Pustakawan
36. Juruteknik	- Juruteknik
37. Ak	- Akauntan
38. JA	- Juruaudit
39. JuA	- Jurutera Awam/ Elektrik/ Mekanikal/ Arkitek/ Jurukur Bahan
40. Pustakawan	- Pustakawan
41. PAK	- Penolong Akauntan
42. PuJA	- Penolong Jurutera Awam/ Elektrik/ Mekanikal/ Penolong Pegawai Seni Bina / Penolong Jurukur Bahan
43. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan)
44. PT (P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
45. Pemb. Ak	- Pembantu Akauntan
46. Pemb.Pustakawan	- Pembantu Pustakawan
47. SU.Pej	- Setiausaha Pejabat


DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI