



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

ORGANIZATIONAL ANTI CORRUPTION PLAN (OACP)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

2023 - 2027

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI
ORGANIZATIONAL ANTI CORRUPTION PLAN (OACP)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
2023-2027

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



© Hak Cipta 2023

Diterbitkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi

Semua hak cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapatkan izin daripada pengarang.

PENERBIT

**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**ARAS 7, GALERIA PJH, JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62100 W.P. PUTRAJAYA**

TEL: 0388882250 | FAKS: 0388887211

e ISBN 978-629-7548-08-1





Perutusan

KETUA PENGARAH PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Assalamualaikum W.B.T.

Pertama sekali marilah kita sama-sama memanjatkan rasa syukur ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, kita berjaya membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (Organizational Anti Corruption Plan - OACP) Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) 2023-2027. Dokumen ini telah kita bangunkan bersama-sama sebagai panduan dan penunjuk arah kepada warga kerja dan pelanggan Jabatan dalam mendukung usaha pemantapan governan, integriti dan antirasuah agar setiap aktiviti dan program penyampaian fungsi Jabatan sentiasa bebas daripada amalan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan, sekaligus menyumbang kepada kejayaan aspirasi negara "Malaysia MADANI".

Selaras dengan ini, setiap warga JPPKK perlu menghayati dan memelihara imej perkhidmatan awam sebagai entiti awam berintegriti yang menerapkan prinsip ketelusan, akauntabiliti dan tadbir urus. OACP JPPKK 2023-2027 ini adalah mekanisme bagi mewujudkan kawalan dalaman yang membolehkan sumber-sumber organisasi diarah, dipantau dan diukur untuk mengurangkan kerenah birokrasi serta mencegah perlakuan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.

Saya percaya usaha ke arah pemantauan pelaksanaan semua inisiatif akan dibuat dengan rapi malahan usaha ke arah penambahbaikan diharap sentiasa dilakukan secara berterusan. Saya berharap semua warga Jabatan akan memberikan sepenuh komitmen dalam memastikan pelaksanaan setiap inisiatif yang telah dirancang dalam OACP JPPKK 2023-2027 mencapai objektif yang telah disasarkan.

Saya menyeru semua pihak berganding bahu bagi menjadikan Jabatan ini sentiasa bebas daripada amalan rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan seterusnya berkhidmat dengan lebih berintegriti.

Sekian.

YBRS. DR. HAJI MOHD ZAHARI BIN ISMAIL
KETUA PENGARAH PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Antirasuah Organisasi (Organizational Anti Corruption Plan - OACP) Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) 2023-2027 ini telah dibangunkan hasil daripada komitmen sepenuhnya daripada Jawatankuasa Pembangunan OACP JPPKK yang telah dilantik dalam kalangan warga kerja di Jabatan dan juga Politeknik dan Kolej Komuniti (POLYCC). Dengan adanya OACP JPPKK 2023-2027 ini, diharap akan menjadi rujukan utama dan panduan menyeluruh dalam memerangi rasuah.

01

PENGENALAN

Merangkumi latar belakang dan usaha yang telah dilaksanakan di peringkat JPPKK.

02

PENGUKUHAN ASPEK GOVERNAN, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH

Merangkumi kerangka utama OACP JPPKK dan inisiatif bagi setiap bidang keutamaan yang telah dikenal pasti.

03

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH

Menyatakan mekanisme pemantauan dan penilaian pelaksanaan OACP JPPKK.

04

KESIMPULAN DAN HARAPAN MASA HADAPAN

Merumuskan keseluruhan pelaksanaan OACP JPPKK dan harapan masa hadapan OACP JPPKK.

ISI KANDUNGAN

01 **PENGENALAN.....3**

02 **PENGUKUHAN ASPEK GOVERNAN,
INTEGRITI DAN ANTIRASUAH.....9**

03 **MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN
RASUAH44**

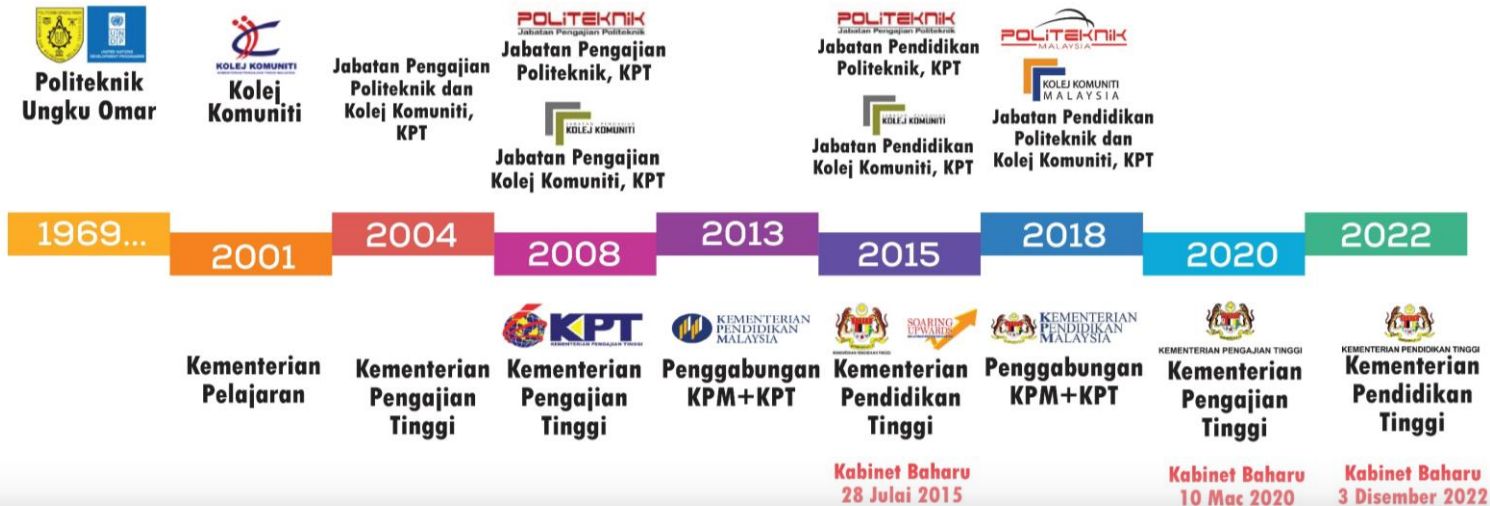
04 **KESIMPULAN DAN HARAPAN MASA
HADAPAN46**

BAB 1

PENGENALAN

LATAR BELAKANG

EVOLUSI TADBIR URUS JPPKK



Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) di Politeknik mula diperkenal di Malaysia melalui penubuhan Politeknik pertamanya, Politeknik Ungku Omar di Ipoh di bawah Pelan Pembangunan Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu pada tahun 1969.

TVET diperkukuhkan dengan perakuan Jawatankuasa Kabinet mengenai pendidikan pada tahun 1979 dan Pelan Induk Perindustrian Kebangsaan pertama (1985–1995). Kesemua perancangan termasuk perakuan Jawatankuasa Kabinet mengenai latihan (1991), telah membolehkan penubuhan lebih banyak Politeknik serta menambah program pengajian bagi dalam bidang kejuruteraan, perdagangan dan perkhidmatan.

Bagi mengukuhkan peranan Politeknik dan Kolej Komuniti dalam bidang pendidikan dan latihan, Jemaah Menteri pada 24 Mac 2017 telah meluluskan penggabungan Politeknik dan Kolej Komuniti dalam satu Jabatan. Asas pertimbangan kelulusan tersebut adalah bagi perkara-perkara berikut:

- ❑ menangani isu dan cabaran pemerkasaan dan arus perdana TVET di KPT;
- ❑ menyokong inisiatif Lonjakan 3 dan 4 dalam PPPM(PT); dan
- ❑ meningkatkan keupayaan Politeknik dan Kolej Komuniti mengikut perkembangan teknologi global dan permintaan industri.

VISI

Menjadi Peneraju Institusi TVET Yang Unggul

MISI



Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang



Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf



Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat

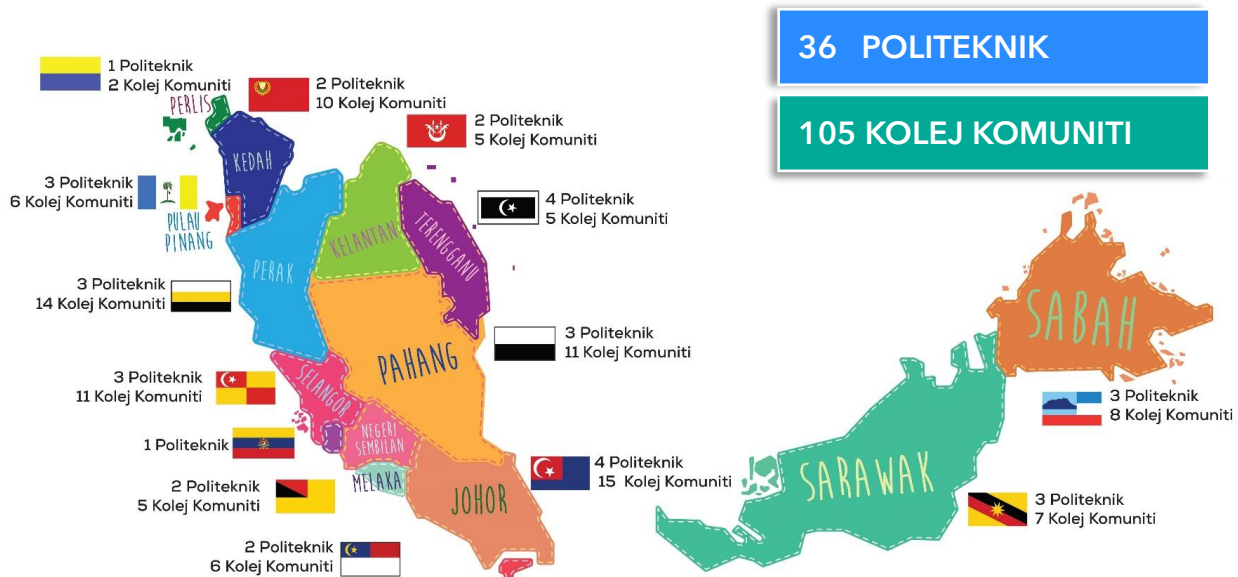


Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan

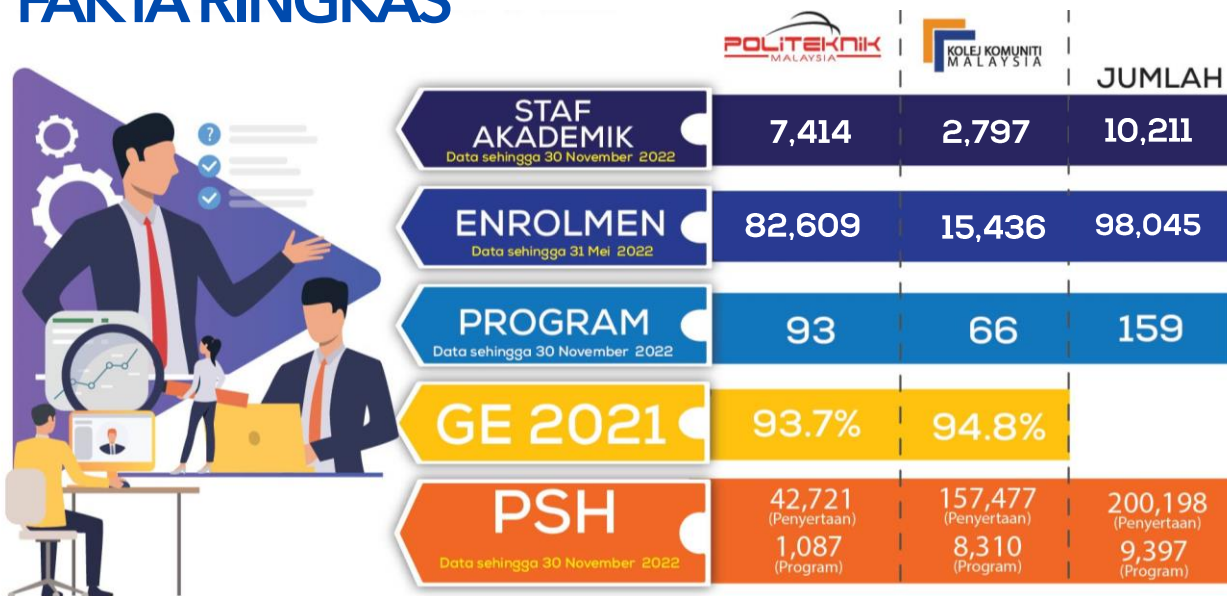


LOKASI

POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



FAKTA RINGKAS



CARTA ORGANISASI JPPKK



Dikemas kini sehingga Oktober 2023

JPPKK terdiri daripada 4 sektor utama iaitu Sektor Perancangan, Sektor Governan, Sektor Akademik dan Sektor Kompetensi. Buat masa ini, JPPKK masih belum mempunyai Unit Integriti (UI) seperti yang telah diarahkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2013 Penubuhan Unit Integriti di semua agensi awam. Namun, ini tidak menjadi penghalang kepada Jabatan ini untuk mengurus tadbir 6 fungsi teras UI. Buat masa ini, fungsi UI JPPKK dilaksanakan oleh Bahagian Governan dan Kecemerlangan bagi 5 fungsi teras (Tadbir Urus, Pengurusan Aduan, Pengesanan dan Pengesanan, Pengukuhan Integriti dan Pematuhan). Manakala fungsi teras Tatatertib dilaksanakan oleh Bahagian Khidmat Pengurusan.

Status semasa penubuhan UI JPPKK kini adalah sedang dalam proses untuk mendapatkan kelulusan penubuhan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Dengan adanya UI JPPKK dalam masa terdekat ini pastinya akan dapat menambah baik tadbir urus dan budaya kerja yang berkualiti agar prinsip integriti warga JPPKK dapat ditingkatkan.

BAB 2

PENGUKUHAN ASPEK GOVERNAN, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH



2.1

KERANGKA UTAMA OACP JPPKK (2023-2027)

**KEUTAMAAN
STRATEGI**

**BIDANG
KEUTAMAAN**

KERANGKA UTAMA OACP JPPKK

Dalam usaha melahirkan warga kerja JPPKK yang berintegriti dan bebas daripada salah laku rasuah, Jabatan ini tekad untuk mewujudkan OACP JPPKK yang strategik dan komprehensif bagi tempoh lima (5) tahun bermula dari tahun 2023 hingga 2027.

Empat (4) strategi utama telah ditetapkan sebagai pemangkin bagi memastikan inisiatif yang telah ditetapkan dapat dicapai dalam tempoh masa yang ditetapkan seiring dengan OACP di peringkat KPT dan aspirasi Pelan Antirasuah Nasional 2019–2023.

VISI

Ke Arah Menjadikan Peneraju Institusi TVET yang Berintegriti dan Bebas Rasuah

MISI

Meningkatkan Kecekapan Tadbir Urus TVET yang Responsif, Mampan, Berintegriti dan Bebas Rasuah

MATLAMAT

Membudayakan Integriti dan Akauntabiliti dalam Tadbir Urus TVET

Memperkasa Kredibiliti dan Kualiti Penyampaian Perkhidmatan dalam Organisasi dan Komuniti

BIDANG KEUTAMAAN

Perolehan dan Kewangan

Modal Insan

Tadbir Urus

Pengurusan Pengajian

STRATEGI

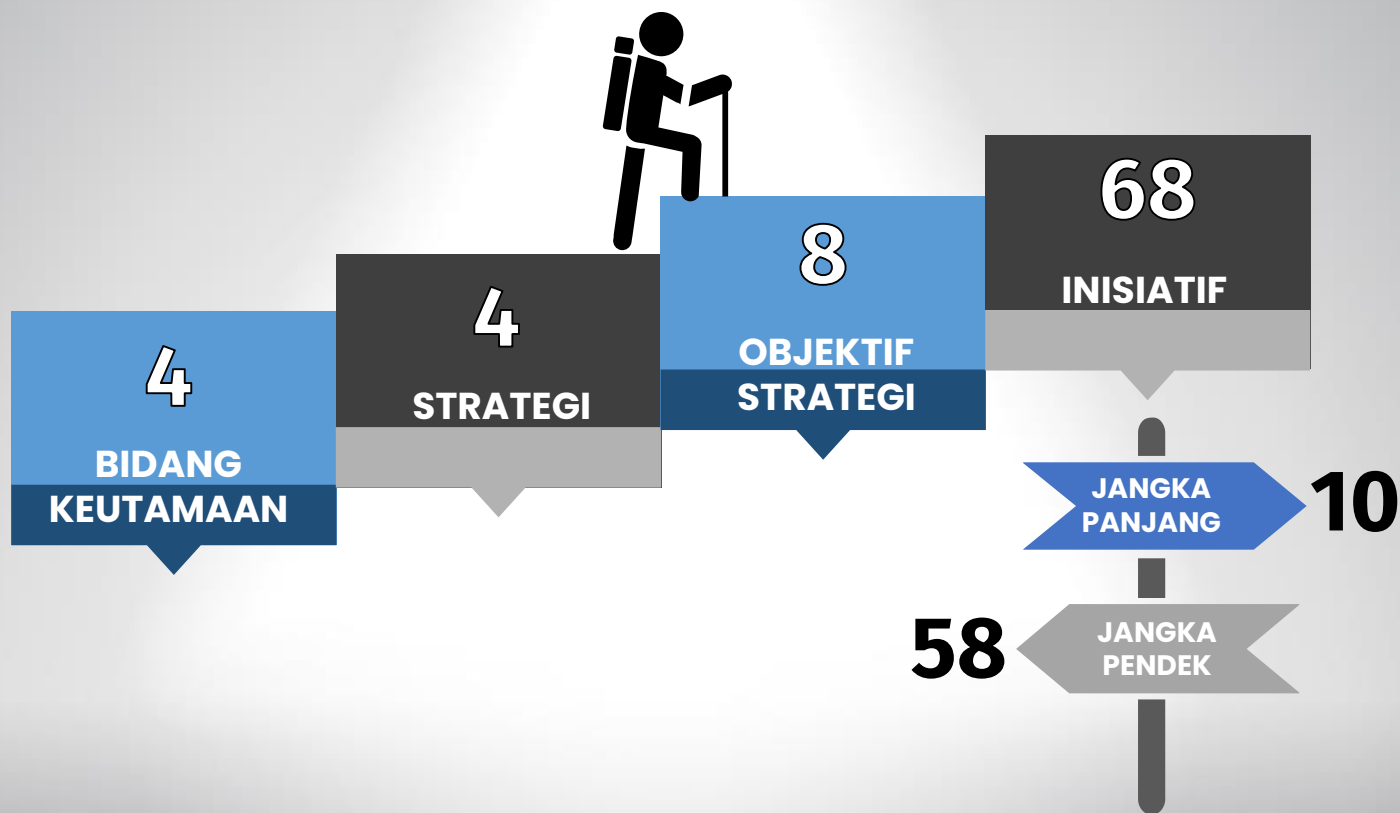
Meningkatkan ketelusan dalam perolehan dan kecekapan pengurusan kewangan

Memperkukuh modal insan yang cekap dan berintegriti

Meningkatkan kecekapan tadbir urus yang responsif dan mampan

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul

RINGKASAN KERANGKA OACP JPPKK



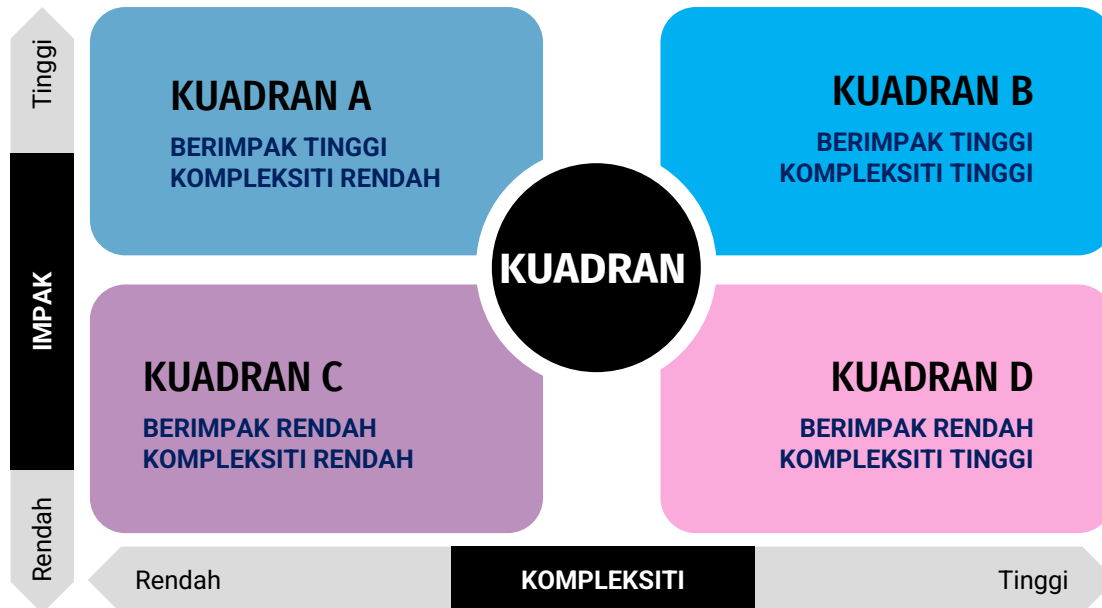
ANALISIS KUADRAN

Analisis kuadran di bawah menggambarkan keutamaan bagi **53** inisiatif yang dikenal pasti daripada **68** inisiatif punca rasuah yang telah dianalisa berdasarkan kepada tahap impak dan tahap kompleksiti risiko.

38 inisiatif yang telah dikenal pasti berada dalam kelompok **Kuadran A (Impak Tinggi & Kompleksiti Rendah)** – memerlukan sedikit usaha dalam pelaksanaannya sebaliknya mampu memberi kesan besar kepada transformasi tadbir urus Jabatan).

Manakala baki **17** inisiatif dikenal pasti dalam kelompok **Kuadran B (Impak Tinggi & Kompleksiti Tinggi)** – memerlukan usaha yang lebih gigih untuk dicapai).

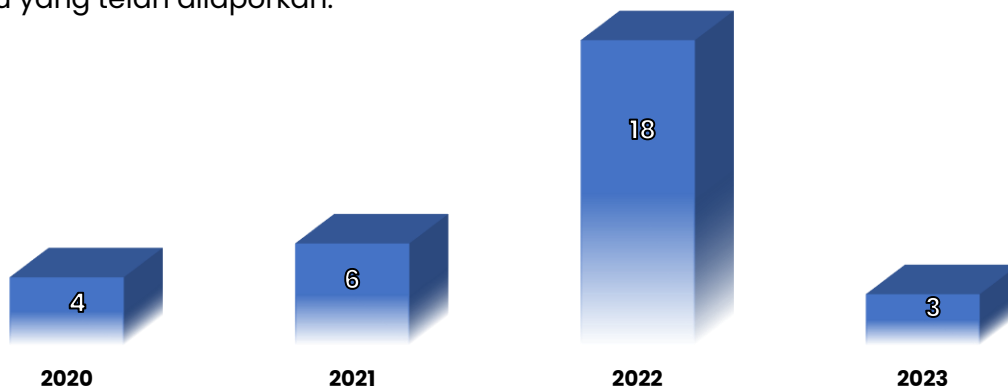
Ringkasan **53** inisiatif adalah seperti berikut:



ANALISIS DATA

Jabatan ini telah menggunakan *Management Tools Corruption Risk Assessment (CRA)* untuk mengenal pasti risiko rasuah yang wujud di Jabatan, Politeknik dan juga Kolej Komuniti. Antara sumber yang telah digunakan untuk mengenal pasti risiko adalah berdasarkan kepada data dalaman dan luaran. Data dan maklumat yang diperolehi kemudian dikaji dan diteliti agar senarai risiko dapat dikenal pasti. Antara sumber data yang telah dirujuk adalah seperti Rekod Naziran Kewangan KPT dan KPM, Minit Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) KPT dan JPPKK, Dapatan Audit Dalam KPT, Dapatan Ketua Audit Negara, Rekod Jawatankuasa Siasatan Dalaman (JKSD) JPPKK, Rekod Pengurusan Aduan dan Rekod Laporan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (LSPRM).

Berdasarkan kepada laporan tindakan tetatertib warga JPPKK, Politeknik dan Kolej Komuniti dalam tempoh masa empat (4) tahun bermula dari 2020 hingga 2023, terdapat 31 kes dan salah laku yang telah dilaporkan.



JENIS KESALAHAN	2020	2021	2022	2023
Jenayah Sivil	2			1
Jenayah - Akta Dadah Berbahaya 1952				
Tidak Hadir Bertugas	2	6	10	2
Keluar Negara Tanpa Kebenaran			3	
Lewat / Pulang Awal / Ponteng			2	
Keterhutangan Yang Serious			1	
Dadah Am			1	
Pewartaan			1	
Meniru / Memalsukan Tandatangan			1	
Tidak Menghantar LNPT				
Pelanggaran Tatacara Perolehan				
Politik				

FAKTOR MENDORONG PERLAKUAN RASUAH DI JPPKK

Perbuatan dan perlakuan rasuah berlaku apabila wujudnya peluang dan ruang yang terbuka luas selain daripada sikap tamak dan kuasa pembuat keputusan yang dimiliki oleh seseorang individu. Selain itu, tiadanya atau kurangnya sifat integriti dalam diri seseorang juga boleh mendorong kepada perlakuan rasuah.

SEKTOR YANG PALING TERDEDAH KEPADA RASUAH

63.30%
Aduan rasuah diterima melibatkan
Sektor awam

SUMBER : Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Peluang dan ruang melakukan rasuah boleh berpunca daripada kelemahan kawalan sendiri, kelemahan kawalan organisasi dan juga kelemahan sistem penyeliaan. Antara punca berlakunya rasuah adalah kerana tekanan kewangan, tekanan persekitaran, tekanan sosio-ekonomi dan juga tekanan kerja.

PUNCA UTAMA RASUAH..

Kegagalan pentadbiran (manipulasi sistem dan prosedur kerja)

Konflik kepentingan (kuasa, budi bicara, kuasa mutlak dan campur tangan politik)

Kelemahan kawalan dalaman dan ketidakpatuhan

Kurang ketelusan

TERKINI NEGARA K2 HIB GLAM DUNIA SUKAN NIAGA

membabitkan pelantikan syarikat pembekalan dan perkhidmatan serta menerima wang suapan berjumlah RM15,000.

Pengarah politeknik didakwa rasuah

Oleh KOSMO! 25 Ogos 2020, 4:20 pm

SYED AHMAD ZULKARNAIN SYED ALI

SEREMBAN- Seorang pengarah sebuah politeknik didakwa di Mahkamah Seksyen di sini hari ini atas tujuh tuduhan rasuah membabitkan pelantikan syarikat pembekalan dan perkhidmatan serta menerima wang suapan berjumlah RM15,000 pada 2018.

Utusan Borneo Online

Optimise MaxC

Halaman Utama » Mahkamah » Pensyarah politeknik didakwa perdaya majikan lebih RM175,000

Pensyarah politeknik didakwa perdaya majikan lebih RM175,000



2.2

KEUTAMAAN STRATEGI

**KERANGKA UTAMA
OACP JPPKK
(2023-2027)**

**BIDANG
KEUTAMAAN**

KEUTAMAAN STRATEGI

PENEKANAN 53 INISIATIF

Ringkasan berikut merupakan **53** inisiatif yang perlu diberi keutamaan daripada keseluruhan **68** inisiatif yang telah dikenal pasti berdasarkan kepada 4 bidang keutamaan.

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran yang berkaitan pengurusan agihan perbelanjaan kewangan	A	Strategi 1
2	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran kepada pegawai pemilik token	A	Strategi 1
3.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	A	Strategi 1
4.	Melaksanakan pemantauan/audit mengejut bagi secara berterusan	A	Strategi 1
5.	Mengadakan kursus profesional/latihan/peningkatan kemahiran berkaitan perolehan kepada pegawai yang berkenaan secara berterusan	A	Strategi 1
6.	Mengadakan Program Ikrar Bebas Rasuah peringkat JPPKK dan institusi	A	Strategi 1
7	Mengeluar dan menguatkuasakan penggunaan surat pemakluman dan borang aku janji kepada pemilik token dan pemegang akses sistem perolehan.	A	Strategi 1
8	Menguatkuasa peraturan-peraturan semasa bagi urusan berkaitan perolehan dan kewangan secara berterusan	A	Strategi 1
9	Menyemak serta menambahbaik prosedur kerja/dokumen berkenaan perolehan secara berperingkat	A	Strategi 1

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
10	Memperkenalkan mekanisme pengiktirafan/penghargaan Kompetensi Berasaskan Integriti kepada pegawai yang menunjukkan sikap pembudayaan integriti yang tinggi dalam pelaksanaan tugas rasmi, dalam konteks rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.	B	Strategi 1
11	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	B	Strategi 1
12	Melaksanakan latihan khusus dan kaunseling berkenaan pengurusan kewangan dan hutang kepada pegawai yang dikenalpasti dengan kerjasama daripada Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) secara berterusan	A	Strategi 2
13	Melaksanakan mekanisme semak silang rekod kehadiran bertugas dengan HRMIS dan buku rekod perkhidmatan	A	Strategi 2
14	Melaksanakan pusingan kerja kepada pegawai yang mengurus proses pertukaran terutama yang memegang jawatan sensitif secara mandatori	A	Strategi 2
15	Memberi latihan khusus pengendalian aset kerajaan kepada pegawai aset bahagian di Jabatan	A	Strategi 2
16	Memberi sijil penghargaan kepada pengurusan aset cemerlang	A	Strategi 2
17	Menambahbaik tahap keselamatan aset kerajaan	A	Strategi 2
18	Menyebarkan Akta 840 Akta Antigangguan Seksual 2022 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2018 : Garis Panduan Pengendalian Kes Gangguan Seksual di Tempat Kerja kepada seluruh warga kerja secara berterusan	A	Strategi 2

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
19	Menyediakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan integriti dan antirasuah kepada panel penilai kesepakaran secara berterusan	A	Strategi 2
20	Menyemak dan memperkukuhkan Garis Panduan Pelantikan Panel Penilai Kesepakaran tertakluk dari semasa ke semasa	A	Strategi 2
21	Membangunkan Sistem Pemantauan dan Rujukan Pengurusan Aset Alih dan Stor	B	Strategi 2
22	Melaksanakan mekanisme semakan prosedur kerja secara berperingkat mengikut hierarki pegawai	B	Strategi 2
23	Membangunkan Polisi penerimaan hadiah (<i>Gift Policy</i>)	B	Strategi 2
24	Menguatkuasakan pematuhan SOP Pengurusan Aset Jabatan	B	Strategi 2
25	Menyebarkan dan menguatkuasa pekeling berkaitan Peraturan 4(2)(h) PUA 395/1993 Larangan menggunakan pengaruh luar dan surat sokongan bagi tujuan perpindahan/pertukaran/penempatan baharu.	B	Strategi 2
26	Mewujudkan dan menguatkuasakan pelaksanaan Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM)	A	Strategi 3
27	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang menjalankan pemantauan projek	A	Strategi 3
28	Melaksanakan pemantauan dan menyemak silang terhadap tuntutan yang dibuat oleh pegawai secara berterusan.	A	Strategi 3
29	Melaksanakan Sesi libat urus berterusan dengan pegawai perhubungan awam (PRO)/penyelaras aduan insititusi	A	Strategi 3
30	Membangunkan Polisi Antirasuah JPPKK	A	Strategi 3

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
31	Membangunkan polisi campur tangan pihak berkepentingan di peringkat JPPKK dan institusi di bawahnya.	A	Strategi 3
32	Memberikan pendedahan Hasil Penemuan Laporan Audit bagi isu yang berulang untuk pegawai yang terlibat di dalam pengurusan projek dan perolehan.	A	Strategi 3
33	Memperkasa peranan dan fungsi Jawatankuasa Antirasuah (JAR) di Politeknik dan Kolej Komuniti	A	Strategi 3
34	Menambahbaik sistem rekod pengurusan aduan yang lebih sistematik dan berkesan	A	Strategi 3
35	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan prosedur pengurusan dokumen rahsia rasmi kerajaan	A	Strategi 3
36	Mengadakan Mesyuarat Pengurusan Aduan secara berkala	A	Strategi 3
37	Menguatkuasa pelaksanaan dasar/pekeliling/peraturan berkaitan keselamatan data/maklumat terperingkat selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 yang berkuatkuasa.	A	Strategi 3
38	Mewajibkan pegawai menghadiri kursus/program profesional bagi meningkatkan kompetensi pegawai unit integriti	A	Strategi 3
39	Melaksanakan penjajaran fungsi	B	Strategi 3
40	Membangunkan garis panduan pengurusan aduan JPPKK	B	Strategi 3
41	Membangunkan Kod Etika JPPKK	B	Strategi 3
42	Memperkukuh peranan ketua Jabatan, pegawai pengelas dan pendaftar rahsia dalam menguruskan dokumen rahsia rasmi kerajaan berdasarkan kepada arahan/peraturan semasa yang berkuatkuasa.	B	Strategi 3

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
43	Melaksanakan pemantauan berkala terhadap rekod pengeluaran sijil akademik	A	Strategi 4
44	Menambahbaik dan meningkatkan keselamatan sistem dan pangkalan data.	A	Strategi 4
45	Menguatkuasakan SOP kawalan dalaman berkaitan keperluan badan akreditasi yang lebih berkesan	A	Strategi 4
46	Meningkatkan kompetensi pegawai terhadap fungsi tugas pegawai ambilan pelajar	A	Strategi 4
47	Menyediakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan integriti dan antirasuah kepada panel penggubal kurikulum secara berterusan	A	Strategi 4
48	Menyemak dan menambahbaik prosedur kerja pelaksanaan program pelajar/alumni secara berperingkat	A	Strategi 4
49	Menyemak dan menambahbaik prosedur kerja permohonan pinjaman/kebajikan/biasiswa/program pelajar secara berperingkat	A	Strategi 4
50	Melaksanakan mekanisme semak silang prosedur kerja penilaian pelajar	B	Strategi 4
51	Melaksanakan pemantauan berkala terhadap pengurusan peperiksaan	B	Strategi 4
52	Membangunkan Pelan Pengurusan Risiko JPPKK	B	Strategi 4
53	Memberi penghargaan kepada pegawai yang membangunkan dokumen kurikulum mengikut keperluan badan akreditasi/polisi kerajaan/Jabatan	B	Strategi 4

**KERANGKA UTAMA
OACP JPPKK
(2023-2027)**

**KEUTAMAAN
STRATEGI**

**2.3
BIDANG
KEUTAMAAN**

BIDANG KEUTAMAAN





PEROLEHAN DAN KEWANGAN

Strategi: Meningkatkan Ketelusan Dalam Perolehan Dan Kecekapan Pengurusan Kewangan

OBJEKTIF STRATEGIK 1.1: MENINGKATKAN KETELUSAN PROSES PEROLEHAN

Risiko 1.1.1 Pegawai Menerima Habuan/Imbuan/Suapan Dalam Pemilihan Syarikat Pembekal

NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Mengadakan Program Ikrar Bebas Rasuah peringkat JPPKK dan institusi	UI	5 tahun (2023-2027)
b	Menguatkuasa peraturan-peraturan semasa bagi urusan berkaitan perolehan dan kewangan secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)
c	Mengadakan kursus profesional/latihan/peningkatan kemahiran berkaitan perolehan kepada pegawai yang berkenaan secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)
e	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan integriti dan antirasuah kepada seluruh warga kerja JPPKK secara berterusan	UI	5 tahun (2023-2027)
f	Memperkenalkan mekanisme pengiktirafan/penghargaan Kompetensi Berasaskan Integriti kepada pegawai yang menunjukkan sikap pembudayaan integriti yang tinggi dalam pelaksanaan tugas rasmi, dalam konteks rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.	UI	5 tahun (2023-2027)
g	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko		1.1.2 Pegawai Salah Guna Kuasa Dalam Proses Perolehan Dan Agihan Peruntukan	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Menyemak serta menambahbaik prosedur kerja/dokumen berkenaan perolehan secara berperingkat	BKP	5 tahun (2023-2027)
b	Mengadakan kursus profesional/latihan/peningkatan kemahiran berkaitan perolehan kepada pegawai yang berkenaan secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)
c	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKP	5 tahun (2023-2027)
d	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko		1.1.3 Pegawai Membocorkan Maklumat Perolehan Kepada Syarikat Pembekal	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Menguatkuasa peraturan-peraturan semasa bagi urusan berkaitan perolehan dan kewangan secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)
b	Menyemak serta menambahbaik prosedur kerja/dokumen berkenaan perolehan secara berperingkat	BKP	5 tahun (2023-2027)
c	Mengadakan kursus profesional/latihan/peningkatan kemahiran berkaitan perolehan kepada pegawai yang berkenaan secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)
d	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan integriti dan antirasuah kepada seluruh warga kerja JPPKK secara berterusan	UI	5 tahun (2023-2027)
e	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko	1.1.4 Pegawai Salah Guna Akses/Token Pegawai Lain Bagi Tujuan Perakuan Pembayaran/Perolehan		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Mengeluar dan menguatkuasakan penggunaan surat pemakluman dan borang aku janji kepada pemilik token dan pemegang akses sistem perolehan.	BKP	5 Tahun (2023-2027)
b	Menyemak serta menambahbaik prosedur kerja/dokumen berkenaan perolehan secara berperingkat	BKP	5 tahun (2023-2027)
c	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran kepada pegawai pemilik token	BKP	5 tahun (2023-2027)
d	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 tahun (2023-2027)
e	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

OBJEKTIF STRATEGIK 1.2: MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN AKAUNTABILITI DALAM PENGURUSAN KEWANGAN

Risiko

1.2.1 Pegawai Memanipulasi Agihan Peruntukan/Perbelanjaan Kewangan.

NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Menyemak silang prosedur kerja berkaitan agihan peruntukan/perbelanjaan kewangan secara berperingkat	BKP	5 tahun (2023-2027)
b	Melaksanakan pemantauan / audit mengejut bagi secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)
c	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran yang berkaitan pengurusan agihan perbelanjaan kewangan	BKP	5 tahun (2023-2027)
d	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKP	5 tahun (2023-2027)
e	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)
f	Menyemak silang prosedur kerja berkaitan agihan peruntukan/perbelanjaan kewangan secara berperingkat	BKP	5 tahun (2023-2027)
g	Melaksanakan pemantauan / audit mengejut bagi secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)

Risiko		1.2.2 Pegawai Menerima Imbuan/Suapan Daripada Pembekal Yang Mempengaruhi Proses Bayaran.	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Menyemak, menambahbaik dan memperkukuh penguatkuasaan prosedur kerja/dokumen berkenaan perolehan secara berperingkat	BKP	5 tahun (2023-2027)
b	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 tahun (2023-2027)
c	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKP	5 tahun (2023-2027)
d	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		1.2.3 Pegawai Membuat Pengesahan Penerimaan Sebelum Pelaksanaan Atau Penyempurnaan Perkhidmatan/Bekalan/Kerja Dilaksanakan	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Menyemak, menambahbaik dan memperkukuh penguatkuasaan prosedur kerja/dokumen berkenaan perolehan secara berperingkat	BKP	5 tahun (2023-2027)
b	Mengadakan kursus profesional/latihan/peningkatan kemahiran berkaitan perolehan kepada pegawai yang berkenaan secara berterusan	BKP	5 tahun (2023-2027)
c	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKP	5 tahun (2023-2027)
d	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)



MODAL INSAN

Strategi: Memperkukuh Modal Insan Yang Cepak Dan Berintegriti

OBJEKTIF STRATEGIK 2.1: MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN PENTADBIRAN JABATAN

Risiko	2.1.1 Pegawai Salah Guna Kuasa Sebagai Panel Penilai Kesepakatan Bagi Kenaikan Pangkat Skim Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT)		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Menyemak dan memperkukuhkan Garis Panduan Pelantikan Panel Penilai Kesepakatan tertakluk dari semasa ke semasa	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
b	Menyediakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan integriti dan antirasuah kepada panel penilai kesepakatan secara berterusan	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
c	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko	2.1.2 Pegawai Menerima Imbuan/Suapan Daripada Pembekal Yang Mempengaruhi Proses Bayaran.		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Melaksanakan mekanisme semak silang rekod kehadiran bertugas dengan HRMIS dan buku rekod perkhidmatan	BKP	5 Tahun (2023-2027)
b	Menyediakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan integriti dan antirasuah kepada warga JPPKK secara berterusan	UI	5 Tahun (2023-2027)
c	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 Tahun (2023-2027)
d	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

OBJEKTIF STRATEGIK 2.2: MENGUKUHKAN AKAUNTABILITI DAN INTEGRITI WARGA KERJA

Risiko		2.2.1 Pegawai Salah Guna Kuasa Dalam Memproses Permohonan Pertukaran Pegawai	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Melaksanakan mekanisme semakan prosedur kerja secara berperingkat mengikut hierarki pegawai	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
b.	Melaksanakan pusingan kerja kepada pegawai yang mengurus proses pertukaran terutama yang memegang jawatan sensitif secara mandatori	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menyebarkan dan menguatkuasa pekeliling berkaitan Peraturan 4(2)(h) PUA 395/1993 Larangan menggunakan pengaruh luar dan surat sokongan bagi tujuan perpindahan/pertukaran/penempatan baharu.	UI	5 tahun (2023-2027)
d.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		2.2.2 Pegawai Menerima Habuan Daripada Individu Berkepentingan Dalam Memproses Permohonan Pertukaran Staf	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 tahun (2023-2027)
b.	Mengadakan kursus/latihan berkaitan integriti dan antirasuah kepada seluruh warga kerja JPPKK secara berterusan	UI	5 tahun (2023-2027)
c.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		2.2.3 Pegawai Menerima Hadiah Atau Sumbangan Daripada Pihak Ketiga Yang Mendorong Kepada Perlakuan Rasuah	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a	Membangunkan Polisi penerimaan hadiah (<i>Gift Policy</i>)	UI	2 Tahun (2023-2024)
b	Melaksanakan latihan khusus dan kaunseling berkenaan pengurusan kewangan dan hutang kepada pegawai yang dikenalpasti dengan kerjasama daripada Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) secara berterusan	BKP	5 Tahun (2023-2027)
c	Menyebarkan hebahan garis panduan/pekeliling/polisi/poster berkaitan Pekeliling Perkhidmatan Bil.3/1998 Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam serta nilai-nilai murni dan amalan bebas rasuah melalui pelbagai medium secara berterusan.	UI	5 Tahun (2023-2027)
d	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		2.2.4 Pegawai Memalsukan Sijil Cuti Sakit	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menyemak silang rekod kehadiran bertugas dengan HRMIS dan buku rekod perkhidmatan dari semasa ke semasa	BKP	5 Tahun (2023-2027)
b.	Mengadakan kursus/latihan berkaitan integriti dan antirasuah kepada seluruh warga kerja JPPKK secara berterusan	UI	5 tahun (2023-2027)
c.	Menyebarkan mesej kesedaran mengenai pemalsuan dan pemindaan cuti sakit kepada seluruh warga melalui pelbagai medium secara berterusan	BKP	5 Tahun (2023-2027)
d.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		2.2.5 Pegawai Melakukan Gangguan Seksual	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menyebarkan Akta 840 Akta Antigangguan Seksual 2022 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2018: Garis Panduan Pengendalian Kes Gangguan Seksual di Tempat Kerja kepada seluruh warga kerja secara berterusan	BKP	5 Tahun (2023-2027)
b.	Menyebarkan mesej kesedaran mengenai gangguan seksual kepada seluruh warga melalui pelbagai medium secara berterusan	UKK	5 Tahun (2023-2027)
c.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		2.2.6 Pegawai Salah Guna Aset/Kemudahan Kerajaan Bagi Tujuan Peribadi	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Membangunkan Sistem Pemantauan dan Rujukan Pengurusan Aset Alih dan Stor	BKP	2 Tahun (2023-2024)
b.	Menguatkuasakan pematuhan SOP Pengurusan Aset Jabatan	BKP	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menambahbaik tahap keselamatan aset kerajaan	BKP	5 Tahun (2023-2027)
d.	Memberi latihan khusus pengendalian aset kerajaan kepada pegawai aset bahagian di Jabatan	BKP	5 Tahun (2023-2027)
e.	Menyebarkan hebahan garis panduan/pekeliling/polisi/poster berkaitan pengurusan dan pengendalian aset Jabatan melalui pelbagai medium secara berterusan.	BKP	5 Tahun (2023-2027)
f.	Memberi sijil penghargaan kepada pengurusan aset cemerlang	BKP	5 tahun (2023-2027)
g.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)



TADBIR URUS

Strategi: Meningkatkan Kecekapan Tadbir Urus Yang Responsif Dan Mampan

OBJEKTIF STRATEGIK 3.1: MEREKAYASA AMALAN PROFESIONALISME KE ARAH TADBIR URUS PERKHIDMATAN AWAM YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

Risiko	3.1.1 Pegawai Salahguna Kuasa Yang Menimbulkan Ketidakpercayaan Orang Awam Terhadap Jabatan		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Membangunkan Kod Etika JPPKK	UI	2 tahun (2023-2024)
b.	Menyebarkan hebahan Larangan Membuat Pernyataan Awam Peraturan 19, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) [P.U.(A)395/1993]	UI	5 tahun (2023-2027)
c.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 tahun (2023-2027)
d.	Mengadakan kursus/latihan berkaitan integriti dan antirasuah kepada seluruh warga kerja JPPKK secara berterusan	UI	5 tahun (2023-2027)
e.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko	3.1.2 Campur Tangan Pihak Ketiga Dalam Pentadbiran Dan Pengurusan		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Membangunkan polisi campur tangan pihak berkepentingan di peringkat JPPKK dan institusi di bawahnya.	UI	3 tahun (2023-2025)

Risiko		3.1.3 Pegawai Mengemukakan Tuntutan Yang Mengandungi Butir Matan Palsu	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Melaksanakan pemantauan dan menyemak silang terhadap tuntutan yang dibuat oleh pegawai secara berterusan.	BKP	5 tahun (2023-2027)
b.	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan prosedur penyediaan tuntutan	BKP	5 tahun (2023-2027)
c.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 tahun (2023-2027)
d.	Mengadakan kursus/latihan berkaitan integriti dan antirasuah kepada seluruh warga kerja JPPKK secara berterusan	UI	5 tahun (2023-2027)
e.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		3.1.4 Pegawai Salahguna Kuasa Dalam Menjalankan Tugas Pemantauan Projek Pembangunan/Naik Taraf/Penyelenggaraan/Sewaan	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Membangunkan Polisi Antirasuah JPPKK	UI	2 Tahun (2023-2024)
b.	Memberikan pendedahan Hasil Penemuan Laporan Audit bagi isu yang berulang untuk pegawai yang terlibat di dalam pengurusan projek dan perolehan.	BKP	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 tahun (2023-2027)
d.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang menjalankan pemantauan projek	BKP/BKPK	5 tahun (2023-2027)
e.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		3.1.5 Pegawai Membocorkan/Memalsukan Data/Maklumat Terperingkat Kerajaan	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Memperkuhkan peranan ketua Jabatan, pegawai pengelas dan pendaftar rahsia dalam menguruskan dokumen rahsia rasmi kerajaan berdasarkan kepada arahan/peraturan semasa yang berkuatkuasa.	BKP	5 tahun (2023-2027)
b.	Mengadakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan prosedur pengurusan dokumen rahsia rasmi kerajaan	BKP	5 tahun (2023-2027)
c.	Menguatkuasa pelaksanaan dasar/pekeliling/peraturan berkaitan keselamatan data/maklumat terperingkat selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 yang berkuatkuasa.	BKP	5 tahun (2023-2027)
d.	Menguatkuasakan penggunaan e-mel rasmi Jabatan dalam segala urusan	PPICT	5 tahun (2023-2027)
e.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		3.1.6 Keberkesanan Pengurusan Fungsi Bahagian Yang Tidak Optimum	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Melaksanakan penjajaran fungsi	BGK	2 Tahun (2023-2024)
b.	Menyebarkan semula carta organisasi dan fungsi yang baru kepada warga dan pemegang taruh	BGK	2 Tahun (2023-2024)

OBJEKTIF STRATEGIK 3.2 : MENINGKATKAN PENGURUSAN ADUAN YANG SISTEMATIK DAN CEKAP

Risiko		Ketidakpercayaan Warga Kepada Saluran Pengurusan Aduan Sedia Ada Di Jabatan	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Melaksanakan Sesi libat urus berterusan dengan pegawai perhubungan awam (PRO)/penyelaras aduan insititusi	UKK	5 Tahun (2023-2027)
b.	Memperkasa peranan dan fungsi Jawatankuasa Antirasuah (JAR) di Politeknik dan Kolej Komuniti	UI	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		Pegawai Unit Integriti Menyalah Guna Kuasa Untuk Tidak Meneruskan Siasatan Terhadap Aduan Atau Maklumat Salah Laku Yang Diterima	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Membangunkan garis panduan pengurusan aduan JPPKK	UI	2 Tahun (2023-2024)
b.	Mewujudkan dan menguatkuasakan pelaksanaan Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM)	UI	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menambahbaik sistem rekod pengurusan aduan yang lebih sistematik dan berkesan	UI	5 Tahun (2023-2027)
d.	Mengadakan Mesyuarat Pengurusan Aduan secara berkala	UI	5 Tahun (2023-2027)
e.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang menjalankan pemantauan projek	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
f.	Mewajibkan pegawai menghadiri kursus/program profesional bagi meningkatkan kompetensi pegawai unit integriti	UI	5 Tahun (2023-2027)
g.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 Tahun (2023-2027)



PENGURUSAN PENGAJIAN

Strategi: Menjadi Peneraju Institusi TVET Yang Unggul

OBJEKTIF STRATEGIK 4.1: MENINGKATKAN KOMPENTENSI DAN INTEGRITI PEGAWAI

Risiko	4.1.1 Pegawai Menerima Habuan Daripada Pemegang Taruh Untuk Memproses Permohonan Pinjaman/Kebajikan/Biasiswa/Program Pelajar		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menyemak dan menambahbaik prosedur kerja permohonan pinjaman/kebjakan/biasiswa/program pelajar secara berperingkat	BAPP	5 Tahun (2023-2027)
b.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKP/BKPK	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 Tahun (2023-2027)
d.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko	4.1.2 Pegawai Mengambil Kesempatan/Keuntungan Bagi Tujuan Peribadi Dalam Pelaksanaan Program Pelajar/Alumni		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menyemak dan menambahbaik prosedur kerja pelaksanaan program pelajar/alumni secara berperingkat	BAPP	5 Tahun (2023-2027)
b.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 Tahun (2023-2027)
d.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko		4.1.3 Pegawai Salah Guna Kuasa Dalam Penawaran Dan Penempatan Pelajar	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Meningkatkan kompetensi pegawai terhadap fungsi tugas pegawaiambilan pelajar	BAPP	5 Tahun (2023-2027)
b.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 Tahun (2023-2027)
c.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
d.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko		4.1.4 Pegawai Memalsukan Markah Penilaian Pelajar Atas Kepentingan Pihak Ketiga	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Melaksanakan mekanisme semak silang prosedur kerja penilaian pelajar	BPN	5 Tahun (2023-2027)
b.	Menguatkuasa pelaksanaan dasar/pekeliling/peraturan berkaitan keselamatan data/maklumat terperinci selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 yang berkuatkuasa.	UI	5 Tahun (2023-2027)
c.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
d.	Menambahbaik dan meningkatkan keselamatan sistem dan pangkalan data.	PPICT	5 Tahun (2023-2027)
e.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)
f.	Melaksanakan mekanisme semak silang prosedur kerja penilaian pelajar	BPN	5 Tahun (2023-2027)

Risiko	4.1.5 Pegawai Membocorkan Set Soalan Peperiksaan Akhir Untuk Kepentingan Peribadi		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Melaksanakan pemantauan berkala terhadap pengurusan peperiksaan	BPN	3 tahun (2023 - 2025)
b.	Membangunkan Pelan Pengurusan Risiko JPPKK	BGK	2 tahun (2023-2025)
c.	Menguatkuasa pelaksanaan dasar/pekeliling/peraturan berkaitan keselamatan data/maklumat terperingkat selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 yang berkuatkuasa.	UI	5 tahun (2023 - 2027)
d.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 tahun (2023 - 2027)
e.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
f.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko	4.1.6 Pegawai Salah Guna Kuasa Dalam Pemilihan Panel Penggubal Kurikulum		
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menyediakan kursus/latihan/peningkatan kemahiran pegawai berkaitan integriti dan antirasuah kepada panel penggubal kurikulum secara berterusan	BK	5 Tahun (2023-2027)
b.	Menyebarkan mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menguatkuasakan SOP kawalan dalaman berkaitan keperluan badan akreditasi yang lebih berkesan	BK	5 Tahun (2023-2027)
d.	Memberi penghargaan kepada pegawai yang membangunkan dokumen kurikulum mengikut keperluan badan akreditasi/polisi kerajaan/Jabatan	BK	5 Tahun (2023-2027)

Risiko		4.1.7 Pegawai Menjual Sijil Akademik Palsu Kepada Pihak Berkepentingan	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Melaksanakan pemantauan berkala terhadap rekod pengeluaran sijil akademik	BPN	5 tahun (2023 - 2027)
b.	Menguatkuasa pelaksanaan dasar/pekeliling/peraturan berkaitan keselamatan data/maklumat terperingkat selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 yang berkuatkuasa.	UI	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menambahbaik dan meningkatkan keselamatan sistem dan pangkalan data.	PPICT	5 Tahun (2023-2027)
d.	Melaksanakan mekanisme pusingan kerja kepada pegawai yang terlibat berdasarkan kepada pekeliling yang berkuatkuasa	BKPK	5 Tahun (2023-2027)
e.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

OBJEKTIF STRATEGIK 4.2: MENINGKATKAN TAHAP KAWALAN DAN KESELAMATAN SISTEM

Risiko		4.2.1 Pegawai Menjual Data Peribadi Pelajar Kepada Pihak Berkepentingan	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menguatkuasa pelaksanaan dasar/pekeliling/peraturan berkaitan keselamatan data/maklumat terperingkat selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 yang berkuatkuasa.	UI	5 Tahun (2023-2027)
b.	Menambahbaik dan meningkatkan keselamatan sistem dan pangkalan data.	PPICT	5 Tahun (2023-2027)
c.	Menyebarluas mesej kesedaran melalui hebahan berkaitan pembudayaan amalan integriti dan antirasuah	UKK	5 Tahun (2023-2027)
d.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

Risiko		4.2.2 Pegawai Menyalahguna Kuasa Dengan Menyebarkan Dokumen Silibus Kurikulum	
NO.	INISIATIF	AGENSI PELAKSANA	TEMPOH MASA
a.	Menguatkuasakan SOP kawalan dalaman yang lebih berkesan	BK	2 Tahun (2023-2025)
b.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan/atau penyelia terlibat	UI	5 tahun (2023-2027)

BAB 3

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH

MEKANISME PELAKSANAAN

JPPKK telah menubuhkan struktur khusus pentadbiran antirasuah yang melibatkan pelbagai peringkat berdasarkan kepada “Pemantapan Governan, Integriti dan Antirasuah dalam pengurusan pentadbiran Kerajaan Malaysia”. Ini adalah bertujuan untuk memantau kemajuan pelaksanaan yang telah dilaksanakan oleh setiap Bahagian di JPPKK agar selari dengan perancangan yang telah disediakan. Selain daripada itu, langkah-langkah untuk mengenal pasti cabaran-cabaran dalam pelaksanaan inisiatif agar dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan.

Bagi memastikan pelaksanaannya bergerak seiring dengan National Anti Corruption Plan (NACP), satu Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan OACP JPPKK hendaklah ditubuhkan seperti berikut:

Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Kementerian

Dipengerusikan oleh
Ketua Setiausaha



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Menerima Laporan Prestasi
OACP daripada JPPKK
(Tertakluk kepada arahan
Pengerusi JAR KPT)

Jawatankuasa Antirasuah (JAR) JPPKK

Dipengerusikan oleh
Ketua Pengarah

Pembentangan status
pencapaian pelaksanaan
inisiatif OACP sekurang-
kurangnya tiga kali setahun

Mendapatkan penjelasan
daripada pelaksana pelan
tindakan

Mengenal pasti penyelesaian
terbaik

Membuat keputusan penting
selari dengan kepentingan
organisasi

Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan OACP JPPKK

Diketuai oleh
Ketua Unit Integriti

Mengumpul dan
mengemas kini maklumat
pelaksanaan inisiatif
mengikut keperluan
pelaporan JAR

Memantau prestasi
pelaksanaan inisiatif
berdasarkan sasaran
masa yang ditetapkan

Menyediakan laporan
ringkas mengikut
keperluan pelaporan JAR

Melaporkan laporan
prestasi OACP di
mesyuarat JAR JPPKK

MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN & PENILAIAN

PENYELARASAN

PEMANTAUAN

- Menjelaskan objektif program;
- Memadankan aktiviti dan sumber dengan objektif;
- Menterjemahkan objektif ke dalam indikator prestasi dan sasaran;
- Membandingkan keputusan sebenar dengan sasaran (melalui pengumpulan data yang kerap); dan
- Melaporkan kemajuan kepada pemegang taruh berkaitan dan memaklumkan tentang sebarang permasalahan.

PENILAIAN

- Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan setiap aktiviti;
- Menilai sama ada aktiviti yang menyokong strategi tersebut berorientasikan matlamat yang hendak dicapai;
- Memastikan bahawa aktiviti dilaksana seperti yang dirancang;
- Memberikan maklum balas yang bersesuaian berdasarkan situasi apabila diperlukan; dan
- Menanda aras aktiviti dan amalan terbaik.

MEKANISME PENILAIAN



BAB 4

KESIMPULAN DAN HARAPAN MASA HADAPAN

KESIMPULAN DAN HARAPAN MASA HADAPAN

JPPKK sangat komited untuk menghapuskan unsur-unsur rasuah dalam kalangan warganya. Oleh itu, usaha-usaha ke arah memerangi rasuah seharusnya dijadikan agenda utama di setiap lapisan dalam organisasi. Program-program yang berbentuk kesedaran dan peringatan berkaitan perlakuan dan gejala rasuah serta kesannya kepada warga kerja akan sentiasa dilaksanakan dari semasa ke semasa. Selain itu, penekanan dan pemerkasaan terhadap kawalan dalaman juga harus diberi keutamaan.

OACP JPPKK ini dibangunkan bagi memastikan aspek berkaitan dengan integriti, governan dan rasuah dapat ditangani secara bersistematik. Pelan ini juga menjelaskan kaedah penyelarasan, pemantauan dan penilaian bagi memastikan keseluruhan inisiatif dapat dilaksanakan seperti yang telah ditetapkan. Pelan ini akan disemak semula pada tahun kedua pelaksanaannya serta dikaji dan dikemas kini mengikut perubahan semasa supaya sentiasa relevan dalam tempoh lima (5) tahun.

Diharapkan OACP JPPKK yang dibangunkan ini dapat dijadikan panduan kepada warga kerja sama ada di Jabatan mahupun di institusi di bawah kawalan JPPKK dan seterusnya dapat memastikan sebarang risiko rasuah dapat ditangani dengan berkesan.

JPPKK berazam dan bertekad untuk menjayakan pelan ini agar lebih komited ke arah membentuk individu yang beretika, berintegriti tinggi dan bebas rasuah.

PENGHARGAAN





Penghargaan

Ucapan Terima Kasih yang Tidak Terhingga Kepada...

Dr. Haji Mohd Zahari bin Ismail

Ketua Pengarah Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Tuan Haji Kamaludin bin Daud

Timbalan Ketua Pengarah (Governan)
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Ts. Abdul Razak bin Sabtu

Pengarah Bahagian Governan dan Kecemerlangan
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Institut Integriti Malaysia

Puan Nurul Fadzliyanie binti Mohd Razif
Encik Mazwane bin Musa

Penghargaan

Siti Masliza binti Mohd Nawi

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Syaiful Afdzal bin Ramli

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Saiful Azzam bin Abdul Rahim

Bahagian Khidmat Pengurusan

Nor Akmaliah binti Mohd Zain

Bahagian Khidmat Pengurusan

Siti Zulaikha binti Mohd Khalid

Bahagian Khidmat Pengurusan

Norashikin binti Md Radzi

Bahagian Perancangan Program dan Institusi

Mohd Zaidi bin Sarip

Bahagian Kurikulum

Nurul Hananie binti Mazlan

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Nadia binti Rajat

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Nuraini binti Harun

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Dr. Faudzi bin Muhammad

Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

Khairool Anwar Bin Alias

Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

Muhammad Syafiq Bin Mohd Kamal

Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

Nor Salasiah binti Mat Rashid

Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

Nor Atiqah binti Ahmad

Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

Rozanna binti Sa'ari

Pusat Penyelidikan dan Inovasi

Iza Kasmiza binti Kasmijan

Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Nor Muhaida binti Ismail

Bahagian Khidmat Pengurusan

Mohd Zulkefli bin Ibrahim

Politeknik Metro Kuala Lumpur

Saharuddin bin Talib

Politeknik Banting

Ts. Dr Ahmad Aftas bin Azman

Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Rahayu binti Mokhtar

Kolej Komuniti Selayang

Zaidi bin Othman

Kolej Komuniti Masjid Tanah

Nooriza binti Ibrahim

Bahagian Koordinasi TVET

Khairuddin bin Mohd Amin

Bahagian Koordinasi TVET

Rohazlin binti Mohamed Iqbal

Pasukan Petugas ICT

Muhammad Syamil bin Khalid

Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

**BENGGEL ESTABLISH CONTEXT AND AWARENESS ON CORRUPTION RISK
ASSESSMENT (CRA) OACP, 28 SEPT 2022**

Penghargaan

Siti Masliza binti Mohd Nawil

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Syaiful Afdzal bin Ramli

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Saiful Azzam bin Abdul Rahim

Bahagian Khidmat Pengurusan

Nor Akmaliah binti Mohd Zain

Bahagian Khidmat Pengurusan

Nor Muhaida binti Ismail

Bahagian Khidmat Pengurusan

Norashikin binti Md Radzi

Bahagian Perancangan Program dan Institusi

Mohd Zaidi bin Sarip

Bahagian Kurikulum

Nurul Hananie binti Mazlan

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Nadia binti Rajat

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Nuraini binti Harun

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Dr. Faudzi bin Muhammad

Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

Khairool Anwar Bin Alias

Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

Muhammad Syamil bin Khalid

Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Nor Salasiah binti Mat Rashid

Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

Nor Atiqah binti Ahmad

Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

Rozanna binti Sa'ari

Pusat Penyelidikan dan Inovasi

Siti Zulaikha binti Mohd Khalid

Bahagian Khidmat Pengurusan

Rohazlin binti Mohamed Iqbal

Pasukan Petugas ICT

Mohd Zulkefli bin Ibrahim

Politeknik Metro Kuala Lumpur

Saharuddin bin Talib

Politeknik Banting

Ts. Dr Ahmad Aftas bin Azman

Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Rahayu binti Mokhtar

Kolej Komuniti Selayang

Zaidi bin Othman

Kolej Komuniti Masjid Tanah

Nooriza binti Ibrahim

Bahagian Koordinasi TVET

Khairuddin bin Mohd Amin

Bahagian Koordinasi TVET

Iza Kasmiza binti Kasmijan

Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Muhammad Syafiq Bin Mohd Kamal

Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

BENKEL CORRUPTION RISK ASSESSMENT (CRA) AND DATA ANALYSIS
19-21 OKTOBER 2022

Penghargaan

Mohd Zulkefli bin Ibrahim
Politeknik Metro Kuala Lumpur

Nadzirah bt Muhammad Merejok
Pusat Penyelidikan dan Inovasi

Saiful Azzam bin Abdul Rahim
Bahagian Khidmat Pengurusan

Siti Zulaikha binti Mohd Khalid
Bahagian Khidmat Pengurusan

Norashikin binti Md Radzi
Bahagian Perancangan Program dan Institusi

Mohd Khusyairi Nakhouda bin Mohd Khalil
Bahagian Perancangan Program dan Institusi

Mohd Zaidi bin Sarip
Bahagian Kurikulum

Nurul Hananie binti Mazlan
Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Nadia binti Rajat
Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Nuraini binti Harun
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Nur Farah Syazwani binti Ab. Kadir
Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar

Khairool Anwar Bin Alias
Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

Ts. Fazmima binti Jaafar
Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar

Nor Salasiah binti Mat Rashid
Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

Nor Atiqah binti Ahmad
Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

Rozanna binti Sa'ari
Pusat Penyelidikan dan Inovasi

Iza Kasmiza binti Kasmijan
Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Muhammad Syamil bin Khalid
Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Rohazlin binti Mohamed Iqbal
Pasukan Petugas ICT

Saharuddin bin Talib
Politeknik Banting

Ts. Dr Ahmad Aftas bin Azman
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Rahayu binti Mokhtar
Kolej Komuniti Selayang

Zaidi bin Othman
Kolej Komuniti Masjid Tanah

Nooriza binti Ibrahim
Bahagian Koordinasi TVET

Khairuddin bin Mohd Amin
Bahagian Koordinasi TVET

**BENGKEL ACTION PLAN OACP JPPKK
2-3 NOVEMBER 2022**

BENGKEL REFINING OACP JPPKK 20-21 JULAI 2023

Nor Salasiah binti Mat Rashid

Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti

Iza Kasmiza binti Kasmijan

Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Nooriza binti Ibrahim

Bahagian Koordinasi TVET

Nur Shamilah binti Sahul Hamid

Bahagian Khidmat Pengurusan

Siti Zulaikha binti Mohd Khalid

Bahagian Khidmat Pengurusan

Mohd Khusyairi Nakhouda bin Mohd Khalil

Bahagian Perancangan Program dan Institusi

Mohd Zaidi bin Sarip

Bahagian Kurikulum

Nurul Hananie binti Mazlan

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Nadia binti Rajat

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Siti Masliza binti Mohd Nawi

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Nur Farah Syazwani binti Ab. Kadir

Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar

Khairool Anwar Bin Alias

Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya

Ts. Fazmima binti Jaafar

Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar

KETUA PENULIS

M. Azmi bin Hj. Ruzali

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

PENULIS

Rahaidah binti Abd. Rahim

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Nur Wahidah binti Harun

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Ts. Fatin Shafinas binti Rokman

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Mohd Hafizuddin bin Hassan

Bahagian Governan dan Kecemerlangan

Mohd Hafizan bin Mohamed Hassan

Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Ts. Zulfadhli bin Osman

Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

Muhammad Harith bin Hassan

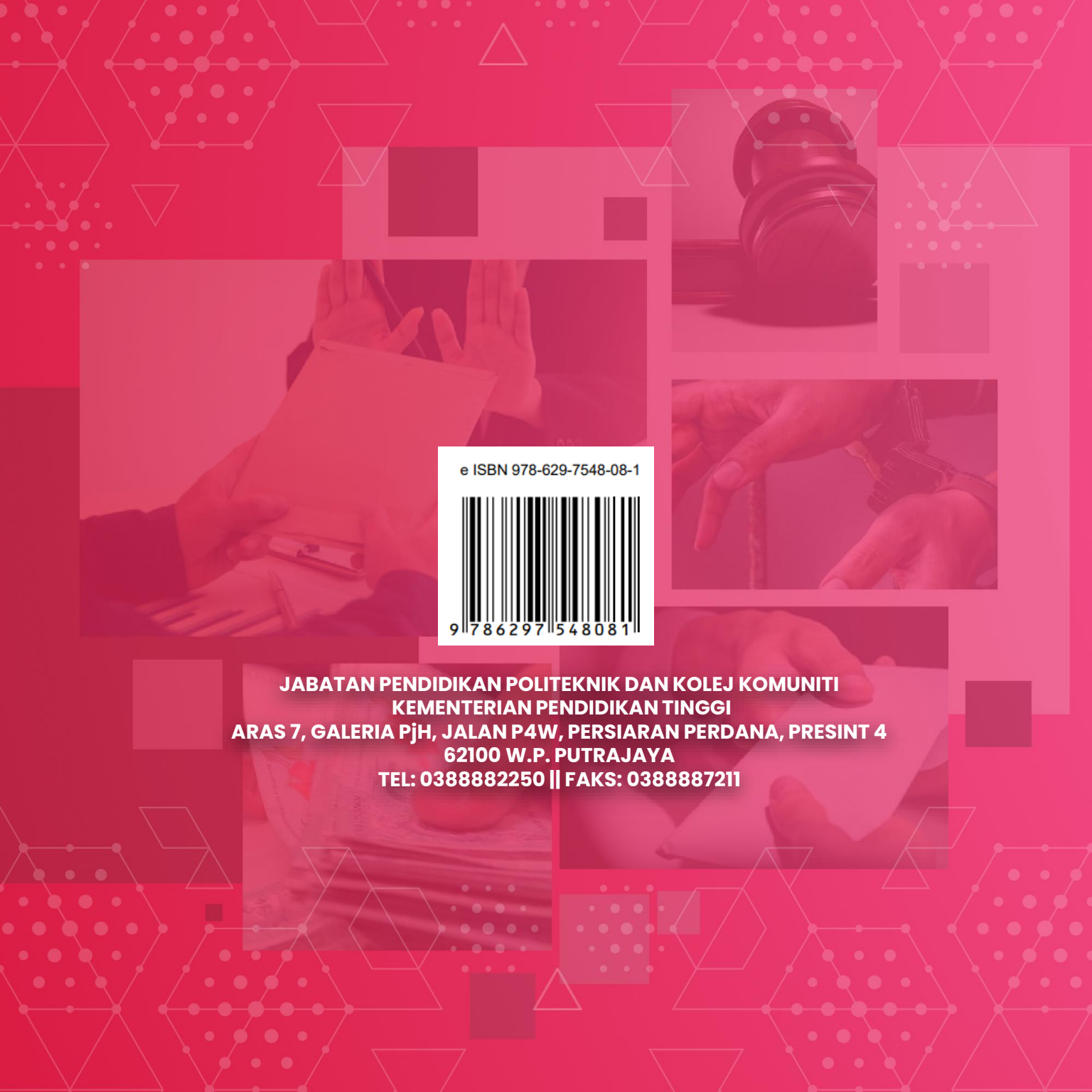
Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat

GLOSARI



KPT	Kementerian Pendidikan Tinggi
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
UI	Unit Integriti*
BKP	Bahagian Khidmat Pengurusan
UKK	Unit Komunikasi dan Hubungan Korporat
BKTVET	Bahagian Koordinasi TVET
BPPI	Bahagian Perancangan Program dan Institusi
PPI	Pusat Penyelidikan dan Inovasi
BGK	Bahagian Governan dan Kecemerlangan
BKIK	Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti
BK	Bahagian Kurikulum
BIPD	Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital
BPN	Bahagian Peperiksaan dan Penilaian
BKPK	Bahagian Kompetensi dan Peningkatan Kerjaya
BAPP	Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar
PICT	Pasukan Petugas ICT
POLYCC	Politeknik dan Kolej Komuniti
PPPM(PT)	Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015–2025 (Pendidikan Tinggi)

* Sehingga Oktober 2023, fungsi UI dilaksanakan oleh BGK.



e ISBN 978-629-7548-08-1



9 786297 548081

**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
ARAS 7, GALERIA PjH, JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62100 W.P. PUTRAJAYA
TEL: 0388882250 || FAKS: 0388887211**